



**платформа аутентификации и управления
доступом**

Руководство пользователя

Листов 341

Содержание

Перечень сокращений	7
Перечень терминов.....	8
1. Общие сведения	13
1.1. Назначение и функции X-IDBox	13
1.2. Функциональные роли	15
1.3. Ролевая модель	16
1.4. Условия применения	22
1.5. Служба технической поддержки.....	22
2. Начало работы.....	23
2.1. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС	23
2.1.1. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС по учётным данным.....	24
2.1.2. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС по сертификату	32
2.1.3. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС с использованием доменной учётной записи пользователя	36
2.1.4. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС через Госуслуги	40
2.1.5. Двухфакторная аутентификация.....	45
2.1.6. Восстановление пароля учётной записи	49
2.2. Самостоятельная регистрация пользователя	54
3. Основные элементы приложения.....	65
4. Управление своей учётной записью	67
4.1. Создание пароля учётной записи пользователя	67
4.2. Просмотр информации.....	70
4.2.1. Сведения о профиле учётной записи пользователя.....	76
4.2.2. Управление доступом	80
4.2.3. Уведомления	81
4.2.4. Настройки уведомлений	82
4.2.5. Активные сессии	83
4.2.6. История сессий	83
4.2.7. Данные об организации профиля учётной записи пользователя ...	85

4.3. Изменение личных данных.....	88
4.4. Подтверждение адреса электронной почты.....	91
4.5. Смена пароля.....	92
4.6. Управление сертификатами.....	97
4.6.1. Добавление сертификата	98
4.6.2. Удаление сертификата	104
4.7. Отзыв разрешения на доступ к данным пользователя.....	105
4.8. Изменение данных профиля учётной записи пользователя.....	106
4.9. Изменение должностей профиля учётной записи пользователя	107
4.9.1. Назначение должности	108
4.9.2. Снятие должности	109
4.10. Изменение ролей профиля учётной записи пользователя.....	111
4.11. Поиск и просмотр уведомлений.....	114
4.12. Настройка параметров отправки уведомлений	117
4.13. Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя ...	118
4.14. Смена профиля учётной записи пользователя.....	119
5. Заявки.....	121
5.1. Поиск и просмотр заявок	124
5.2. Выгрузка списка заявок	134
5.3. Выгрузка данных о заявках	135
5.4. Выгрузка отчёта по заявке	136
5.5. Подтверждение заявок	137
5.6. Согласование, утверждение и отклонение заявок.....	138
6. Пользователи.....	143
6.1. Регистрация пользователей	143
6.2. Поиск и просмотр учётных записей пользователей.....	154
6.3. Загрузка списка пользователей из файла	162
6.4. Загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей в интегрированных ИС из файла	165

6.5. Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей.....	169
6.6. Выгрузка списка пользователей.....	172
6.7. Запуск синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом.....	173
6.8. Изменение личных данных пользователя	174
6.9. Изменение динамических полей учётной записи пользователя.....	176
6.10. Блокирование и разблокирование учётной записи пользователя.....	179
6.10.1. Блокирование учётной записи пользователя.....	180
6.10.2. Временное блокирование учётной записи пользователя	182
6.10.3. Разблокирование учётной записи пользователя	184
6.10.4. Возможные ошибки при изменении состояния учётной записи пользователя	187
6.11. Сброс пароля пользователя.....	188
6.12. Управление профилями учётной записи пользователя	190
6.12.1. Просмотр и редактирование профилей учётной записи пользователя	190
6.12.2. Добавление профилей учётной записи пользователя.....	191
6.13. Удаление учётной записи пользователя.....	198
7. Профили.....	202
7.1. Поиск и просмотр профилей учётных записей пользователей.....	202
7.2. Изменение данных профиля учётной записи пользователя.....	213
7.3. Изменение должностей профиля учётной записи пользователя	214
7.3.1. Назначение должности	214
7.3.2. Снятие должности	216
7.4. Изменение динамических полей профиля учётной записи пользователя.....	217
7.5. Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла.....	220
7.6. Управление доступом.....	223
7.6.1. Управление доступом к интегрированным ИС	223

7.6.2. Управление доступом к X-IDBox	227
7.7. Блокирование и разблокирование профиля учётной записи пользователя	230
7.7.1. Блокирование профиля учётной записи пользователя	230
7.7.2. Временное блокирование профиля учётной записи пользователя	233
7.7.3. Разблокирование профиля учётной записи пользователя.....	235
7.7.4. Возможные ошибки при изменении состояния профиля учётной записи пользователя	237
7.8. Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя ...	239
7.9. Загрузка профилей учётных записей пользователей из файла	240
7.10. Выгрузка списка профилей учётных записей пользователей	243
8. Организации	245
8.1. Поиск и просмотр организаций.....	245
8.2. Выгрузка списка организаций	254
8.3. Загрузка списка организаций.....	255
8.4. Загрузка изменений динамических полей организаций	258
9. Роли	262
9.1. Поиск и просмотр ролей	262
9.2. Изменение параметров роли	267
9.3. Выгрузка перечня ролей	271
10. Информационные системы	273
10.1. Поиск и просмотр ИС	273
10.2. Регистрация ИС	282
10.3. Изменение ИС	285
10.4. Загрузка ролевой модели ИС	287
10.5. Загрузка структуры ИС	291
10.6. Экспорт структуры и ролевой модели ИС	293
10.7. Экспорт ролевой модели контейнера ИС	294
11. Настройки безопасности	296

11.1. Настройка требований к паролям	296
11.2. Настройка параметров входа в систему	301
11.3. Настройка системных уведомлений	305
11.4. Изменение настроек двухфакторной аутентификации.....	307
11.5. Настройка параметров проверки сертификата пользователя	307
11.6. Настройка параметров отправки уведомлений	308
12. Шаблоны уведомлений	311
12.1. Просмотр шаблонов уведомлений	311
12.2. Создание шаблона уведомления	312
12.3. Изменение шаблона уведомления.....	317
12.4. Формирование тестового сообщения	318
12.5. Удаление шаблона уведомления	319
13. Справочники.....	321
13.1. Поиск и просмотр справочников	321
14. Завершение работы.....	324
15. Перечень возможных проблем и пути их решения.....	326
15.1. Сессия завершена.....	326
15.2. Доступ запрещен.....	327
15.3. Страница не найдена	328
15.4. Пользователь не найден	329
Приложение А Подготовка веб-браузера	330
Приложение Б Параметры для шаблонов уведомлений	340
Лист регистрации изменений	341

Перечень сокращений

LDAP	– lightweight directory access protocol (легковесный протокол доступа к каталогам)
USB	– universal serial bus (универсальная последовательная шина)
UTC	– coordinated universal time (всемирное координированное время)
АРМ	– автоматизированное рабочее место
ЕСИА	– Единая система идентификации и аутентификации
ИБ	– информационная безопасность
ИНН	– идентификационный номер налогоплательщика
ИС	– информационная система
КПП	– код причины постановки на учёт
ОГРН	– основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	– основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОС	– операционная система
ОШС	– организационно-штатная структура
ПК	– программный комплекс
ПО	– программное обеспечение
СКЗИ	– средство криптографической защиты информации
СНИЛС	– страховой номер индивидуального лицевого счёта
УЗ	– учётная запись
ФИО	– фамилия, имя, отчество
ЭП	– электронная подпись

Перечень терминов

LDAP-каталог	– каталог учётных записей пользователей, взаимодействие с которым осуществляется по протоколу LDAP (поддерживаются Active Directory, FreeIPA, ALD Pro)
Авторизация	– предоставление субъекту доступа прав доступа, а также предоставление доступа в соответствии с установленными правилами управления доступом
Атрибут	– признак или свойство субъекта доступа или объекта доступа
Аутентификация	– действия по проверке подлинности субъекта доступа и (или) объекта доступа, а также по проверке принадлежности субъекту доступа и (или) объекту доступа предъявленного идентификатора доступа и аутентификационной информации
Блокирование	– действие, в результате которого прекращается предоставление доступа заблокированному субъекту
Внешний идентификатор организации	– дополнительная информация об организации, полученная из внешнего источника, которая позволяет идентифицировать организацию
Временное блокирование	– действие, в результате которого прекращается предоставление доступа заблокированному субъекту на определённый промежуток времени (перевод в разблокированное состояние проводится автоматически)
Группа роли	– необязательный текстовый атрибут роли, служащий для объединения нескольких ролей и используемый для фильтрации ролей при их назначении в интерфейсе X-IDBox
Двухфакторная аутентификация	– метод проверки подлинности субъекта доступа при помощи запроса аутентификационных данных двух разных типов
Динамическое поле	– признак или свойство учётной записи пользователя, профиля учётной записи пользователя или организации, добавляемый из внешних источников, в т. ч. может задаваться информационной системой путем взаимодействия с сервисом X-IDBox

Доступ	– получение одной стороной информационного взаимодействия возможности использования ресурсов другой стороны информационного взаимодействия
Дочерняя заявка	– заявка, создаваемая автоматически на основе родительской заявки для выполнения вложенных (связанных) в неё операций (дочерняя заявка может содержать только одну родительскую заявку)
Защищаемый объект	– объект доступа, который содержит или может содержать защищаемую информацию
Заявка	– сущность в X-IDBox, с помощью которой подтверждается выполнение процессов в X-IDBox
Идентификатор	– признак субъекта доступа или объекта доступа в виде строки знаков (символов), который используется при идентификации и однозначно определяет (указывает) соотнесенную с ними идентификационную информацию
Идентификация	– действия по присвоению субъектам и объектам доступа идентификаторов и/или по сравнению предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов
Интегрированная ИС	– ИС, подключенная к X-IDBox для использования ее сервисов
Информационная система	– совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Контейнер ИС	– структурная единица ИС, предназначенная для хранения отдельных частей ролевой модели ИС и работы с ними
Непривилегированная роль	– роль «Пользователь» в X-IDBox, а также все роли в других интегрированных ИС, для которых не установлен признак привилегированности роли при загрузке информации о ролях и защищаемых объектах
Объект доступа	– единица ИС (документ, поле, атрибут и т. п.), к которой разграничивается доступ
Парольная политика	– набор минимальных требований к характеристикам паролей, используемых пользователем для доступа к X-IDBox

Подсистема ИС	– структурная единица ИС, предназначенная для обеспечения возможности управления доступом к частям ИС, при их наличии
Политика авторизации	– правило доступа, определяющее возможность выполнения действия или нескольких действий с ресурсом или несколькими ресурсами одного типа, при наличии у пользователя соответствующих назначенных ролей и выполнении заданного условия применимости политики авторизации
Пользователь	– лицо, которому разрешено выполнять некоторые действия (операции) по обработке информации в информационной системе или использующее результаты ее функционирования
Правила разграничения доступа	– правила, регламентирующие условия доступа субъектов доступа к объектам доступа в автоматизированной информационной системе
Право доступа	– право, устанавливающее порядок и условия доступа к объектам информационной системы
Привилегированная роль	– все роли в X-IDBox, кроме роли «Пользователь», а также роли в других интегрированных ИС, для которых установлен признак привилегированности роли при загрузке информации о ролях и защищаемых объектах
Приложение ИС	– структурная единица ИС, обеспечивающая возможность единого управления доступом в ИС, имеющую несколько приложений с идентичным или отличающимся набором функций, а также настройки способов аутентификации
Профиль учётной записи пользователя	– набор значений атрибутов учетной записи X-IDBox, однозначно ассоциирующий субъект доступа с организацией, в интересах (от имени) которой субъектом доступа выполняются операции, реализованные в X-IDBox и ИС, интегрированных с X-IDBox
Разблокирование	– восстановление предоставленного доступа субъекту
Ресурс	– защищаемый объект интегрированной ИС, который используется в политиках авторизации и относится к определенному типу ресурса

Родительская заявка	– заявка, содержащая связанные заявки на выполнение операций, инициируемых в ходе выполнения указанной в заявке операции
Роль	– предопределенная совокупность правил доступа к защищаемым ресурсам (политик авторизации), устанавливающих допустимое взаимодействие между субъектами доступа и объектами доступа
Составная роль	– роль в интегрированной ИС, которая содержит вложенные простые роли в интегрированной ИС
Субъект доступа	– пользователь, действия которого по доступу к объектам доступа регламентируются политиками авторизации
Уведомление	– электронное письмо, которое отправляется на адрес электронной почты пользователя и (или) в системе при наступлении определённого события
Управление доступом	– ограничение и контроль доступа субъектов доступа к объектам доступа в информационной системе в соответствии с установленными правилами разграничения доступа
Условия применимости политики авторизации	– условия, которые определяют возможность выполнения действия с ресурсом
Условия применимости роли	– условия, которые влияют на доступность роли для назначения конкретному пользователю
Учётная запись пользователя	– логический объект (совокупность данных пользователя), существующий в пределах X-IDBox и представляющий субъекта доступа в X-IDBox и ИС, интегрированных с X-IDBox
Шаблон уведомления	– шаблон электронного письма, который содержит параметры, заполняющиеся автоматически требуемой информацией, и отправляется на адрес электронной почты пользователя и (или) в системе при наступлении определённого события

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

1. Общие сведения

1.1. Назначение и функции X-IDBox

X-IDBox представляет собой систему идентификации, аутентификации и разграничения доступа, имеющую встроенный механизм управления доступом.

X-IDBox обеспечивает процедуру единого входа во все ИС, интегрированные с X-IDBox, что позволяет выполнять переход между ИС без повторной аутентификации. Для каждой ИС возможна настройка способов аутентификации.

X-IDBox предоставляет следующие функциональные возможности:

1) Управление учётными записями пользователей (для всех ИС, интегрированных с X-IDBox, поддерживается единый каталог пользователей):

- регистрация пользователей, включая самостоятельную регистрацию пользователей;
- загрузка списка пользователей из файла;
- загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей из файла;
- загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей из файла;
- выгрузка списка пользователей в файл;
- изменение личных данных пользователей;
- изменение динамических полей учётных записей пользователей;
- блокирование (в том числе и временное) и разблокирование учётных записей пользователей;
- удаление учётных записей пользователей и всех связанных с ними профилей учётных записей пользователей;
- уведомление пользователей об операциях, связанных с действиями над учётными записями.

2) Управление профилями учётных записей пользователей:

- добавление профилей к учётным записям пользователей;
- загрузка профилей учётных записей пользователей из файла;
- загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла;
- редактирование сведений о профилях учётных записей пользователей;
- выгрузка списка профилей учётных записей пользователей в файл;
- управление доступом к интегрированным ИС путем назначения и (или) снятия ролей профилям учётных записей пользователей;
- управление должностями профилей учётных записей пользователей;
- управление доступом к X-IDBox путем назначения и (или) снятия ролей профилям учётных записей пользователей;
- блокирование (в том числе и временное) и разблокирование профилей учётных записей пользователей;
- завершение активных сессий профилей учётных записей пользователей;
- синхронизация списка профилей учётных записей пользователей с LDAP-каталогом;
- уведомление пользователей об операциях, связанных с жизненным циклом заявок и управлением доступом.

3) Управление ролями:

- изменение параметров ролей, в том числе управление процессом согласования назначения роли;
- выгрузка перечня ролей;

4) Управление организациями:

- просмотр и выгрузка списка организаций в файл;
- загрузка списка организаций из файла;
- загрузка изменений динамических полей организаций из файла.

5) Управление информационными системами:

- поиск и просмотр информационных систем;

- регистрация информационных систем;
- изменение информационных систем;
- загрузка ролевых моделей и структуры ИС из файла;
- экспорт ролевых моделей и структуры ИС;
- экспорт ролевых моделей контейнеров ИС.

6) Поиск и просмотр справочников.

7) Управление настройками безопасности и парольными политиками.

8) Управление шаблонами уведомлений: создание, изменение и удаление шаблонов.

1.2. Функциональные роли

В X-IDBox в соответствии с имеющимися зонами ответственности предусмотрены следующие функциональные роли:

- Пользователь;
- Системный администратор;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей;
- Менеджер информационной системы;
- Администратор ИБ.

Каждая учётная запись наделена определёнными правами в соответствии со своей ролью, подробный перечень прав приведен в п. 1.3.

Одному профилю учётной записи пользователя может быть назначено несколько ролей в X-IDBox (обязательно включая роль Пользователь).

Роль Пользователь присваивается автоматически при регистрации профиля учётной записи пользователя и не подлежит отзыву, а также изменению срока действия. Операции, доступные Пользователю, выполняются им только по отношению к своей собственной учётной записи и профилям учётной записи.

Назначать и отзывать роли в X-IDBox, а также изменять сроки их действия может только Системный администратор. Системный администратор может

выполнять регистрацию пользователей, блокирование и разблокирование учётных записей пользователей, управление профилями учётных записей пользователей, шаблонами уведомлений, ролями, а также просматривать справочники.

Главному менеджеру учётных записей доступно управление учётными записями пользователей и профилями учётных записей пользователей, включая управление ролями в ИС, интегрированных с X-IDBox.

Менеджеру учётных записей доступно управление учётными записями пользователей и профилями учётных записей пользователей, включая управление ролями в ИС, интегрированных с X-IDBox, в рамках своей организации и её обособленных подразделений.

Менеджер информационной системы может управлять только одной ИС. Все операции, доступные Менеджеру информационной системы, связаны именно с управляемой ИС. Менеджеру информационной системы доступна загрузка ролевой модели управляемой ИС, а также настройка ролей и правил согласования их назначения.

Администратору ИБ доступно блокирование и разблокирование учётных записей пользователей и профилей учётных записей пользователей, управление настройками безопасности, просмотр и регистрация ИС.

1.3. Ролевая модель

Перечень доступных для ролей X-IDBox действий приведен в таблице 1, где:

«-» – нет доступа;

«+» – есть доступ;

«=» – доступ только для своей учётной записи пользователя;

«±» – только для объектов, принадлежащих ИС;

«×» – только для объектов, принадлежащих организации, в которой зарегистрирован профиль учётной записи пользователя, и её обособленным подразделениям.

Таблица 1 – Ролевая модель

Раздел приложения	Пункт документа	Действие	Пользователь	Системный администратор	Администратор ИБ	Менеджер информационной системы	Главный менеджер учетных записей	Менеджер учетных записей
Пользователи	4.2, 6.2	Просмотр карточки учётной записи пользователя	=	+	+	±	+	×
	4.8, 6.7	Отправка повторного уведомления для подтверждения Email	=	+	+	–	+	×
	6.2	Поиск и просмотр учётных записей пользователей	–	+	+	±	+	×
	6.3	Загрузка списка пользователей из файла	–	+	–	–	+	–
	4.3, 6.8	Изменение личных данных пользователя	=	–	–	–	+	×
	6.7	Запуск синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом	–	–	–	–	+	–
	6.9	Изменение динамических полей учётной записи пользователя	–	–	–	–	+	×
	6.1	Регистрация пользователей	–	+	–	–	+	×
	6.4	Загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей в интегрированных ИС из файла	–	–	–	–	+	–
	6.5	Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей	–	+	–	–	+	–
	6.6	Выгрузка списка пользователей	–	+	+	+	+	×

Раздел приложения	Пункт документа	Действие	Пользователь	Системный администратор	Администратор ИБ	Менеджер информационной системы	Главный менеджер учетных записей	Менеджер учетных записей
	6.10	Блокирование и разблокирование учётной записи пользователя	—	+ 1)	+ 1)	—	+ 1)	× 1)
	6.11	Сброс пароля и запрет на вход по старому паролю	—	+ 1)	+ 1)	—	+ 1)	× 1)
	4.8, 6.12.1	Изменение данных профиля учётной записи пользователя	=	—	—	—	+	×
	4.10, 6.12.1	Управление ролями профиля учётной записи пользователя	=	+	—	—	+	×
	6.12.2	Добавление профилей учётной записи пользователя	—	+	—	—	+	×
	4.5	Смена пароля	=	—	—	—	—	—
	4.6	Управление сертификатами	=	—	—	—	—	—
	4.7	Отзыв разрешения на доступ к данным пользователя	=	—	—	—	—	—
	6.13	Удаление учётной записи пользователя	—	—	—	—	+ 1)	—
Заявки	5.1	Поиск и просмотр заявок	=	+	+	±	+	×
	5.1	Просмотр карточки заявки	=	+	+	±	+	×
	5.2	Выгрузка списка заявок	=	+	+	±	+	×
	5.3	Выгрузка данных о заявках	=	+	+	±	+	×
	5.4	Выгрузка отчёта по заявке	—	+	+	±	+	×
	5.6	Обработка заявок	—	—	+	±	+	×

Раздел приложения	Пункт документа	Действие	Пользователь	Системный администратор	Администратор ИБ	Менеджер информационной системы	Главный менеджер учетных записей	Менеджер учетных записей
Профили	4.2, 7.1	Просмотр карточки профиля учётной записи пользователя	=	+	+	±	+	×
	7.1	Поиск и просмотр профилей учётных записей пользователей	–	+	+	±	+	×
	4.8, 7.2	Изменение данных профиля учётной записи пользователя	=	–	–	–	+	×
	4.8, 7.2	Отправка повторного уведомления для подтверждения Email	=	+	+	–	+	×
	4.10, 7.6.1	Управление доступом к интегрированным системам	=	–	–	–	+	×
	7.6.2	Управление доступом к X-IDBox	–	+	–	–	–	–
	7.7	Блокирование и разблокирование профиля учётной записи пользователя	–	+ ²⁾	+ ²⁾	–	+ ²⁾	× ²⁾
	4.13, 7.8	Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя	=	+ ²⁾	+ ²⁾	–	–	–
	7.9	Загрузка профилей учётных записей пользователей из файла	–	–	–	–	+	–
	4.14	Смена профиля учётной записи пользователя	+	–	–	–	–	–
	4.9, 7.3	Изменение должностей профиля учётной записи пользователя	=	–	–	–	+	×
	4.11	Поиск и просмотр уведомлений	=	–	–	–	–	–

Раздел приложения	Пункт документа	Действие	Пользователь	Системный администратор	Администратор ИБ	Менеджер информационной системы	Главный менеджер учетных записей	Менеджер учетных записей
	4.12	Настройка параметров отправки уведомлений	=	—	—	—	—	—
	7.4	Изменение динамических полей профиля учётной записи пользователя	—	—	—	—	+	×
	7.5	Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла	—	+	—	—	+	—
	7.10	Выгрузка списка профилей учётных записей пользователей	—	+	+	±	+	×
Организации	4.2, 8.1	Просмотр карточки организации	=	+	+	—	+	×
	8.1	Поиск и просмотр организаций	—	+	+	—	+	×
	8.2	Выгрузка списка организаций	—	+	+	—	+	×
	8.3	Загрузка списка организаций	—	+	—	—	+	—
	8.4	Загрузка изменений динамических полей организаций	—	+	—	—	+	—
Роли	9.1	Поиск и просмотр ролей	—	+	+	±	—	—
	9.2	Изменение параметров роли	—	—	—	±	—	—
	9.3	Выгрузка перечня ролей	—	+	+	±	—	—
Информационные системы	10.1	Поиск и просмотр ИС	—	+	+	±	—	—
	10.2	Регистрация ИС	—	—	+	—	—	—
	10.3	Изменение ИС	—	—	—	±	—	—

Раздел приложения	Пункт документа	Действие	Пользователь	Системный администратор	Администратор ИБ	Менеджер информационной системы	Главный менеджер учетных записей	Менеджер учетных записей
	10.4	Загрузка ролевой модели ИС	—	—	—	±	—	—
	10.5	Загрузка структуры ИС	—	—	—	±	—	—
	10.6	Экспорт структуры и ролевой модели ИС	—	—	—	±	—	—
	10.7	Экспорт ролевой модели контейнера ИС	—	—	—	±	—	—
Настройки безопасности	11	Просмотр настроек безопасности	—	+	+	—	—	—
	11	Редактирование настроек безопасности	—	—	+	—	—	—
Шаблоны уведомлений	12.1	Просмотр шаблонов	—	+	—	—	—	—
	12.2	Создание шаблона	—	+	—	—	—	—
	12.3	Изменение шаблона	—	+	—	—	—	—
	12.4	Формирование тестового сообщения	—	+	—	—	—	—
	12.5	Удаление шаблона	—	+	—	—	—	—
Справочники	13.1	Поиск и просмотр справочников	—	+	—	—	+	+
1) за исключением собственной учётной записи пользователя 2) за исключением собственного профиля учётной записи пользователя								

1.4. Условия применения

Для корректной работы X-IDBox на АРМ пользователя необходима установка и настройка СКЗИ и веб-браузера.

X-IDBox поддерживает совместимость со следующими браузерами:

- Chromium-GOST версии 112.0.5615.165 или выше;
- Яндекс.Браузер версии 21.11.4.727 или выше.

Описание процесса подготовки веб-браузера к работе с X-IDBox приведено в Приложении А.

Установка и настройка X-IDBox проводится разработчиком системы в соответствии с документом «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора», дополнительные действия на АРМ пользователя не требуются.

1.5. Служба технической поддержки

В случае возникновения ошибок, влияющих на работоспособность X-IDBox в штатном режиме функционирования, необходимо обратиться в службу технической поддержки и зарегистрировать заявку по адресу электронной почты support@itsoc.ru или по телефонам: 8 (800) 100-23-55 (бесплатный на территории РФ), +7 (495) 981-92-22 (многоканальный), +7 (495) 980-23-45 (доб. 06).

Прием и регистрация обращений осуществляется в круглосуточном режиме 24x7, включая выходные и праздничные дни.

2. Начало работы

2.1. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС

Вход в X-IDBox и интегрированные ИС доступен только зарегистрированным пользователям.

Если пользователь не зарегистрирован в X-IDBox, выполните самостоятельную регистрацию пользователя в соответствии с п. 2.2 или обратитесь к уполномоченному лицу, чтобы он выполнил регистрацию пользователя (п. 6.1).

Доступные способы регистрации определяются настройками, описанными в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

В X-IDBox и интегрированные ИС предусмотрены четыре способа входа:

- по учётным данным (логину и паролю);
- с помощью сертификата;
- с использованием доменной учётной записи пользователя;
- через Госуслуги (с использованием подтвержденной учётной записи пользователя в ЕСИА).

Для каждой ИС доступен один или несколько способов входа в зависимости от настроек ИС.

Для возможности входа в X-IDBox в настройках должен быть разрешён как минимум один способ входа.

Для первого входа в систему по учётным данным необходимо выполнить создание пароля учётной записи пользователя по ссылке из письма о создании учётной записи пользователя (п. 4.1).

В зависимости от установленных настроек безопасности (п. 11.2) вход по сертификату может быть возможен только после добавления сертификата в учётную запись (п. 4.6.1), которое возможно только после первого входа пользователя.

Если пользователь зашел под доменной сессией и в системе разрешён вход только с использованием доменной учётной записи пользователя, дальнейшая аутентификация пользователя будет проведена автоматически.

2.1.1. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС по учётным данным

Для входа X-IDBox и интегрированные ИС по учётным данным:

- 1) Запустите браузер.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес X-IDBox или ИС, интегрированной с X-IDBox.
- 3) В открывшейся форме входа (рис. 1) перейдите на вкладку **Логин**.

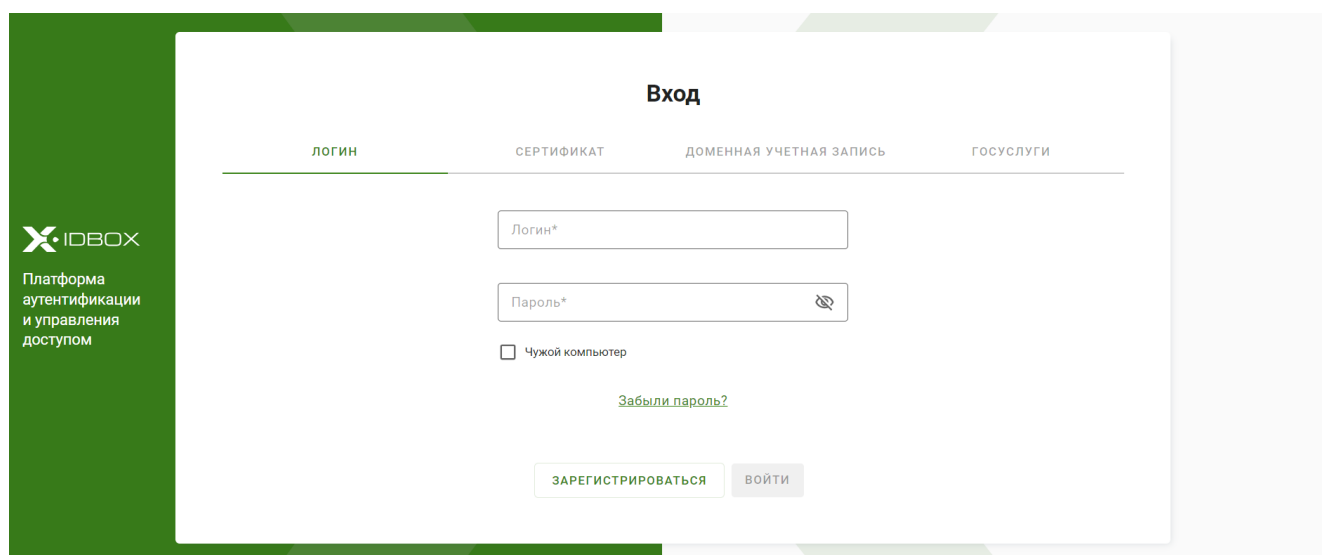


Рисунок 1 – Форма входа

- 4) В поле **Логин** введите имя учётной записи.
- 5) В поле **Пароль** введите пароль учётной записи.

Для отображения вводимых символов пароля нажмите кнопку , для скрытия вводимых символов — кнопку .

- 6) Если необходимо не сохранять пароль в браузере, установите флаг **Чужой компьютер**.

Флаг **Чужой компьютер** может не отображаться, его наличие определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

- 7) Нажмите кнопку **Войти** (кнопка доступна только, если поля **Логин** и **Пароль** заполнены).

8) При первом входе в ИС в случае, если регистрация пользователя в ней была проведена уполномоченными лицами, на экран будет выведена политика конфиденциальности (рис. 2), ознакомьтесь с ней и установите флаг подтверждения согласия на обработку персональных данных, нажмите кнопку **Продолжить**. Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **Отмена**.

Текст политики конфиденциальности задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

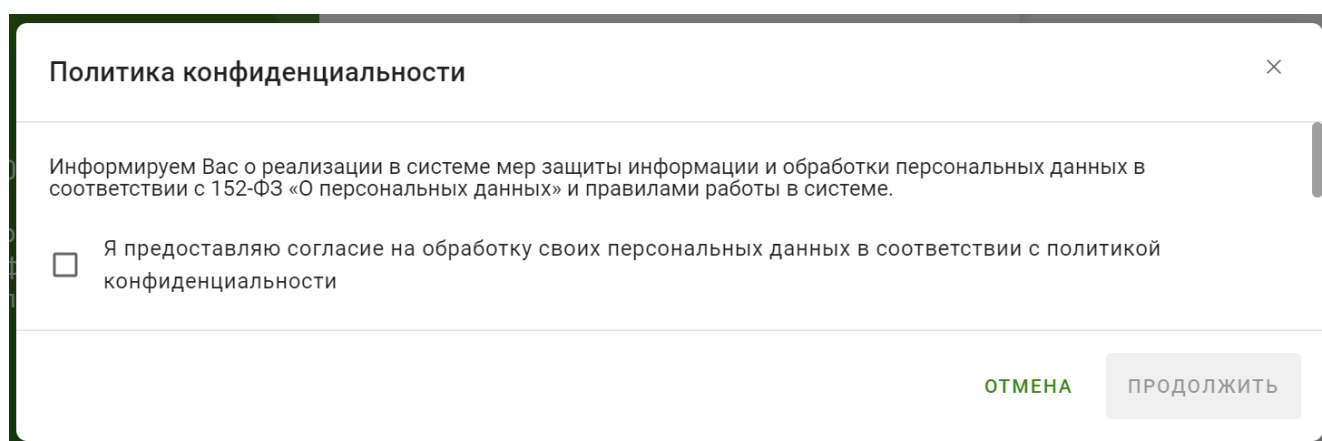


Рисунок 2 – Политика конфиденциальности (отображение)

9) Также при первом входе в ИС при регистрации пользователя в ней уполномоченным лицом будет выведено уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации (рис. 3), ознакомьтесь с ним, установите флаг **Больше не показывать это уведомление** и нажмите кнопку **Заккрыть**.

Текст уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

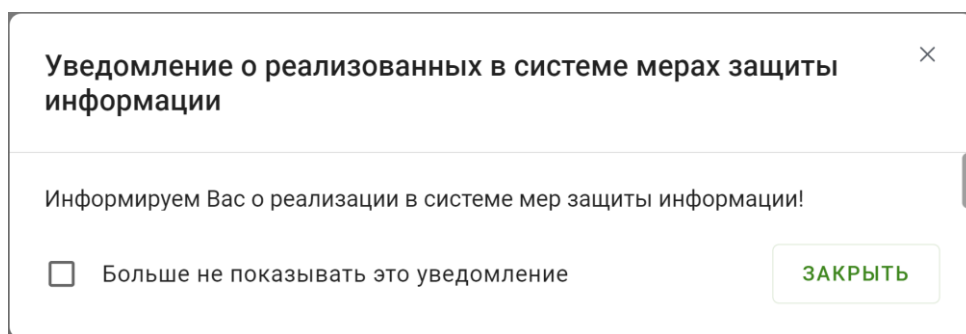


Рисунок 3 – Уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации

10) Если для X-IDBox или для интегрированной ИС предусмотрена двухфакторная аутентификация, проведите её в соответствии с п. 2.1.5.

11) Если у учётной записи пользователя более одного активного профиля (пользователь зафиксирован в нескольких организациях), на экран будет выведена форма выбора организации (рис. 4). Отметьте флагом организацию, в ИС которой планируется выполнение работы, и нажмите кнопку **Продолжить**. При необходимости возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **Назад**.

Сменить используемый профиль учётной записи пользователя можно при работе с системой без выполнения повторного входа (п. 4.14).

Выбор организации

Чтобы продолжить, выберите организацию

- ☐ **АО Альдерамин Снаб**
ИНН: 7202545472, ОГРН: 2573603017744, КПП: 250473657
- ☐ **АО Мифрид ТоргСбыт**
ИНН: 7632521321, ОГРН: 6378758677115, КПП: 888210655
- ☐ **АО Менкар**
ИНН: 3855166112, ОГРН: 8705750524284, КПП: 680637365

НАЗАД **ПРОДОЛЖИТЬ**

Рисунок 4 – Форма выбора организации

12) Если ИС, в которой авторизуется пользователь, необходим доступ к данным пользователя, на экран будет выведен запрос на предоставление разрешения к соответствующим данным (рис. 5). Нажмите кнопку **Подтвердить** для предоставления доступа к перечисленным данным.

Если для указанной ИС пользователь ранее предоставлял разрешения к каким-то данным, в форме будут отображаться только те данные, к которым у ИС не хватает доступа.

Для отмены предоставления доступа к указанным данным пользователя нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае будет выполнен возврат к форме входа в ИС.

Предоставленные разрешения можно отозвать в соответствии с п. 4.7.

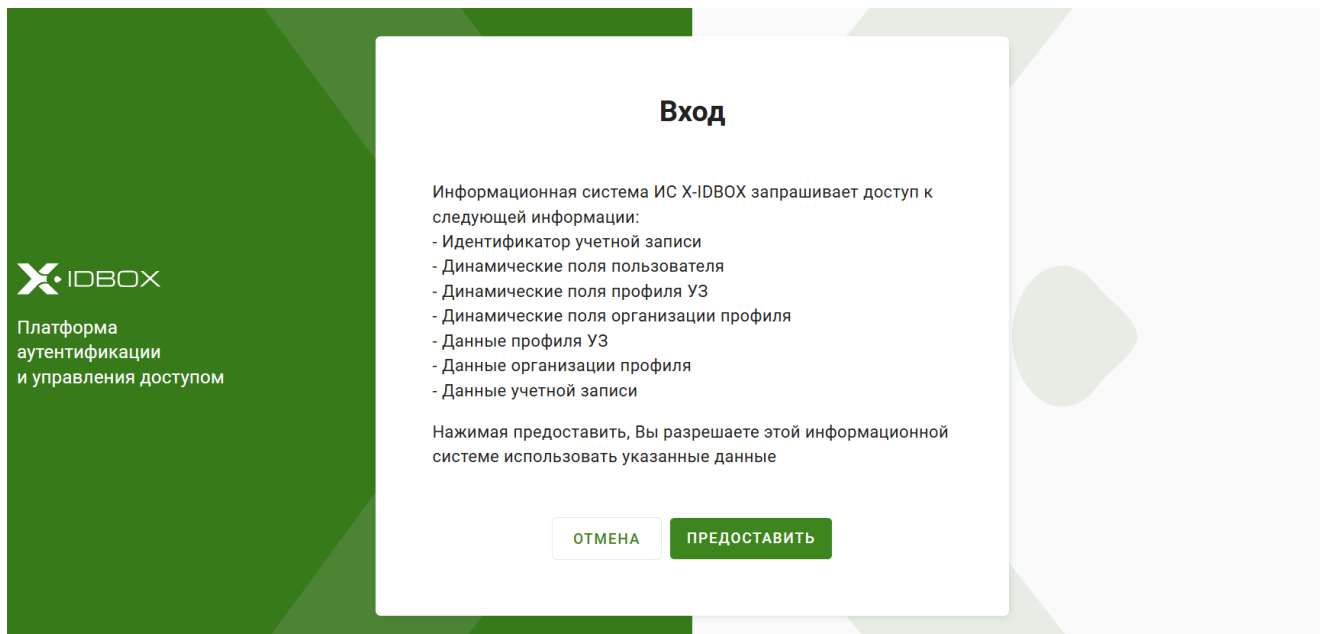


Рисунок 5 – Запрос доступа к данным пользователя

При входе в X-IDBox и интегрированные ИС по учётным данным возможны следующие ошибки:

1) Ошибка ввода учётных данных (рис. 6) – проверьте правильность ввода логина.

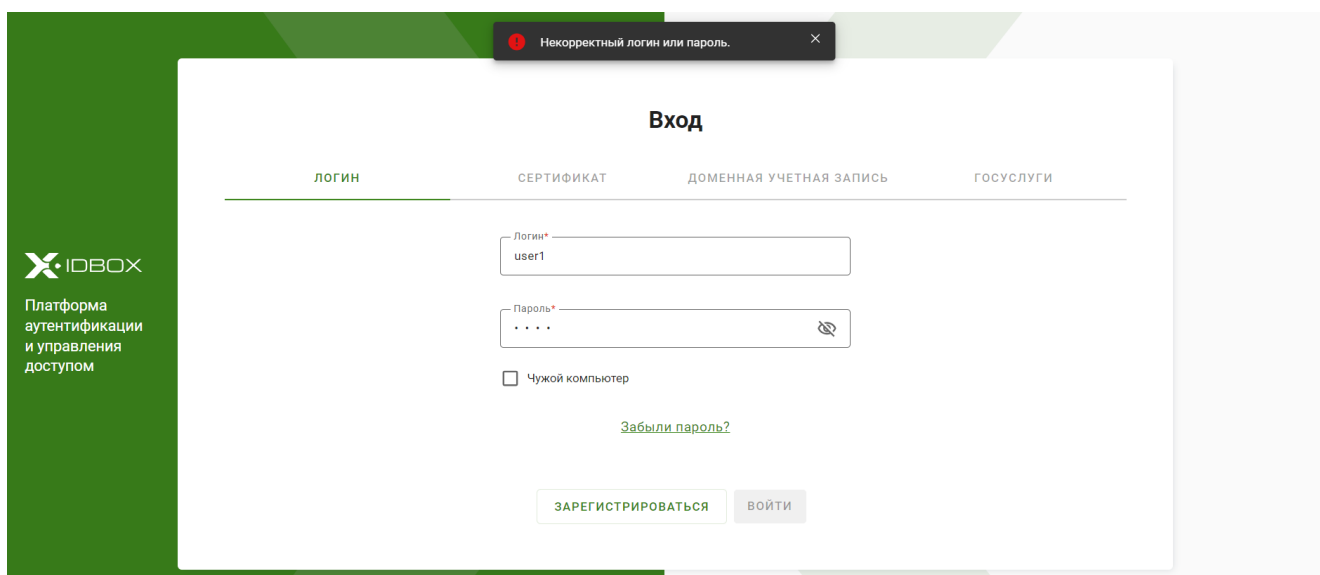


Рисунок 6 – Ошибка ввода учётных данных

2) Ошибка ввода пароля (рис. 7) – повторно введите корректный пароль. Система выводит на экран количество оставшихся попыток ввода, по истечении которых будет выполнено автоматическое временное или постоянное блокирование учётной записи пользователя (рис. 8). Если Вы не можете вспомнить пароль, выполните его восстановление в соответствии с п. 2.1.6.

Максимальное количество неуспешных попыток входа, время и тип блокировки возможности входа задается Администратором ИБ (п. 11.2). При необходимости учётная запись пользователя может быть разблокирована Системным администратором, Администратором ИБ, Главным менеджером учётных записей или Менеджером учётных записей (п. 6.10.3).

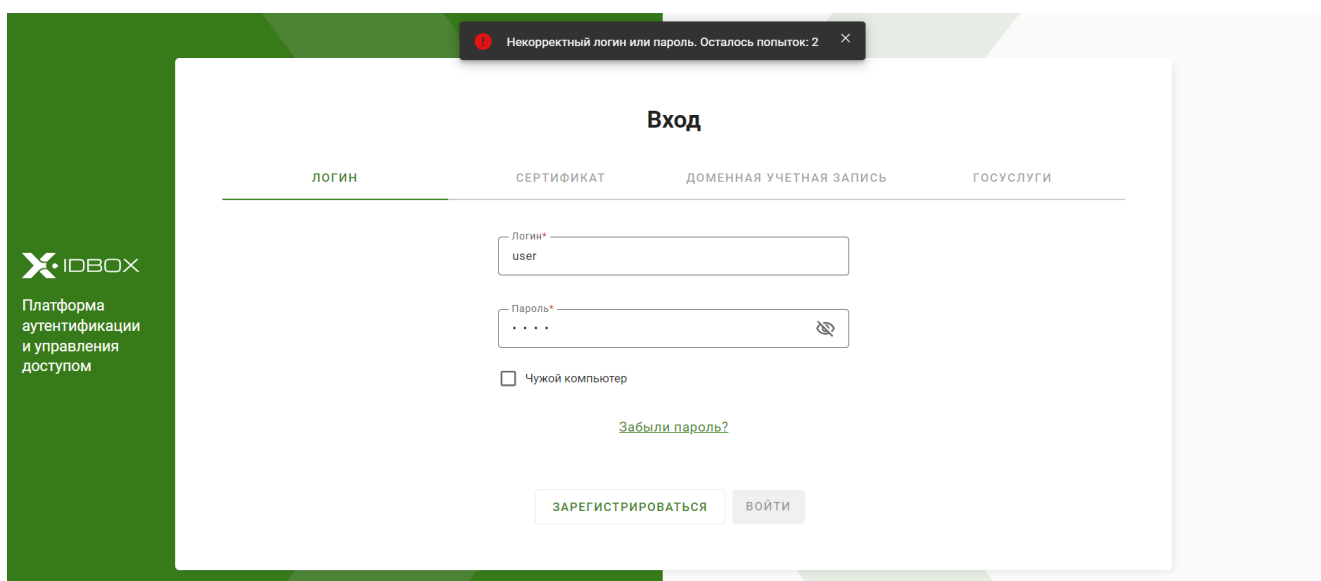


Рисунок 7 – Ошибка при вводе пароля

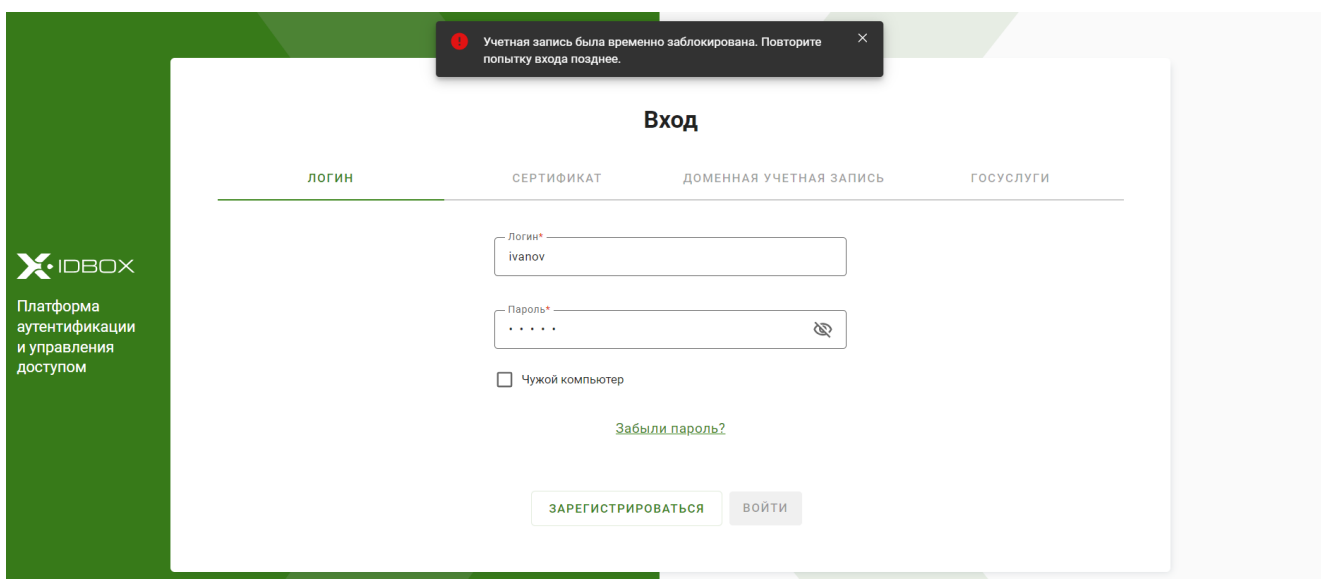


Рисунок 8 – Сообщение о временной блокировке учётной записи пользователя

3) Адрес электронной почты учётной записи пользователя не подтвержден (рис. 9) – выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4 и повторный вход в систему.

Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **На страницу входа** (см. рис. 9).

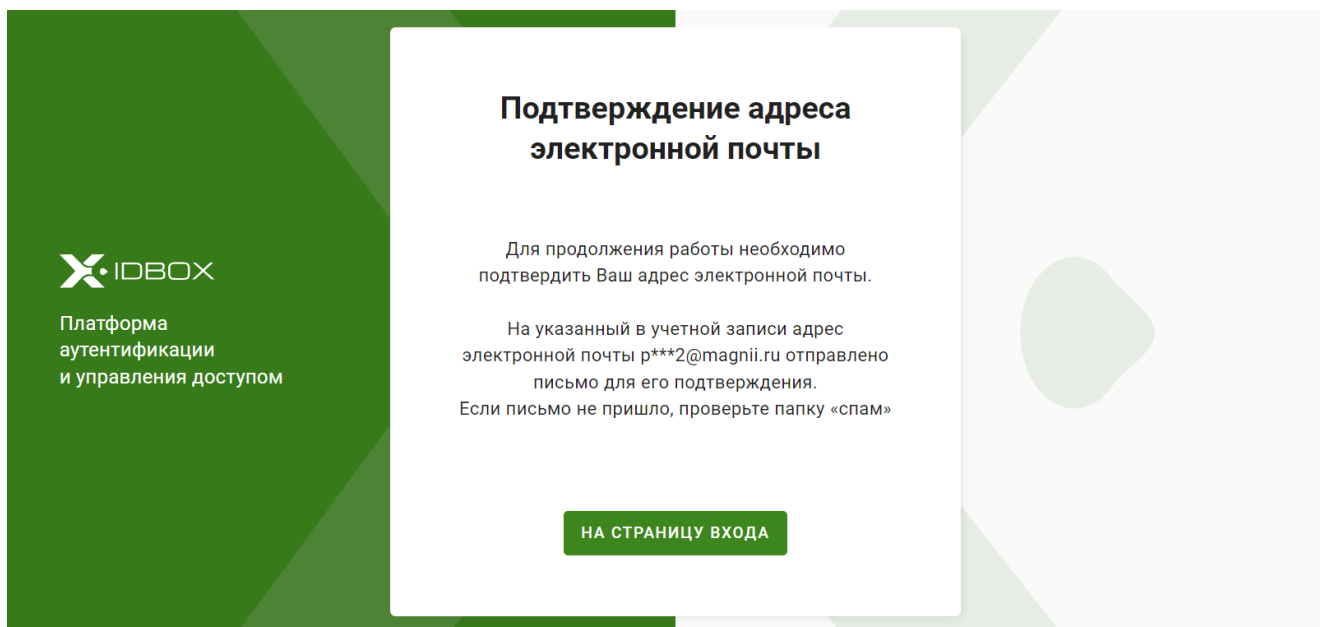


Рисунок 9 – Адрес электронной почты учётной записи пользователя не подтвержден

4) Адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя не подтвержден (рис. 10) – для входа в систему нажмите кнопку **Продолжить**, выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4.

Для повторной отправки ссылки на подтверждение адреса электронной почты нажмите ссылку **запросите**.

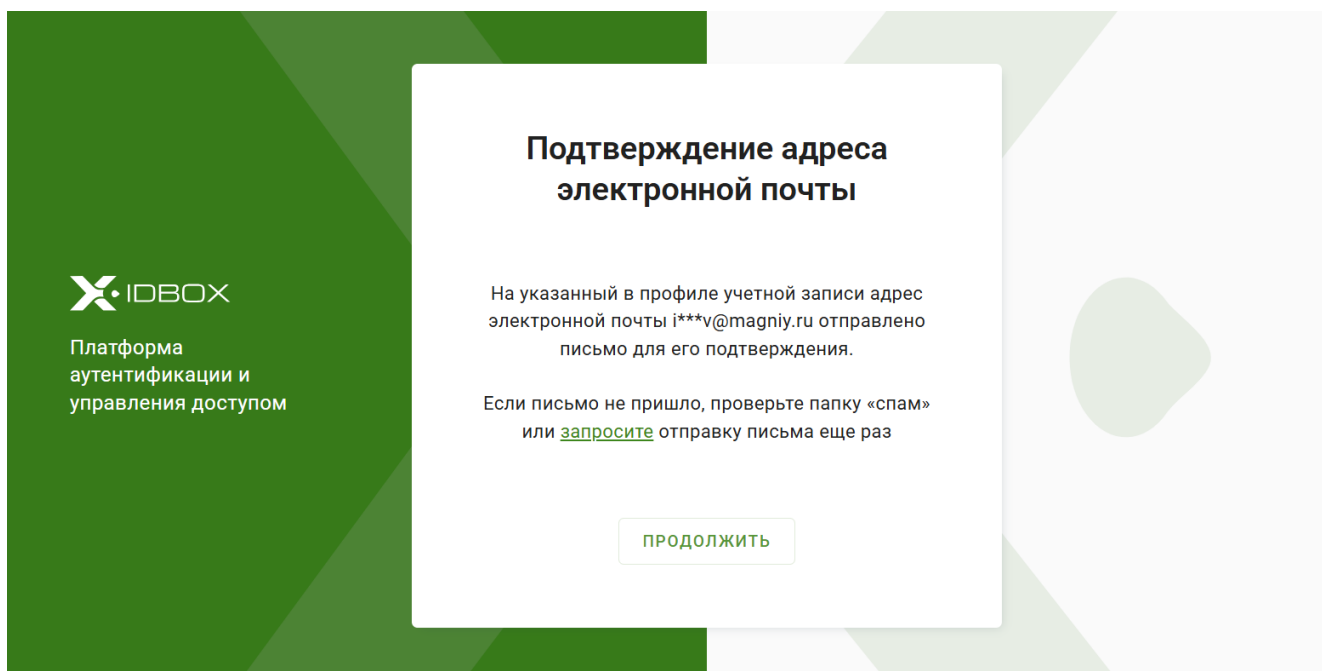


Рисунок 10 – Адрес электронной почты не подтвержден

5) Учётная запись была временно заблокирована (см. рис. 8) – повторите попытку входа позднее или обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

6) Учётная запись заблокирована (рис. 11) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

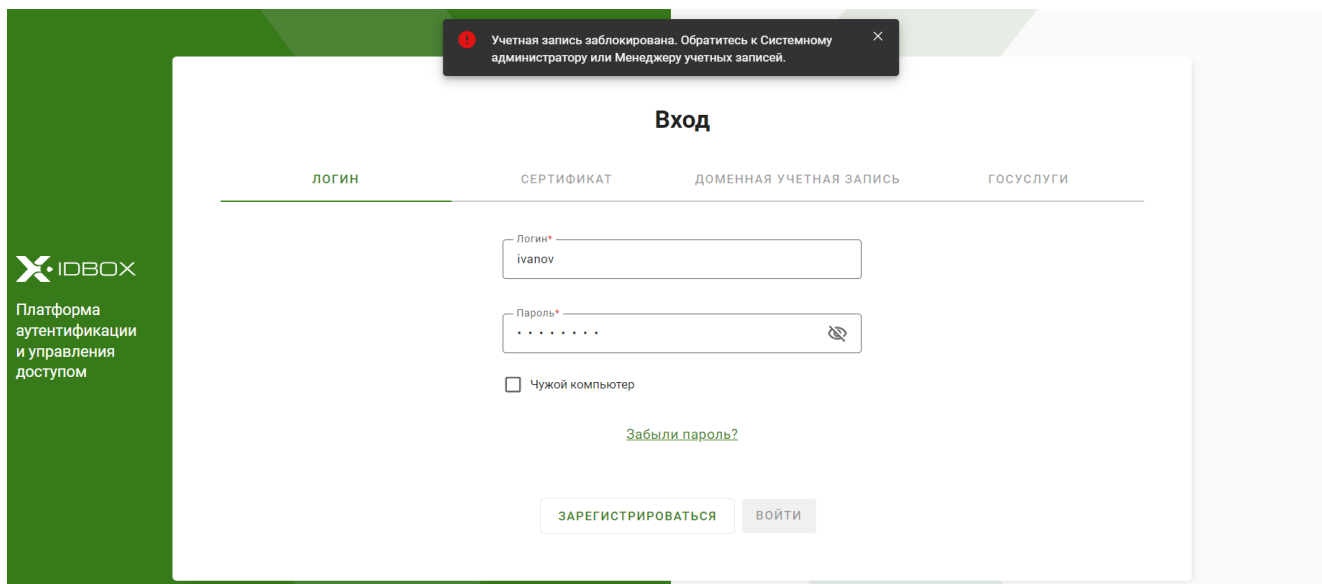


Рисунок 11 – Сообщение о блокировке учётной записи пользователя

7) У пользователя нет активных профилей учётной записи (рис. 12) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 7.7.3) или добавления профиля учётной записи пользователя (п. 6.12.2);

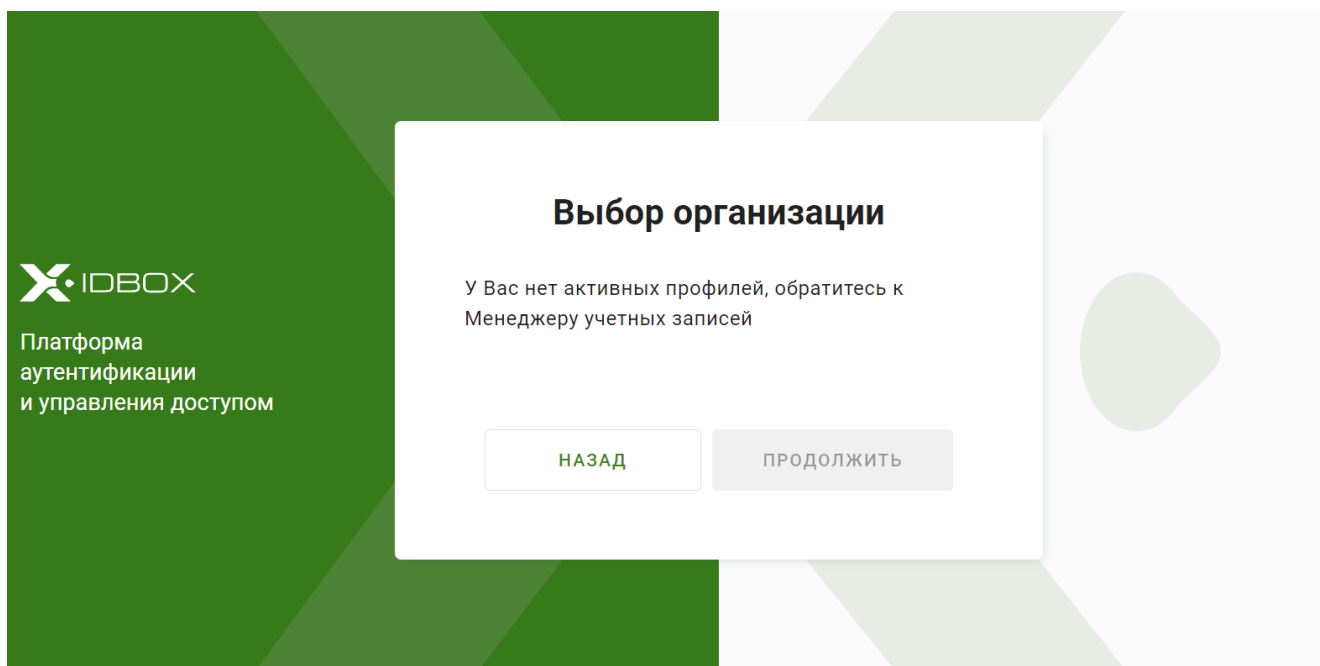


Рисунок 12 – Сообщение об отсутствии активных профилей учётной записи пользователя

8) Для профиля учётной записи пользователя, под которым проводится аутентификация, достигнуто максимальное количество параллельных сессий (рис. 13) – дождитесь завершения другой сессии или выполните завершение всех сессий нажатием кнопки **Завершить все сессии**.

Максимально допустимое количество параллельных сессий профиля учётной записи пользователя задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и зависит от назначенных ролей: привилегированных и непривилегированных. Если профилю учётной записи пользователя назначена хотя бы одна привилегированная роль в любой ИС, для него применяется настройка, устанавливающая максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя.

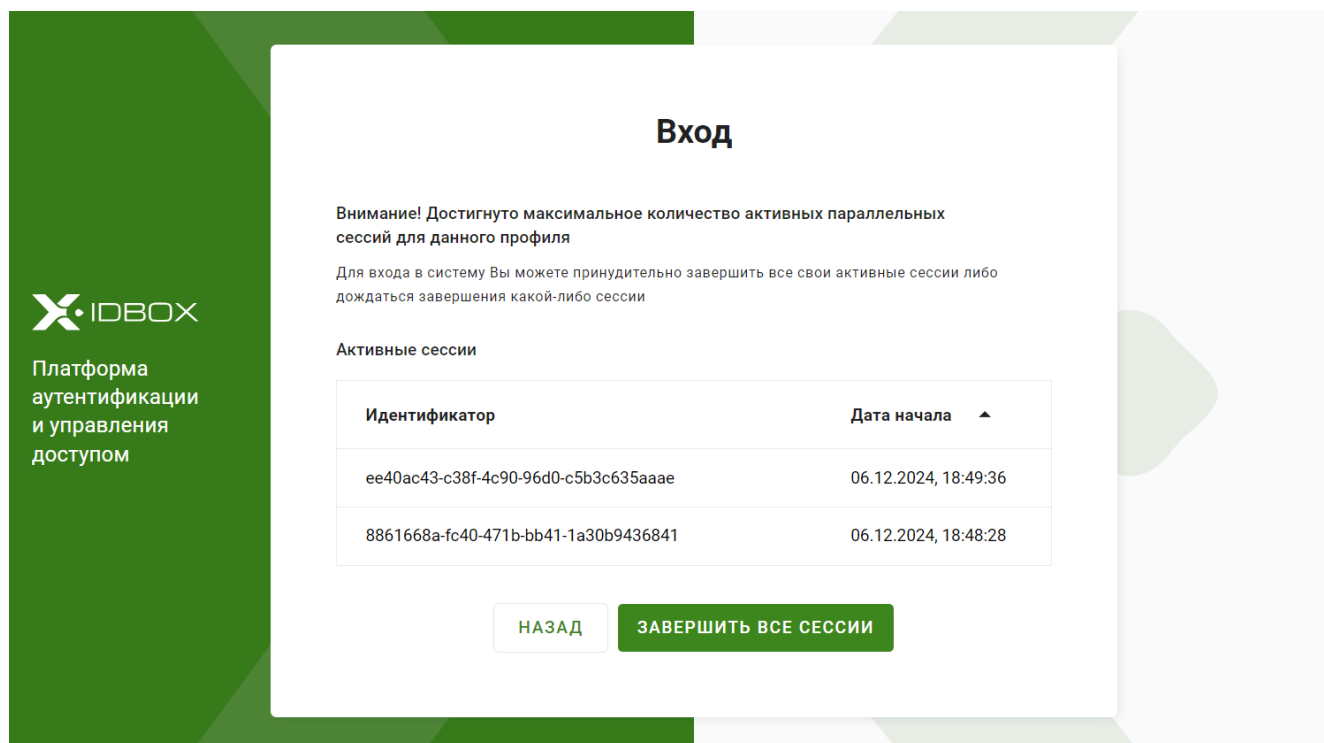


Рисунок 13 – Достигнуто максимальное количество активных параллельных сессий для профиля учётной записи пользователя

2.1.2. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС по сертификату

Для возможности входа в X-IDBox и интегрированные ИС с помощью сертификата он должен:

- быть валиден (срок действия не истек, не был отозван);
- соответствовать требованиям настроек безопасности (п. 11.2).

Для входа X-IDBox и интегрированные ИС по сертификату:

- 1) Запустите браузер.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес X-IDBox или ИС, интегрированной с X-IDBox.
- 3) В открывшейся форме входа перейдите на вкладку **Сертификат**.
- 4) В открывшемся списке доступных сертификатов выберите тот, по которому будет выполняться вход пользователя и нажмите кнопку **ОК** (рис. 14).

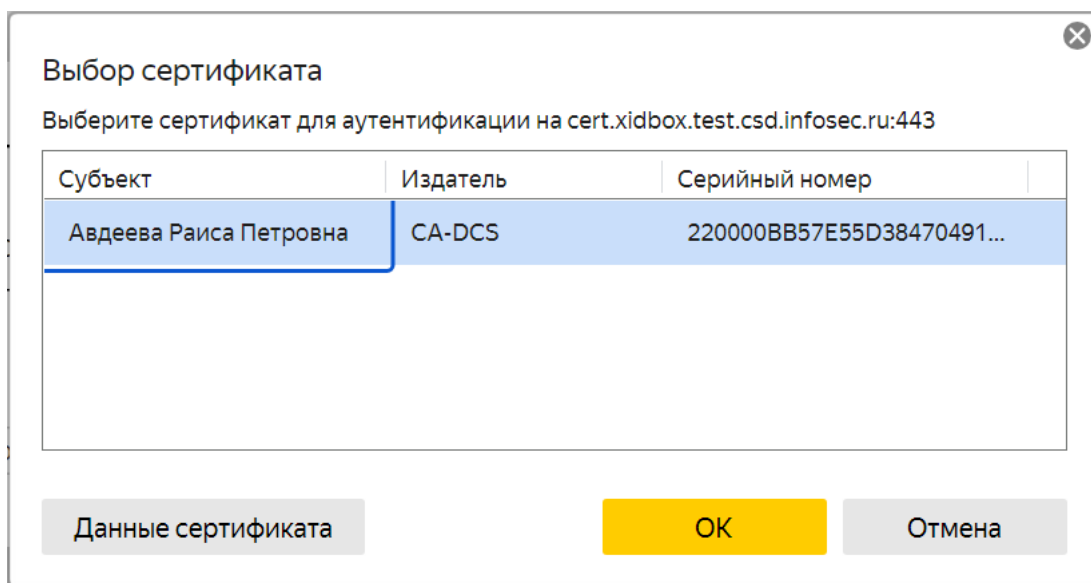


Рисунок 14 – Выбор сертификата

5) Если для X-IDBox или для интегрированной ИС предусмотрена двухфакторная аутентификация, проведите её в соответствии с п. 2.1.5.

6) Если у учётной записи пользователя более одного активного профиля (пользователь зафиксирован в нескольких организациях), на экран будет выведена форма выбора организации (см. рис. 4). Отметьте флагом организацию, в ИС которой планируется выполнение работы, и нажмите кнопку **Продолжить**. При необходимости возврата к форме входа нажмите кнопку **Назад**.

Сменить используемый профиль учётной записи пользователя (организацию) можно при работе с системой без выполнения повторного входа (п. 4.14).

7) Если ИС, в которой авторизуется пользователь, необходим доступ к данным пользователя, на экран будет выведен запрос на предоставление разрешения к соответствующим данным (см. рис. 5). Нажмите кнопку **Предоставить** для предоставления доступа к перечисленным данным.

Если для указанной ИС пользователь ранее предоставлял разрешения к каким-то данным, в форме будут отображаться только те данные, к которым у ИС не хватает доступа.

Для отмены предоставления доступа к указанным данным пользователя нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае будет выполнен возврат к форме входа в ИС.

Предоставленные разрешения можно отозвать в соответствии с п. 4.7.

При входе в X-IDBox и интегрированные ИС по сертификату возможны следующие ошибки:

1) Невозможно войти в систему по предоставленному сертификату (рис. 15) – выбранный сертификат не был добавлен в учётную запись пользователя, войдите в систему другим доступным способом и добавьте сертификат (п. 4.6.1). Также данная ошибка может возникнуть, если не выполнены требования к используемому сертификату (п. 11.2), в этом случае необходимо выполнить вход по учётным данным, с использованием доменной учётной записи пользователя или через Госуслуги (при наличии).

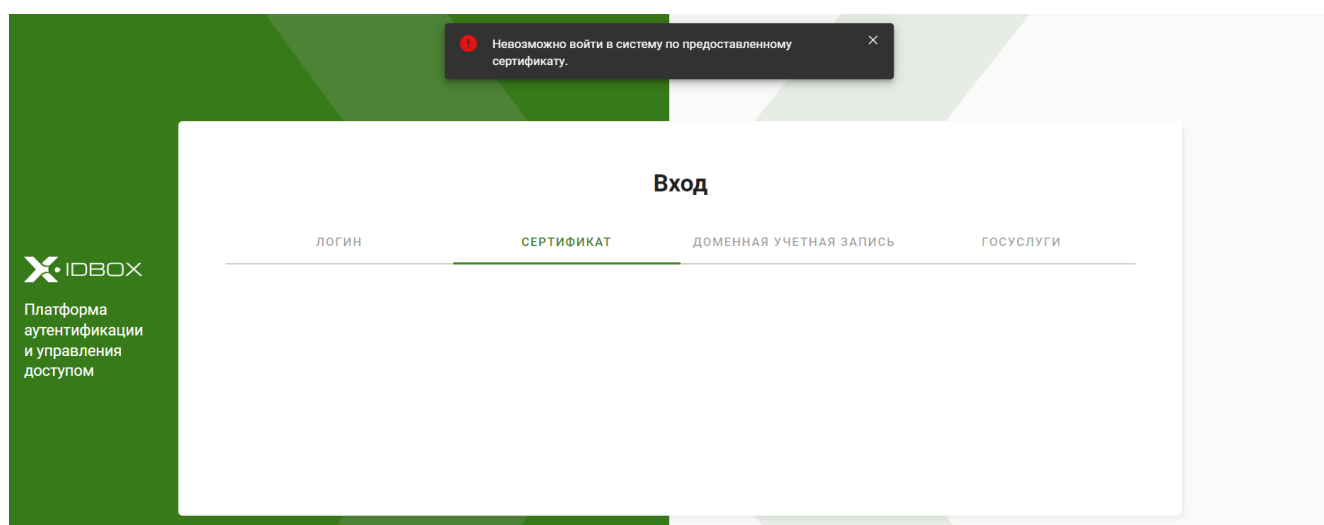


Рисунок 15 – Ошибка выбора сертификата

2) Учётная запись была временно заблокирована (рис. 16) – повторите попытку входа позднее или обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

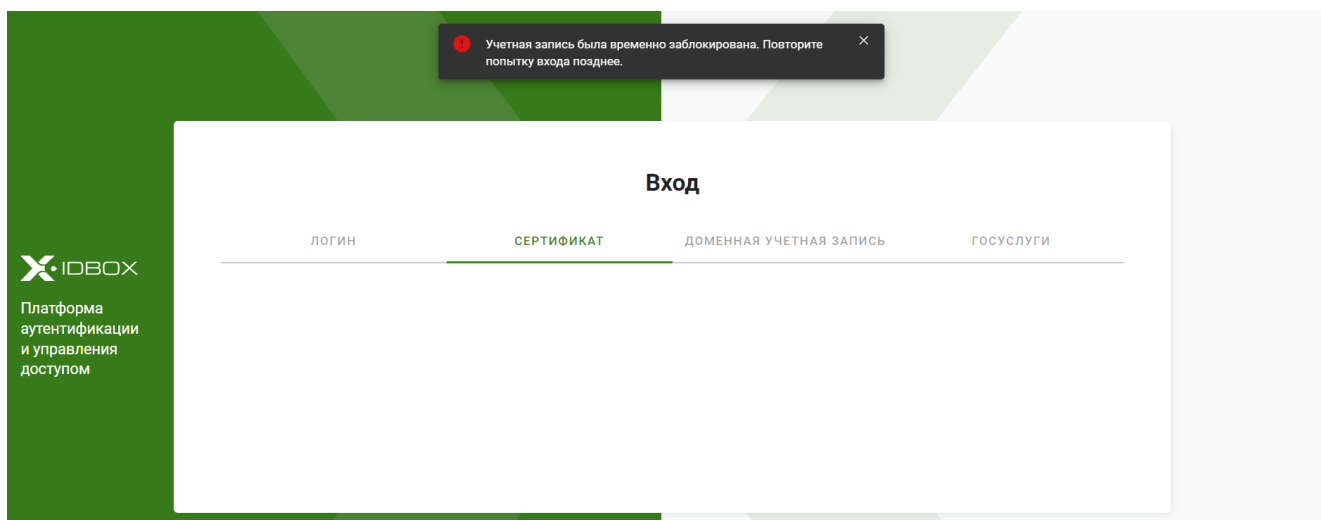


Рисунок 16 – Сообщение о временной блокировке учётной записи пользователя

3) Учётная запись заблокирована (рис. 17) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

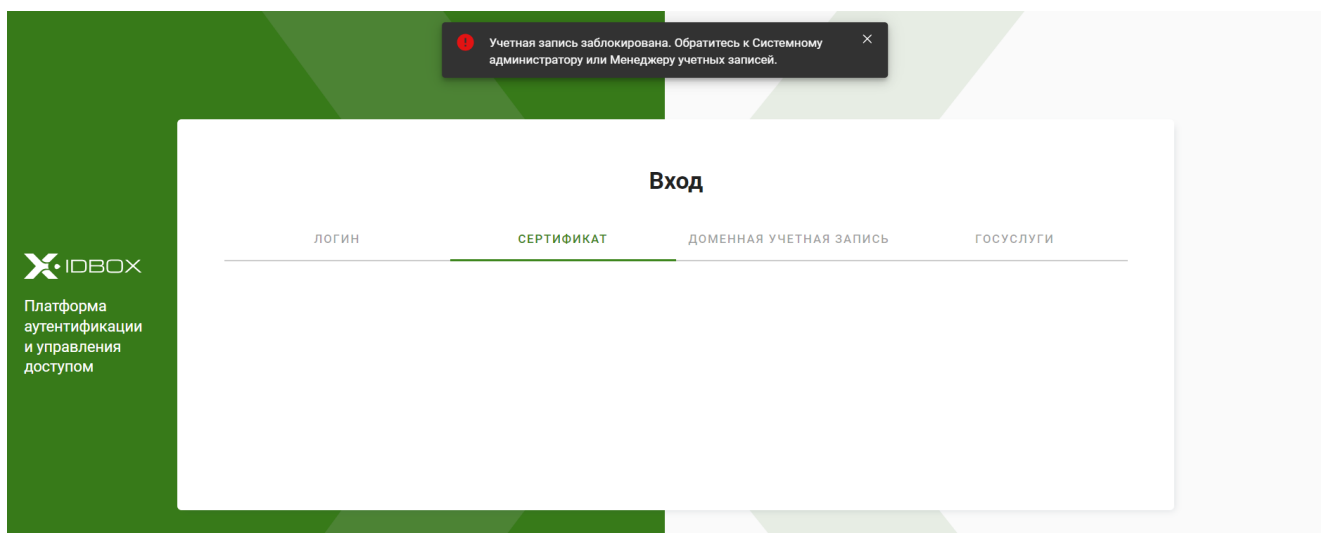


Рисунок 17 – Сообщение о блокировке учётной записи пользователя

4) Адрес электронной почты учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 9) – выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4 и повторный вход в систему.

Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **На страницу входа** (см. рис. 9).

5) Адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 10) – для входа в систему нажмите кнопку **Продолжить**, выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4.

Для повторной отправки ссылки на подтверждение адреса электронной почты нажмите ссылку **запросите**.

6) У пользователя нет активных профилей учётной записи (см. рис. 12) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 7.7.3) или добавления профиля учётной записи пользователя (п. 6.12.2).

7) Для профиля учётной записи пользователя, под которым проводится аутентификация, достигнуто максимальное количество параллельных сессий (см. рис. 13) – дождитесь завершения другой сессии или выполните завершение всех сессий нажатием кнопки **Завершить все сессии**.

Максимально допустимое количество параллельных сессий профиля учётной записи пользователя задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и зависит от назначенных ролей: привилегированных и непривилегированных. Если профилю учётной записи пользователя назначена хотя бы одна привилегированная роль в любой ИС, для него применяется настройка, устанавливающая максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя.

2.1.3. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС с использованием доменной учётной записи пользователя

Для возможности входа в X-IDBox и интегрированные ИС с использованием доменной учётной записи пользователя должна быть выполнена предварительная настройка веб-браузера в соответствии с Приложением А.

Для входа в X-IDBox и интегрированные ИС с использованием доменной учётной записи пользователя:

- 1) Запустите браузер.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес X-IDBox или ИС, интегрированной с X-IDBox.
- 3) В открывшейся форме входа перейдите на вкладку **Доменная учетная запись** (рис. 18).

Если в системе предусмотрен только один способ входа – с использованием доменной учётной записи пользователя и ранее был выполнен вход в домен, будет выполнен переход к шагу 5).

- 4) Нажмите кнопку **Войти**.

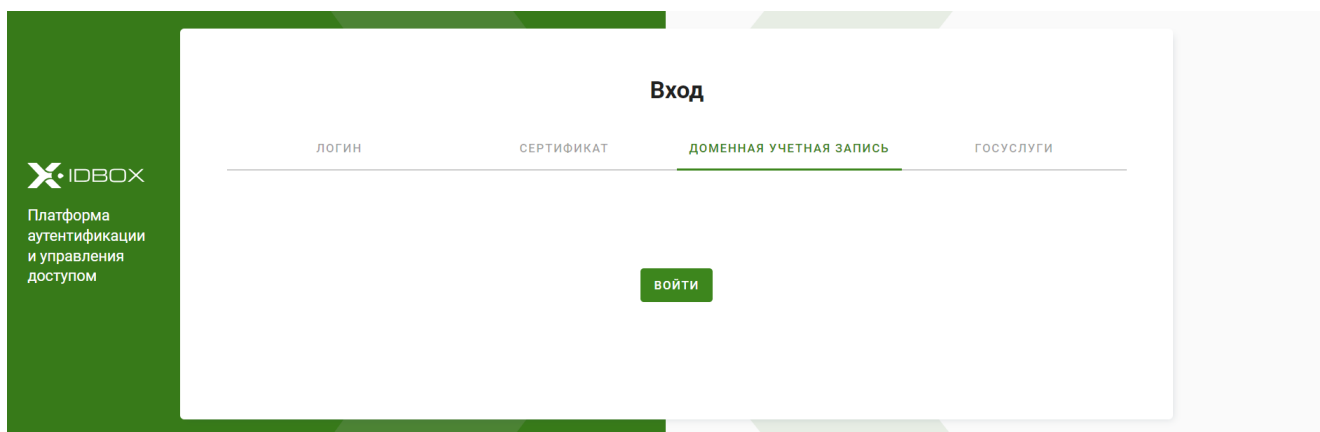


Рисунок 18 – Форма входа с использованием доменной учётной записи пользователя

5) При первом входе в ИС в случае, если регистрация пользователя в ней была проведена уполномоченными лицами, на экран будет выведена политика конфиденциальности (см. рис. 2), ознакомьтесь с ней и установите флаг подтверждения согласия на обработку персональных данных, нажмите кнопку **Продолжить**. Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **Отмена**.

Текст политики конфиденциальности задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

6) Также при первом входе в ИС при регистрации пользователя в ней уполномоченным лицом будет выведено уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации (см. рис. 3), ознакомьтесь с ним, установите флаг **Больше не показывать это уведомление** и нажмите кнопку **Заккрыть**.

Текст уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

7) Если для X-IDBox или для интегрированной ИС предусмотрена двухфакторная аутентификация, проведите её в соответствии с п. 2.1.5.

8) Если у учётной записи пользователя более одного активного профиля (пользователь зафиксирован в нескольких организациях), на экран будет выведена форма выбора организации (см. рис. 4). Отметьте флагом организацию, в ИС которой планируется выполнение работы, и нажмите кнопку **Продолжить**. При необходимости возврата к форме входа (см. рис. 18) нажмите кнопку **Назад**.

Сменить используемый профиль учётной записи пользователя (организацию) можно при работе с системой без выполнения повторного входа (п. 4.14).

9) Если ИС, в которой авторизуется пользователь, необходим доступ к данным пользователя, на экран будет выведен запрос на предоставление разрешения к соответствующим данным (см. рис. 5). Нажмите кнопку **Предоставить** для предоставления доступа к перечисленным данным.

Если для указанной ИС пользователь ранее предоставлял разрешения к каким-то данным, в форме будут отображаться только те данные, к которым у ИС не хватает доступа.

Для отмены предоставления доступа к указанным данным пользователя нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае будет выполнен возврат к форме входа в ИС.

Предоставленные разрешения можно отозвать в соответствии с п. 4.7.

При входе в X-IDBox и интегрированные ИС с использованием доменной учётной записи пользователя возможны следующие ошибки:

1) Невозможно войти с доменной учётной записью (рис. 19):

- пользователь не выполнил вход в доменную учётную запись, выполните вход в доменную учётную запись;
- пользователь находится в другом домене или каталог не доступен, повторите попытку входа с использованием доменной учётной записи пользователя;
- не найдена учётная запись, соответствующая доменной учётной записи пользователя, обратитесь к уполномоченному лицу (Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей или Менеджеру учётных записей);
- для указанного пользователя настроен вход в рамках только одной доменной области, обратитесь к уполномоченному лицу;
- не действительный билет Kerberos, обратитесь к уполномоченному лицу.

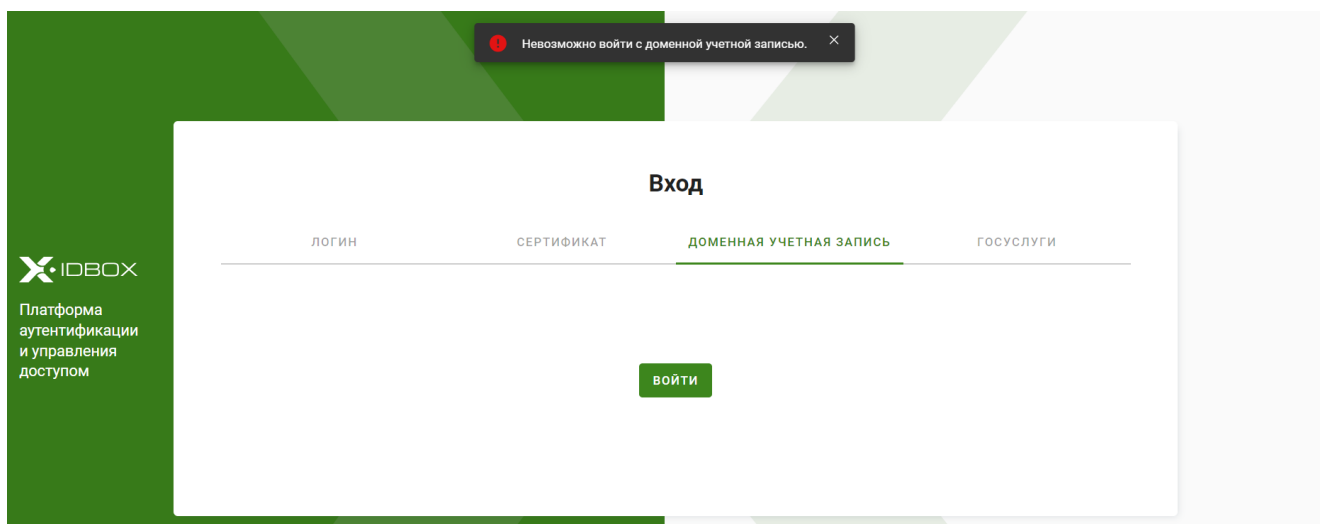


Рисунок 19 – Сообщение о невозможности входа с доменной учётной записью пользователя

2) Учётная запись была временно заблокирована (рис. 20) – повторите попытку входа позднее или обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

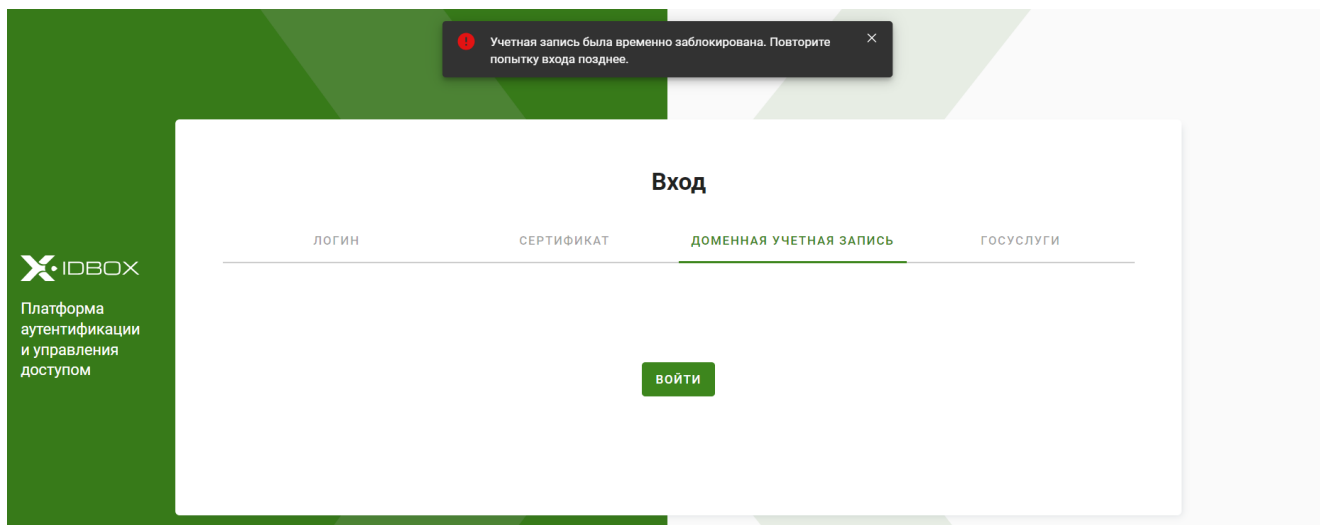


Рисунок 20 – Сообщение о временной блокировке учётной записи пользователя

3) Учётная запись заблокирована (рис. 21) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

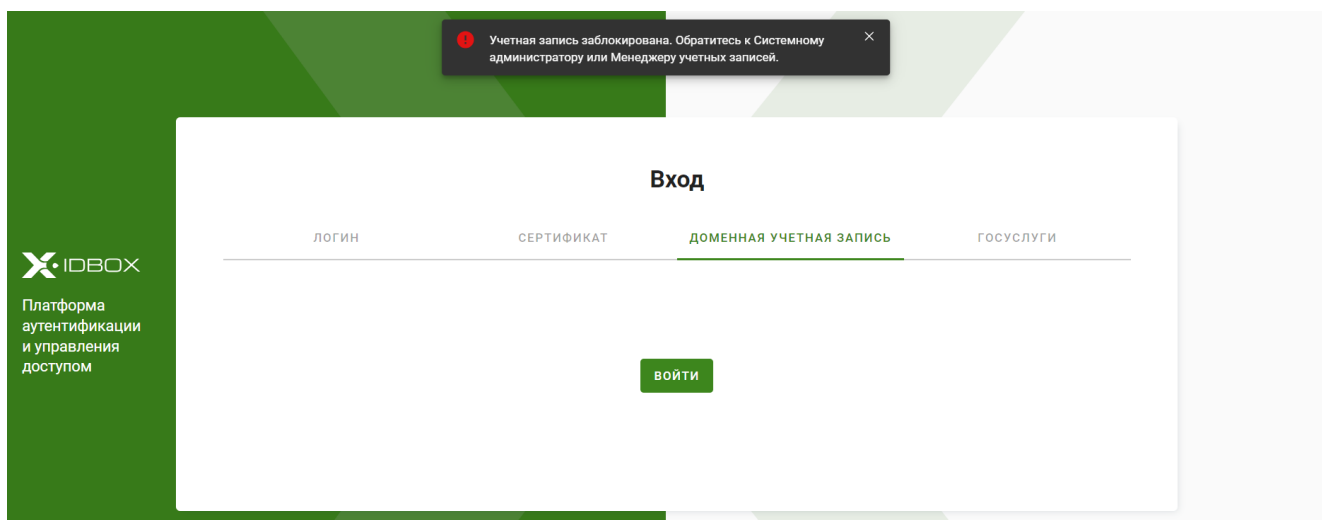


Рисунок 21 – Сообщение о блокировке учётной записи пользователя

4) Адрес электронной почты учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 9) – выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4 и повторный вход в систему.

Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **На страницу входа** (см. рис. 9).

5) Адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 10) – для входа в систему нажмите кнопку **Продолжить**, выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4.

Для повторной отправки ссылки на подтверждение адреса электронной почты нажмите ссылку **запросите**.

6) У пользователя нет активных профилей учётной записи (см. рис. 12) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 7.7.3) или добавления профиля учётной записи пользователя (п. 6.12.2).

2.1.4. Вход в X-IDBox и интегрированные ИС через Госуслуги

Для входа X-IDBox и интегрированные ИС через Госуслуги:

- 1) Запустите браузер.
- 2) В адресной строке браузера введите адрес X-IDBox или ИС, интегрированной с X-IDBox.
- 3) В открывшейся форме входа перейдите на вкладку **Госуслуги** (рис. 22).

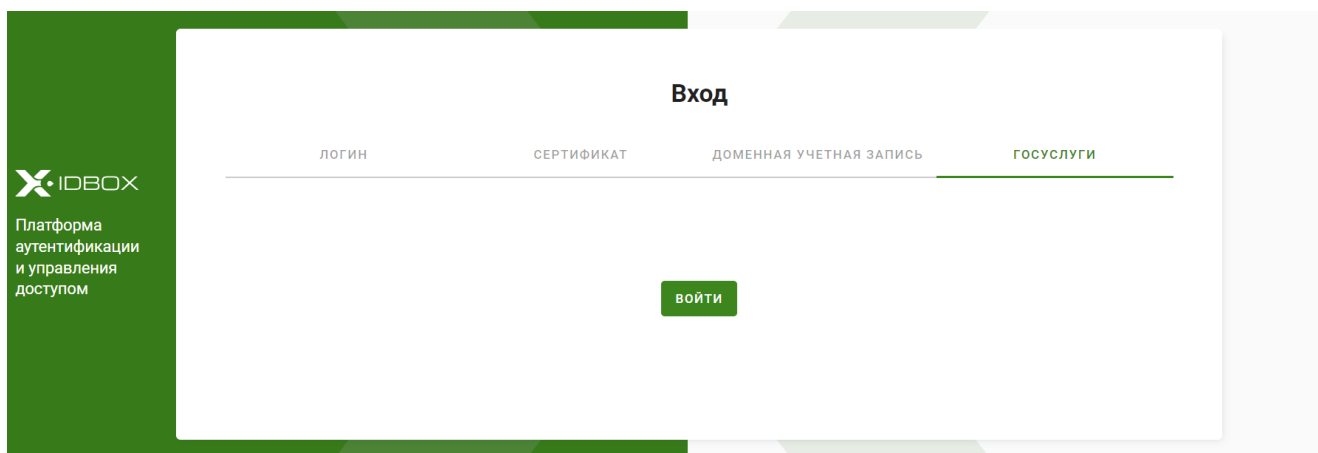


Рисунок 22 – Форма входа через Госуслуги

- 4) Нажмите кнопку **Войти**.
- 5) Выполнить аутентификацию на портале Госуслуг (рис. 23).

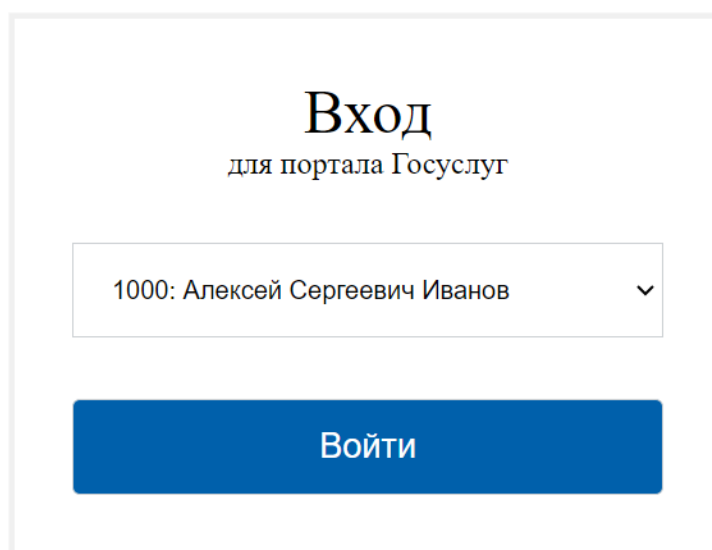
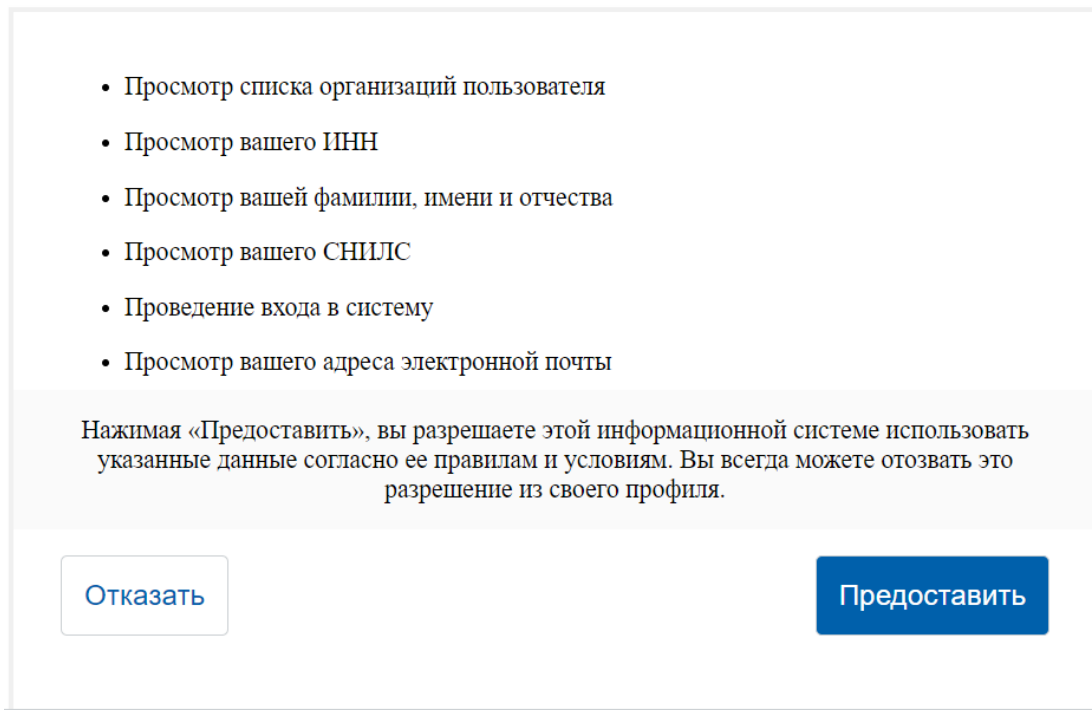
госуслуги

Рисунок 23 – Вход на портале Госуслуг

- 6) Подтвердить предоставление прав к наборам данных нажатием кнопки **Предоставить** (рис. 24).

Предоставление прав доступа

X-IDBox - платформа аутентификации и управления доступом запрашивает следующие права:



- Просмотр списка организаций пользователя
- Просмотр вашего ИНН
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества
- Просмотр вашего СНИЛС
- Проведение входа в систему
- Просмотр вашего адреса электронной почты

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.

Рисунок 24 – Предоставление прав доступа

7) При первом входе в ИС в случае, если регистрация пользователя в ней была проведена уполномоченными лицами, на экран будет выведена политика конфиденциальности (см. рис. 2), ознакомьтесь с ней и установите флаг подтверждения согласия на обработку персональных данных, нажмите кнопку **Продолжить**. Для возврата к форме входа (см. рис. 22) нажмите кнопку **Отмена**.

Текст политики конфиденциальности задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

8) Также при первом входе в ИС при регистрации пользователя в ней уполномоченным лицом будет выведено уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации (см. рис. 3), ознакомьтесь с ним, установите флаг **Больше не показывать это уведомление** и нажмите кнопку **Заккрыть**.

Текст уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

9) Если для X-IDBox или для интегрированной ИС предусмотрена двухфакторная аутентификация, проведите её в соответствии с п. 2.1.5.

10) Если у учётной записи пользователя более одного активного профиля (пользователь зафиксирован в нескольких организациях), на экран будет выведена форма выбора организации (см. рис. 4). Отметьте флагом организацию, в ИС которой планируется выполнение работы, и нажмите кнопку **Продолжить**. При необходимости возврата к форме входа (см. рис. 22) нажмите кнопку **Назад**.

Сменить используемый профиль учётной записи пользователя можно при работе с системой без выполнения повторного входа (п. 4.14).

11) Если ИС, в которой авторизуется пользователь, необходим доступ к данным пользователя, на экран будет выведен запрос на предоставление разрешения к соответствующим данным (рис. 5). Нажмите кнопку **Предоставить** для предоставления доступа к перечисленным данным.

Если для указанной ИС пользователь ранее предоставлял разрешения к каким-то данным, в форме будут отображаться только те данные, к которым у ИС не хватает доступа.

Для отмены предоставления доступа к указанным данным пользователя нажмите кнопку **Отмена**. В этом случае будет выполнен возврат к форме входа в ИС.

Предоставленные разрешения можно отозвать в соответствии с п. 4.7.

При входе в X-IDBox и интегрированные ИС через Госуслуги возможны следующие ошибки:

1) Невозможно войти через Госуслуги (рис. 25) – проверьте корректность ввода данных или выполните подтверждение предоставления прав доступа на портале Госуслуг (см. рис. 24).

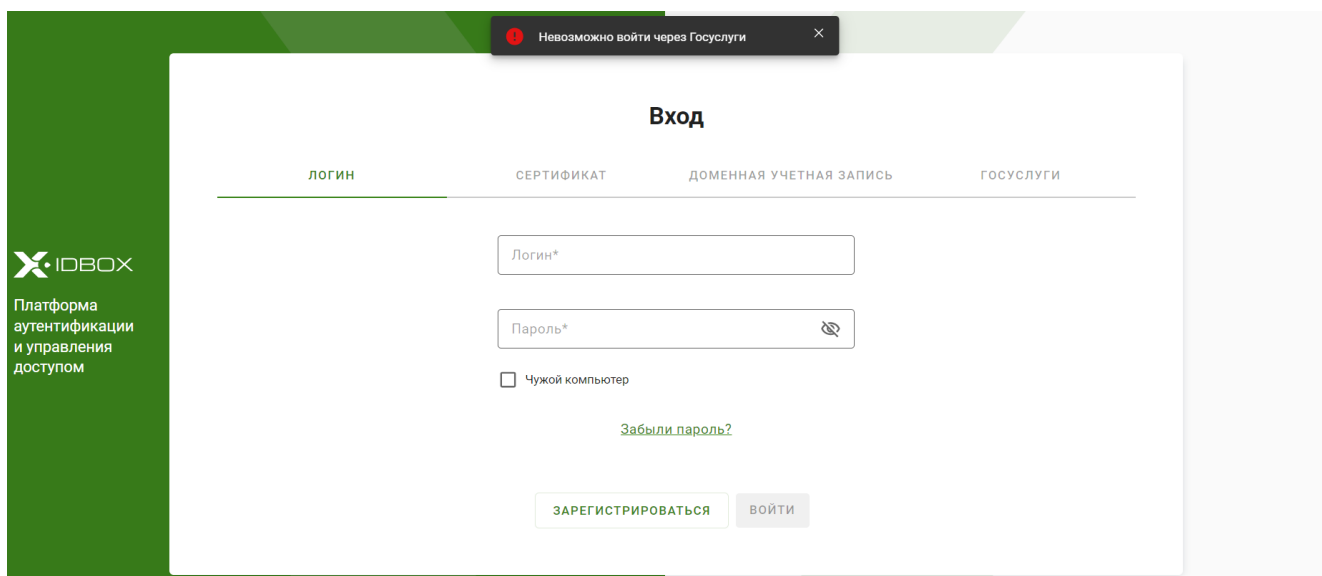


Рисунок 25 – Ошибка входа через Госуслуги

2) Адрес электронной почты учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 9) – выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4 и повторный вход в систему.

Для возврата к форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **На страницу входа** (см. рис. 9).

3) Адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя не подтвержден (см. рис. 10) – для входа в систему нажмите кнопку **Продолжить**, выполните подтверждение адреса электронной почты в соответствии с п. 4.4.

Для повторной отправки ссылки на подтверждение адреса электронной почты нажмите ссылку **запросите**.

4) Учётная запись была временно заблокирована (см. рис. 8) – повторите попытку входа позднее или обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

5) Учётная запись заблокирована (см. рис. 11) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 6.10.3).

6) У пользователя нет активных профилей учётной записи (рис. 12) – обратитесь к уполномоченному лицу для разблокирования (п. 7.7.3) или добавления профиля учётной записи пользователя (п. 6.12.2);

7) Для профиля учётной записи пользователя, под которым проводится аутентификация, достигнуто максимальное количество параллельных сессий (см. рис. 13) – дождитесь завершения другой сессии или выполните завершение всех сессий нажатием кнопки **Завершить все сессии**.

Максимально допустимое количество параллельных сессий профиля учётной записи пользователя задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и зависит от назначенных ролей: привилегированных и непривилегированных. Если профилю учётной записи пользователя назначена хотя бы одна привилегированная роль в любой ИС, для него применяется настройка, устанавливающая максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя.

2.1.5. Двухфакторная аутентификация

Для X-IDBox или для интегрированной ИС может быть предусмотрена двухфакторная аутентификация, в этом случае дополнительная аутентификация проводится сразу после основной аутентификации, независимо от того, как она была осуществлена: по учётным данным (п. 2.1.1), по сертификату (п. 2.1.2), с использованием доменной учётной записи пользователя (п. 2.1.3) или через Госуслуги (п. 2.1.4).

Если на используемом АРМ открыта сессия работы с ИС, для которой не предусмотрена двухфакторная аутентификация, для параллельного входа в ИС с двухфакторной аутентификацией, нужно будет пройти только дополнительную аутентификацию, переход к которой осуществляется автоматически.

Для возможности выполнения дополнительной аутентификации должен быть задан и подтвержден адрес электронной почты учётной записи пользователя.

Для выполнения дополнительной аутентификации:

1) В окне запроса кода подтверждения (рис. 26) введите код, полученный на адрес электронной почты, указанный в учётной записи пользователя.

Код подтверждения действует в течение времени, указанного на экране (рис. 26). Если Вы не успели ввести код в течение указанного времени, запросите новый код нажатием ссылки **Отправить код подтверждения повторно** (рис. 27).

2) Нажмите кнопку **Войти**. При необходимости возврата к форме входа (см. рис. 1, 18, 22) нажмите кнопку **Отмена**.

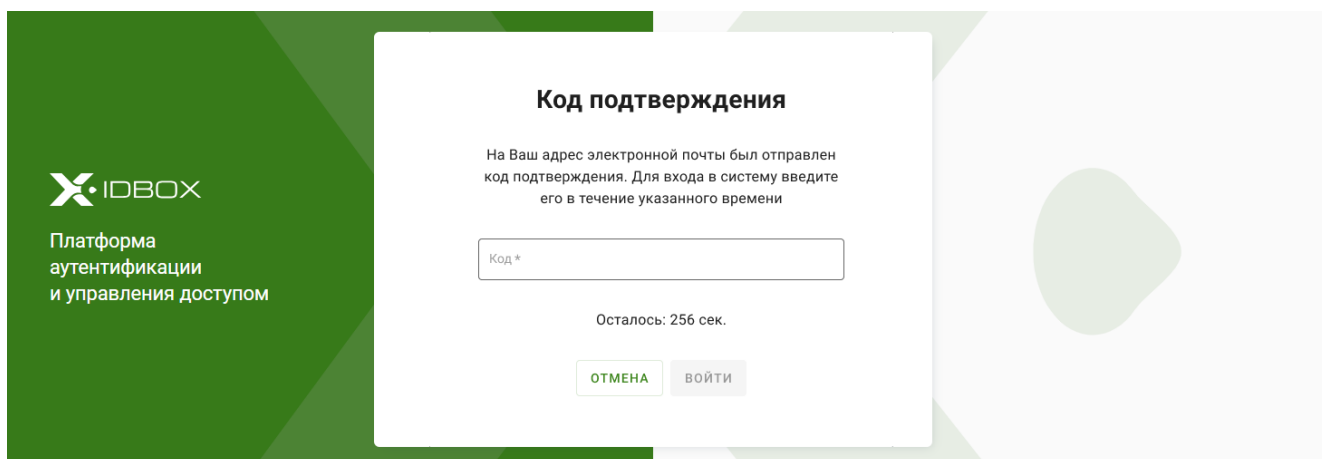


Рисунок 26 – Форма ввода кода подтверждения

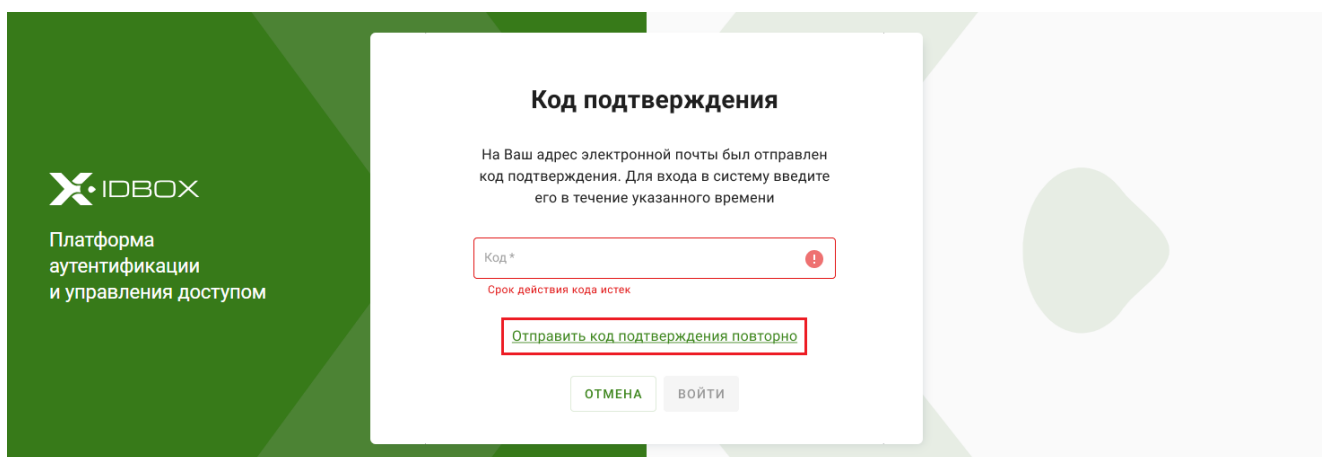


Рисунок 27 – Повторный запрос кода подтверждения

3) Если у учётной записи пользователя более одного активного профиля (пользователь зафиксирован в нескольких организациях), на экран будет выведена форма выбора организации (см. рис. 4). Отметьте флагом организацию, в ИС которой планируется выполнение работы, и нажмите кнопку **Продолжить**. При необходимости возврата к форме входа (см. рис. 1, 18, 22) нажмите кнопку **Назад**.

Сменить используемый профиль учётной записи пользователя можно при работе с системой без выполнения повторного входа (п. 4.14).

При дополнительной аутентификации возможны следующие ошибки:

1) Истёк срок действия кода (рис. 28) – запросите новый код нажатием ссылки **Отправить код подтверждения повторно** (см. рис. 27).

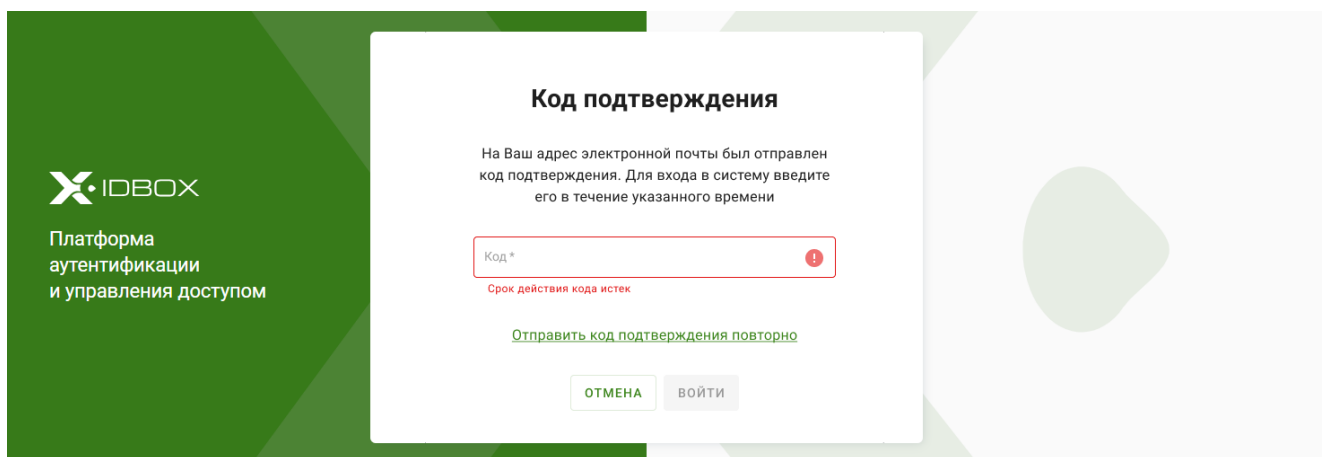


Рисунок 28 – Истёк срок действия кода

2) Некорректный код подтверждения (рис. 29) – убедитесь в корректности ввода кода, отправленного на адрес электронной почты, указанной в учётной записи. Количество попыток ввода кода отображается на форме (рис. 29), если оно будет превышено, система отобразит форму входа по учётным данным (рис. 30) – выполните аутентификацию повторно (п. 2.1.1 – п. 2.1.4).

В случае превышения количества попыток ввода кода подтверждения фиксируется неудачная попытка входа (рис. 30). По истечении указанного количества попыток входа будет выполнено автоматическое временное блокирование учётной записи.

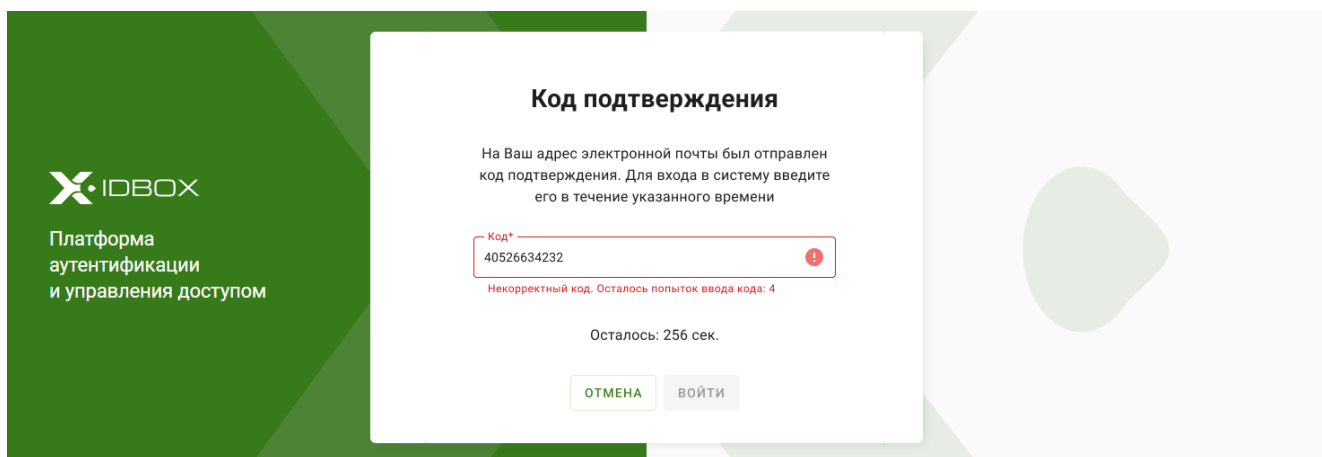


Рисунок 29 – Ввод некорректного кода подтверждения

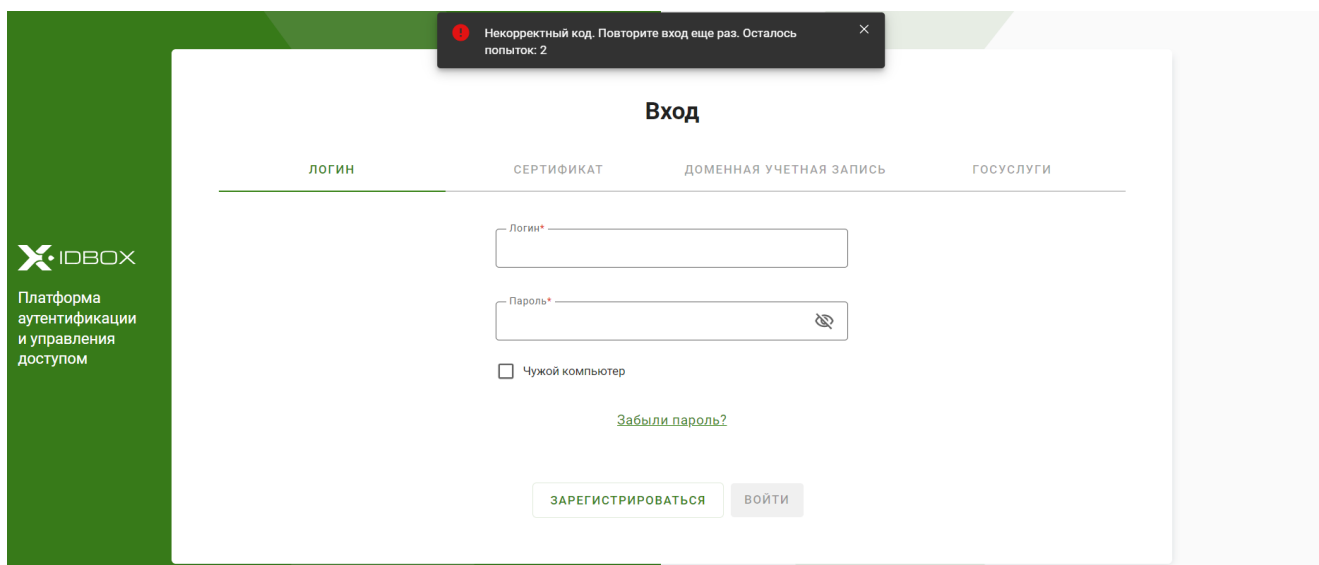


Рисунок 30 – Форма входа после превышения количества попыток ввода кода подтверждения

3) Не указан адрес электронной почты (рис. 31) – обратитесь к уполномоченному лицу для заполнения адреса электронной почты учётной записи пользователя.

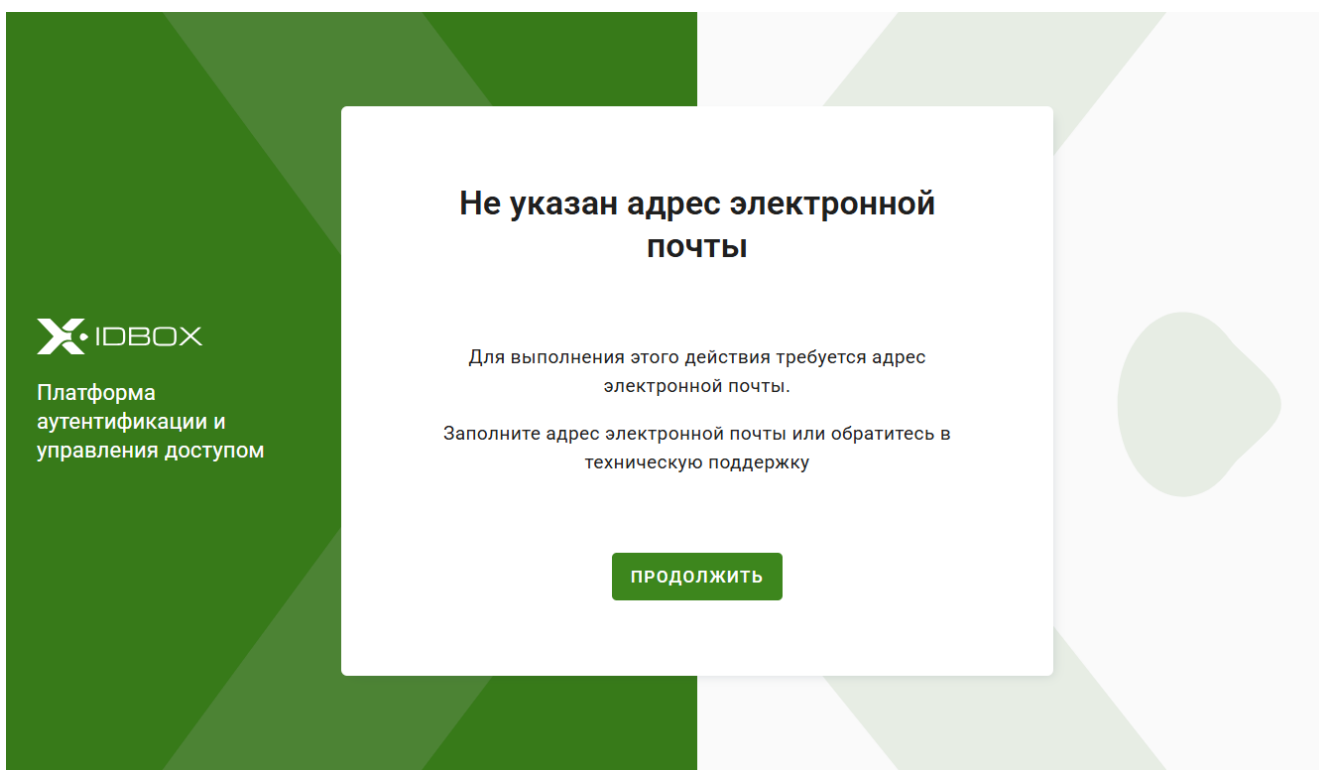


Рисунок 31 – Не указан адрес электронной почты

2.1.6. Восстановление пароля учётной записи

В случае утраты пароля учётной записи необходимо выполнить его восстановление. Восстановление пароля также может потребоваться, если он был сброшен с запретом входа по старому паролю (п. 6.11) или истёк срок его действия.

Для восстановления пароля:

- 1) На форме входа по учётным данным нажмите ссылку **Забыли пароль?** (рис. 32).

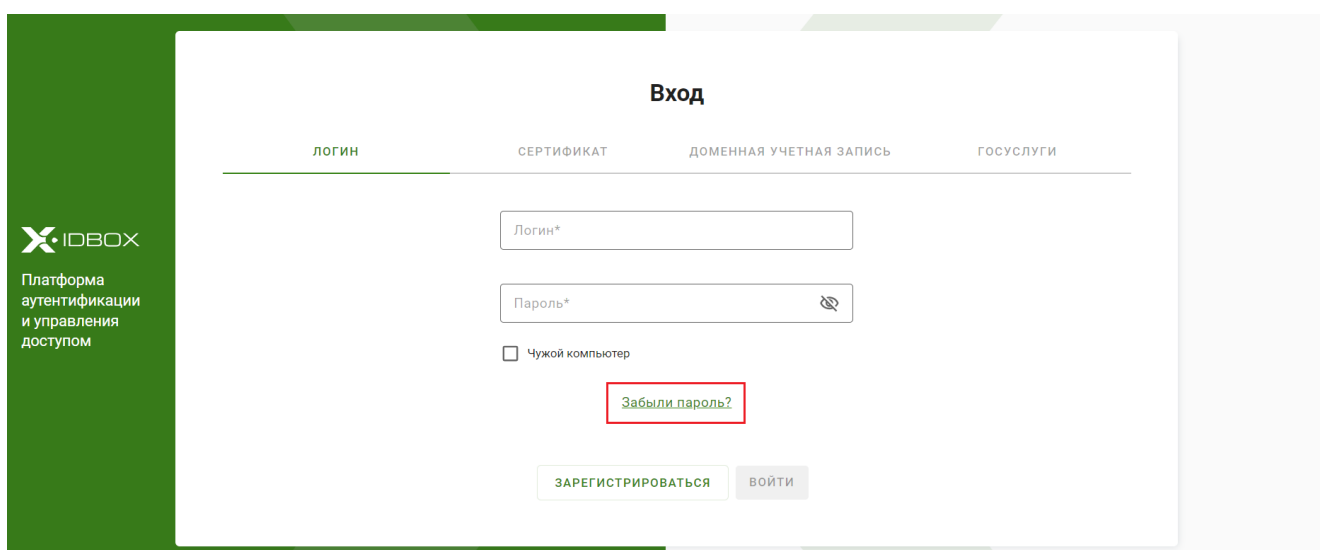


Рисунок 32 – Восстановление пароля

- 2) На форме восстановления пароля (рис. 33) введите логин, указанный в учётной записи пользователя, и нажмите кнопку **Сбросить пароль**.

The screenshot shows a web interface for password recovery. On the left, there is a green sidebar with the X-IDBOX logo and the text 'Платформа аутентификации и управления доступом'. The main content area has a white background with a green header. The title 'Восстановление пароля' is centered. Below it, the instruction 'Введите данные, указанные при регистрации' is displayed. A text input field labeled 'Логин*' is provided. At the bottom, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (green) and 'СБРОСИТЬ ПАРОЛЬ' (grey).

Рисунок 33 – Форма восстановления пароля

3) На экран будет выведено сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля (рис. 34). Перейдите по ссылке, полученной на адрес электронной почты, привязанный к учётной записи пользователя. Если письмо не было получено, нажмите ссылку **отправьте** в форме сообщения (рис. 34).

Если в учётной записи пользователя не указан адрес электронной почты, на экране будет также выведено информационное сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля (рис. 34), – обратитесь к уполномоченному лицу для заполнения адреса электронной почты учётной записи пользователя или выполните вход другим доступным способом.

The screenshot shows a confirmation message for password recovery. The layout is similar to the previous form, with the X-IDBOX logo and platform name on the left. The title 'Восстановление пароля' is centered. The message states: 'На Ваш адрес электронной почты отправлена ссылка для восстановления пароля. Если письмо не пришло, проверьте папку «спам» или [отправьте](#) письмо ещё раз'. At the bottom, there is a green button labeled 'НА СТРАНИЦУ ВХОДА'.

Рисунок 34 – Сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля

4) В открывшейся форме создания пароля (рис. 35) введите новый пароль и его подтверждение в соответствующие поля (максимально допустимая длина пароля – 62 символа). Пароль должен соответствовать заданным требованиям безопасности (п. 11.1).

Для отображения вводимых символов пароля нажмите кнопку , для скрытия вводимых символов – кнопку .

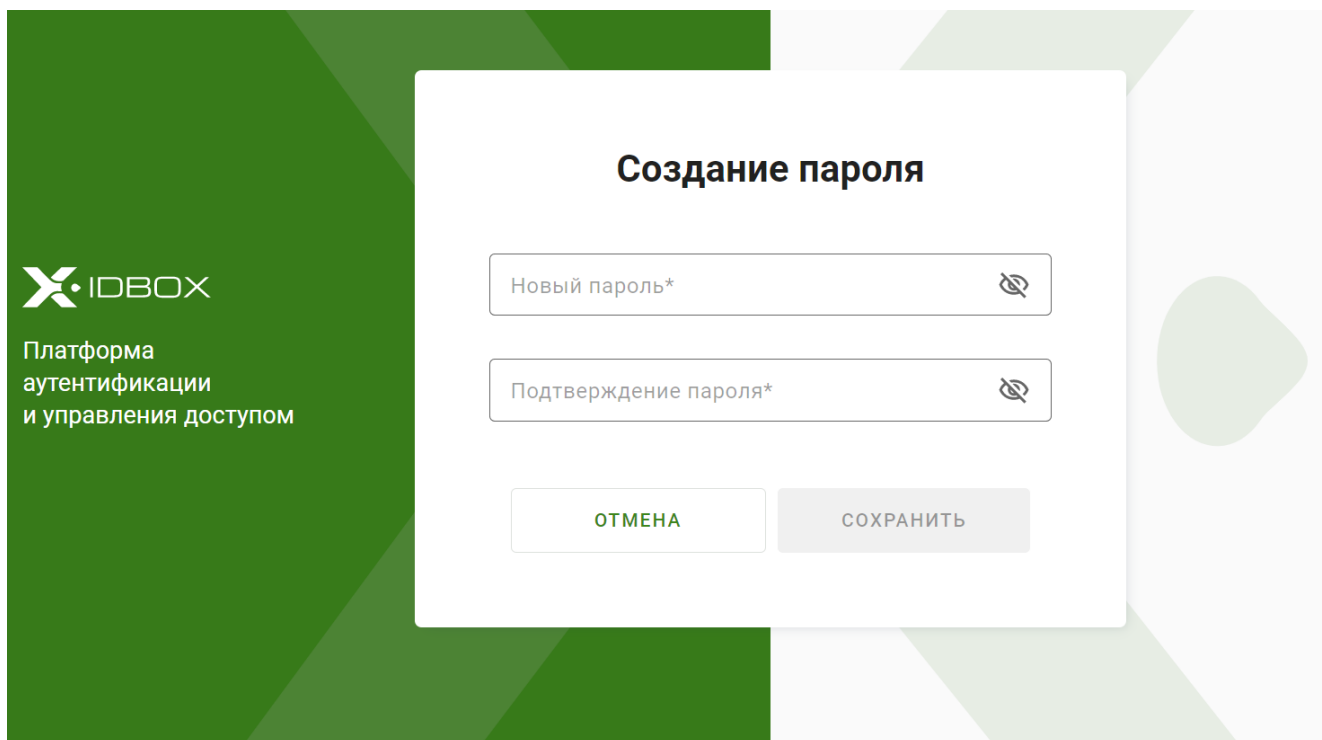


Рисунок 35 – Форма создания пароля

5) Нажмите кнопку **Сохранить**. Если введенный пароль не соответствует требованиям безопасности, на экран будет выведена информация о требовании, которому он не соответствует (рис. 36).

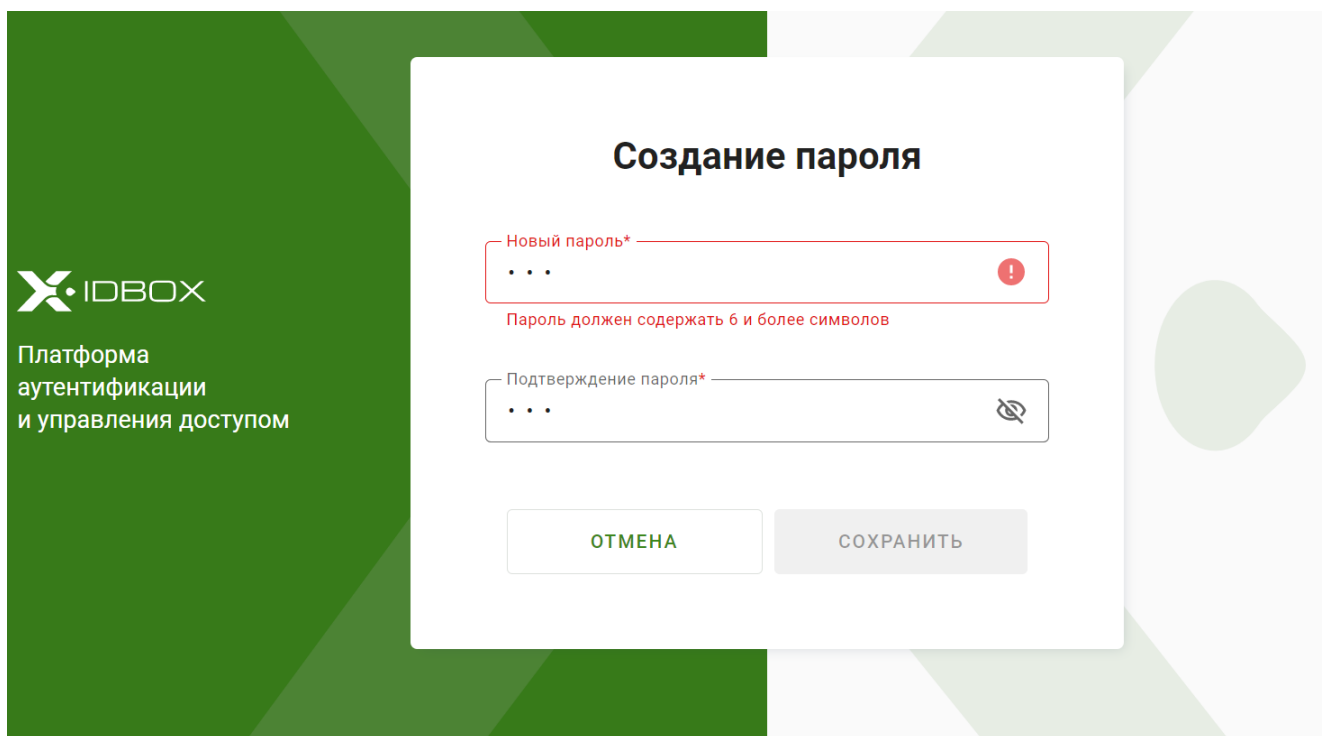


Рисунок 36 – Сведения о требованиях к паролю

6) Если пароль и его подтверждение не совпадают, на экран также будет выведено сообщение (рис. 37), проверьте корректность заполнения полей (рекомендуется отобразить вводимые символы нажатием кнопки ).

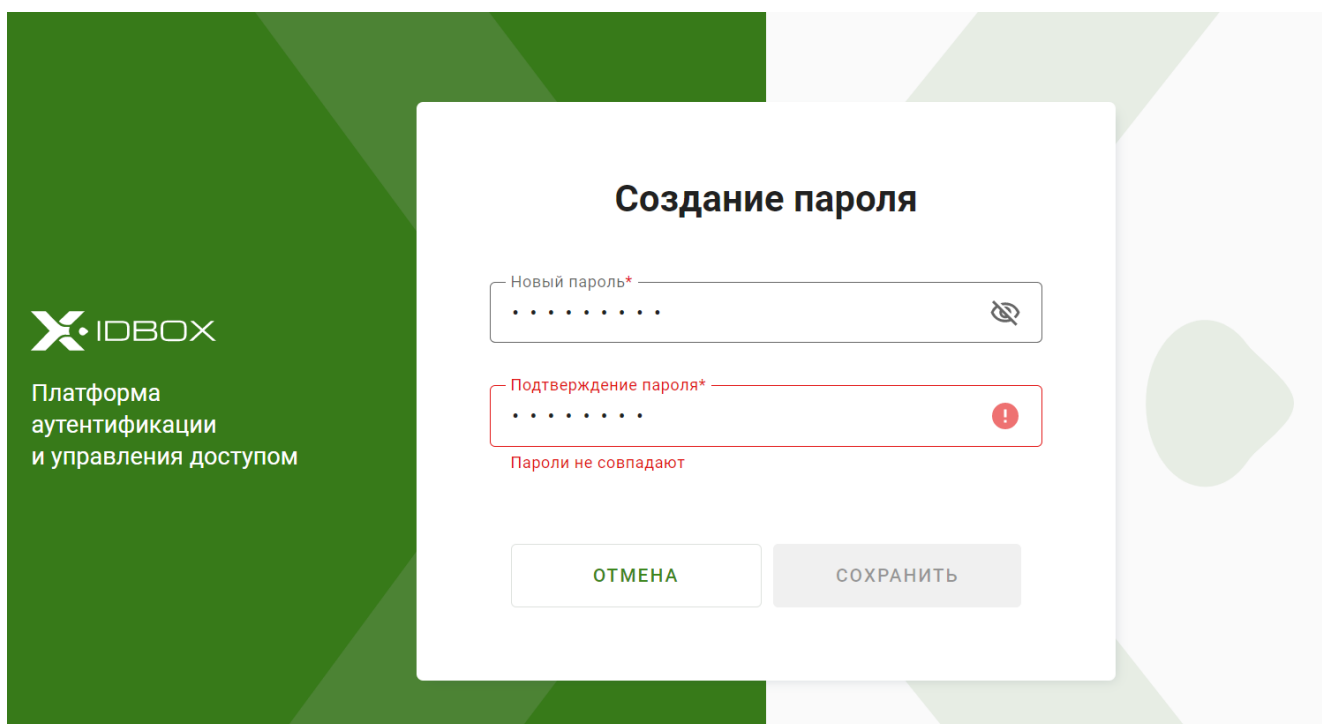


Рисунок 37 – Пароли не совпадают

7) Если введенный новый пароль уже использовался ранее больше допустимого парольной политикой количества раз, будет выведено информационное сообщение (рис. 38). Введите другой пароль.

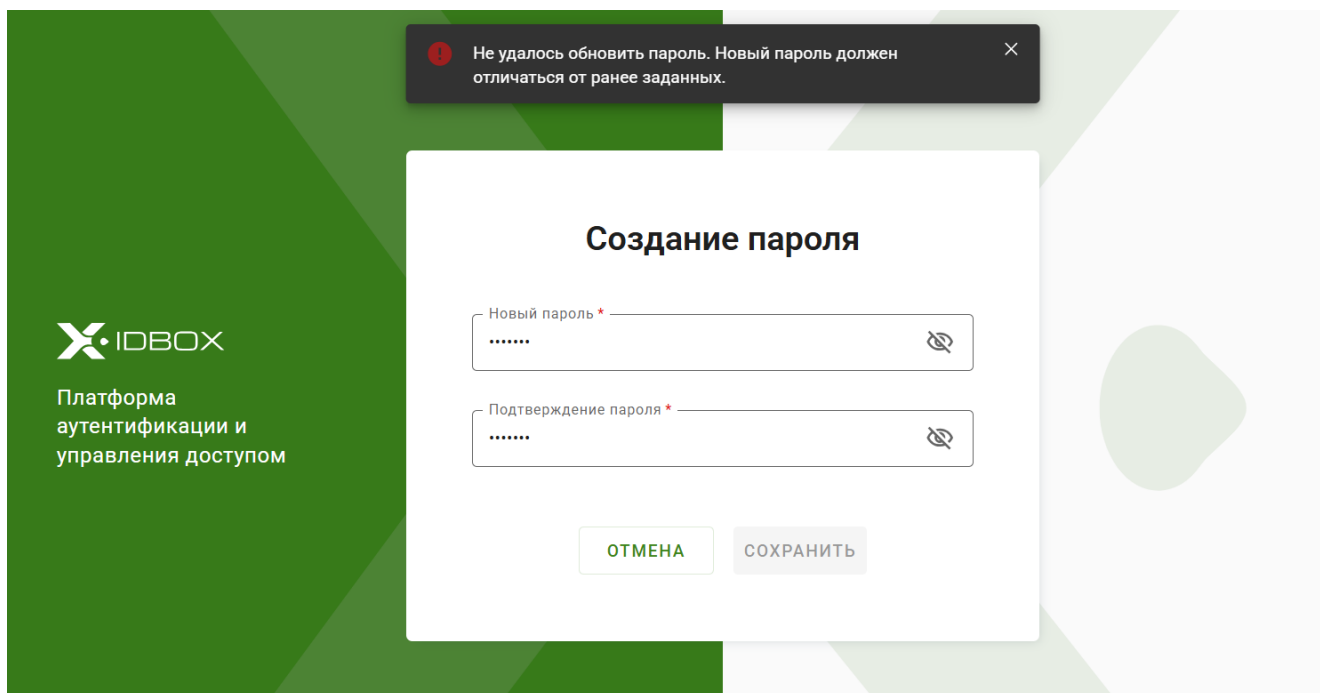


Рисунок 38 – Пароль использовался ранее

8) В результате успешного создания нового пароля будет выведено уведомление (рис. 39), нажмите кнопку **На страницу входа**.

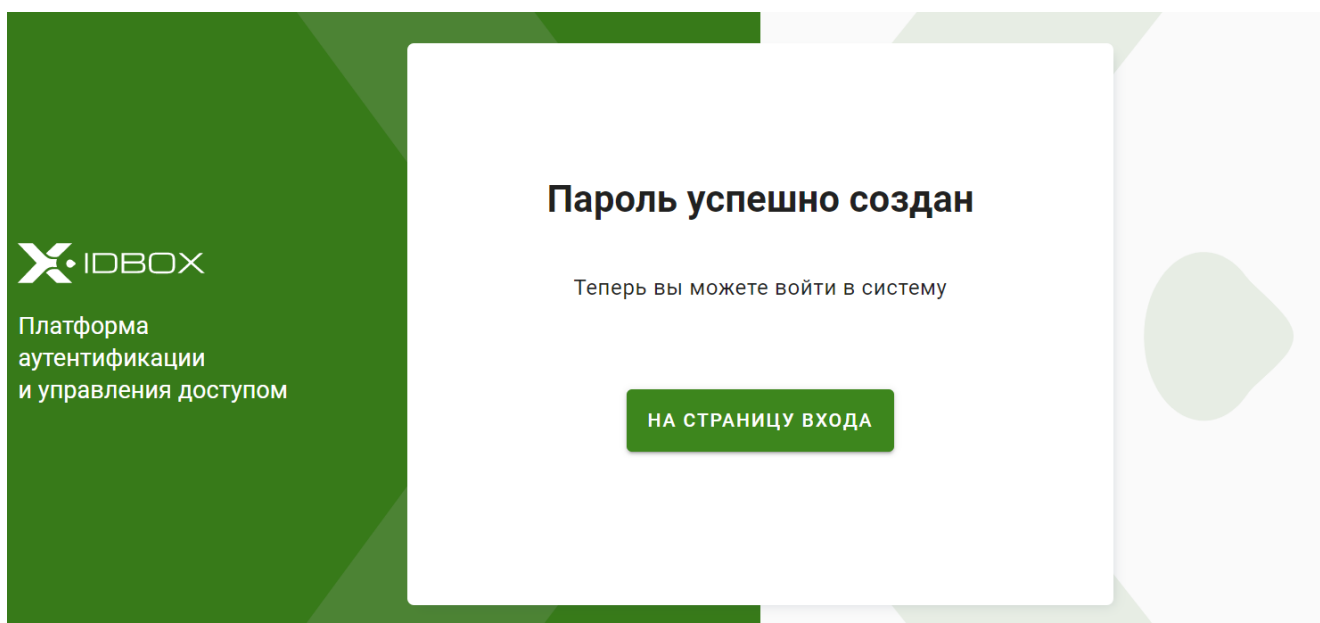


Рисунок 39 – Уведомление о создании пароля

2.2. Самостоятельная регистрация пользователя

Доступность самостоятельной регистрации пользователя определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора». При успешной регистрации пользователя в системе создается учётная запись и привязанный к ней профиль учётной записи пользователя.

Для самостоятельной регистрации пользователя:

- 1) На форме входа (см. рис. 1) нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.
- 2) В открывшейся форме регистрации (рис. 40) на вкладке **ИНН, КПП, ОГРН** введите ИНН, КПП, ОГРН организации, под профилем которой необходимо зарегистрировать учётную запись пользователя. При необходимости можно выполнить поиск организации по внешнему идентификатору (шаг 5)).

По умолчанию создаётся профиль учётной записи пользователя в указанной организации без указания подразделения и должности. При этом адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя совпадает с адресом электронной почты учётной записи пользователя.

Для поиска необходимо заполнить одно из обязательных полей ИНН или ОГРН организации.

Если к системе подключена только одна организация, автоматически происходит переход к шагу 8) (рис. 48).

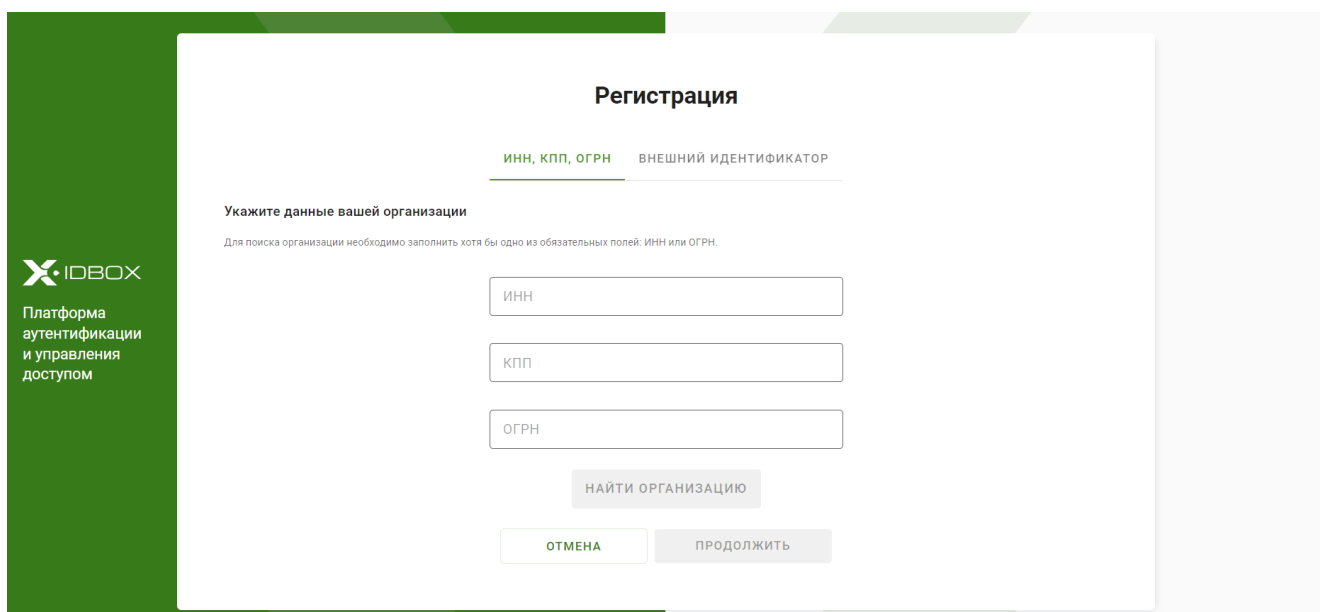


Рисунок 40 – Форма регистрации пользователя

3) Нажмите кнопку **Найти организацию**.

4) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 41) или не найдена (рис. 42), проверьте введенные ИНН, ОГРН, КПП, при наличии внешнего идентификатора организации попробуйте выполнить поиск по нему (шаг 5)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 43).

Регистрация

ИНН, КПП, ОГРН ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН
7720561891

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Источник данных об организации: ▼ Данные об организации: _____ < 1 > 1-2 из 2

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
Организация неактивна, регистрация недоступна					
☐ АО Алиа	 7720561891	772001001	5067746382941		Юридическое лицо

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 41 – Организация неактивна

Рисунок 42 – Организация не найдена

Источник данных об организации	Данные об организации	Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
< 1 >	1-1 из 1	АО Менкар	3855166112	680637365	8705750524284		Юридическое лицо

Рисунок 43 – Список найденных организаций

5) Для поиска организации по внешнему идентификатору перейдите на вкладку **Внешний идентификатор** (рис. 44), из выпадающего списка **Источник данных об организации** выберите нужный источник, в поле ниже введите соответствующий код и нажмите кнопку **Найти организацию**.

The screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) screen. At the top, there are two tabs: 'ИНН, КПП, ОГРН' and 'ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР', with the second tab selected. Below the tabs, the text 'Укажите данные вашей организации' (Specify your organization's data) is followed by a dropdown menu for 'Источник данных об организации' (Source of organization data) and a text input field for 'Данные об организации*' (Organization data*). Below these fields is a 'НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ' (Find organization) button, and at the bottom are 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'ПРОДОЛЖИТЬ' (Continue) buttons.

Рисунок 44 – Поиск организации по внешнему идентификатору

б) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 45) или не найдена (рис. 46), проверьте введённые данные или попробуйте выполнить поиск по ИНН, КПП, ОГРН (шаг 2)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 47).

The screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) screen with the 'ИНН, КПП, ОГРН' tab selected. The text 'Укажите данные вашей организации' (Specify your organization's data) is followed by a note: 'Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.' (To search for an organization, you must fill in at least one of the required fields: INN or OGRN). Below this are input fields for 'ИНН' (7720561891), 'КПП', and 'ОГРН', followed by a 'НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ' (Find organization) button.

Below the search fields, the text 'Выберите организацию' (Select organization) is followed by a table of search results. The table has columns: 'Наименование организации' (Organization name), 'ИНН', 'КПП', 'ОГРН', 'Внешний идентификатор' (External identifier), and 'Тип организации' (Organization type). The first row shows 'АО Алиа' (AO Alia) with a red warning icon in the INN column and the text 'Организация неактивна, регистрация недоступна' (Organization is inactive, registration is unavailable) in the name column. The INN is 7720561891, KPP is 772001001, OGRN is 5067746382941, and the type is 'Юридическое лицо' (Legal entity).

At the bottom of the table are 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'ПРОДОЛЖИТЬ' (Continue) buttons.

Рисунок 45 – Организация неактивна

Регистрация

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации *
Сводный реестр

Код организации *
25681111

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
Организация неактивна, регистрация недоступна					
☐ АО Алиас	7720561891	772001001	5067746382941	Сводный реестр (orgCode): 25681111	Юридическое лицо

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 46 – Организация не найдена

Регистрация

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации
Сводный реестр

Код организации *
99050123

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
☒ НКО Тенессин	2168526421	183082082	2032911375550	Сводный реестр (orgCode): 99050123	Юридическое лицо

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 47 – Список организаций, найденных по внешнему идентификатору

7) При необходимости выполните сортировку или поиск по доступным полям (рис. 43, 47). Отметьте флагом организацию, под профилем которой необходимо зарегистрировать учётную запись пользователя, и нажмите кнопку **Продолжить**.

8) В открывшейся форме (рис. 48) заполните обязательные поля данными пользователя (отмечены звёздочкой):

- Фамилия;
- Имя;
- Логин – последовательность символов, предназначенная для входа в ИС по учётным данным (п. 2.1.1). Допустимы только латинские буквы, цифры, точки, знак подчёркивания, дефис и символ «@». Логин должен быть не менее 3 символов и не более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»);

9) При необходимости заполните дополнительные поля:

- Отчество;
- Дата рождения – поле можно заполнить, введя данные с клавиатуры или выбрав на календаре, открываемом нажатием кнопки ;
- ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика, состоящий из 12 символов;
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта, состоящий из 11 символов;
- Личный email – адрес электронной почты, на который будет отправлена ссылка для создания пароля учётной записи пользователя (п. 4.1), а также будут отправляться почтовые уведомления, относящиеся к учётной записи регистрируемого пользователя (п. 4.2.4);
- Рабочий email – адрес электронной почты, который будет привязан к регистрируемому профилю учётной записи пользователя и на который будут отправляться почтовые уведомления, относящиеся к этому профилю учётной записи пользователя (п. 4.2.4).

Для копирования личного адреса электронной почты в поле **Рабочий email** установите флаг **Совпадает с личным email**.

Без указания адресов электронной почты часть функций системы будет не доступна, без указания личного адреса электронной почты вход по учётным данным будет невозможен.

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) on a green-themed interface. On the left, there is a logo "X-IDBOX" and the text "Платформа аутентификации и управления доступом" (Authentication and access management platform). The form contains the following fields:

- Фамилия * (Last name) - empty
- Имя * (First name) - empty
- Отчество (Patronymic) - empty
- Дата рождения (Date of birth) - empty, with a calendar icon
- ИНН (Tax ID) - empty
- СНИЛС (SNILS) - empty
- Логин * (Login) - empty
- Личный email (Personal email) - empty, with a red exclamation mark icon
- Рабочий email (Work email) - empty, with a red exclamation mark icon

Below the email fields, there is a checkbox labeled "Совпадает с личным email" (Matches personal email). At the bottom, there are two buttons: "НАЗАД" (Back) and "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" (Register).

Рисунок 48 – Форма регистрации. Данные пользователя

10) Нажмите кнопку **Зарегистрироваться**.

Кнопка **Зарегистрироваться** доступна только при условии, что заполнены все обязательные поля (рис. 49).

This screenshot shows the same registration form as Figure 48, but with some fields filled out:

- Фамилия * (Last name) - filled with "Петров"
- Имя * (First name) - filled with "Иван"
- Логин * (Login) - filled with "petrov"

The "Личный email" (Personal email) and "Рабочий email" (Work email) fields still have red exclamation mark icons, indicating they are not yet valid. The "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ" (Register) button is now highlighted in green, indicating it is active.

Рисунок 49 – Форма регистрации. Заполнены обязательные поля

11) При нажатии кнопки **Зарегистрироваться** проверяется корректность введенных данных. Под некорректно заполненными полями выводится текст красного цвета с подсказкой (рис. 50). При наличии хотя бы одного такого поля кнопка **Зарегистрироваться** становится недоступной до исправления всех ошибок (или удаления неправильных данных в необязательных полях).

The screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) form in the X-IDBox application. The form contains several input fields, many of which have red error messages below them:

- Фамилия ***: Петров
- Имя ***: Иван
- Отчество**: Анатольевич1 (Error: Некорректное отчество. Допустимы только буквы, пробел и «-»)
- Дата рождения**: 01.01.0001 (Error: Некорректная дата)
- ИНН**: 123 (Error: Некорректный ИНН)
- СНИЛС**: 123 (Error: Некорректный СНИЛС)
- Логин ***: Петров (Error: Некорректный логин. Допустимы только латинские буквы, цифры, точка, «_», «-» и «@»)
- Личный email**: петров@1k.ru (Error: Некорректный email)
- Рабочий email**: петров@1k.ru (Error: Некорректный email)

At the bottom, there is a checkbox labeled 'Совпадает с личным email' which is unchecked. Two buttons are at the bottom: 'НАЗАД' (Back) and 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register).

Рисунок 50 – Форма регистрации. Неправильно заполненная

12) Ознакомьтесь, с выведенной на экран, политикой конфиденциальности (рис. 51) и установите флаг подтверждения согласия на обработку персональных данных, нажмите кнопку **Продолжить**.

Текст политики конфиденциальности задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

The screenshot shows a dialog box titled 'Политика конфиденциальности' (Privacy Policy). It contains the following text:

Информируем Вас о реализации в системе мер защиты информации и обработки персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» и правилами работы в системе.

Below the text is a checkbox with the label: 'Я предоставляю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с политикой конфиденциальности'.

At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'ПРОДОЛЖИТЬ' (Continue).

Рисунок 51 – Политика конфиденциальности

13) Ознакомьтесь, с выведенным на экран, уведомлением о реализованных в системе мерах защиты информации (рис. 52), при необходимости установите флаг **Больше не показывать это уведомление**, нажмите кнопку **Заккрыть**.

Текст уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации задаётся Администратором ИБ в настройках безопасности и может отличаться от приведенного на рисунке.

Необходимость отображения текста уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

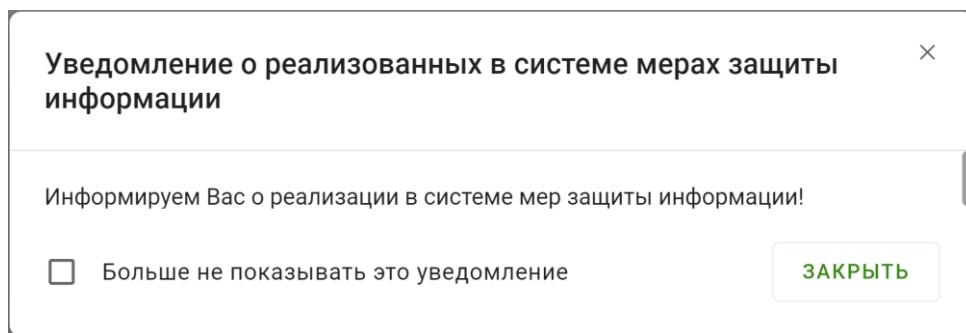


Рисунок 52 – Уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации

14) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

15) Если учётная запись с введёнными логином или адресом электронной почты уже была зарегистрирована ранее, выдаётся сообщение об ошибке (рис. 53). Нажмите кнопку **Отмена** и скорректируйте введённые данные.

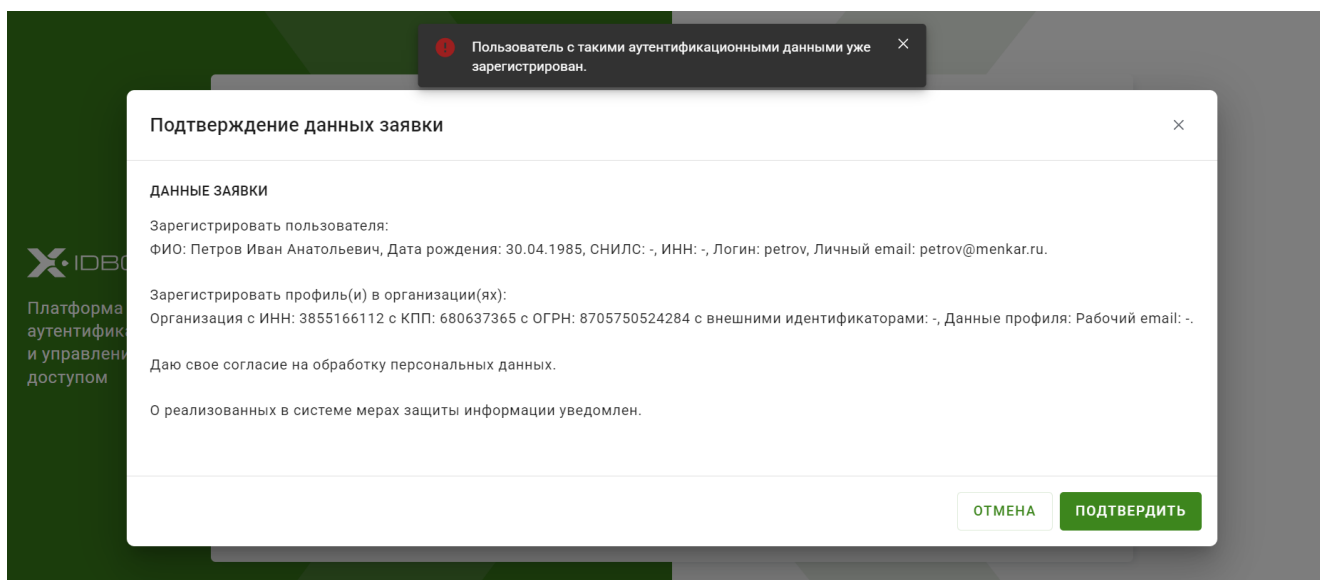


Рисунок 53 – Ошибка регистрации

16) При успешном формировании заявки на регистрацию отобразится соответствующее сообщение (рис. 54, 55). Нажмите кнопку **На страницу входа**. На указанный при регистрации личный адрес электронной почты будет отправлено сообщение о создании заявки на регистрацию. Если личный адрес электронной почты не был указан, создание пароля учётной записи и вход по учётным данным будут не доступны, для указания личного адреса электронной почты учётной записи пользователя обратитесь к уполномоченному лицу.

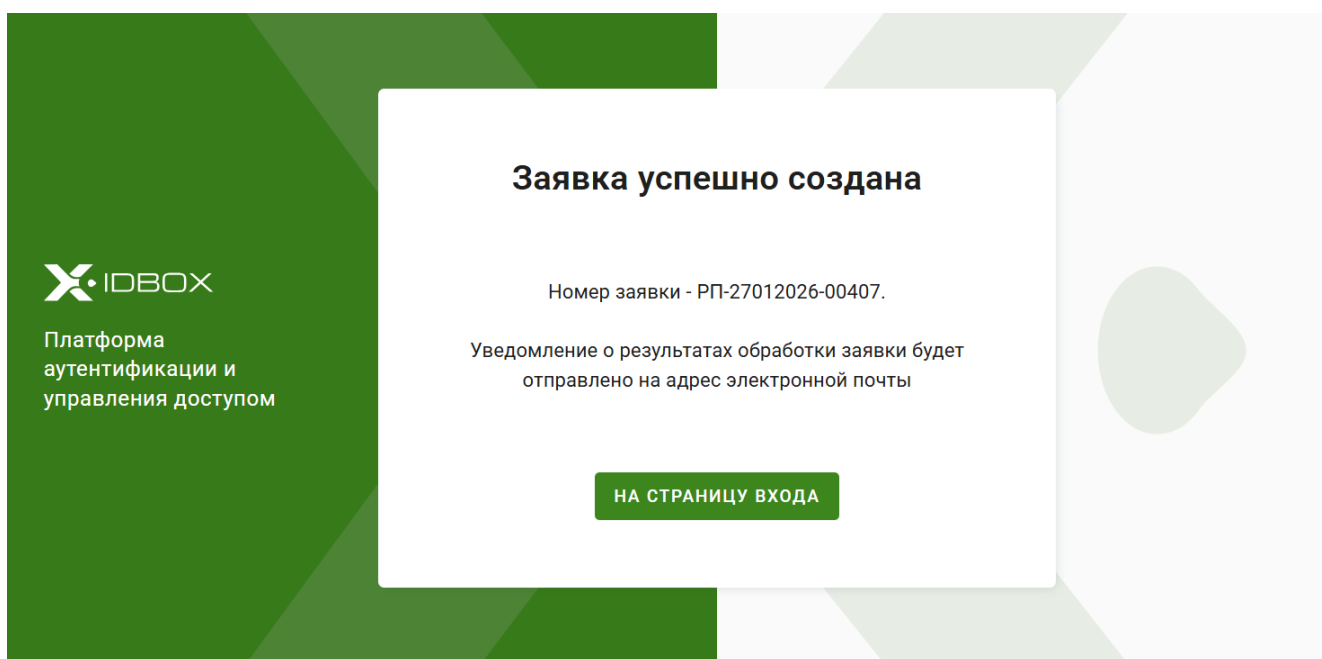


Рисунок 54 – Уведомление о создании заявки на регистрацию

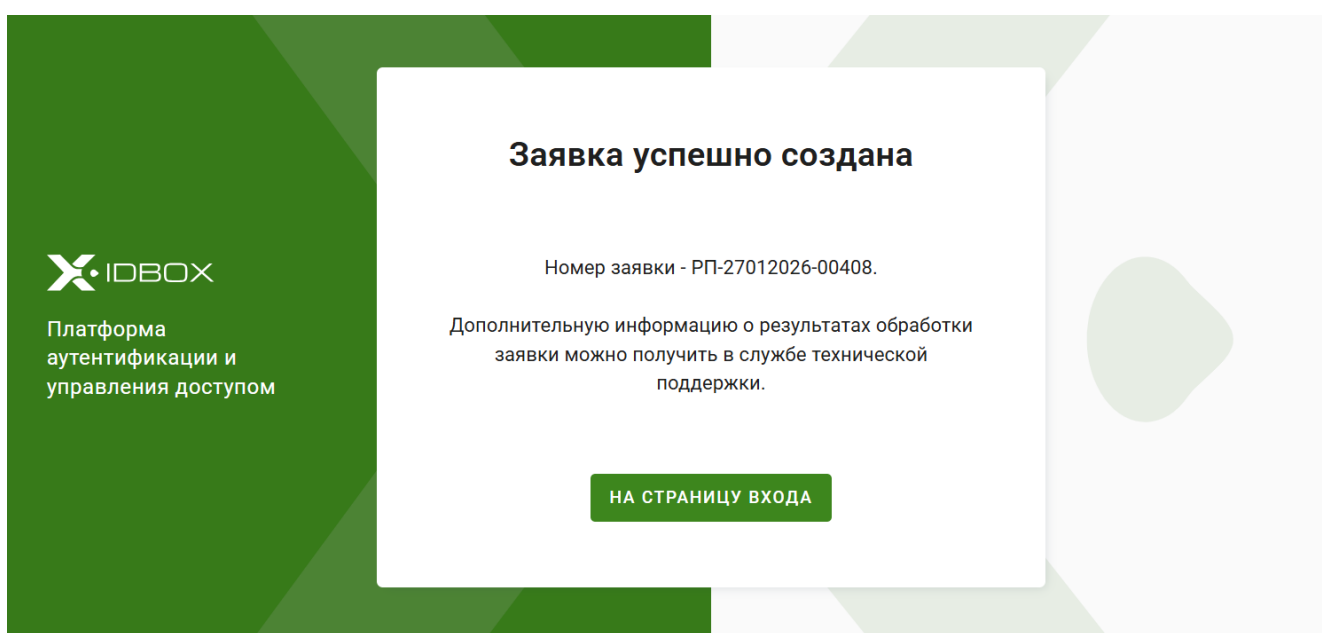


Рисунок 55 – Уведомление о создании заявки на регистрацию без указания адреса электронной почты

17) Созданная заявка на регистрацию пользователя отправляется на утверждение представителям ролей Менеджер учётных записей или, при отсутствии в организации Менеджера учётных записей, Главный менеджер учётных записей (п. 5.6). После утверждения заявки на личный адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо. Для возможности входа по учётным данным выполните создание пароля учётной записи пользователя (п. 4.1).

Если заявка на регистрацию была отклонена, на личный адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо с указанием причины отклонения заявки.

3. Основные элементы приложения

После успешного входа в X-IDBox (п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4) на экране отображается карточка учётной записи пользователя (п. 4). Основные элементы приложения отмечены цифрами на рис. 56:

1 – кнопка отображения и скрытия панели разделов приложения (отображается при небольшом разрешении экрана);

2 – логотип системы;

3 – кнопка перехода к списку уведомлений профиля учётной записи пользователя, при наличии новых уведомлений на кнопке отображается их количество (отображается при включенной настройке отправки уведомлений в системе);

4 – профиль (организация) учётной записи пользователя, под которым выполняются действия пользователя;

5 – ФИО пользователя, под учётной записью которого выполнен вход;

6 – кнопка выхода из приложения;

7 – панель разделов приложения (отображается по нажатию кнопки ≡);

8 – область работы с выбранным разделом (выбранный раздел выделяется цветом).

Перечень доступных разделов приложения определяется ролью пользователя, заданной в выбранном профиле учётной записи пользователя.

1. X-IDBOX 2. 3. 4. АО Магний 5. Иванов Анатолий Юрьевич 6. 7. Пользователи 8. Иванов Анатолий Юрьевич

Профили
Организации
Заявки
Роли
Информационные системы
Настройки безопасности
Шаблоны уведомлений
Справочники

← Иванов Анатолий Юрьевич

Основные данные учетной записи

Фамилия *	Иванов	Имя *	Анатолий
Отчество	Юрьевич	Дата рождения	01.12.1985
ИНН	414472631029	СНИЛС	48775200527
Личный email	ivanov@magniy.ru	Логин *	ivanov
Дата окончания действия пароля	08.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи	Активная
Предыдущий успешный вход в систему	19.01.2026, 01:26:46	Количество неудачных попыток входа с момента предыдущего успешного входа	0

Рисунок 56 – Окно приложения

Для разворачивания блока данных нажмите **>**, для сворачивания – **▼** (рис. 57).

X-IDBOX 4352 АО Магний Иванов Анатолий Юрьевич

← Иванов Анатолий Юрьевич

Основные данные учетной записи

Фамилия *	Иванов	Имя *	Анатолий
Отчество	Юрьевич	Дата рождения	01.12.1985
ИНН	414472631029	СНИЛС	48775200527
Личный email	ivanov@magniy.ru	Логин *	ivanov
Дата окончания действия пароля	08.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи	Активная
Предыдущий успешный вход в систему	27.01.2026, 17:39:36	Количество неудачных попыток входа с момента предыдущего успешного входа	0

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Профили

Рисунок 57 – Элементы сворачивающие и разворачивающие блоки данных

4. Управление своей учётной записью

4.1. Создание пароля учётной записи пользователя

Для возможности входа в X-IDBox и интегрированные ИС по учётным данным (п. 2.1.1) необходимо создать пароль учётной записи пользователя. Письмо для создания пароля учётной записи пользователя отправляется на личный адрес электронной почты, указанный при регистрации. Это происходит на разных этапах в зависимости от способа регистрации:

- непосредственно после регистрации – при регистрации учётной записи пользователя уполномоченными ролями (п. 6.1);
- после утверждения заявки на регистрацию – при самостоятельном формировании заявки на регистрацию учётной записи пользователя (п. 2.2).

Для создания пароля учётной записи пользователя:

- 1) Перейдите по ссылке из письма о создании учётной записи пользователя, полученного на личный адрес электронной почты, указанный при регистрации пользователя.

Если письмо не было получено или на экран выведено сообщение о неактивности ссылки для создания пароля (рис. 58), обратитесь к Главному менеджеру учётных записей или Менеджеру учётных записей для повторной отправки письма или изменения личного адреса электронной почты (п. 6.7).

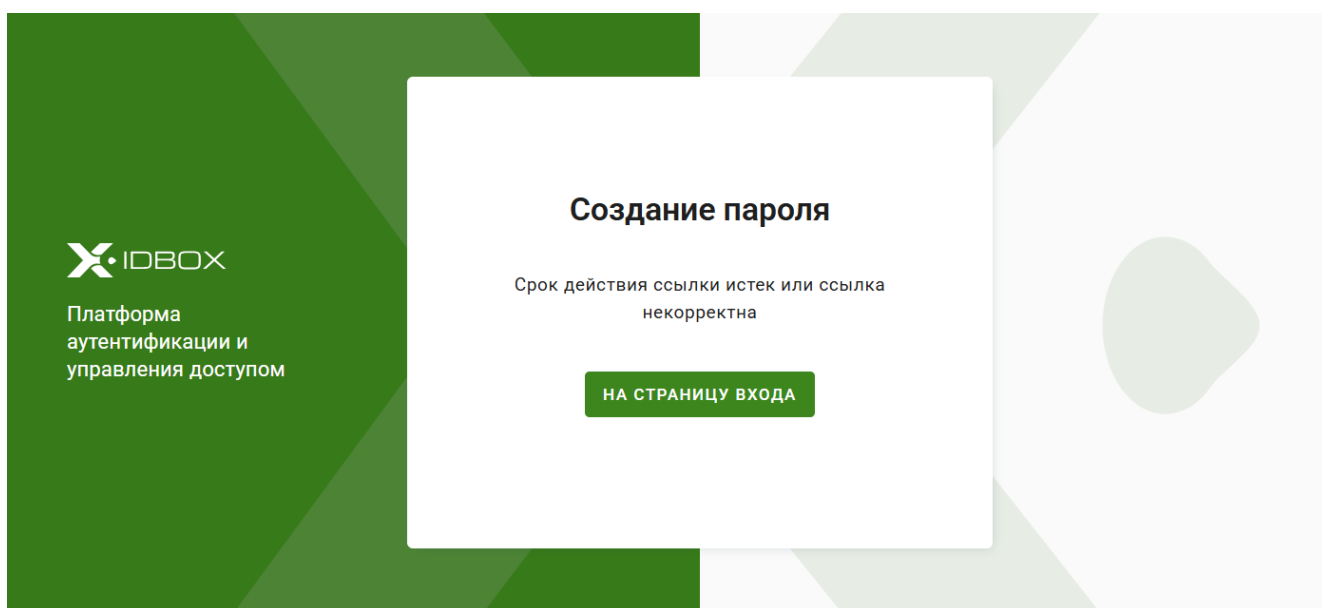


Рисунок 58 – Срок действия ссылки для создания пароля истёк

2) В открывшейся форме создания пароля (рис. 59) введите новый пароль и его подтверждение в соответствующие поля. Пароль должен соответствовать заданным требованиям безопасности (п. 11.1).

Для отображения вводимых символов пароля нажмите кнопку , для скрытия вводимых символов — кнопку .

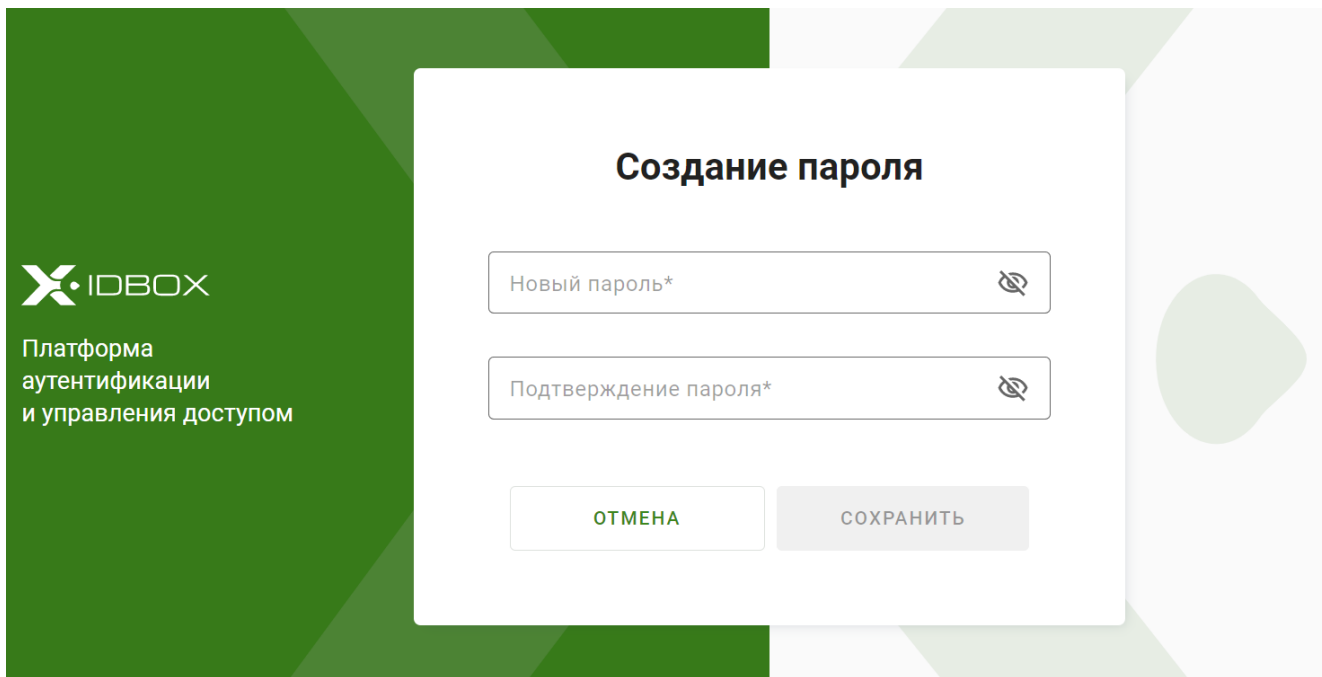


Рисунок 59 – Форма создания пароля

3) Нажмите кнопку **Сохранить**. Если введенный пароль не соответствует требованиям безопасности, на экран будет выведено уведомление, содержащее информацию о требовании, которому он не соответствует (рис. 60).

Создание пароля

Новый пароль* !

Пароль должен содержать 6 и более символов

Подтверждение пароля* 👁

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 60 – Сведения о требованиях к паролю

4) Если пароль и его подтверждение не совпадают, на экран также будет выведено уведомление (рис. 61), проверьте корректность заполнения полей (рекомендуется отобразить вводимые символы нажатием кнопки 👁).

Создание пароля

Новый пароль* 👁

Подтверждение пароля* !

Пароли не совпадают

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 61 – Пароли не совпадают

5) В результате успешного создания пароля будет выведено уведомление (рис. 62), нажмите кнопку **На страницу входа**.

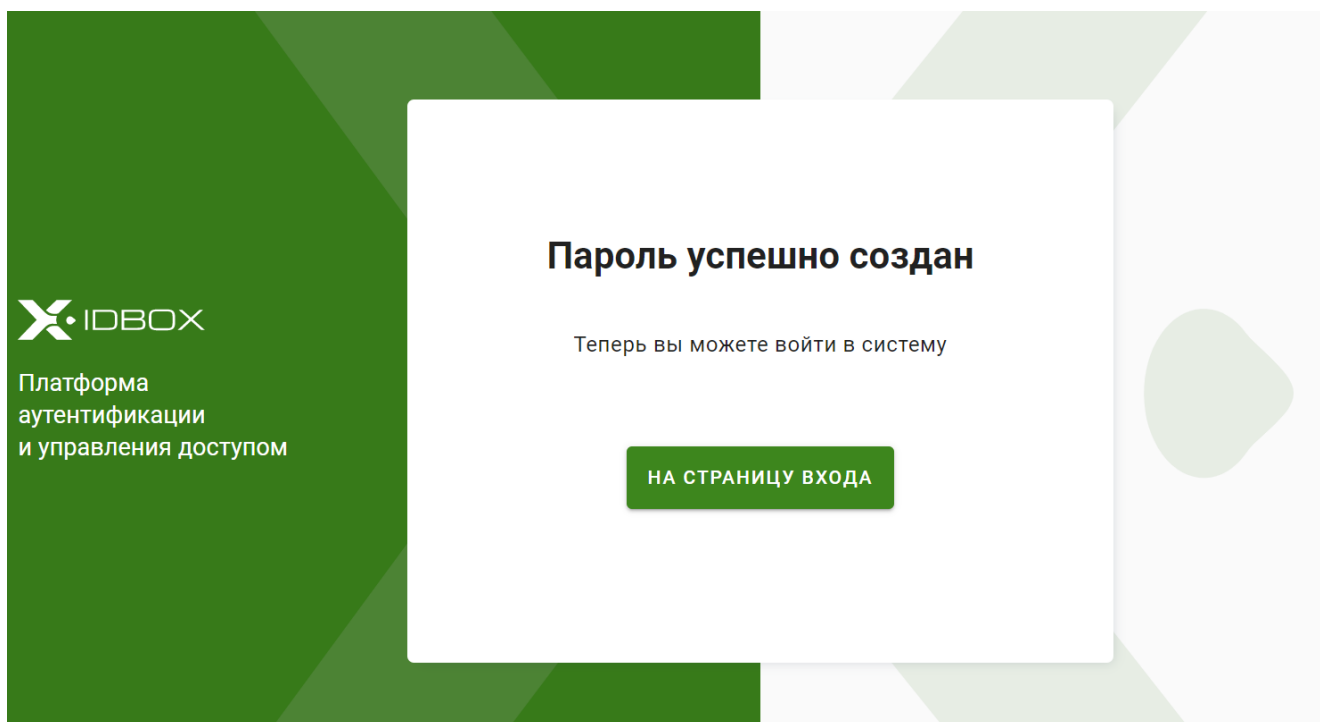


Рисунок 62 – Уведомление о создании пароля

4.2. Просмотр информации

После успешного входа в X-IDBox (п. 2.1.1 – 2.1.4) на экране отображается карточка учётной записи пользователя (рис. 63).

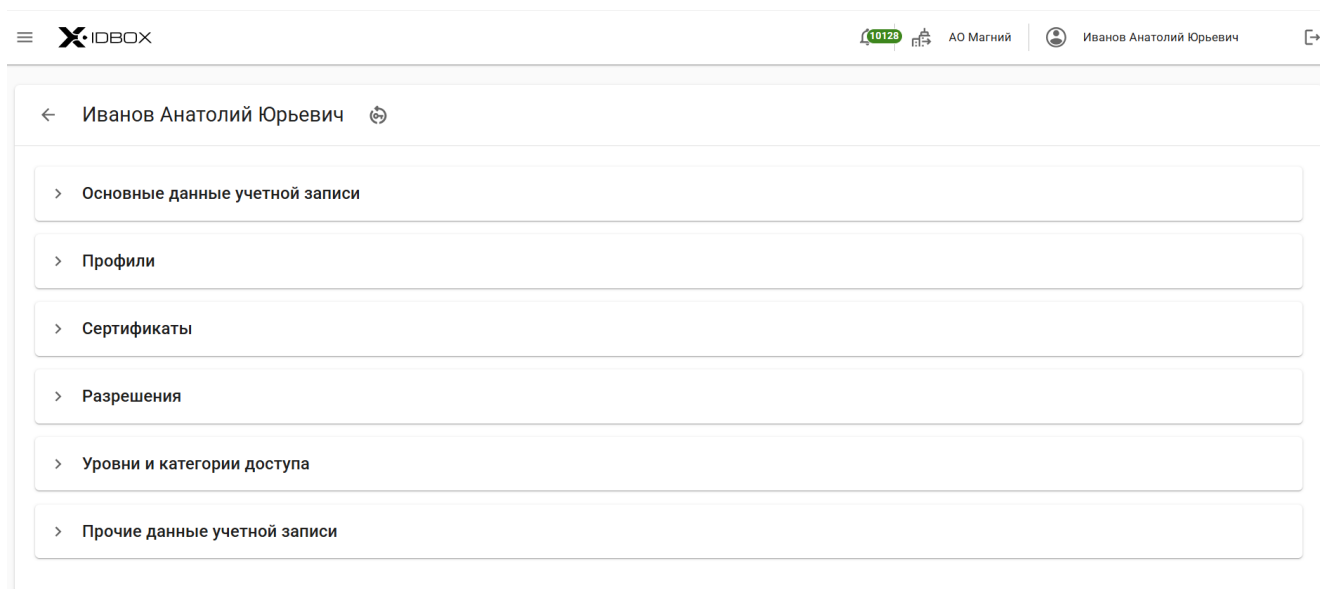


Рисунок 63 – Карточка учётной записи пользователя

В карточке (см. рис. 63) отображаются основные данные учётной записи пользователя (рис. 64), профили учётной записи пользователя и их состояния

(рис. 65), добавленные пользователем сертификаты (рис. 66), перечень ИС-клиентов, которым предоставлены разрешения к данным пользователя, и перечень соответствующих данных (рис. 67), уровни и категории доступа учётной записи пользователя (рис. 68), данные основных и динамических полей учётной записи пользователя, сгруппированные по источникам (рис. 69). Для просмотра информации разверните советующий блок карточки учётной записи пользователя.

Блок **Уровни и категории доступа** (рис. 68) отображается только при включенной соответствующей настройке, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

The screenshot displays a user profile page for 'Иванов Анатолий Юрьевич'. A red rectangle highlights the 'Основные данные учетной записи' (Basic account data) section. This section contains the following fields:

Основные данные учетной записи	
Фамилия *	Имя *
Иванов	Анатолий
Отчество	Дата рождения
Юрьевич	01.12.1985
ИНН	СНИЛС
414472631029	48775200527
Личный email	Логин *
ivanov@magniy.ru	ivanov
Дата окончания действия пароля	Состояние учетной записи
08.11.2026, 03:00:00	Активная
Предыдущий успешный вход в систему	Количество неудачных попыток входа с момента предыдущего успешного входа
12.01.2026, 12:50:21	0

At the bottom of the highlighted section are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). Below the highlighted section is a link labeled '> Профили' (Profiles).

Рисунок 64 – Основные данные учётной записи пользователя

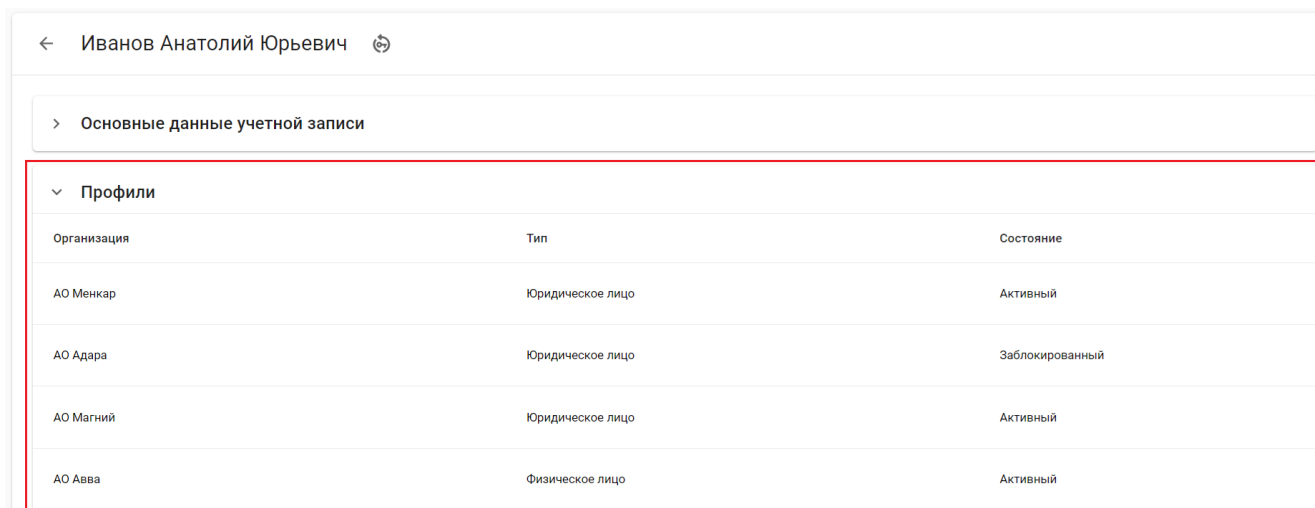


Рисунок 65 – Профили учётной записи пользователя

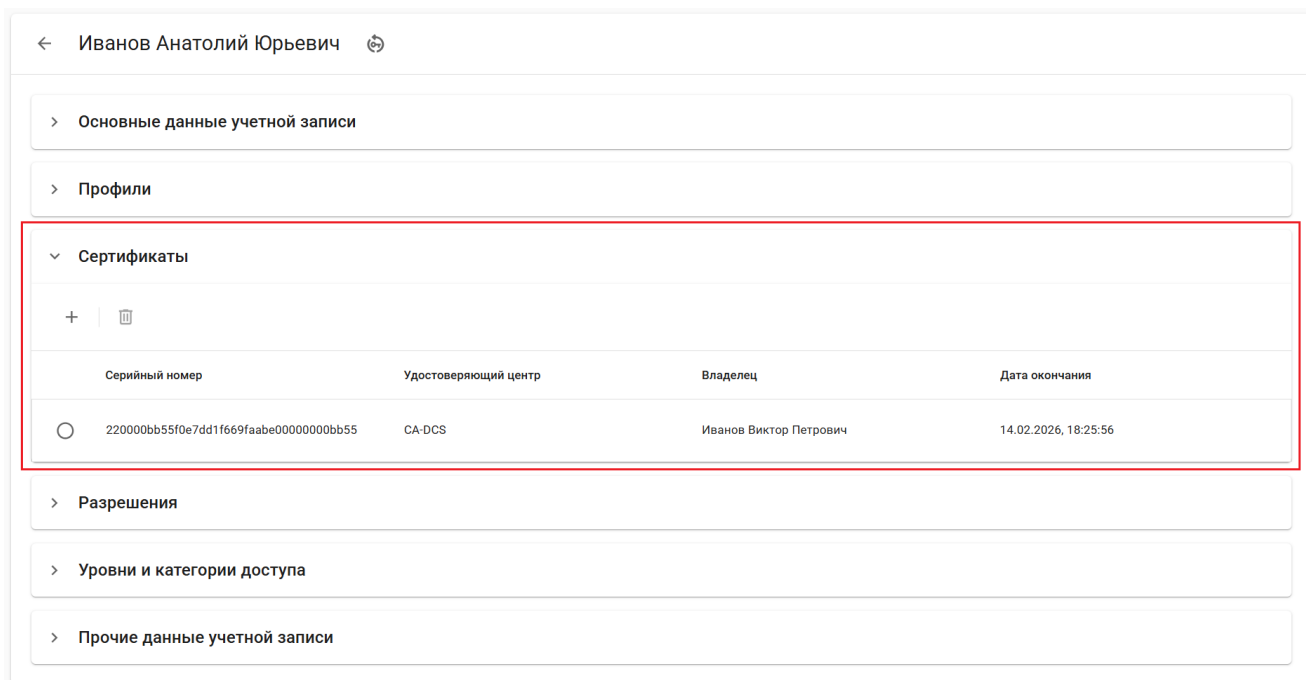


Рисунок 66 – Сертификаты пользователя

← Иванов Анатолий Юрьевич

- > Основные данные учетной записи
- > Профили
- > Сертификаты
- ▼ Разрешения
 - > IS Магазин
 - > IS X-IDBOX
 - > IS Ромашка
- > Уровни и категории доступа
- > Прочие данные учетной записи

Рисунок 67 – IS-клиенты, которым предоставлены разрешения

← Иванов Анатолий Юрьевич

- > Основные данные учетной записи
- > Профили
- > Сертификаты
- > Разрешения
- ▼ Уровни и категории доступа
 - Уровень конфиденциальности, минимальное значение:
 - Уровень конфиденциальности, максимальное значение:
 - Категория конфиденциальности:
 - Уровень целостности:
- > Прочие данные учетной записи

🔒 – Возможность выбора пользователем при аутентификации

Рисунок 68 – Уровни и категории доступа

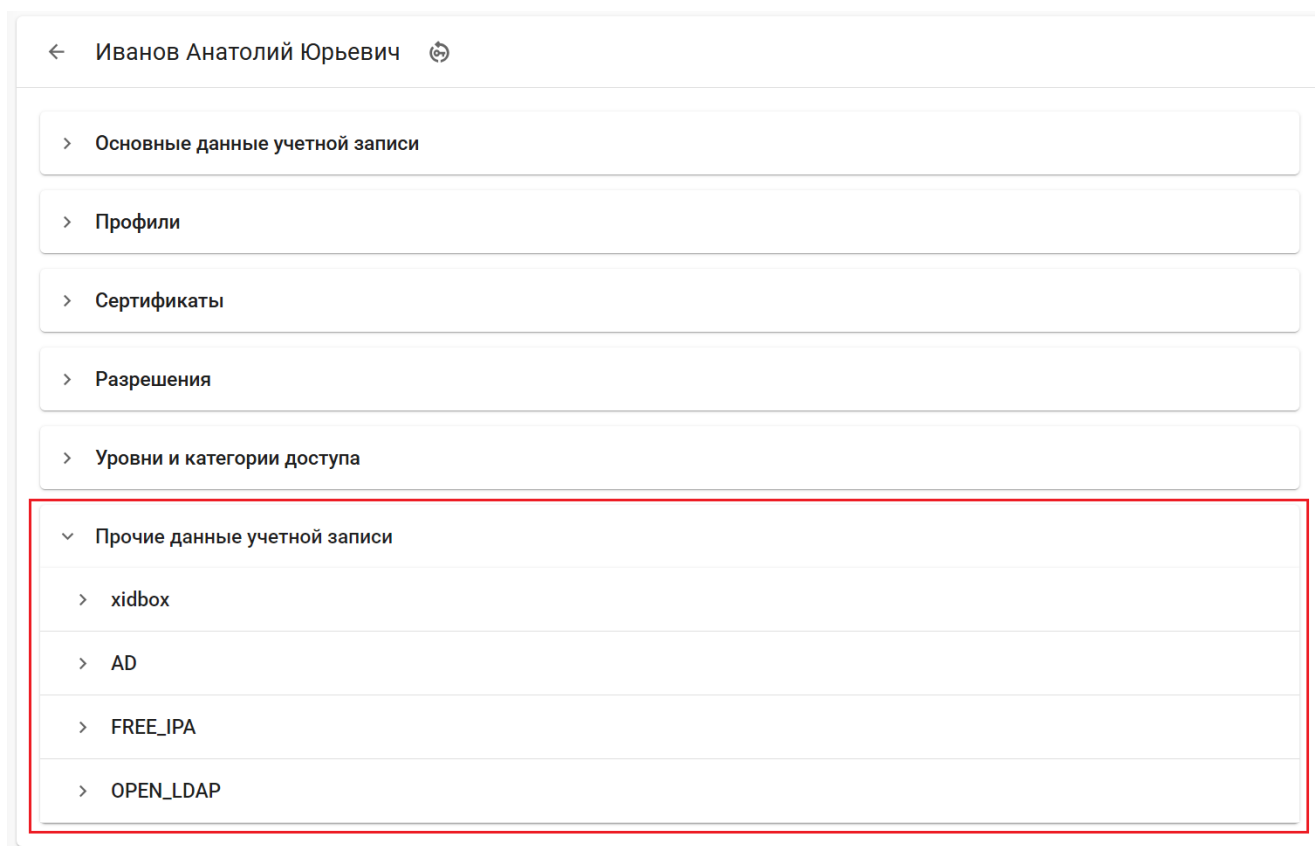


Рисунок 69 – Прочие данные учётной записи пользователя

Для просмотра подробной информации о профиле учётной записи пользователя (рис. 70) нажмите на соответствующую строку в списке профилей учётной записи пользователя (см. рис. 65). Переход к карточке текущего профиля учётной записи пользователя также осуществляется нажатием кнопки .

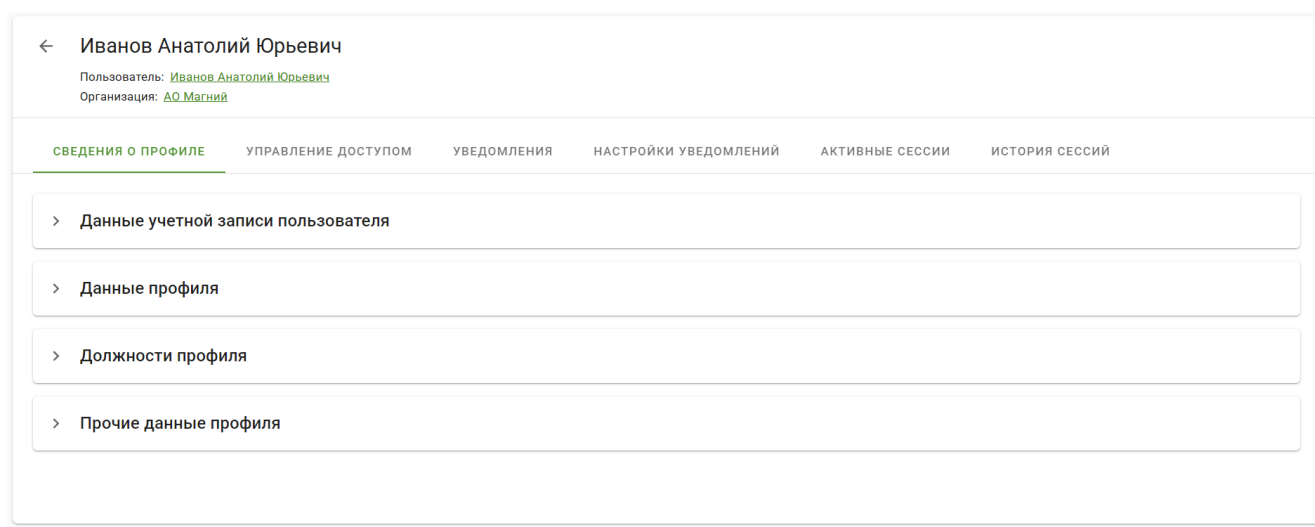


Рисунок 70 – Карточка профиля учётной записи пользователя

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) отображаются ФИО пользователя, организация, в которой зарегистрирован

профиль учётной записи пользователя (для просмотра данных об организации нажмите на её наименовании (п. 4.2.7)), основная информация о профиле учётной записи пользователя (п. 4.2.1), перечень ролей, назначенных выбранному профилю учётной записи пользователя (п. 4.2.2), уведомления, полученные данным профилем учётной записи пользователя (п. 4.2.3), параметры настройки уведомлений (п. 4.2.4), активные сессии выбранного профиля учётной записи пользователя (п. 4.2.5), история сессий выбранного профиля учётной записи пользователя (п. 4.2.6).

Для просмотра предоставленных разрешений к данным учётной записи пользователя развернете блок, соответствующей ИС-клиента (рис. 71).



Рисунок 71 – Данные, к которым предоставлено разрешение на доступ

Для просмотра основных и (или) динамических полей учётной записи пользователя развернете блок, соответствующего источника (рис. 72). Для просмотра истории изменения поля нажмите на его наименовании (рис. 73).

▼ Прочие данные учетной записи

▼ xidbox

Фамилия	Иванов
Имя	Анатолий
Отчество	Юрьевич
Дата рождения	1985-12-01
ИНН	414472631029
СНИЛС	48775200527
Логин	ivanov

Рисунок 72 – Основные и динамические поля учётной записи пользователя

История изменений поля «email»		×
Значение	Дата	
ivanov@avva.ru	16.12.2024, 18:01:50	
ivanov2@magniy.ru	11.12.2024, 18:27:49	

Рисунок 73 – История изменений поля

4.2.1. Сведения о профиле учётной записи пользователя

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **Сведения о профиле** отображаются:

– в блоке **Данные учетной записи пользователя** (рис. 74) – информация об учётной записи пользователя, соответствующая информации в блоке **Основные данные учетной записи** карточки учётной записи пользователя, без возможности редактирования данных;

Иванов Анатолий Юрьевич

← Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

▼ Данные учётной записи пользователя

Фамилия Иванов	Имя Анатолий
Отчество Юрьевич	Дата рождения 01.12.1985
ИНН 414472631029	СНИЛС 48775200527
Личный email ivanov@magniy.ru	Логин ivanov
Дата окончания действия пароля 08.11.2026, 03:00:00	Состояние учётной записи Активная
Предыдущий успешный вход в систему 12.01.2026, 12:50:21	Количество неудачных попыток входа с момента предыдущего успешного входа 0

Рисунок 74 – Данные учётной записи пользователя

– в блоке **Данные профиля** (рис. 75) – дата регистрации профиля учётной записи пользователя, адрес электронной почты и необходимость его подтверждения, состояние профиля учётной записи пользователя. В случае если профиль учётной записи пользователя заблокирован, также указывается срок и причина блокировки (рис. 76);

При необходимости подтверждения адреса электронной почты нажмите кнопку  для отправки ссылки для подтверждения и выполните подтверждение (п. 4.4).

Иванов Анатолий Юрьевич

← Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

> Данные учётной записи пользователя

▼ Данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Дата регистрации 11.12.2024	Рабочий Email ivanov@avva.ru
Необходимо подтвердить email	
Состояние профиля Активный	

Рисунок 75 – Данные профиля учётной записи пользователя

▼ Данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Дата регистрации: 10.12.2024

Рабочий Email: ivanov@magniy.ru

Состояние профиля: Заблокированный

Информация о блокировании профиля

Срок блокирования профиля: Бессрочно

Причина блокирования профиля: Уволен

Рисунок 76 – Информация о блокировании профиля учётной записи пользователя

– в блоке **Должности профиля** (рис. 77) – наименования подразделений и должности в указанном подразделении. Могут быть указаны несколько подразделений и соответствующих должностей. Блок отображается, только если для организации, за которой закреплён профиль учётной записи пользователя, задана ОШС, а также в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»);

← Иванов Анатолий Юрьевич

Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)

Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

> Данные учетной записи пользователя

> Данные профиля

▼ Должности профиля

+ -

Подразделение: Первичная дирекция Должность: Руководитель менеджмента

Подразделение: Первичная дирекция Должность: Специалист по внедрению

Рисунок 77 – Должности профиля учётной записи пользователя

– в блоке **Прочие данные профиля** (рис. 78) – данные основных и динамических полей профиля учётной записи пользователя, сгруппированные по источникам. Для просмотра основных и динамических полей разверните блок соответствующего источника (рис. 79). Для просмотра истории изменений динамического поля нажмите на его наименование (рис. 80).

← **Иванов Анатолий Юрьевич**
Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

- > Данные учетной записи пользователя
- > Данные профиля
- > Должности профиля
- ▼ Прочие данные профиля
 - > xidbox
 - > FREE_IPA
 - > is_dev

Рисунок 78 – Прочие данные профиля учётной записи пользователя

▼ Прочие данные профиля

▼ xidbox

Email	ivanov@magniy.ru
city	Москва
code	

Рисунок 79 – Основные и динамические поля профиля учётной записи пользователя

История изменений поля «workEmail»		✕
Значение	Дата	
ivanov@avva.ru	16.12.2024, 18:01:50	
ivanov2@magniy.ru	11.12.2024, 18:27:49	

Рисунок 80 – История изменений поля

4.2.2. Управление доступом

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **Управление доступом** (рис. 81) отображаются наименования ИС, в которых у профиля учётной записи пользователя есть назначенные роли.

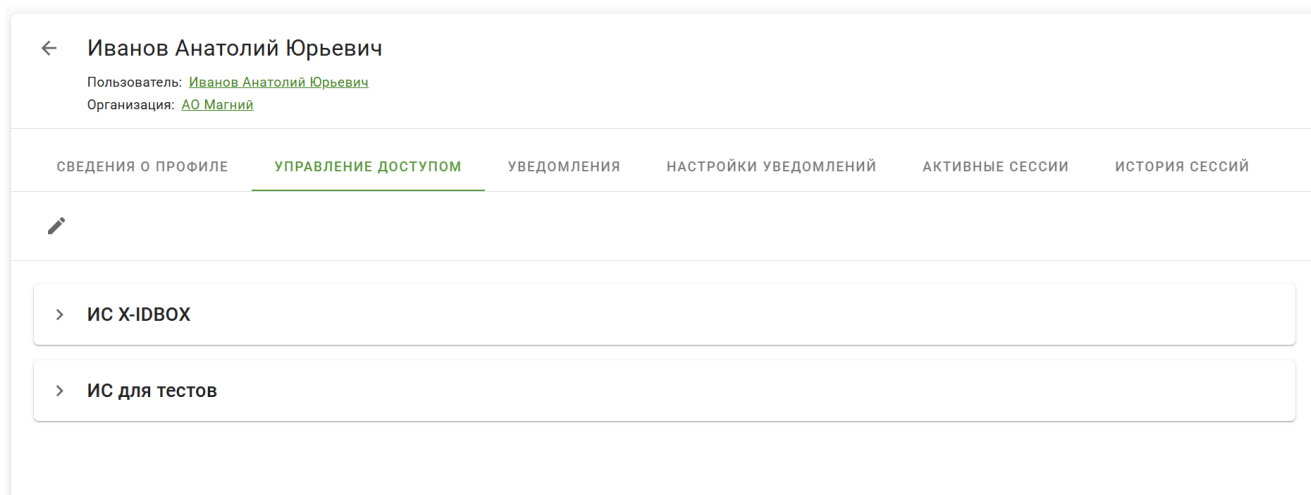


Рисунок 81 – Управление доступом

Для просмотра ролей, назначенных в указанной ИС, нажмите на её наименовании (рис. 82). Если роль является составной, рядом с ней отображается значок . Для просмотра вложенных ролей нажмите  (рис. 83).

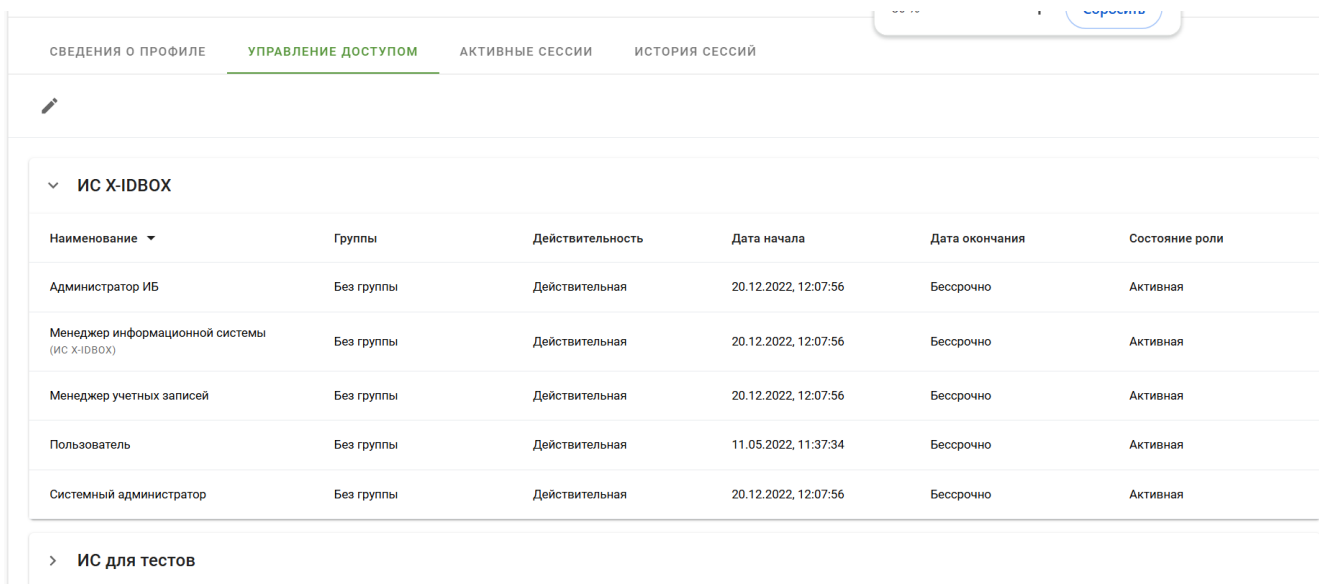


Рисунок 82 – Назначенные роли

> ИС X-IDBOX					
v ИС для тестов					
Наименование ▾	Группы	Действительность	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли
Администратор системы ^	Группа администраторов	Недействительная	13.05.2024, 17:52:08	Бессрочно	Активная
Технический пользователь					

Рисунок 83 – Составная роль и вложенные в неё роли

Для каждой роли отображаются:

- её наименование;
- наименование групп или группы ролей, к которой относится роль;
- информация о действительности роли. Значение действительности роли

учитывается при аутентификации пользователя. Роль считается недействительной, если она неактивна или дата начала действия роли еще не наступила или дата окончания роли уже наступила;

- даты начала и окончания действия назначения роли;
- состояние роли;
- список наименований подсистем ИС, к которым относится роль (при наличии).

4.2.3. Уведомления

В карточке текущего профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **Уведомления** (рис. 84) отображается список уведомлений, полученных профилем учётной записи пользователя.

Вкладка отображается только при включенной настройке отправки уведомлений в системе (п. 11.6).

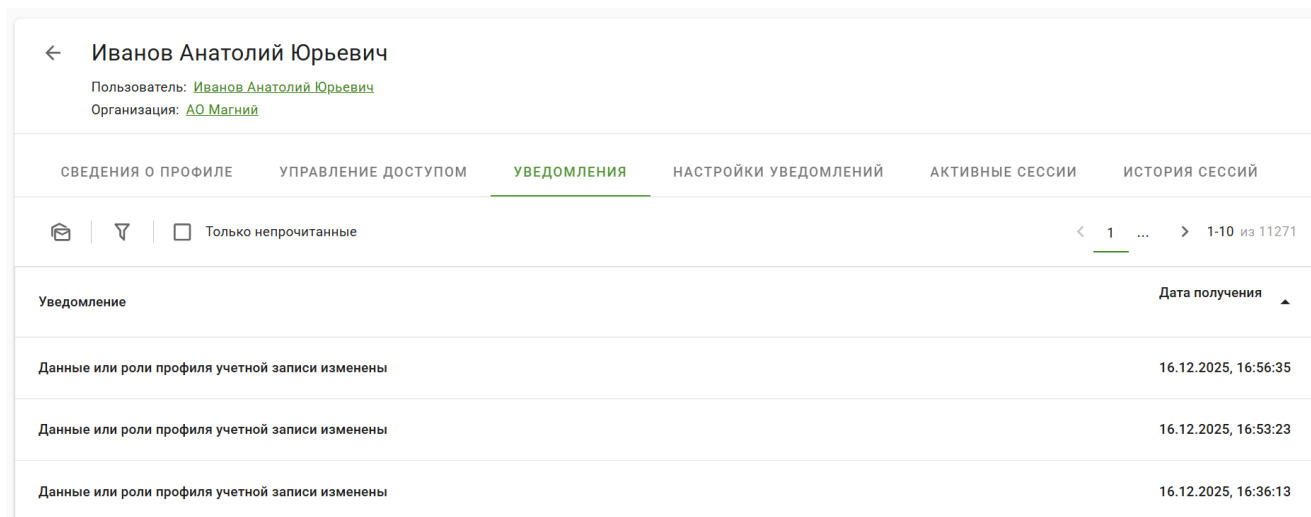


Рисунок 84 – Уведомления

4.2.4. Настройки уведомлений

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **Настройки уведомлений** (рис. 85) отображается список групп уведомлений, по нажатию на которые отображается перечень уведомлений, относящихся к выбранной группе, и заданные для них параметры отправки (рис. 86).

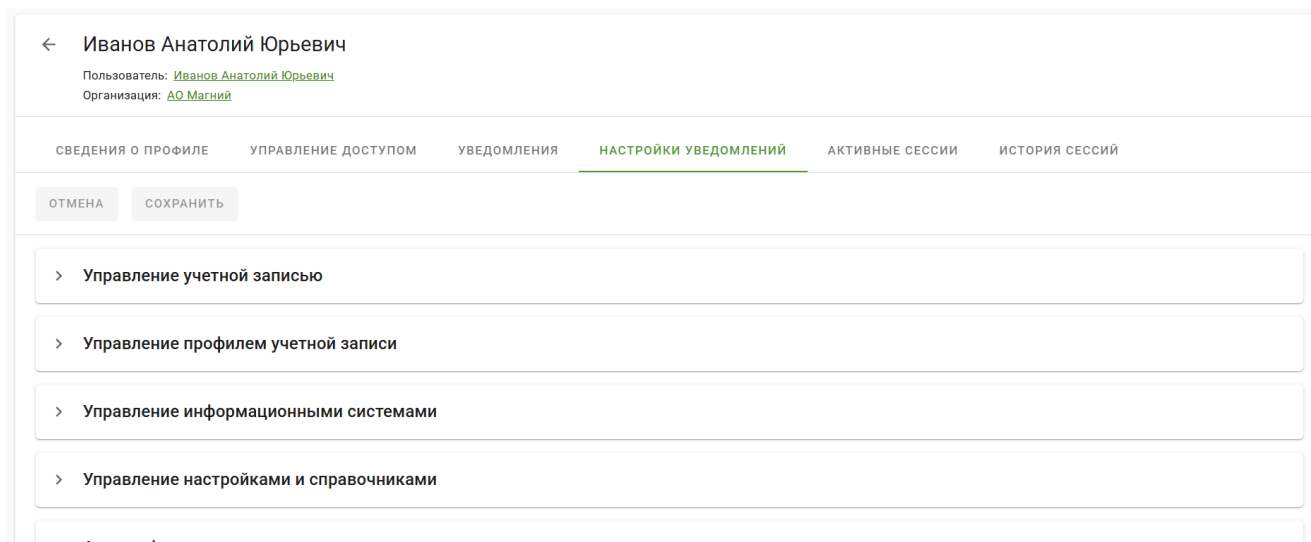


Рисунок 85 – Настройки уведомлений

← Иванов Анатолий Юрьевич
Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ **НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ** АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Управление учётной записью

Уведомления	✓ На электронную почту	✓ В системе
Синхронизация данных с каталогом успешно завершена	✓	✓
Создание учётной записи	✓	✓
Приближение срока блокировки учётной записи по причине неактивности	✓	✓
Учётная запись заблокирована	✓	✓

Рисунок 86 – Настройки уведомлений. Параметры отправки

4.2.5. Активные сессии

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **Активные сессии** (рис. 87) отображается информация об активных сессиях профиля учётной записи пользователя. Для каждой сессии указываются идентификатор и дата и время начала сессии.

← Иванов Анатолий Юрьевич
Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ **АКТИВНЫЕ СЕССИИ** ИСТОРИЯ СЕССИЙ

ЗАВЕРШИТЬ ВСЕ ДРУГИЕ СЕССИИ

Идентификатор	Дата начала ▲
fdb402f9-1e98-406f-97f4-07faeba6d598	12.12.2024, 12:43:58
702f50ec-d87f-42c7-8ddd-e1cac61fe628	12.12.2024, 12:43:23

Рисунок 87 – Активные сессии

4.2.6. История сессий

В карточке профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) на вкладке **История сессий** (рис. 88) отображается информации о сессиях профиля учётной

записи пользователя. Для каждой сессии отображаются идентификатор, даты и время начала и окончания сессии, атрибуты сессий: IP-адрес, MAC-адрес, браузер и др.

←

Иванов Анатолий Юрьевич

Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)

Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

УВЕДОМЛЕНИЯ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

АКТИВНЫЕ СЕССИИ

ИСТОРИЯ СЕССИЙ

🔍

<

1

>

1-9 из 9

Идентификатор	Дата создания ▼	Дата окончания	Атрибуты сессий
073ffd7f-cb01-452a-ad4c-06f56c62f552	11.12.2024, 11:50:29	11.12.2024, 12:24:36	IP адрес: 10.22.243.2, Браузер клиента: lua-resty-http/0.16.1 (Lua) ngx_lua/10025
3a6bf529-b599-4819-9189-c2da3f894de7	11.12.2024, 11:50:38	11.12.2024, 12:23:09	IP адрес: 10.22.243.2, Браузер клиента: lua-resty-http/0.16.1 (Lua) ngx_lua/10025
265e0028-be19-4923-ae1d-32beec7bfcb2	11.12.2024, 11:56:25	11.12.2024, 12:27:49	IP адрес: 10.22.243.2, Браузер клиента: lua-resty-http/0.16.1 (Lua) ngx_lua/10025

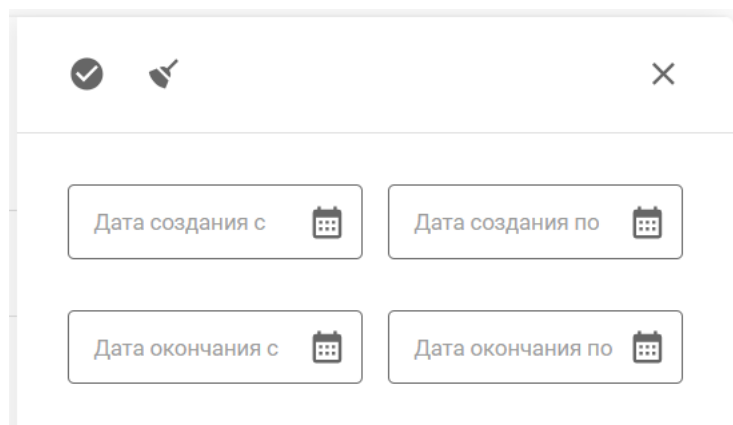
Рисунок 88 – История сессий

Для перехода между страницами с информацией о сессиях используйте кнопки < и >.

Для сортировки списка сессий нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы по убыванию (от Я до А), значок ▼ – по возрастанию значения (от А до Я)).

При необходимости поиска сессии по заданным параметрам используйте фильтры (рис. 89):

— нажмите кнопку 🔍;



✓ 🔍 ✕

Дата создания с 📅

Дата создания по 📅

Дата окончания с 📅

Дата окончания по 📅

Рисунок 89 – Фильтры для поиска сессий

– в окне фильтров (см. рис. 89) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

Даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки .

4.2.7. Данные об организации профиля учётной записи пользователя

В карточке организации (рис. 90) отображаются основные данные об организации (рис. 91), подотчётные организации (рис. 92), данные основных и динамических полей организации, сгруппированные по источникам (рис. 93).

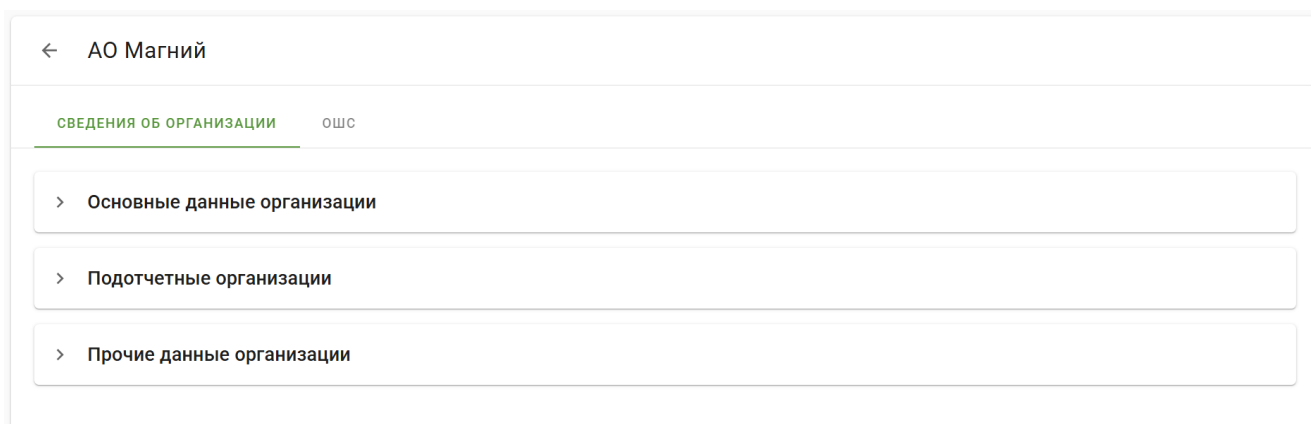


Рисунок 90 – Карточка организации

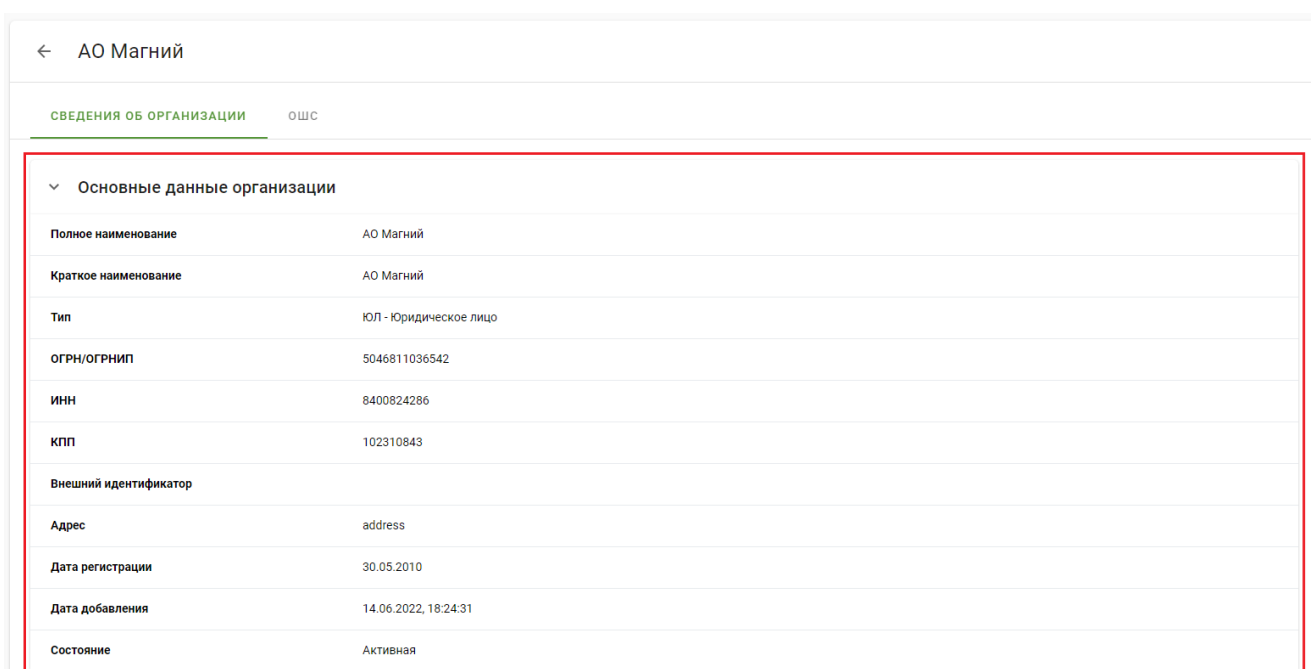


Рисунок 91 – Основные данные организации

The screenshot shows the 'Подотчетные организации' (Subsidiary Organizations) section. It includes a table with the following data:

Наименование	Тип	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	КПП	Внешний идентификатор	Дата добавления	Состояние
Конструкторское бюро при АО Магний	Обособленное подразделение (простое обособленное подразделение, филиал и представительство)	8400824286		044801764	Сводный реестр (orgCode): 55745878	09.12.2024, 16:30:47	Активная

Рисунок 92 – Подотчётные организации

The screenshot shows the 'Прочие данные организации' (Other Organization Data) section. It contains a list of items:

- X-IDBox
- SVR

Рисунок 93 – Прочие данные организации

Подотчетные организации отображаются на подвкладках (см. рис. 92), для просмотра разных списков организаций перейдите на соответствующую подвкладку. Для просмотра информации о подотчётной организации нажмите на её наименование.

Для просмотра основных и динамических полей разверните блок соответствующего источника (рис. 94). Для просмотра истории изменений динамического поля нажмите на его наименование.

▼ Прочие данные организации	
▼ X-IDBox	
createDate	2022-06-14T15:24:31.799091Z
fullName	АО Магний
inn	8400824286
kpp	102310843
ogrn	5046811036542
registrationDate	2010-05-30
shortName	АО Магний
state	Активная
typeFullName	Юридическое лицо
typeShortName	ЮЛ
> SVR	

Рисунок 94 – Основные и динамические поля организации

На вкладке **ОШС** отображается организационно-штатная структура выбранной организации, включающая подразделения (филиалы, департаменты, дирекции, отделы и т. п.) и должности. Вкладка отображается, только если для организации задана ОШС, а также в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

Для просмотра структурных подразделений и должностей в них разверните соответствующий блок ОШС нажатием на его наименование.

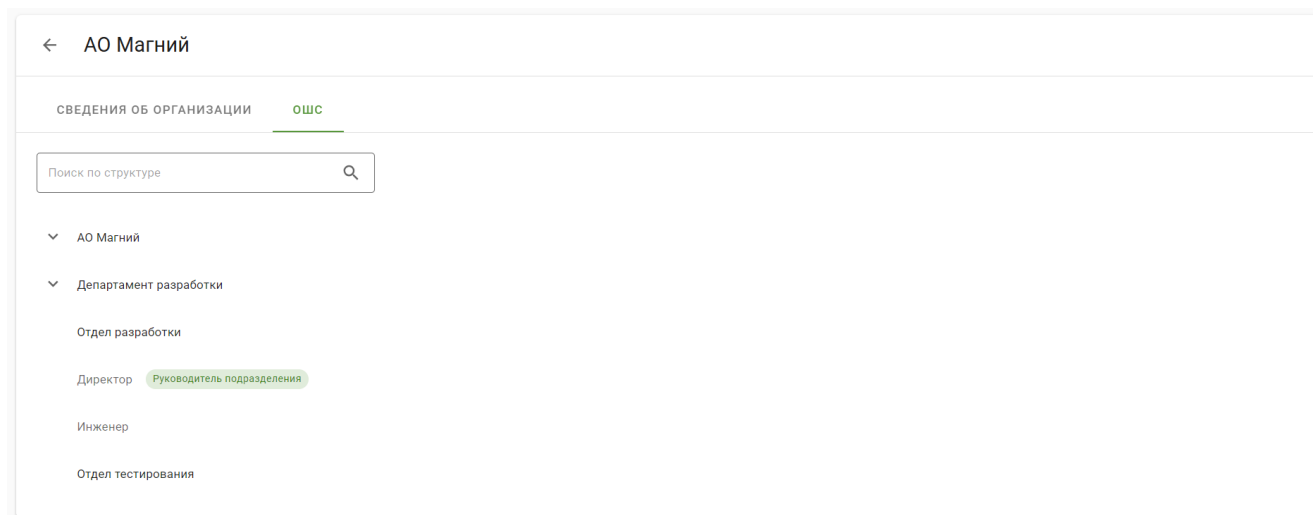


Рисунок 95 – Организационно-штатная структура организации

Для поиска по ОШС выберите нужное значение из выпадающего списка **Поиск по структуре** (рис. 96).

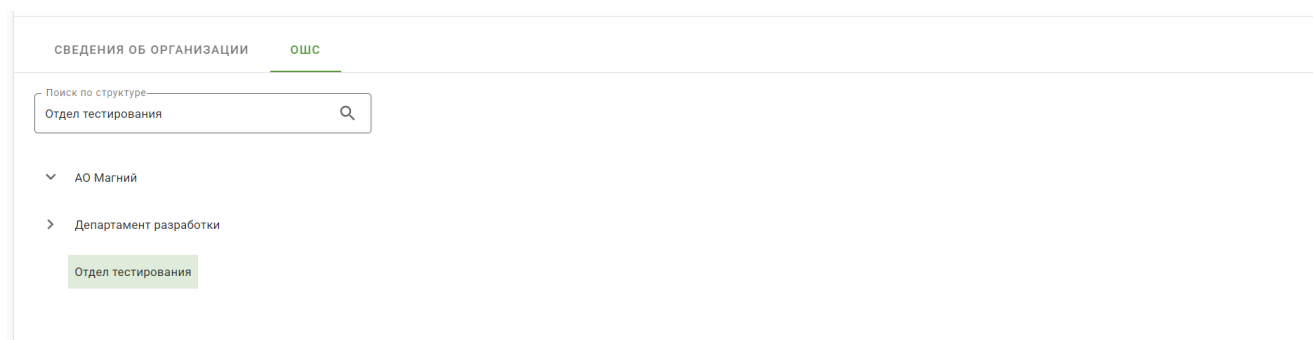


Рисунок 96 – Поиск по организационно-штатной структуре

4.3. Изменение личных данных

Для изменения личных данных:

- 1) В карточке учётной записи пользователя (см. рис. 63) внесите необходимые изменения в блоке **Основные данные учетной записи** (см. рис. 64).
- 2) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Кнопка **Сохранить** становится доступной, если внесено хотя бы одно изменение.

- 3) При нажатии кнопки **Сохранить** проверяется корректность введенных данных. Под неправильно заполненными полями выводится подсказка (рис. 97). Внесите необходимые изменения и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

▼ Основные данные учетной записи

Фамилия * Иванов	Имя * Анатолий
Отчество Юрьевич	Дата рождения 30.03.1985
ИНН 4144726310291	СНИЛС 487752005271
Личный email ivanovmagniy.ru	Логин * iv
Дата окончания действия пароля 08.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи Активная
Предыдущий успешный вход в систему 12.01.2026, 22:50:21	Количество неудачных попыток входа с момента предыдущего успешного входа 0

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 97 – Ошибки изменения личных данных

4) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

5) Если введённые для изменения логин и (или) личный адрес электронной почты уже указаны в учётной записи и (или) профиле учётной записи другого пользователя, выдаётся сообщение об ошибке (рис. 98). Нажмите кнопку **Отмена** и скорректируйте введённые данные.

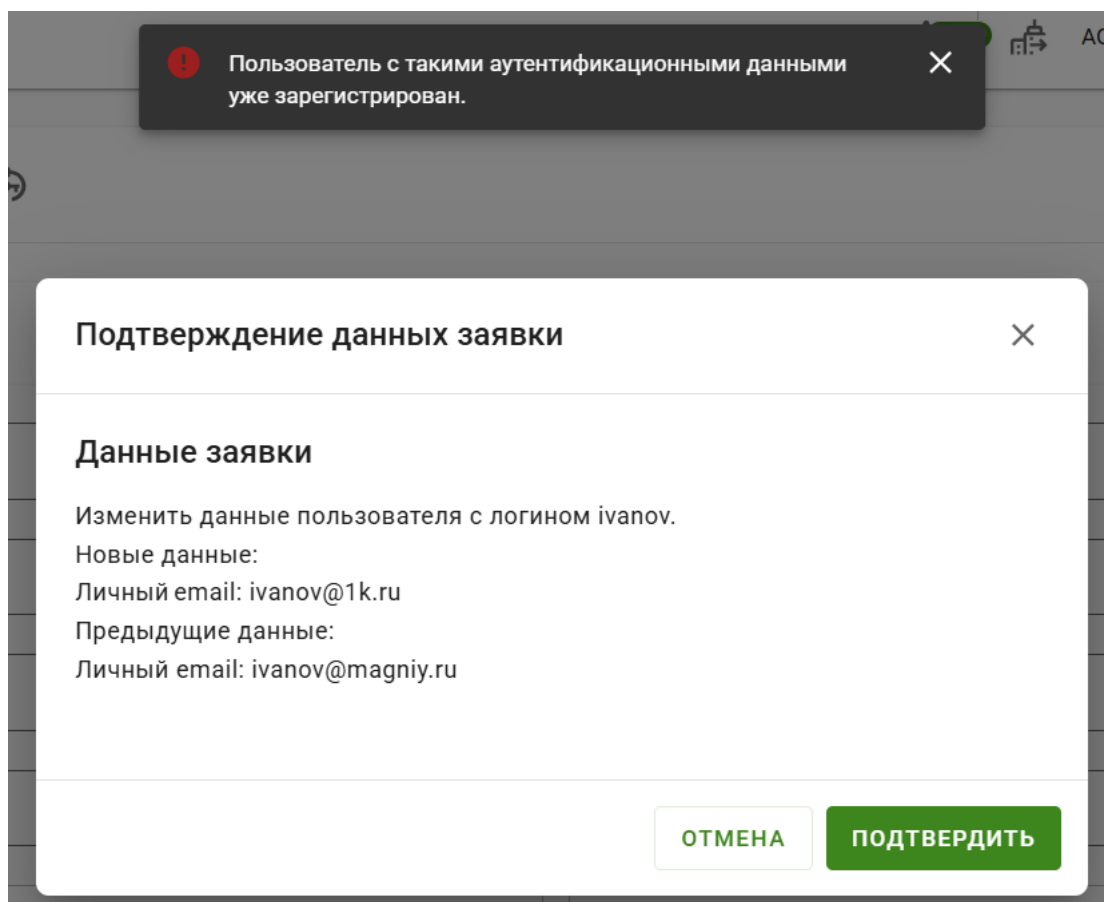


Рисунок 98 – Ошибка изменения личных данных

После подтверждения заявки изменённые данные отобразятся в карточке учётной записи пользователя. При изменении логина и (или) личного адреса электронной почты сформированная заявка будет отправлена представителям ролей Менеджер учётных записей или, при отсутствии в организации Менеджера учётных записей, Главный менеджер учётных записей для утверждения, изменения отобразятся в карточке учётной записи пользователя только после утверждения заявки.

После утверждения заявки на изменение логина учётной записи пользователя происходит автоматическое завершение сессии пользователя.

При изменении личного адреса электронной почты его необходимо подтвердить (п. 4.4). Ссылка на подтверждение личного адреса электронной почты отправляется после утверждения заявки на изменение личных данных. Также после утверждения заявки на изменение личного адреса электронной почты происходит автоматическое завершение сессии пользователя.

4.4. Подтверждение адреса электронной почты

Подтверждение адреса электронной почты необходимо для возможности получения почтовых уведомлений. На неподтверждённый адрес электронной почты отправляются только уведомления, связанные с регистрацией учётной записи пользователя, регистрацией профиля учётной записи пользователя и подтверждением адреса электронной почты.

Для подтверждения адреса электронной почты:

1) Перейдите по ссылке, указанной в письме о подтверждении адреса электронной почты или создании учётной записи пользователя, полученном на электронную почту, указанную в учётной записи пользователя или профиле учётной записи пользователя.

При попытке входа в систему под учётной записью пользователя с неподтверждённым адресом электронной почты на него отправляется повторное уведомление о необходимости подтверждения.

Если письмо не было получено, обратитесь к уполномоченному лицу для повторной отправки письма или изменения адреса электронной почты (п. 6.7).

2) Если срок действия ссылки истёк или она уже была использована, то при переходе по ссылке отобразится сообщение об этом (рис. 99). Обратитесь к уполномоченному лицу для повторной отправки письма.

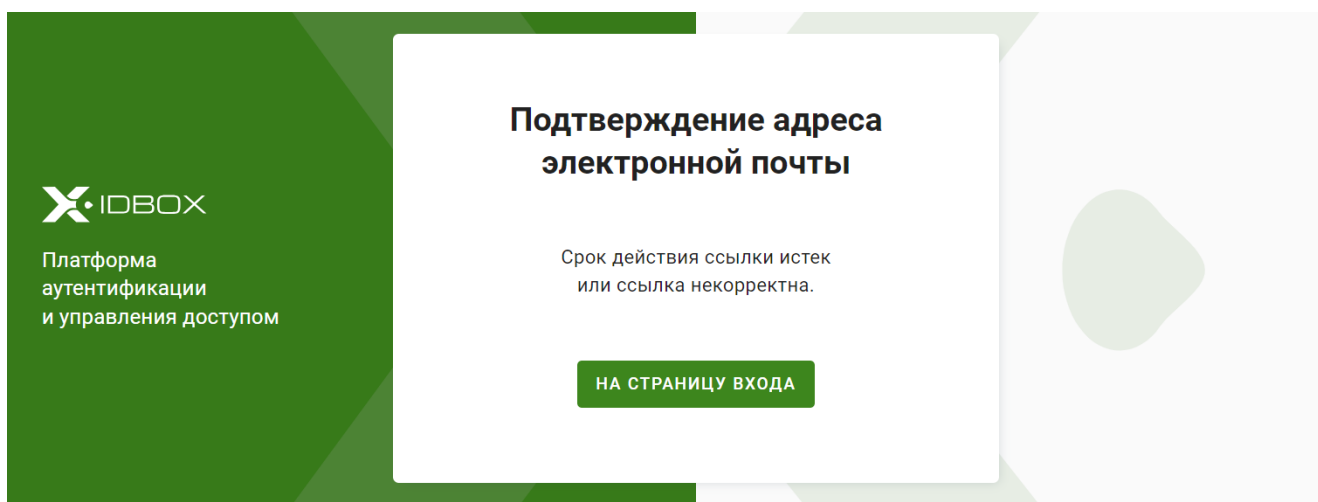


Рисунок 99 – Ошибка подтверждения адреса электронной почты

3) В открывшемся после перехода по ссылке окне (рис. 100) нажмите кнопку **На главную страницу**.

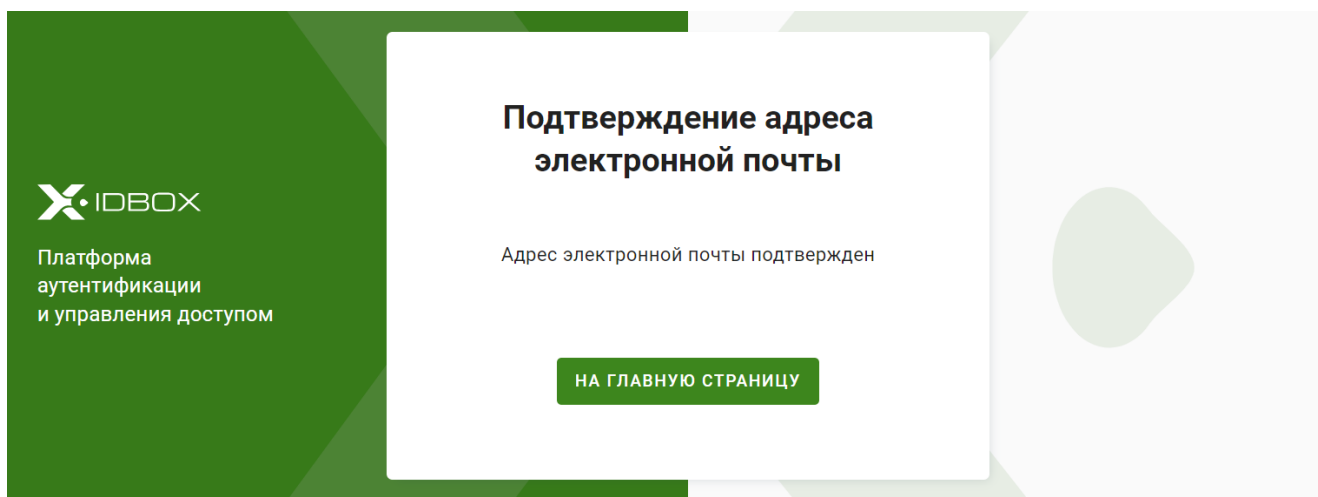


Рисунок 100 – Подтверждение адреса электронной почты

4.5. Смена пароля

Смена пароля доступна, если истёк минимальный срок после его создания. Этот срок определяется Администратором ИБ в настройках парольных политик (п. 11.1).

Для смены пароля:

1) В карточке учётной записи пользователя (см. рис. 63) нажмите кнопку .

2) В открывшемся окне (рис. 101) в поле **Старый пароль** введите текущий пароль учётной записи пользователя.

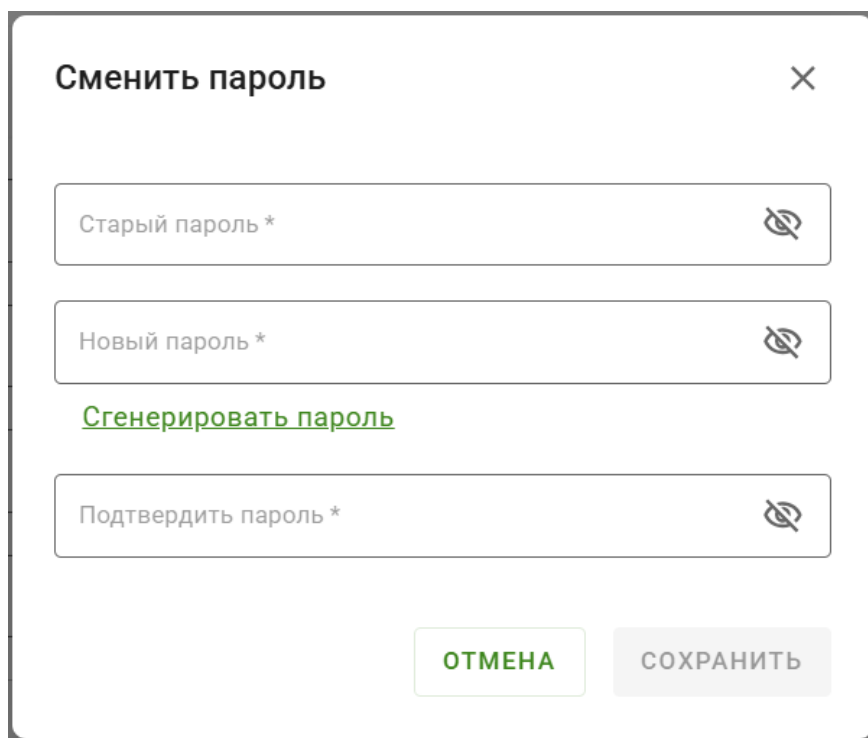


Рисунок 101 – Изменение пароля

3) Введите новый пароль и его подтверждение в соответствующие поля. Пароль должен соответствовать заданным требованиям безопасности (п. 11.1). При необходимости можно сгенерировать новый пароль нажатием ссылки **Сгенерировать пароль**.

Для отображения вводимых символов пароля нажмите кнопку , для скрытия вводимых символов – кнопку .

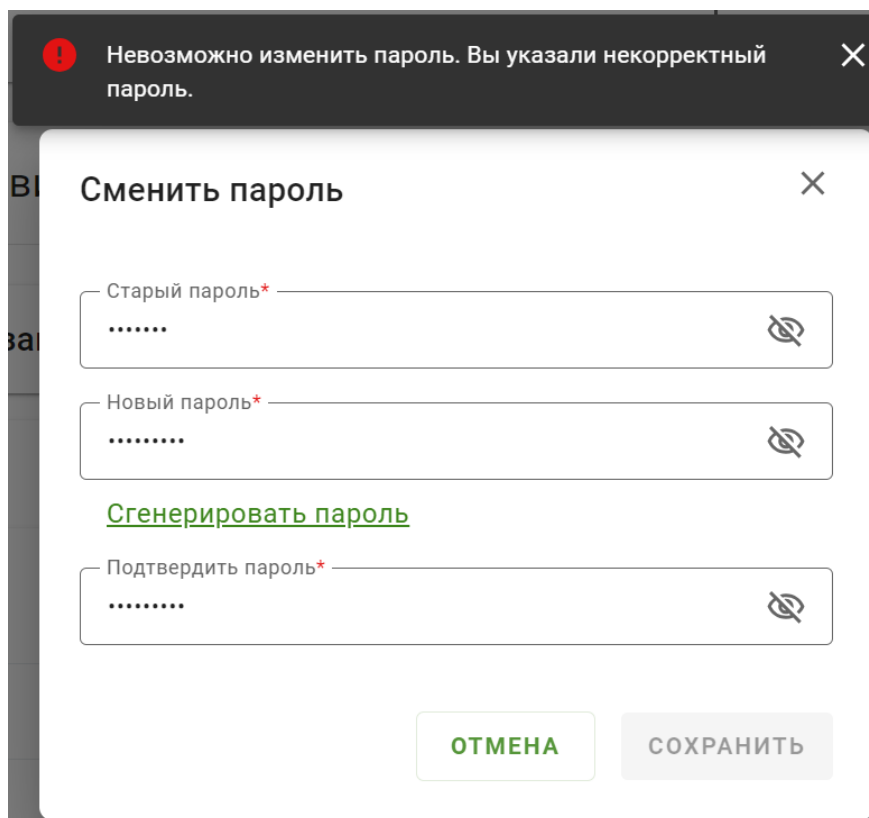
4) Нажмите кнопку **Сохранить**. Если введенный пароль не соответствует требованиям безопасности, на экран будет выведено уведомление, содержащее информацию о требовании, которому он не соответствует (рис. 102).

Рисунок 102 – Сведения о требованиях к паролю

5) Если пароль и его подтверждение не совпадают, на экран также будет выведено уведомление (рис. 103), проверьте корректность заполнения полей (рекомендуется отобразить вводимые символы нажатием кнопки .

Рисунок 103 – Пароли не совпадают

6) Если текущий пароль учётной записи пользователя указан неверно, также будет выведено сообщение (рис. 104). Проверьте корректность его ввода.



The image shows a web application interface for changing a password. At the top, a dark grey error banner with a red exclamation mark icon contains the text: "Невозможно изменить пароль. Вы указали некорректный пароль." (Cannot change password. You have entered an incorrect password.) Below this is a white modal dialog box titled "Сменить пароль" (Change password). The dialog contains three input fields, each with a red asterisk indicating a required field: "Старый пароль*" (Old password*), "Новый пароль*" (New password*), and "Подтвердить пароль*" (Confirm password*). Each field is currently filled with dots and has a toggle icon (an eye with a slash) to the right. Between the "Новый пароль*" and "Подтвердить пароль*" fields is a green link that says "Сгенерировать пароль" (Generate password). At the bottom of the dialog are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) in green and "СОХРАНИТЬ" (Save) in grey.

Рисунок 104 – Неверный текущий пароль

7) Если заданный минимальный период действия пароля не истек (п. 11.1), на экран будет выведено соответствующее сообщение (рис. 105). Нажмите кнопку **Отмена** и дождитесь истечения срока.

Невозможно изменить пароль, минимальный период действия пароля не истек.

Сменить пароль

Старый пароль *
.....

Новый пароль *
.....

[Сгенерировать пароль](#)

Подтвердить пароль *
.....

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 105 – Минимальный период действия пароля не истёк

8) Если введенный новый пароль уже использовался ранее больше допустимого парольной политикой количества раз (п. 11.1), будет выведено информационное сообщение (рис. 106). Введите другой пароль.

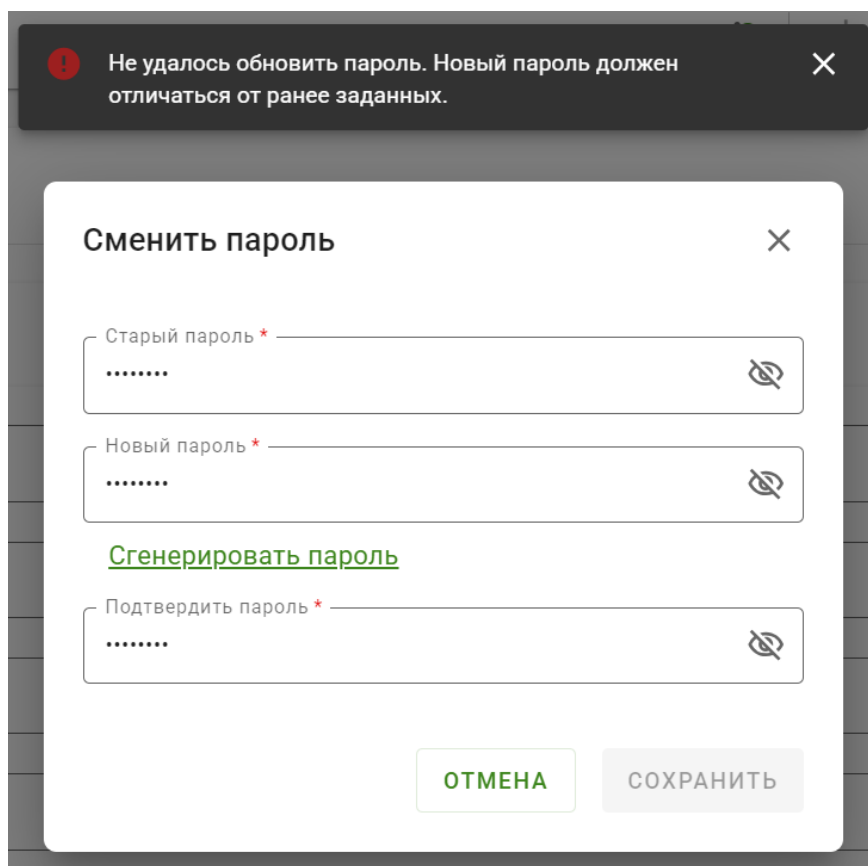


Рисунок 106 – Пароль использовался ранее

9) В результате успешного создания нового пароля будет выведено сообщение о создании заявки на изменение пароля (рис. 107). При последующем входе в систему используйте новый пароль.

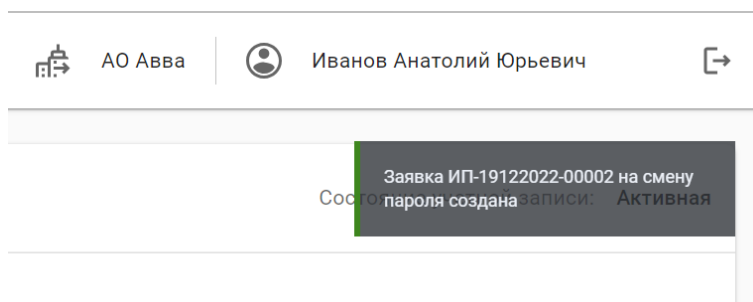


Рисунок 107 – Уведомление о создании заявки на изменение пароля

4.6. Управление сертификатами

Для возможности авторизации в X-IDBox или интегрированной ИС по сертификату (п. 2.1.2) он должен быть предварительно добавлен в учётную запись пользователя. Операции добавления и удаления сертификата учётной записи

пользователя может осуществить только пользователь, которому принадлежит учётная запись.

Для обновления сертификата (в случае его перевыпуска) необходимо выполнить удаление текущего сертификата (п. 4.6.2) и добавить новый (п. 4.6.1).

4.6.1. Добавление сертификата

Для добавления сертификата в учётную запись пользователя:

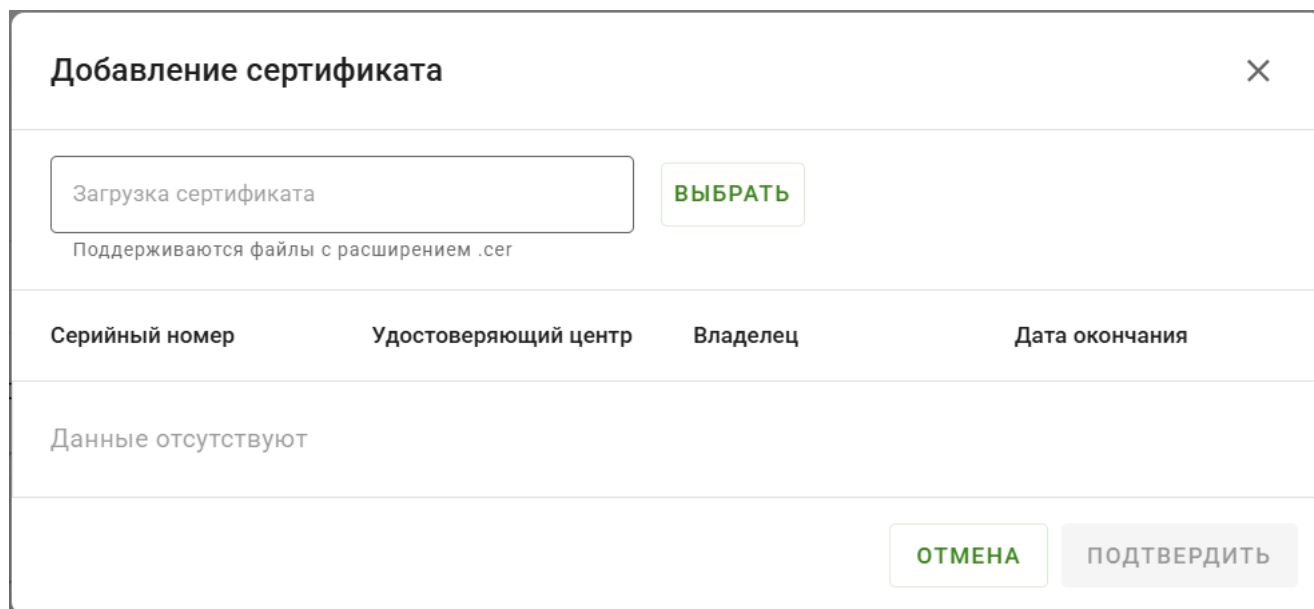
- 1) В карточке учётной записи пользователя (см. рис. 63) в блоке

Сертификаты нажмите кнопку .

Если кнопка  не отображается, к учётной записи пользователя добавлено максимально допустимое количество сертификатов, определяемое настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора» (по умолчанию – 2 сертификата). Предварительно удалите устаревший сертификат (п. 4.6.2).

- 2) В открывшемся окне добавления сертификата (рис. 108) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл нужного сертификата.

Загрузка сертификата проводится из файла с расширением .cer в формате PEM или DER.



Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
Данные отсутствуют			

Рисунок 108 – Добавление сертификата

- 3) Если загружаемый файл не соответствует формату, будет выведено сообщение (рис. 109). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

Добавление сертификата

Загрузка сертификата — max.pfx

ВЫБРАТЬ

Необходимо загрузить файл сертификата с расширением .cer в формате PEM или DER

Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
Данные отсутствуют			

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 109 – Ошибка загрузки сертификата пользователя

4) Если загружаемый файл соответствует формату, в окне добавления сертификата отобразятся данные по нему (рис. 110).

Добавление сертификата

Загрузка сертификата — Иванов В.П..cer

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .cer

Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
220000bb55f0e7dd1f669 faabe00000000bb55	CA-DCS	Иванов Виктор Петрович	14.02.2026, 18:25:56

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 110 – Загружаемый список изменений ролей пользователей

5) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

6) Если выбранный сертификат уже используется, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 111). Загрузите другой сертификат.

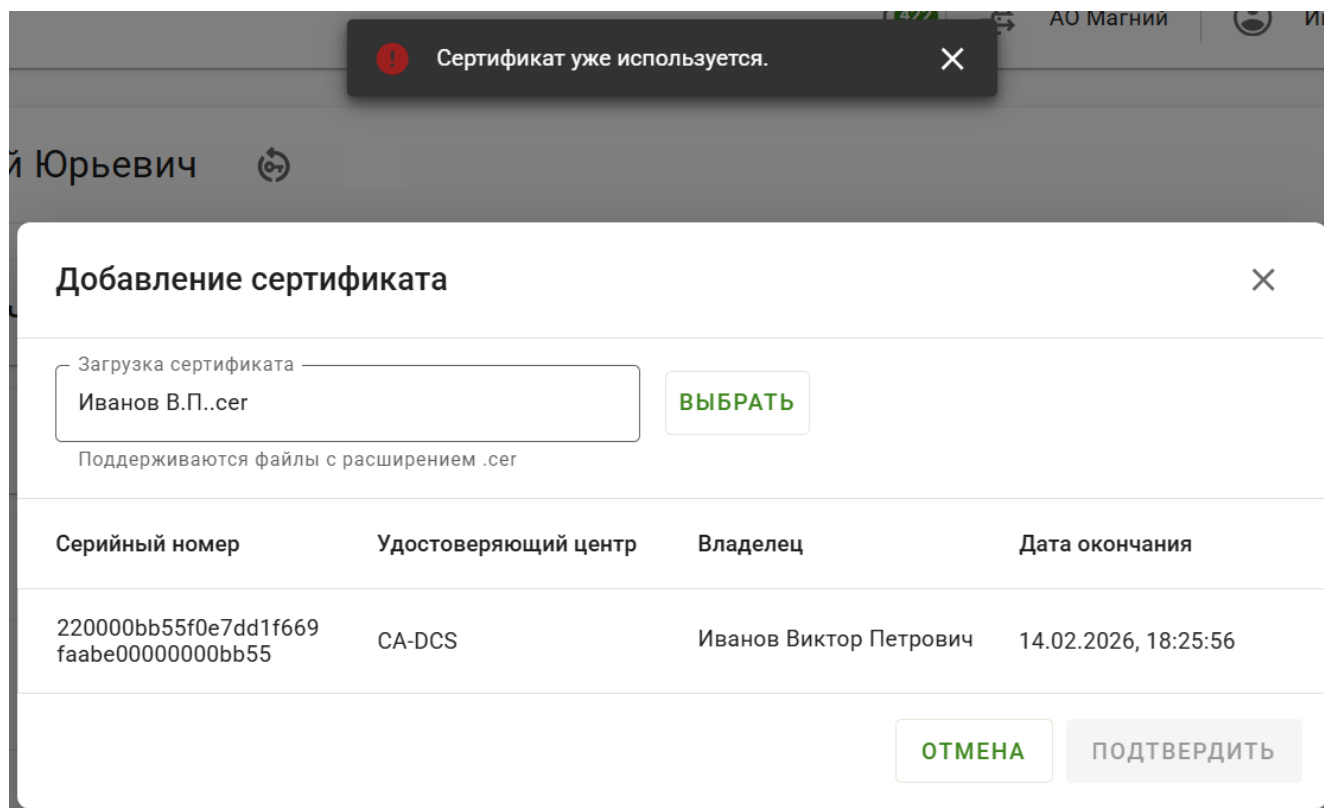


Рисунок 111 – Выбранный сертификат уже используется

7) Если срок действия выбранного сертификата истёк, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 112). Загрузите другой сертификат.

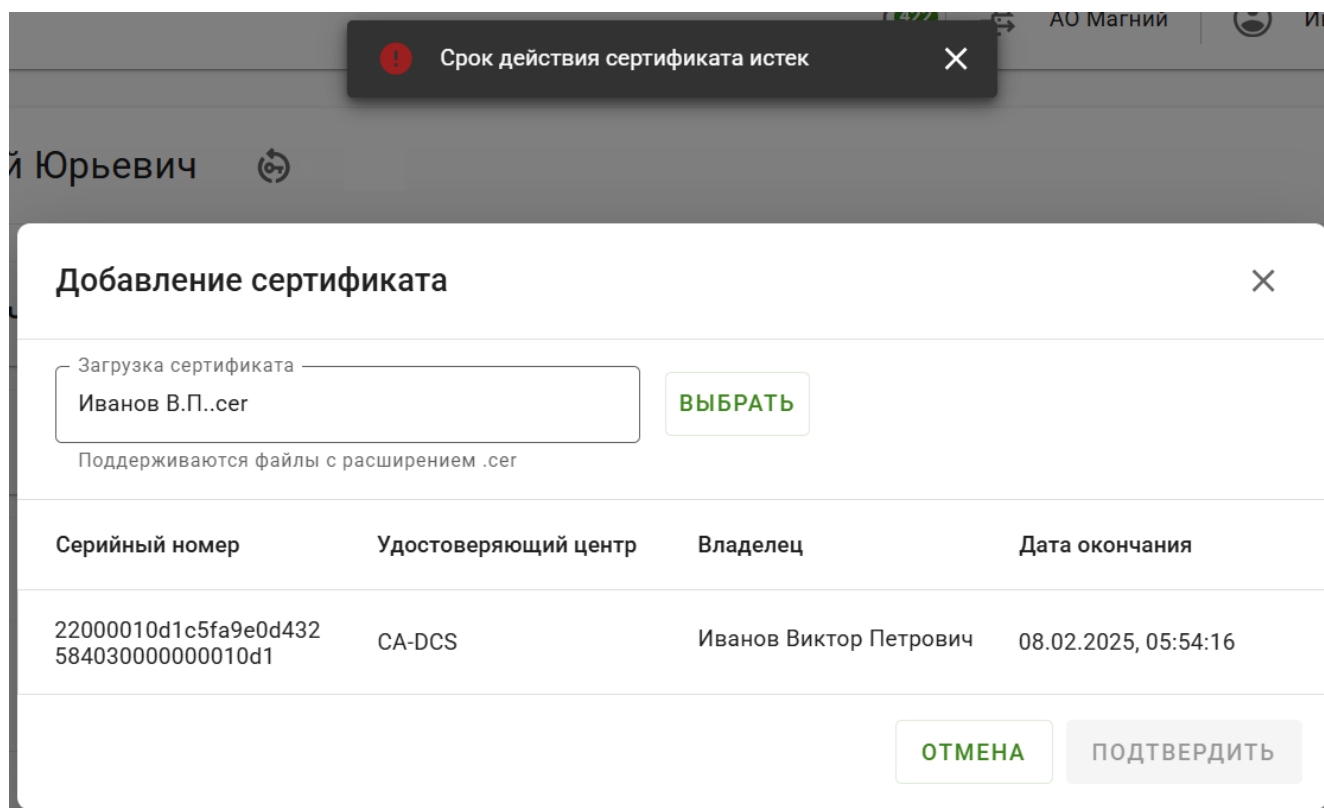


Рисунок 112 – Истёк срок действия выбранного сертификата

8) Если выбранный файл сертификата не соответствует формату, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 113). Загрузите другой сертификат.

Некорректный формат файла. Необходимо загрузить файл сертификата с расширением .cer в формате PEM или DER.

Добавление сертификата

Загрузка сертификата

220000019daaf7097e0ff79fb600000000019c

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .cer

Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
220000019daaf7097e0ff79fb600000000019d	CA-DCS	Иванов Виктор Петрович	14.02.2026, 18:25:56

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 113 – Некорректный формат файла выбранного сертификата

9) Если включена настройка проверки сертификата пользователя и в выбранном файле сертификата ИНН, СНИЛС или ИНН и СНИЛС не соответствуют данным учётной записи пользователя, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 114). Загрузите другой сертификат или обратитесь к уполномоченному лицу для изменения настройки.

Не совпадает СНИЛС/ИНН в сертификате и учетной записи.

0

Добавление сертификата

Загрузка сертификата

Иванов В.П..cer

Поддерживаются файлы с расширением .cer

ВЫБРАТЬ

Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
220000bb55f0e7dd1f669 faabe00000000bb55	CA-DCS	Иванов Виктор Петрович	14.02.2026, 18:25:56

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 114 – Не совпадает ИНН, СНИЛС или ИНН и СНИЛС в сертификате пользователя и данных учётной записи пользователя

10) Если включена настройка проверки сертификата пользователя и в выбранном файле сертификата и (или) учётной записи пользователя не заполнены ИНН и (или) СНИЛС, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 115). Заполните необходимые данные в учётной записи пользователя или загрузите другой сертификат, или обратитесь к уполномоченному лицу для изменения настройки или заполнения необходимых данных.

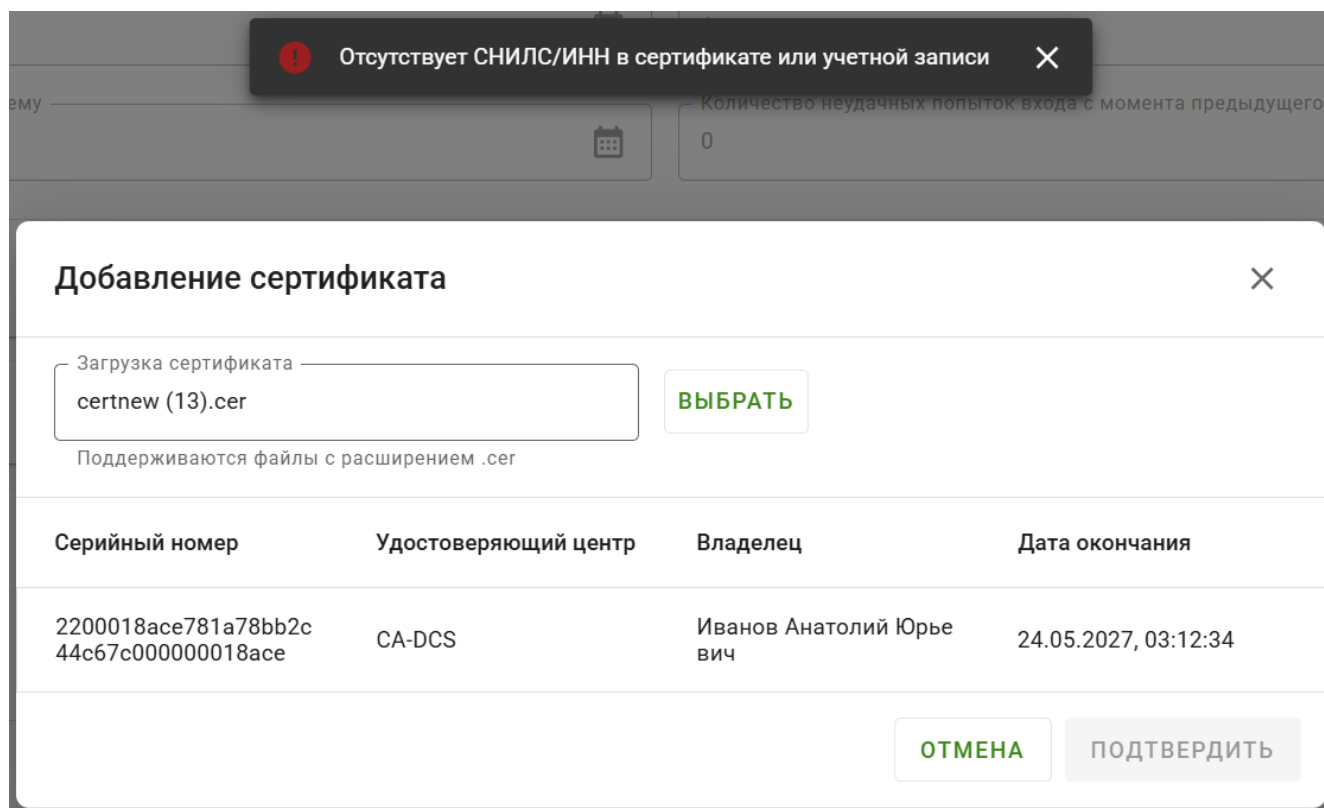


Рисунок 115 – Отсутствует ИНН и (или) СНИЛС в данных учётной записи пользователя и (или) сертификате пользователя

11) Если в учётную запись пользователя уже добавлено максимально допустимое количество сертификатов, будет выведено соответствующее сообщение (рис. 116). Нажмите кнопку **Отмена**, удалите ненужный сертификат (п. 4.6.2) и выполните повторно добавление сертификата.

Максимально допустимое количество сертификатов, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора» (по умолчанию – 2 сертификата).

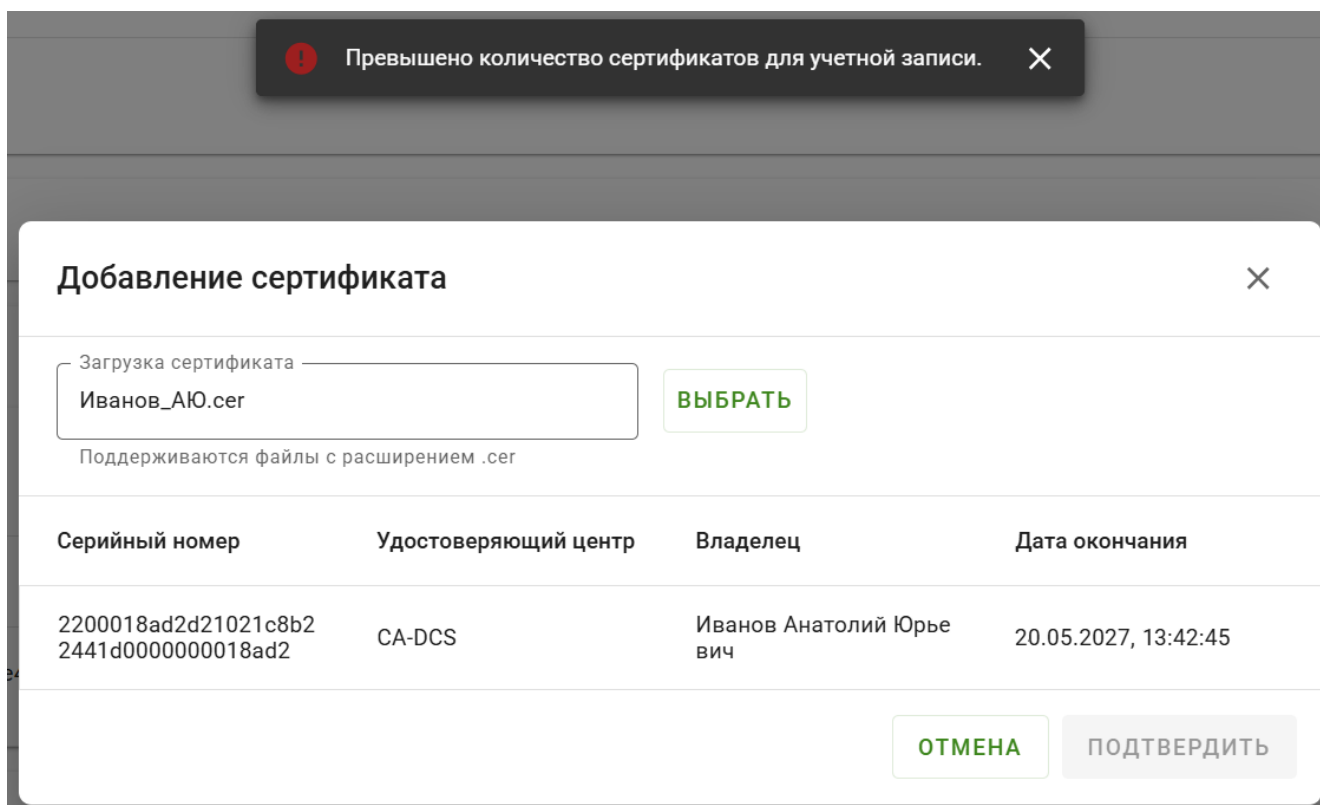


Рисунок 116 – Превышено количество сертификатов для учётной записи пользователя

12) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

13) При успешном добавлении сертификата он отобразится в блоке **Сертификаты** (см. рис. 66).

4.6.2. Удаление сертификата

Сертификаты, срок действия которых истёк, автоматически удаляются из учётной записи пользователя, в которую были добавлены.

Для ручного удаления сертификата из учётной записи пользователя:

1) В карточке учётной записи пользователя (см. рис. 63) в блоке **Сертификаты** выберите тот, который нужно удалить.

2) Нажмите кнопку .

3) В окне запроса подтверждения (рис. 117) нажмите кнопку **Удалить**. Для выхода из окна без удаления выбранного сертификата нажмите кнопку **Отмена**.

4) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

После удаления сертификат нельзя использовать для входа до тех пор, пока он не будет снова добавлен в учётную запись пользователя.

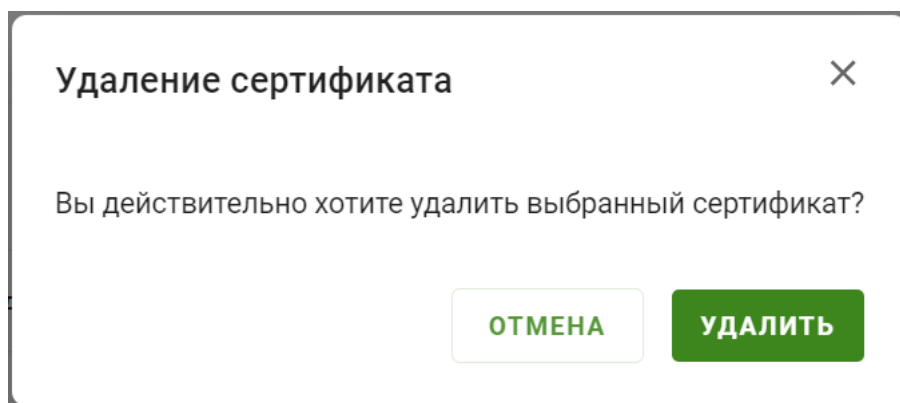


Рисунок 117 – Удаление сертификата

4.7. Отзыв разрешения на доступ к данным пользователя

Пользователь обладает исключительным правом на отзыв предоставленных им разрешений к наборам данных. Отзыв происходит отдельно для каждой ИС-клиента.

Разрешение может быть также отозвано автоматически в случае деактивации соответствующей ИС-клиента.

Для отзыва разрешения на доступ к данным пользователя:

1) В карточке учётной записи пользователя (см. рис. 63) в блоке **Разрешения** (см. рис. 67) разверните блок, соответствующий ИС-клиенту, для которой необходимо выполнить отзыв разрешения.

2) Нажмите кнопку **Отозвать разрешение** (рис. 118).

Отзыв разрешения происходит сразу для всех наборов данных, к которым был предоставлен доступ ИС-клиенту.

▼ Разрешения
▼ ИС Ромашка
ОТОЗВАТЬ РАЗРЕШЕНИЕ
Данные организации профиля
Данные профиля УЗ
Данные учётной записи
Динамические поля организации профиля
Динамические поля пользователя
Динамические поля профиля УЗ
Идентификатор учётной записи

Рисунок 118 – Наборы данных для ИС-клиентов

3) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

После отзыва разрешения ИС-клиент, для которой отозваны разрешения, не будет отображаться в блоке **Разрешения** (см. рис. 67).

4.8. Изменение данных профиля учётной записи пользователя

Для изменения данных профиля учётной записи пользователя:

1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку .

Внести изменения можно только в данные текущего профиля учётной записи пользователя. Для изменения данных другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

2) В блоке **Данные профиля** внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 119).

Кнопка **Сохранить** становится доступной только после внесения изменения.

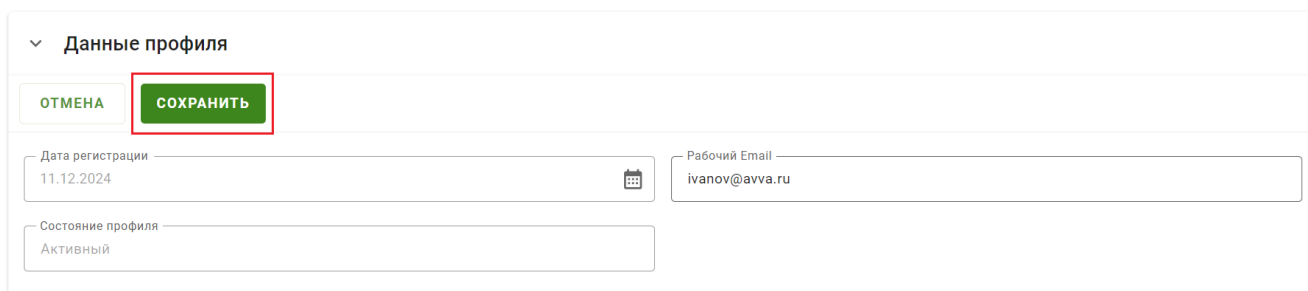


Рисунок 119 – Карточка профиля учётной записи пользователя

3) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

4) После изменения адреса электронной почты выполните его подтверждение (п. 4.4). Рабочий адрес электронной почты используется для получения уведомлений, связанных с профилем учётной записи пользователя, к которому он относится.

Для повторной отправки письма со ссылкой подтверждения адреса электронной почты нажмите кнопку .

На неподтверждённый адрес электронной почты уведомления не отправляются (кроме уведомлений, связанных с регистрацией профиля учётной записи пользователя и подтверждением адреса электронной почты). Для получения уведомлений необходимо выполнить подтверждение электронной почты (п. 4.4).

4.9. Изменение должностей профиля учётной записи пользователя

Изменение должностей профиля учётной записи пользователя доступно, только если для организации, за которой закреплён профиль учётной записи пользователя, задана ОШС и в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»), в противном случае блок **Должности профиля** не отображается.

Внести изменения можно только в должности текущего профиля учётной записи пользователя. Для изменения должностей другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

4.9.1. Назначение должности

Для назначения должности профилю учётной записи пользователя:

- 1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку .

Внести изменения можно только в данные текущего профиля учётной записи пользователя. Для изменения данных другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

- 2) В блоке **Должности профиля** нажмите кнопку  (рис. 120).

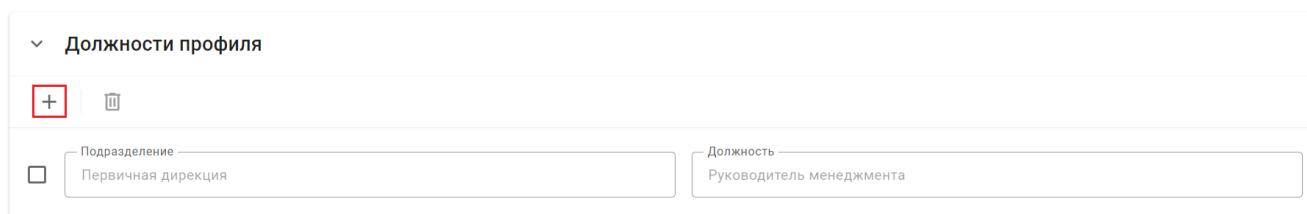


Рисунок 120 – Назначение должностей

- 3) В открывшемся окне (рис. 121) из выпадающих списков выберите подразделение и должность, которую в нём занимает пользователь.

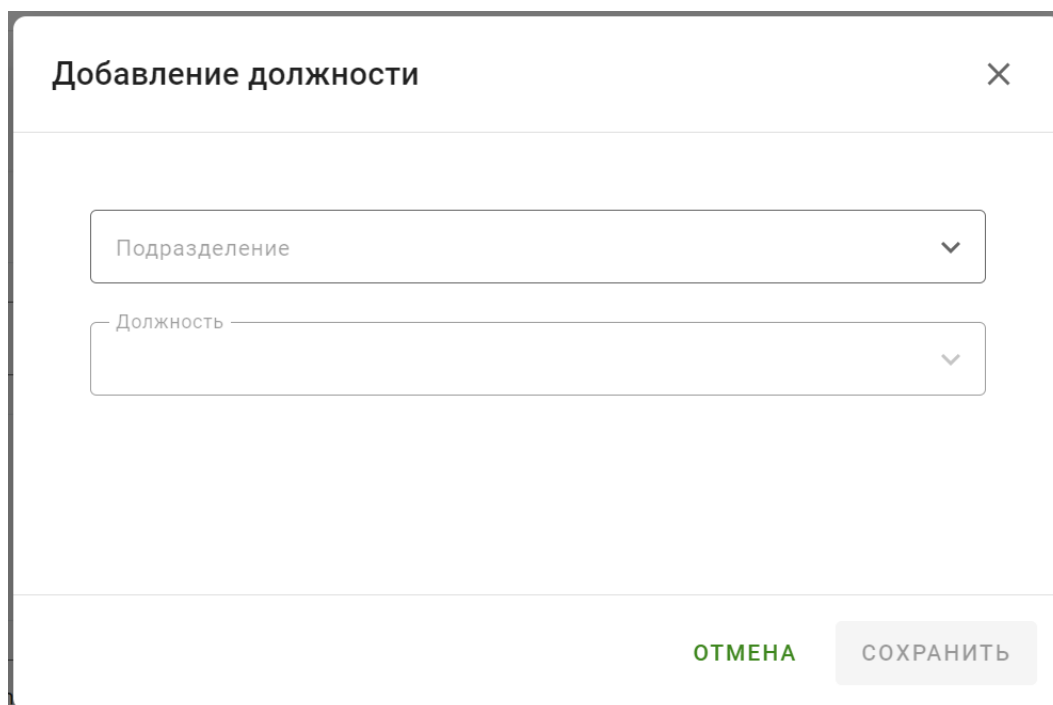


Рисунок 121 – Добавление должности

- 4) Нажмите кнопку **Сохранить**. Для закрытия окна без добавления должности нажмите кнопку **Отмена**.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) При возникновении ошибки (см. рис. 122) убедитесь, что выбранная должность не была назначена профилю учётной записи пользователя ранее.

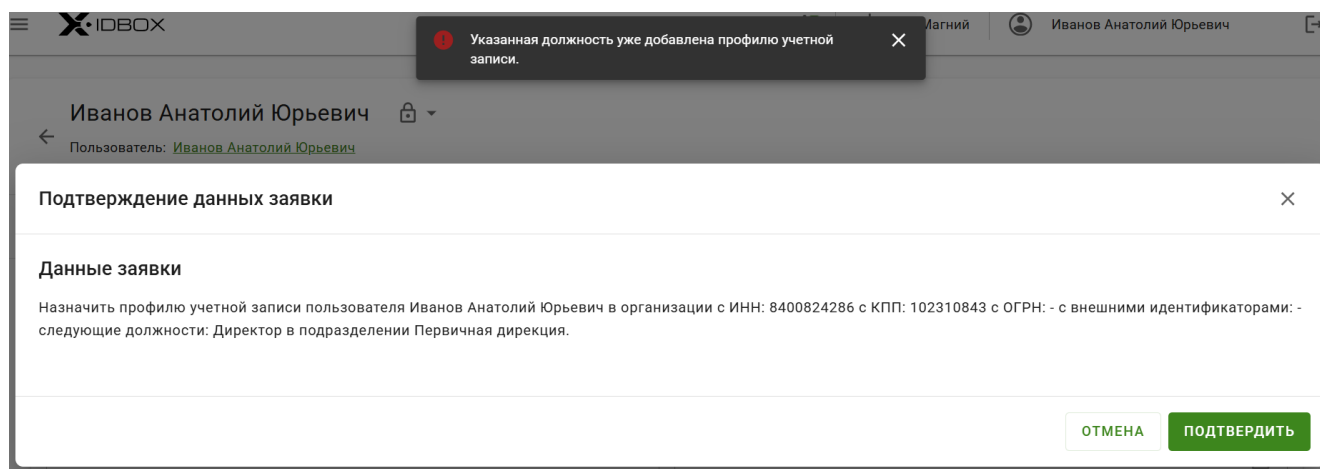


Рисунок 122 – Выбранная должность уже добавлена профилю учётной записи пользователя

7) После согласования заявки Главным менеджером учётных записей или Менеджером учётных записей назначенные должность и подразделение отобразятся в карточке профиля учётной записи пользователя (рис. 123).

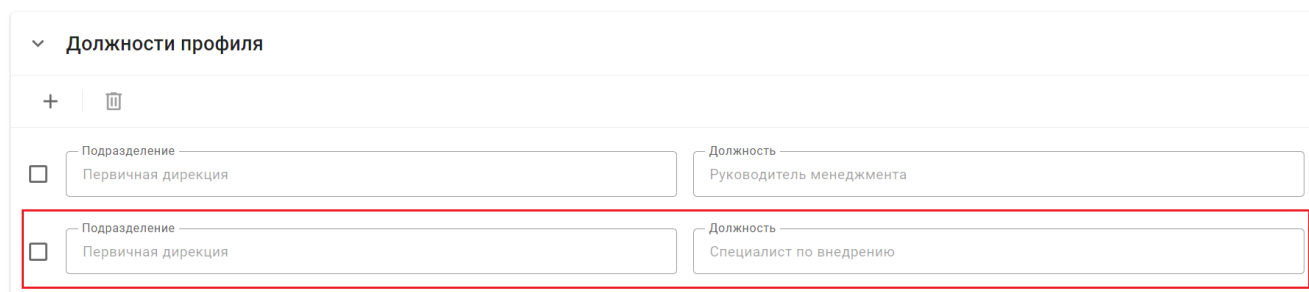


Рисунок 123 – Добавленная должность

4.9.2. Снятие должности

Для снятия должности профиля учётной записи пользователя:

1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку .

Внести изменения можно только в данные текущего профиля учётной записи пользователя. Для изменения данных другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

2) В блоке **Должности профиля** установите флаг возле должностей, которые необходимо снять с пользователя (рис. 124).

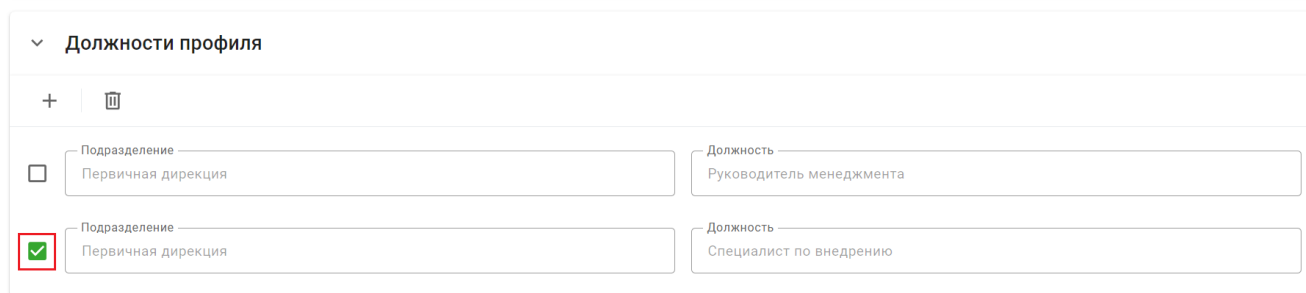


Рисунок 124 – Выбранная для удаления должность

- 3) Нажмите кнопку .
- 4) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).
- 5) При возникновении ошибки (см. рис. 125) убедитесь, что выбранная должность не была снята с профиля учётной записи пользователя ранее.
- 6) Изменения отобразятся в карточке профиля учётной записи пользователя после согласования сформированной заявки Главным менеджером учётных записей или Менеджером учётных записей.

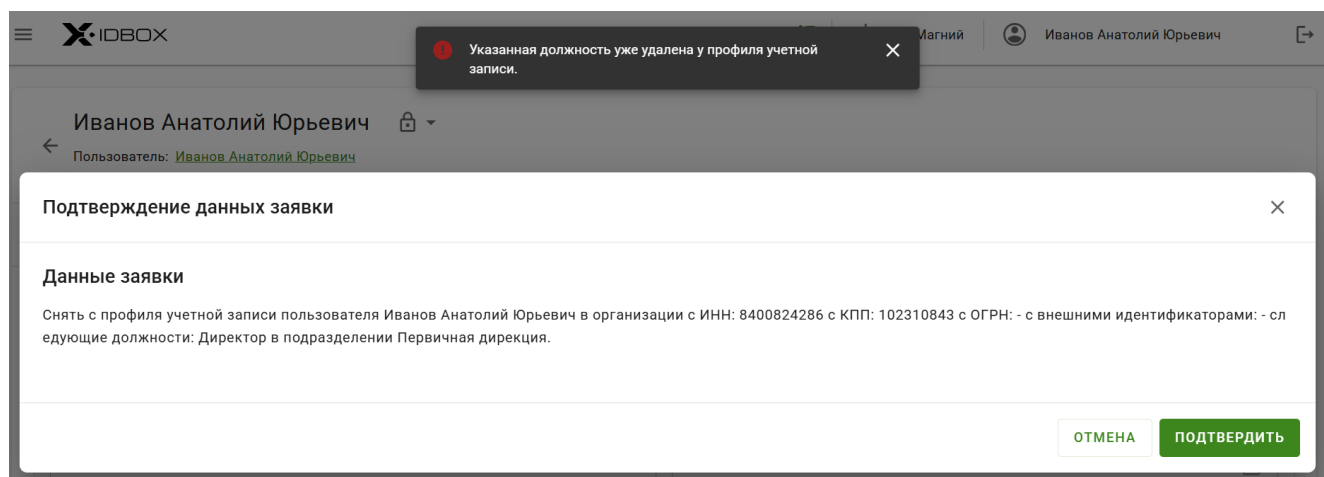


Рисунок 125 – Выбранная должность снята с профиля учётной записи пользователя ранее

4.10. Изменение ролей профиля учётной записи пользователя

Пользователь может самостоятельно изменить свои роли в любой ИС, кроме X-IDBox. Необходимость обработки заявки зависит от свойств изменяемых ролей.

При необходимости назначения роли в X-IDBox (п. 7.6.2) обратитесь к Системному администратору.

Для изменения ролей:

1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку .

Изменить роли можно только для текущего профиля учётной записи пользователя. Для изменения ролей другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

2) Перейдите на вкладку **Управление доступом** (рис. 126).

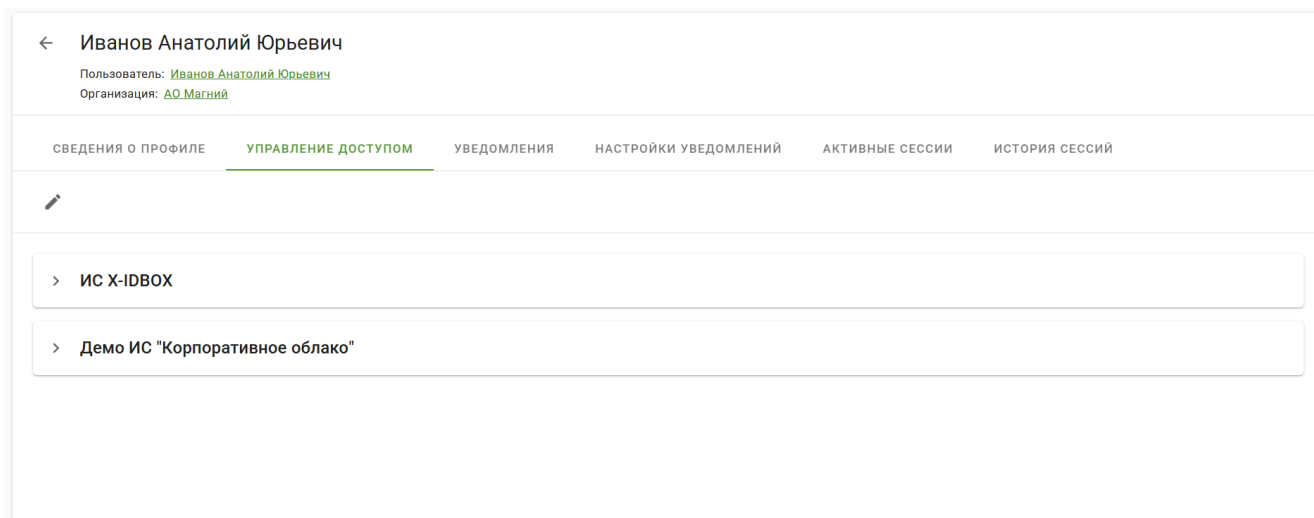


Рисунок 126 – Управление доступом

3) Нажмите кнопку .

4) Из выпадающего списка **Система** выберите ИС, роли в которой необходимо изменить.

5) Из выпадающего списка **Подсистема** выберите подсистему в выбранной ИС, роли в которой необходимо изменить.

6) Из открывшегося списка ролей ИС (подсистемы ИС) (рис. 127) отметьте флагом те, которые необходимо назначить профилю учётной записи пользователя. Или снимите флаг с ролей, которые необходимо снять с профиля учётной записи пользователя. Если роль является составной, рядом с ней отображается значок . Для просмотра вложенных ролей нажмите .

При необходимости нажмите кнопку  для открытия окна фильтров. В окне фильтров (рис. 128) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля (даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки ), и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

←

Иванов Анатолий Юрьевич

Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)

Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

УВЕДОМЛЕНИЯ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

АКТИВНЫЕ СЕССИИ

ИСТОРИЯ СЕССИЙ

Система

Демо ИС "Корпоративное облако"

Подсистема

Подсистема ИС корпоративно...





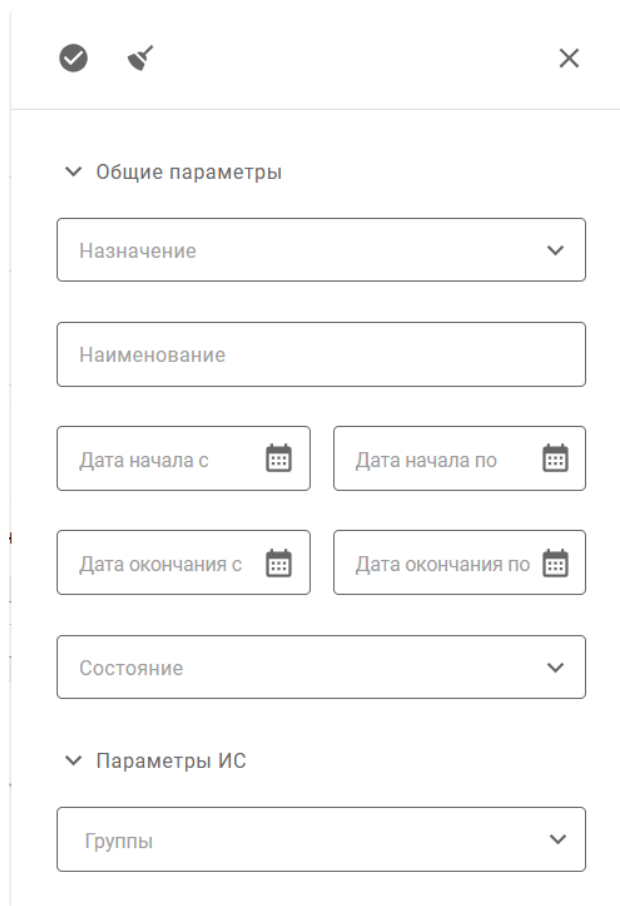
▼ Демо ИС "Корпоративное облако"

Наименование	Группы	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли	Подсистемы
☐ Бухгалтер	▼ Без группы	ДД.ММ.ГГТТ, ЧЧ:ММ:СС 	ДД.ММ.ГГТТ, ЧЧ:ММ:СС 	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако
☒ Главный контент-менеджер	Менеджеры	11.12.2025, 08:28: 	ДД.ММ.ГГТТ, ЧЧ:ММ:СС 	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако
☐ Контент-менеджер	Менеджеры	ДД.ММ.ГГТТ, ЧЧ:ММ:СС 	ДД.ММ.ГГТТ, ЧЧ:ММ:СС 	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 127 – Список ролей ИС



Форму для фильтрации ролей. Вверху — иконки галочки, лупы и крестика. Секция «Общие параметры» содержит: выпадающий список «Назначение», текстовое поле «Наименование», две пары календарных дат «Дата начала с/по» и «Дата окончания с/по», а также выпадающий список «Состояние». Секция «Параметры ИС» содержит выпадающий список «Группы».

Рисунок 128 – Фильтры для поиска ролей в ИС

7) При назначении ролей, для которых необходимо указать управляемую ИС, нажмите кнопку  рядом с выбранной ролью, в открывшемся окне (рис. 129) выберите ИС, для управления которой профилю учётной записи пользователя назначается роль, и нажмите кнопку **Назначить**.



Окно «Информационные системы» с заголовком и крестиком. Содержит список систем с радиокнопками: «Музыканты ООО "Рога и Копыта"», «ИС для тестов», «Демо ИС "Корпоративное облако"», «Демо ИС "Интернет магазин"», «Музыканты ООО "Автотест"». Внизу — кнопки «ОТМЕНА» и «НАЗНАЧИТЬ».

Рисунок 129 – Выбор информационной системы

8) При необходимости для каждой назначенной роли можно задать даты и время начала и окончания действия. Даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки .

По умолчанию дата и время начала действия роли заполняются текущими значениями.

9) При необходимости из выпадающего списка **Система** и/или **Подсистема** выберите следующую ИС (подсистему ИС), роли в которой необходимо изменить. Внесите изменения в роли в соответствии с шагами 5) – 7).

10) Нажмите кнопку , в открывшемся окне (рис. 130) проверьте корректность вносимых изменений, нажмите кнопку **Заккрыть**.

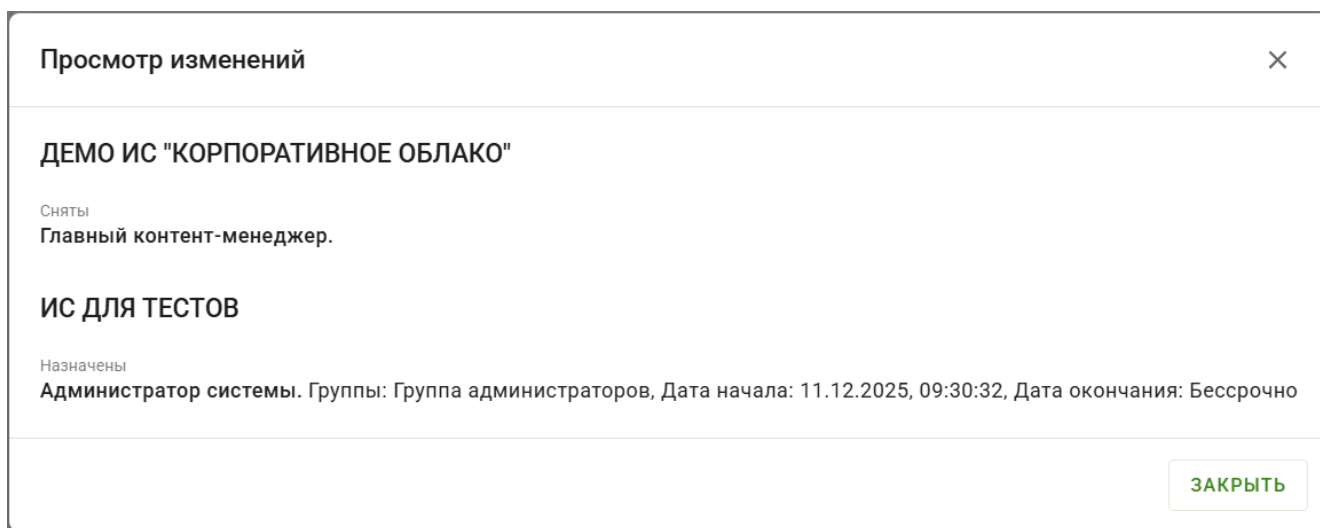


Рисунок 130 – Изменения ролей

11) Нажмите кнопку **Сохранить**.

12) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

4.11. Поиск и просмотр уведомлений

Просмотр уведомлений в системе доступен при включенной соответствующей настройке (п. 11.6). Если настройка отключена, кнопка перехода к просмотру уведомлений и вкладка в карточке профиля учётной записи пользователя не отображаются.

Количество полученных новых уведомлений отображается рядом с кнопкой .

Для поиска и просмотра полученных уведомлений:

1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку , и перейдите на вкладку **Уведомления** (см. рис. 84) или нажмите кнопку .

2) На экране отобразится список полученных уведомлений (рис. 131). По каждому уведомлению отображаются наименование и дата и время получения.

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ		УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ		УВЕДОМЛЕНИЯ	НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ		АКТИВНЫЕ СЕССИИ		ИСТОРИЯ СЕССИЙ		
		☐ Только непрочитанные				< 1 ... > 1-10 из 11271					
Уведомление								Дата получения 			
Данные или роли профиля учетной записи изменены								16.12.2025, 16:56:35			
Данные или роли профиля учетной записи изменены								16.12.2025, 16:53:23			
Данные или роли профиля учетной записи изменены								16.12.2025, 16:36:13			
Данные или роли профиля учетной записи изменены								16.12.2025, 16:26:03			
Данные или роли профиля учетной записи изменены								16.12.2025, 16:25:41			

Рисунок 131 – Список полученных уведомлений

3) Для перехода между страницами уведомлений используйте кнопки < и > (рис. 132).



Рисунок 132 – Переход по страницам списка уведомлений

4) Для сортировки списка по дате получения нажмите на заголовок столбца (значок ▲ обозначает, что уведомления отсортированы по убыванию, значок ▼ – по возрастанию значения).

5) Для отображения только новых уведомлений установите флаг **Только непрочитанные**.

6) При необходимости поиска уведомлений по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 133) нажмите кнопку .

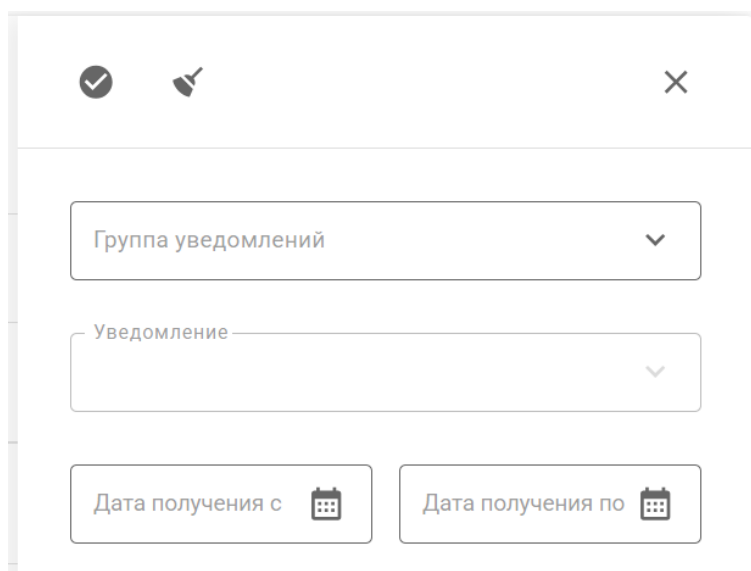


Рисунок 133 – Фильтры для поиска уведомлений

7) В окне фильтров (см. рис. 133) задайте необходимые параметры, указав их в соответствующих полях, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

8) Для просмотра текста уведомления нажмите на строку соответствующего уведомления (рис. 134). Для закрытия карточки уведомления нажмите кнопку **Закрыть**. После просмотра карточки уведомления оно отмечается прочитанным.

Для отметки всех новых полученных уведомлений прочитанными нажмите кнопку .

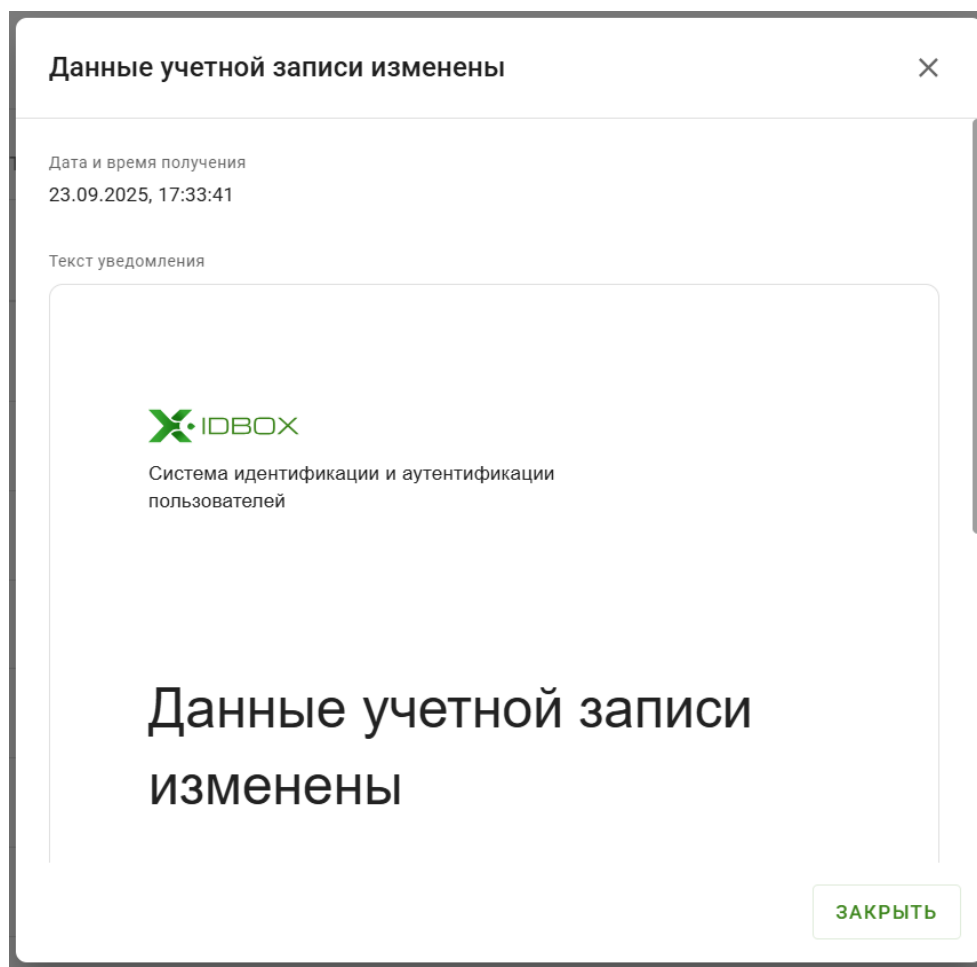


Рисунок 134 – Карточка уведомления

4.12. Настройка параметров отправки уведомлений

Для настройки параметров отправки уведомлений:

- 1) Откройте карточку профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70) и перейдите на вкладку **Настройки уведомлений** (см. рис. 85).
- 2) Разверните блок с группой уведомлений, для которых необходимо изменить параметры отправки (рис. 135).

← Иванов Анатолий Юрьевич
Пользователь: [Иванов Анатолий Юрьевич](#)
Организация: [АО Магний](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ УВЕДОМЛЕНИЯ **НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ** АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Управление учётной записью

Уведомления	На электронную почту	В системе
Синхронизация данных с каталогом успешно завершена	☒	☒
Создание учётной записи	☒	☒
Приближение срока блокировки учётной записи по причине неактивности	☒	☒
Учётная запись заблокирована	☒	☒

Рисунок 135 – Настройка параметров отправки уведомлений

3) Установите флаг рядом с уведомлением в столбце **На электронную почту** для отправки выбранного уведомления на электронную почту, в столбце **В системе** – для отправки выбранного уведомления в системе (п. 4.11). Для отключения отправки уведомлений – снимите флаг.

4) При необходимости изменения параметров для всех уведомлений группы установите или снимите флаг в строке **Уведомления**.

Изменение настроек параметров отправки уведомлений в системе и (или) на электронную почту может быть не доступно при отключенной соответствующей настройке (п. 11.6).

4.13. Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя

Для завершения активных сессий профиля учётной записи пользователя:

1) Откройте карточку текущего профиля учётной записи пользователя, нажав кнопку .

Завершить активные сессии можно только для текущего профиля учётной записи пользователя. Для завершения сессий другого профиля учётной записи пользователя его необходимо предварительно сменить (п. 4.14).

2) Перейдите на вкладку **Активные сессии** (рис. 136).

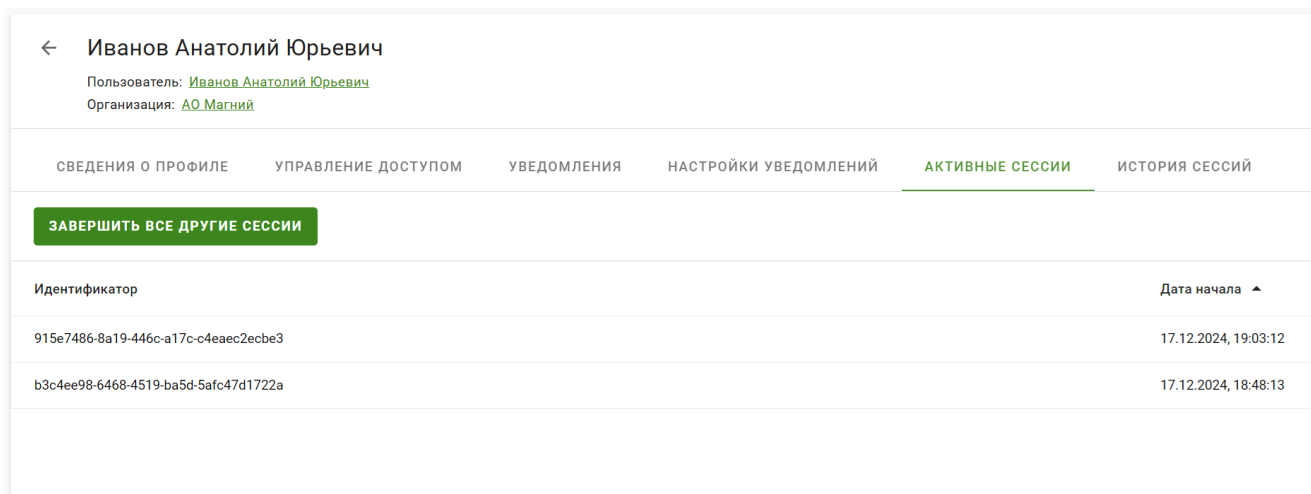


Рисунок 136 – Активные сессии профиля учётной записи пользователя

3) Нажмите кнопку **Завершить все другие сессии**.

4) В окне запроса подтверждения завершения всех активных сессий профиля учётной записи пользователя (рис. 137) нажмите кнопку **Завершить все другие сессии**.

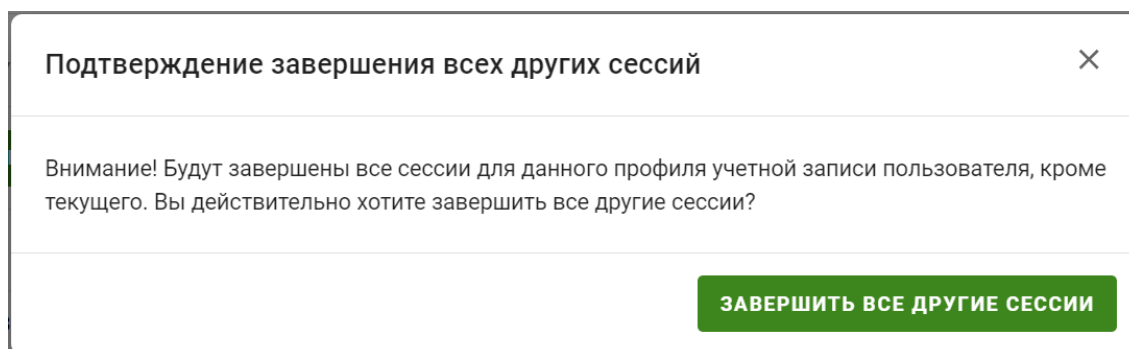


Рисунок 137 – Запрос подтверждения завершения активных сессий профиля учётной записи пользователя

После выполнения действий завершаются все другие активные сессии текущего профиля учётной записи пользователя. В системах, где были завершены такие сессии выводится соответствующее сообщение (п. 15.1).

4.14. Смена профиля учётной записи пользователя

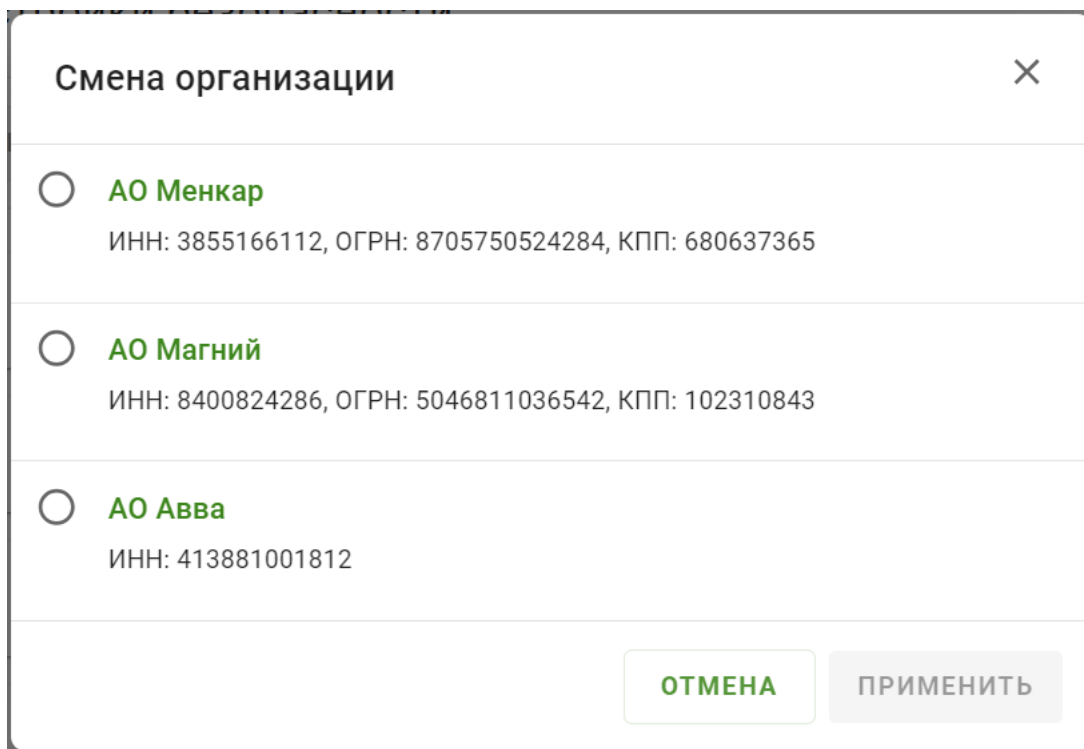
Для смены текущего профиля учётной записи пользователя:

1) Нажмите кнопку .

Кнопка  доступна только, если у пользователя больше одного профиля учётной записи пользователя.

2) В открывшемся окне (рис. 138) выберите нужный профиль учётной записи пользователя (организацию) и нажмите кнопку **Применить**.

3) Выбранный (текущий) профиль учётной записи пользователя отобразится рядом с кнопкой  (рис. 139).



Смена организации ✕

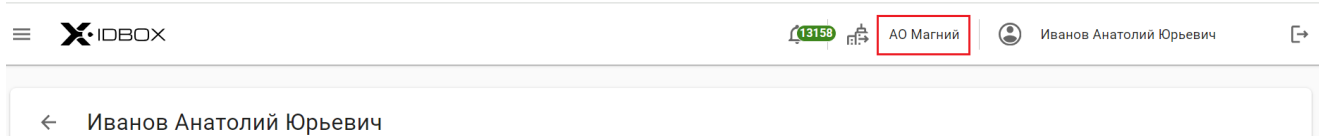
☒ **АО Менкар**
ИНН: 3855166112, ОГРН: 8705750524284, КПП: 680637365

☐ **АО Магний**
ИНН: 8400824286, ОГРН: 5046811036542, КПП: 102310843

☐ **АО Авва**
ИНН: 413881001812

ОТМЕНА **ПРИМЕНИТЬ**

Рисунок 138 – Смена профиля учётной записи пользователя (организации)



☰ **X-IDBOX** 13159  **АО Магний**  Иванов Анатолий Юрьевич ↔

← Иванов Анатолий Юрьевич

Рисунок 139 – Текущий профиль учётной записи пользователя

5. Заявки

Все важные действия в X-IDBox фиксируются с помощью заявок, которые должны быть подтверждены пользователем.

При создании заявки ей присваивается уникальный номер, который имеет следующий формат:

«тип заявки»-«дата»-«порядковый номер заявки»,

где:

1) «тип заявки» – сокращенное название типа заявки. Может принимать следующие значения:

- «РП» – Регистрация пользователя;
- «ИДУЗ» – Изменение данных учётной записи;
- «ЗОНДПУЗ» – Загрузка обновления настроек динамических полей учётной записи;
- «ОНДПУЗ» – Обновление настроек динамических полей учётной записи;
- «ОИДПУЗ» – Загрузка источника динамических полей учётной записи;
- «БУЗ» – Блокирование учётной записи;
- «ВБУЗ» – Временное блокирование учётной записи;
- «РУЗ» – Разблокирование учётной записи;
- «УУЗП» – Удаление учётной записи пользователя;
- «ИССУЗ» – Изменение списка сертификатов учётной записи;
- «ЗП» – Загрузка пользователей;
- «ЗИДУЗ» – Загрузка изменений данных учетных записей;
- «СДК» – Синхронизация данных с каталогом;
- «ИП» – Изменение пароля;
- «СБ» – Сброс пароля;
- «ПДВС» – Предоставление доступа внешней системе через OAuth 2.0;

- «ОДВС» – Отзыв доступа внешней системы через OAuth 2.0;
- «РПУЗ» – Регистрация профиля учётной записи;
- «ИДПУЗ» – Изменение данных профиля учётной записи;
- «ЗОНДППУЗ» – Загрузка обновления настроек динамических полей профиля учётных записей;
- «ОНДППУЗ» – Обновление настроек динамических полей профиля учётной записи;
- «ЗИДППУЗ» – Загрузка источника динамических полей профилей учётной записи;
- «ЗКИДППУЗ» – Загрузка конфигурации источника динамических полей профиля учётной записи;
- «БПУЗ» – Блокирование профиля учётной записи;
- «ВБПУЗ» – Временное блокирование профиля учётной записи;
- «РПУЗП» – Разблокирование профиля учётной записи пользователя;
- «ЗПУЗ» – Загрузка профилей учётных записей;
- «ЗИПУЗ» – Загрузка изменений данных профилей учётных записей;
- «ЗСП» – Завершение сессий профиля учётной записи;
- «ИНУ» – Изменение настроек уведомлений;
- «ЗИРПУЗ» – Загрузка изменений ролей профилей учётных записей;
- «ИРПУЗ» – Изменение ролей профиля учётной записи;
- «ЗИДПУЗ» – Загрузка изменений должностей профилей учётных записей;
- «ИДПУЗП» – Изменение должностей профиля учётной записи пользователя;
- «ЗО» – Загрузка организаций;
- «ЗИО» – Загрузка изменений данных организации;
- «РО» – Регистрация организации;
- «ИДО» – Изменение данных организации;
- «ЗИСО» – Загрузка изменений состояний организаций;

- «БО» – Блокирование организации;
- «ЗОНДПО» – Загрузка обновления настроек динамических полей организаций;
- «ОНДПО» – Обновление настроек динамических полей организаций;
- «ОИДПО» – Загрузка источника динамических полей организаций;
- «ЗОШС» – Загрузка организационно-штатной структуры;
- «ЗРЗО» – Загрузка ролей и защищаемых объектов;
- «ЗИРЗО» – Загрузка изменений ролей и защищаемых объектов;
- «ИДР» – Изменение данных роли;
- «РИС» – Регистрация ИС;
- «РПИС» – Регистрация приложения ИС;
- «ИИС» – Изменение ИС;
- «ИПИС» – Изменение приложения ИС;
- «ЗИС» – Загрузка ИС;
- «ЗПИС» – Загрузка приложения ИС;
- «ЗСИС» – Загрузка структуры ИС;
- «ЗИСИС» – Загрузка изменений структуры ИС;
- «ИНБ» – Изменение настроек безопасности;
- «ИШУ» – Изменение шаблонов уведомлений;
- «ООАУКД» – Обновление описания атрибутов уровней и категорий доступа;
- «ЗС» – Загрузка справочника;
- «ДС» – Деактивация справочника;
- «ИДС» – Изменение данных справочника;

2) «дата» – дата создания заявки в формате ддммгггг (формат отображения даты – UTC).

3) «порядковый номер заявки» – номер за текущий день среди заявок соответствующего типа, начиная с 00001.

Создание, согласование и исполнение заявки предшествуют исполнению соответствующей операции в системе.

Заявка может находиться в следующих состояниях по мере прохождения жизненного цикла:

- 1) Инициализация;
- 2) В работе;
- 3) На утверждении;
- 4) На согласовании;
- 5) Согласована;
- 6) Утверждена;
- 7) Исполнена;
- 8) Отменена;
- 9) Отклонена;
- 10) Ошибка обработки.

Состояния 1–6 означают, что заявка находится в процессе обработки. Состояния 7–10 означают, что процесс обработки заявки завершён. Состояние 7 обозначает успешное выполнение заявки, состояния 8–10 обозначают, что соответствующая операция не выполнена.

Статусы 1–6 являются промежуточными, из них происходит переход к одному из статусов 7–10. Статусы 7–10 являются конечными, переход заявки из них в другие статусы не предусмотрен.

5.1. Поиск и просмотр заявок

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра следующие заявки:

– Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, – только заявки, в которых его учётная запись или профиль учётной записи являются автором или объектом;

– Менеджеру информационной системы – заявки, в которых он является возможным исполнителем, и заявки, в которых объект заявки имеет роль в соответствующей ИС или является управляемой ИС;

– Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей – все заявки;

– Менеджеру учётных записей – заявки, которые относятся к организации, в которой зарегистрирован Менеджер учётных записей, или её обособленным подразделениям.

Для поиска и просмотра заявок:

- 1) Перейдите в раздел **Заявки**.
- 2) На экране отобразится список доступных для просмотра заявок (рис. 140)

Заявки							
ВСЕ ЗАЯВКИ МОИ ЗАЯВКИ ВХОДЯЩИЕ							
🔍 📄 > 1 ... < 1-20 из 150850							
Номер	Тип заявки	Состояние	Дата создания	Дата изменения	Объект	Автор	Организация
ИДПУЗ-1801202-4-00007	Изменение данных профиля учетной записи	Исполнена	19.01.2024, 00:52:05	19.01.2024, 00:52:06	Авдеева Раиса Петровна	Авдеева Раиса Петровна	АО Менкар
РПУЗ-18012024-00137	Регистрация профиля учетной записи	Исполнена	19.01.2024, 00:45:40	19.01.2024, 00:45:41	Петрова Анна Сергеевна		АО Магний

Рисунок 140 – Список заявок

3) На вкладке **Все заявки** (см. рис. 140) отображаются все доступные пользователю заявки, на вкладке **Мои заявки** (рис. 141) отображаются только те заявки, где автором является текущий пользователь, на вкладке **Входящие** (рис. 142) отображаются заявки, которые пользователь может согласовать или утвердить.

Для пользователей, не участвующих в процессе согласования заявок, вкладка **Входящие** отображается пустой.

Заявки								
ВСЕ ЗАЯВКИ МОИ ЗАЯВКИ ВХОДЯЩИЕ								
🔍 📄 < 1 ... > 1-20 из 38								
Номер	Тип заявки	Состояние	Дата создания ▲	Дата изменения	Объект	Автор	Организация	
ИДУЗ-18012024-00081	Изменение данных учетной записи	Исполнена	19.01.2024, 00:19:25	19.01.2024, 00:19:26	Авдеева Раиса Петровна	Иванов Анатолий Юрьевич		
ВБПУЗ-19122022-00003	Временное блокирование профиля учетной записи	Исполнена	19.12.2022, 23:52:26	19.12.2022, 23:52:26	Авдеева Раиса Петровна	Иванов Анатолий Юрьевич	АО Альдерамин Снаб	

Рисунок 141 – Заявки пользователя

Заявки								
ВСЕ ЗАЯВКИ МОИ ЗАЯВКИ ВХОДЯЩИЕ								
🔍 📄 < 1 ... > 1-20 из 1377								
Номер	Тип заявки	Состояние	Дата создания ▲	Дата изменения	Объект	Автор	Организация	
РП-18012024-00116	Регистрация пользователя	На утверждении	19.01.2024, 00:14:10	19.01.2024, 00:14:12	Петров Иван Анатольевич			
ИРПУЗ-18012024-00075	Изменение ролей профиля учетной записи	На утверждении	18.01.2024, 07:42:34	18.01.2024, 07:42:36	Ильин Райан	Иванов Анатолий Юрьевич	АО Альдерамин Снаб	

Рисунок 142 – Входящие заявки

4) Для перехода между страницами заявок используйте кнопки < и > (рис. 143).

<	...	3	4	5	...	>	81-100 из 2679
---	-----	---	---	---	-----	---	----------------

Рисунок 143 – Переход по страницам списка заявок

5) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы по убыванию (от Я до А), значок ▼ – по возрастанию значения (от А до Я)).

6) При необходимости поиска заявки/заявок по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 144) нажмите кнопку .





▼ Параметры заявки

Номер заявки

☐ Искать в архиве

Тип

▼

Вид

▼

Состояние

▼

Дата создания с 

Дата создания по 

Дата изменения с 

Дата изменения по 

Автор заявки

▼ Параметры объекта заявки

Тип объекта заявки

▼

Наименование объекта заявки

> Параметры организации

> Параметры ИС и роли

Рисунок 144 – Фильтры для поиска заявок

7) В окне фильтров (см. рис. 144) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля (при необходимости разверните блоки **Параметры организации** и (или) **Параметры ИС и роли**), и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

При установке флага **Искать в архиве** отображаются только архивные заявки (заявки, с момента последнего изменения которых прошло более определенного в настройках системы количества дней). Статус архивности не отображается в списке заявок.

8) Для просмотра информации по заявке нажмите на строку соответствующей заявки. В открывшейся карточке заявки (рис. 145) на вкладке **Сведения о заявке** в блоке **Основные данные заявки** отображаются свойства заявки: «Номер заявки», «Тип», «Вид», «Дата создания», «Дата изменения», «Объект» (необязательно), «Автор» (необязательно), «Организация» (необязательно), «Состояние». Поле «Вид» может принимать значения «Пользовательская», если заявка была создана пользователем X-IDBox, или «Техническая», если заявка была создана автоматически.

При необходимости просмотра карточки объекта заявки или организации нажмите на ссылку, соответствующую его наименованию.

[←](#) БПУЗ-09122024-00001

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ

ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

▼ Основные данные заявки

Номер заявки	БПУЗ-09122024-00001
Тип	Блокирование профиля учетной записи
Вид	Техническая
Дата создания	09.12.2024, 10:37:14
Дата изменения	09.12.2024, 10:37:15
Объект	Авдеев Петр Николаевич
Организация	ЗАО Ромашка
Состояние	Исполнена

▼ Текст заявки

Текст заявки

Заблокировать профиль учетной записи пользователя Авдеев Петр Николаевич в организации ЗАО Ромашка.
Снять роли профиля учетной записи.
Причина: Организация, которой принадлежит профиль, неактивна.

Рисунок 145 – Карточка заявки

9) В блоке **Текст заявки** (см. рис. 145) отображается текст сформированной заявки, который был подтверждён пользователем.

10) В блоке **Файлы заявки** (рис. 146) отображаются элементы для скачивания данных загрузки и отчёта о загрузке.

Блок **Файлы заявки** отображается только при наличии данных для скачивания в соответствии с типом заявки (при наличии отчёта о загрузке).

← ЗИПУЗ-09122024-00007

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ

ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

СВЯЗАННЫЕ ЗАЯВКИ

Основные данные заявки

Номер заявки	ЗИПУЗ-09122024-00007
Тип	Загрузка изменений данных профилей УЗ
Вид	Техническая
Дата создания	09.12.2024, 10:57:00
Дата изменения	09.12.2024, 10:57:11
Состояние	Исполнена

Файлы заявки

Данные загрузки

Отчет о загрузке

Рисунок 146 – Файлы заявки

11) На вкладке **Процесс выполнения** в блоке **Порядок выполнения** (рис. 147) отображается информация по каждому состоянию в процессе выполнения заявки:

- статус выполнения шага: значок ✓ – шаг выполнен, значок ⌚ – шаг ожидает выполнения, значок ✗ – шаг не выполнен;
- «Исполнитель» – ФИО пользователя, который был фактическим исполнителем на указанном шаге;
- «Состояние» – состояние, в котором находится заявка на указанном шаге;
- «Дата выполнения» – дата и время перехода на шаг;
- «Причина» (только для шага обработки заявки, необязательно) – текст причины, которая была указана при переходе с указанного шага;
- «Комментарий» (только для шага обработки заявки, необязательно) – комментарий, который был указан при переходе с указанного шага;

– «Файл ЭП» – элемент для экспорта файла технологической электронной подписи, которой были подписаны данные при переходе с указанного шага на следующий;

– «Подписываемые данные» – элемент для экспорта файла, содержащего данные, подписанные системой при переходе с указанного шага на следующий (п. 5.3).

← БПУЗ-13052026-00014

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ **ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ**

▼ Порядок выполнения

Исполнитель	Состояние	Дата выполнения	Причина	Комментарий	Файл ЭП	Подписываемые данные
✓ Система	Инициализация	13.05.2026, 05:42:08			↓	↓
✓ Система	Исполнена	13.05.2026, 05:42:10				

▼ История изменений

История изменений

- 13.05.2026 в 05:42:08 Создана заявка
- 13.05.2026 в 05:42:09 Заявка находится в работе
- 13.05.2026 в 05:42:10 Заявка исполнена

Рисунок 147 – Порядок выполнения заявки

12) В блоке **История изменений** (рис. 148) отображаются дата и время осуществления изменения, а также описание изменения.

← БПУЗ-13052026-00014

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

▼ Порядок выполнения

Исполнитель	Состояние	Дата выполнения	Причина	Комментарий	Файл ЭП	Подписываемые данные
✓ Система	Инициализация	13.05.2026, 05:42:08			↓	↓
✓ Система	Исполнена	13.05.2026, 05:42:10				

▼ История изменений

История изменений

- 13.05.2026 в 05:42:08 Создана заявка
- 13.05.2026 в 05:42:09 Заявка находится в работе
- 13.05.2026 в 05:42:10 Заявка исполнена

Рисунок 148 – История изменений заявки

13) Если для выполнения заявки требуется её согласование и (или) утверждение (заявка не переведена в статусы 7 – 10), для заявки отображаются блоки **Возможные согласующие**, **Возможные последующие согласующие**, **Возможные утверждающие**, содержащие перечни пользователей, которые могут согласовать и (или) утвердить заявку (рис. 149).

При наличии доступа на просмотр карточек профилей учётных записей пользователей перечни возможных согласующих и утверждающих отображаются в виде ссылок на соответствующие профили учётных записей пользователей.

← РП-24042026-00337

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

> Порядок выполнения

> История изменений

▼ Возможные утверждающие (Главный менеджер учетных записей, Менеджер учетных записей)

- [Антонов Антон Антонович](#)
- [Иванов Иван Иванович](#)
- [Петров Петр Петрович](#)

Рисунок 149 – Возможные утверждающие

14) Выполнение некоторых операций в X-IDBox автоматически инициирует другие операции. Для последних X-IDBox автоматически создаёт связанные заявки. Если у заявки есть связанные, они отображаются на вкладке **Связанные заявки** (рис. 150). Связанные заявки бывают двух видов: родительские и дочерние, вид заявки отображается в столбце «Связь». Для просмотра карточки связанной заявки нажмите на соответствующей ей строке.

Вкладка **Связанные заявки** отображается, если для выбранной заявки есть хотя бы одна связанная заявка.

Связанные заявки формируются автоматически при выполнении некоторых действий в системе.

← ЗИРПУЗ-23122024-00009						
СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ		ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ		СВЯЗАННЫЕ ЗАЯВКИ		
Номер заявки	Тип заявки	Связь	Состояние	Объект заявки	Дата создания	Дата изменения
ИРПУЗ-23122024-00011	Изменение ролей профиля учетной записи	Дочерняя	Исполнена	Авдеева Раиса Петровна	23.12.2024, 06:16:24	23.12.2024, 06:16:25

Рисунок 150 – Связанные заявки

5.2. Выгрузка списка заявок

Предусмотрена возможность выгрузки списка доступных пользователю для просмотра заявок.

Для выгрузки списка заявок:

- 1) Перейдите в раздел **Заявки**.
- 2) При необходимости выполните поиск заявок (п. 5.1) – в формируемый при выгрузке файл попадет список заявок, соответствующих параметрам поиска.
- 3) Нажмите кнопку .
- 4) В открывшемся списке выберите необходимый формат файла выгрузки (.pdf или .csv (рис. 151)).

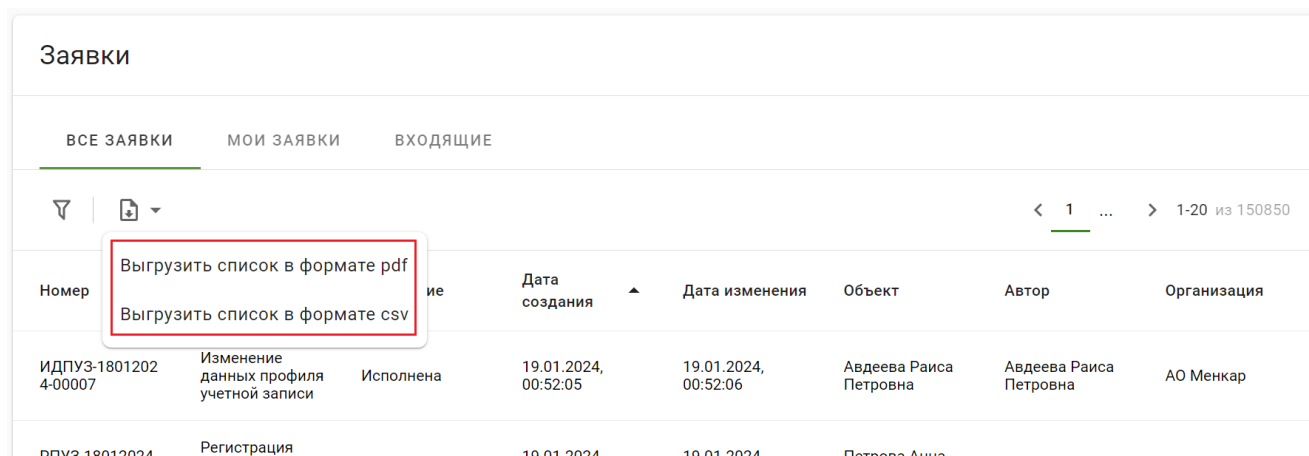


Рисунок 151 – Выбор формата выгрузки списка заявок

5) Дождитесь завершения формирования файла и отображения его на экране.

Выгруженный файл будет содержать данные о тех заявках, которые являются текущим результатом поиска (фильтрации), в том же порядке, в котором они отображались в интерфейсе.

В файл выгружается ограниченное число записей – 2000 записей. Если установленным фильтрам соответствует более 2000 записей, то в документ выводятся только первые 2000 записей.

Каждому выгруженному файлу присваивается имя, начинающееся со слов «Список заявок от» и содержащее дату и время выгрузки.

Например: Список заявок от_19-01-2024_16-01-43

5.3. Выгрузка данных о заявках

Предусмотрена возможность выгрузки данных о процессе согласования заявки на конкретном шаге (при наличии) представителями уполномоченных ролей (п. 5.6).

Для выгрузки данных о заявке:

- 1) Выполните поиск и просмотр заявки (п. 5.1).
- 2) Перейдите на вкладку **Процесс выполнения**.

3) В блоке **Порядок выполнения** нажмите кнопку  в столбце **Подписываемые данные** в строке с шагом, при переходе с которого необходимо сохранить подписанные системой данные (рис. 152).

Текст подписанных данных сохраняется в файл с расширением .txt.

←

ЗИРПУЗ-23122024-00015

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ

ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

СВЯЗАННЫЕ ЗАЯВКИ

▼

Порядок выполнения

	Исполнитель	Состояние	Дата выполнения	Причина	Комментарий	Файл ЭП	Подписываемые данные
✓	Система	Инициализация	23.12.2024, 06:25:52				
✓	Система	Исполнена	23.12.2024, 06:26:08				

Рисунок 152 – Выгрузка подписанных данных

5.4. Выгрузка отчёта по заявке

Предусмотрена возможность выгрузки отчётов по результатам загрузки и обработки файлов (для заявок типа «ЗОНДПУЗ», «ОИДПУЗ», «ЗП», «ЗИДУЗ», «ЗОНДППУЗ», «ЗИДППУЗ», «ЗПУЗ», «ЗИПУЗ», «ЗИРПУЗ», «ЗИДППУЗ», «ЗИДПУЗ», «ЗО», «ЗИО», «ЗИСО», «ЗОНДПО», «ОИДПО», «ЗОШС», «ЗРЗО», «ЗИРЗО», «ЗИС», «ЗПИС», «ЗСИС», «ЗИСИС», «ИДС»).

Для выгрузки отчёта:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки заявки соответствующего типа (п. 5.1).
- 2) В карточке заявки на вкладке **Сведения о заявке** в блоке **Файлы загрузки** нажмите кнопку  в строке **Отчет о загрузке** (рис. 153).

Блок **Файлы заявки** доступен только для заявок типа «ЗОНДПУЗ», «ОИДПУЗ», «ЗП», «ЗИДУЗ», «ЗОНДППУЗ», «ЗИДППУЗ», «ЗПУЗ», «ЗИПУЗ», «ЗИРПУЗ», «ЗИДПУЗ», «ЗО», «ЗИО», «ЗИСО», «ЗОНДПО», «ОИДПО», «ЗОШС», «ЗРЗО», «ЗИРЗО», «ЗИС», «ЗПИС», «ЗСИС», «ЗИСИС», «ИДС».

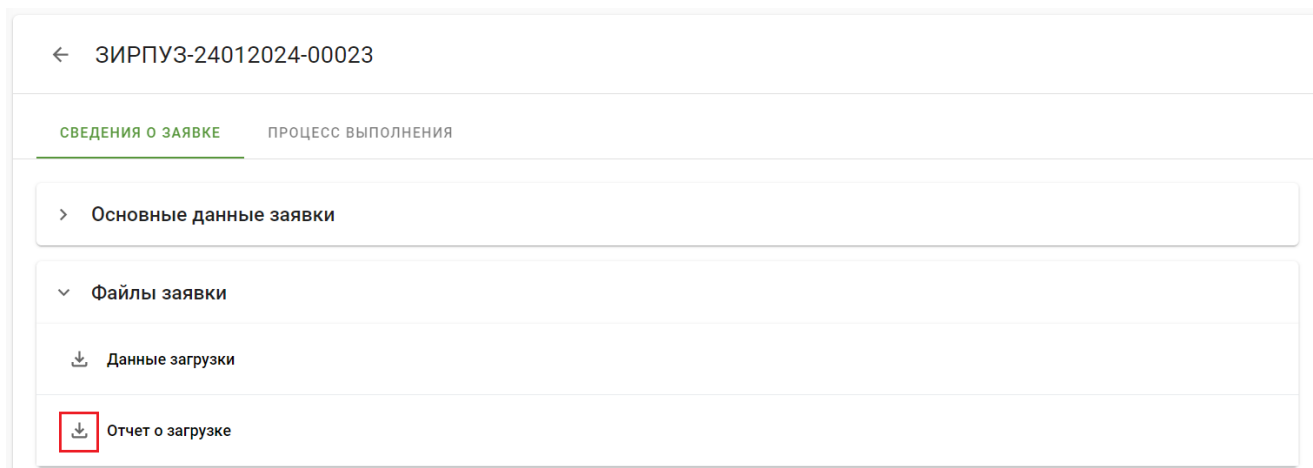


Рисунок 153 – Выгрузка отчёта по заявке

Отчёты сохраняются в файл с расширением, аналогичным расширению загружаемого файла (.xml, .txt).

Отчёт содержит текст загружаемого файла с указанием результатов обработки данных: сформированные связанные заявки и ошибки обработки с указанием причины их возникновения. При необходимости на основании полученных данных можно внести изменения в файл и повторно загрузить его в систему (п. 6.3, 6.4, 7.9, 10.4).

Подробное описание файлов отчётов приведено в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

5.5. Подтверждение заявок

Для подтверждения заявки:

- 1) В окне подтверждения заявки (рис. 154) проверьте данные заявки.
- 2) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

Для закрытия окна подтверждения заявки (рис. 154) нажмите кнопку **Отмена**.

Подтверждение данных заявки

×

Данные заявки

Зарегистрировать пользователя:
ФИО: Иванов Семен Семенович, Дата рождения: -, СНИЛС: -, ИНН: -, Логин: ivanovss, Личный email: ivanovss@mail.ru.

Зарегистрировать профиль(и) в организации(ях):
Организация с ИНН: 8400824286 с КПП: 044801764 с ОГРН: - с внешними идентификаторами: Сводный реестр (orgCode): 55745878, Данные профиля: Рабочий email: ivanovss@mail.ru.

ОТМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 154 – Подтверждение заявки

5.6. Согласование, утверждение и отклонение заявок

Необходимость и порядок обработки заявок зависит от типа заявки и заданных параметров обработки. Перечень согласующих ролей профилей учётных записей пользователей также определяется заданными настройками.

При необходимости корректировки порядка обработки заявок и перечня согласующих ролей профилей учётных записей пользователей обратитесь в службу технической поддержки.

В общем случае утверждение и отклонение возможны для следующих типов заявок:

- регистрация пользователя (п. 2.2);
- изменение данных учётной записи пользователя (п. 4.3);
- изменение ролей профиля учётной записи пользователя (п. 4.10);
- изменение должностей профиля учётной записи пользователя (п. 7.3).

Кроме того, утверждение и отклонение требуются при выполнении следующих условий:

- для заявок на регистрацию пользователя – самостоятельное создание заявки пользователем;
- для заявок на изменение данных учётной записи пользователя – самостоятельное создание заявки пользователем, а также фактическое изменение логина или личного адреса электронной почты;

- для заявок на изменение ролей профиля учётной записи пользователя – предусмотренный процесс согласования в свойствах изменяемой роли доступа;
- для заявок на изменение должностей профиля учётной записи пользователя – самостоятельное создание заявки пользователем.

Утверждение и отклонение заявок на изменение данных учётной записи пользователя, на регистрацию пользователя и изменение должностей профиля учётной записи пользователя выполняется Менеджером учётных записей (в рамках организации, в которой он зарегистрирован, и её обособленных подразделений) или, при отсутствии в организации Менеджера учётных записей, Главным менеджером учётных записей. Заявки на изменение ролей профиля учётной записи пользователя могут обрабатываться представителями следующих ролей X-IDBox (при условии, что они включены в процесс согласования в свойствах изменяемой роли доступа):

- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей (в рамках организации, в которой он зарегистрирован, и её обособленных подразделений);
- Менеджер информационной системы.

Для обработки заявки:

- 1) Выполните поиск и просмотр заявки (п. 5.1).

Заявки, доступные пользователю для утверждения и (или) согласования, отображаются на вкладке **Входящие** (см. рис. 142).

При появлении новой заявки, требующей утверждения или согласования, пользователю, обладающему соответствующими полномочиями, отправляется уведомление (на адрес электронной почты или в системе).

- 2) При необходимости просмотра шагов выполнения заявки перейдите на вкладку **Процесс выполнения** (см. рис. 147).

- 3) В карточке заявки (см. рис. 145) нажмите одну из кнопок: **Согласовать**, **Утвердить** или **Отклонить**.

Кнопка **Согласовать** доступна только для заявок на изменение ролей профиля учётной записи пользователя, при чём только на промежуточных этапах процесса согласования. В этом случае кнопка **Утвердить** отображается только на финальном этапе процесса согласования.

4) В окне согласования, утверждения или отклонения заявки укажите причину конкретного решения по заявке, а также дополнительный комментарий (рис. 155).

В случае отклонения заявки поле **Причина** является обязательным для заполнения.

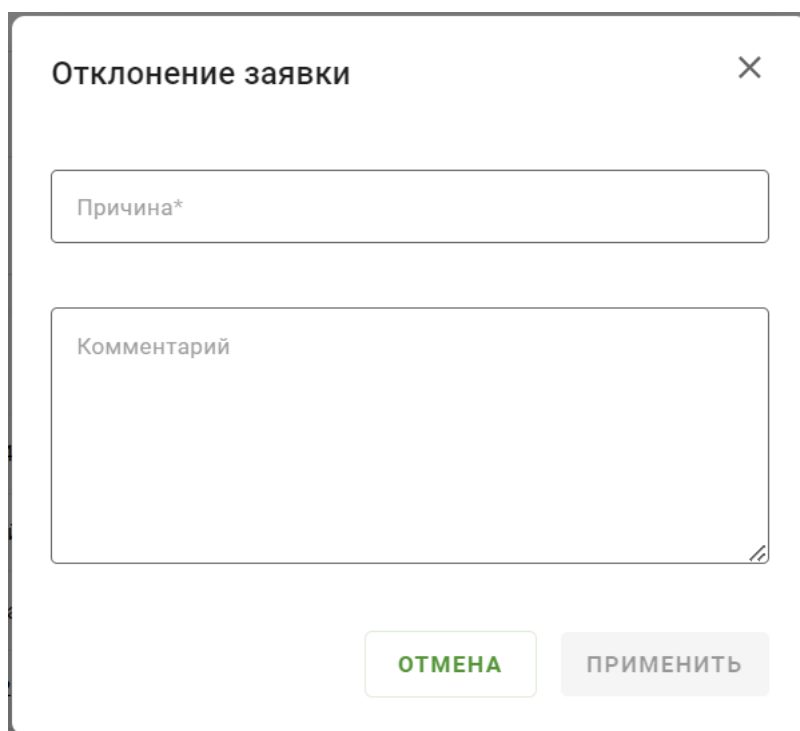


Рисунок 155 – Форма отклонения заявки

5) Нажмите кнопку **Применить** (см. рис. 155).

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

В результате обработки заявки происходят следующие события:

– В зависимости от выбранного действия заявка переходит в другое состояние: «Отклонена» (конечное состояние), «На утверждении» (промежуточное состояние), «Согласована» (промежуточное состояние), «Утверждена» (промежуточное состояние, из которого затем автоматически происходит переход в конечное состояние «Исполнена»). Заявка на изменение ролей профиля учётной записи пользователя может также остаться в состоянии

«На согласовании», но перейти на следующий этап процесса согласования согласно параметрам изменяемой роли (п. 9.2). В случае, если истекло допустимое время согласования заявки, она автоматически переходит в состояние «Отменена».

– Если обработка заявки завершена, пользователю, сформировавшему заявку, отправляется уведомление об этом. Кроме того, после успешного выполнения заявки на регистрацию пользователя отправляется письмо со ссылкой на создание пароля учётной записи пользователя (п. 4.1).

– Если в процессе согласования предусмотрен следующий этап, то меняется список возможных исполнителей на вкладке **Процесс выполнения**.

– Если в процессе согласования предусмотрен следующий этап, то всем представителям роли, участие которой требуется на следующем этапе, рассылается сообщение о том, что заявка требует согласования/утверждения.

– На вкладке **Процесс выполнения** в блоке **Порядок выполнения** (рис. 156) отображается информация по каждому состоянию в процессе выполнения заявки:

– статус выполнения шага: значок  – шаг выполнен, значок  – шаг ожидает выполнения, значок  – шаг не выполнен;

– «Исполнитель» – ФИО пользователя, который был фактическим исполнителем на указанном шаге;

– «Состояние» – состояние, в котором находится заявка на указанном шаге;

– «Дата выполнения» – дата и время перехода на шаг;

– «Причина» (только для шага обработки заявки, необязательно) – текст причины, которая была указана при переходе с указанного шага;

– «Комментарий» (только для шага обработки заявки, необязательно) – комментарий, который был указан при переходе с указанного шага;

– «Файл ЭП» – элемент для экспорта файла технологической электронной подписи, которой были подписаны данные при переходе с указанного шага на следующий;

– «Подписываемые данные» – элемент для экспорта файла, содержащего данные, подписанные системой при переходе с указанного шага на следующий (п. 5.3).

← РП-20122024-00144

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВКЕ

ПРОЦЕСС ВЫПОЛНЕНИЯ

ОТКЛОНИТЬ

УТВЕРДИТЬ

▼ Порядок выполнения

	Исполнитель	Состояние	Дата выполнения	Причина	Комментарий	Файл ЭП	Подписываемые данные
✓	Система	Инициализация	20.12.2024, 12:35:15			↓	↓
🕒	Система	Утверждена					
🕒	Система	Исполнена					

▼ История изменений

История изменений

20.12.2024 в 12:35:15 Создана заявка
20.12.2024 в 12:35:16 Заявка находится в работе
20.12.2024 в 12:35:17 Заявка передана на утверждение

Рисунок 156 – Данные о шаге обработки

6. Пользователи

6.1. Регистрация пользователей

Доступность регистрации пользователей определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора». Регистрация новой учётной записи пользователя может быть выполнена представителями следующих ролей:

- Системный администратор;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей (в организацию, в которой зарегистрирован Менеджер учётных записей, или её обособленные подразделения).

Для регистрации новой учётной записи пользователя:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (рис. 157).

ФИО	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Логин	Состояние
Авдеев Андоим Владиленович	01.07.1986	538538840075	03258418345	avdeev	Активная
Авдеев Артемий Нилович	30.07.1965	033302380392	77708628759	user1711674919403500	Временная блокировка
Авдеев Карен Зиновиевич	01.12.1958	814587655725	82600514060	user2031674919403146	Заблокированная
Авдеева Раиса Петровна	03.02.1985	658773838427	79330927129	avdeeva	Активная

Рисунок 157 – Раздел **Пользователи**

- 2) Нажмите кнопку **Зарегистрировать**.

3) В открывшейся форме регистрации (рис. 158) на вкладке **ИНН, КПП, ОГРН** введите ИНН, КПП, ОГРН организации, под профилем которой необходимо зарегистрировать учётную запись пользователя. При необходимости можно выполнить поиск организации по внешнему идентификатору (шаг 6)).

По умолчанию создаётся профиль учётной записи пользователя в указанной организации без указания подразделения и должности. При этом адрес электронной почты профиля учётной записи пользователя совпадает с адресом электронной почты учётной записи пользователя.

Для поиска организации необходимо заполнить одно из обязательных полей ИНН или ОГРН организации.

Если к системе подключена только одна организация, автоматически происходит переход к шагу 9) (рис. 166).

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 158 – Форма регистрации пользователя

4) Нажмите кнопку **Найти организацию**.

5) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 159) или не найдена (рис. 160), проверьте введённые ИНН, ОГРН, КПП, при наличии внешнего идентификатора организации попробуйте выполнить поиск по нему (шаг 6)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 161).

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

7720561891

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Источник данных об организации

Данные об организации

< 1 > 1-1 из 1

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
Организация неактивна, регистрация недоступна					
☐ АО Алиа	 7720561891	772001001	506774638 2941		Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 159 – Организация неактивна

Регистрация пользователя

×

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

КПП

ОГРН

6248703487159

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Данные по запросу не найдены.

Попробуйте произвести поиск по источнику информации об идентификаторе организации во вкладке «Внешний идентификатор».

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 160 – Организация не найдена

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

8400824286

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Источник данных об организации

Данные об организации

< 1 >

1-2 из 2

	Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
☐	КБ Магний	8400824286	044801764		Сводный реестр (orgCode): 55745878	Обособленное подразделение (простое обособленное подразделение, филиал и представительство)
☐	АО Магний	8400824286	102310843	5046811036542		Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 161 – Список найденных организаций

6) Для поиска организации по внешнему идентификатору перейдите на вкладку **Внешний идентификатор** (рис. 162), из выпадающего списка **Источник данных об организации** выберите нужный источник, в поле ниже введите соответствующий код и нажмите кнопку **Найти организацию**.

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации ▼

Данные об организации*

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 162 – Поиск организации по внешнему идентификатору

7) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 163) или не найдена (рис. 164), проверьте введённые данные или попробуйте выполнить поиск по ИНН, КПП, ОГРН (шаг 3)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 165).

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации *

Сводный реестр

Код организации *

25681111

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

< 1 > 1-1 из 1

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации	
Организация неактивна, регистрация недоступна						
☐ АО Алиас		7720561891	772001001	5067746382941	Сводный реестр (orgCode): 25681111	Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 163 – Организация неактивна

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации

Сводный реестр

Код организации *

98490712

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Данные по запросу не найдены.
Попробуйте произвести поиск по ИНН, КПП и ОГРН организации во вкладке «ИНН, КПП, ОГРН».

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 164 – Организация не найдена

Регистрация пользователя

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации

Сводный реестр

Код организации*

98490713

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

< 1 >

1-1 из 1

	Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
☒	АО Магний	8400824286	102310843	5046811036542	Сводный реестр (orgCode): 98490713	Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 165 – Список организаций, найденных по внешнему идентификатору

8) При необходимости выполните сортировку или поиск по доступным полям (рис. 161, 165). Отметьте флагом организацию, под профилем которой необходимо зарегистрировать учётную запись пользователя, и нажмите кнопку **Продолжить**.

9) В открывшейся форме (рис. 166) заполните обязательные поля данными пользователя (отмечены звёздочкой):

- Фамилия;
- Имя;
- Логин – последовательность символов, предназначенная для входа в ИС по учётным данным (п. 2.1.1). Допустимы только латинские буквы, цифры, точки, знак подчёркивания, дефис и символ «@». Логин должен быть не менее 3 символов и не более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»);

10) При необходимости заполните дополнительные поля:

- Отчество;
- Дата рождения – поле можно заполнить, введя данные с клавиатуры или выбрав на календаре, открываемом нажатием кнопки ;
- ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика, состоящий из 12 символов;
- СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта, состоящий из 11 символов;
- Личный email – адрес электронной почты, на который будет отправлена ссылка для создания пароля учётной записи пользователя (п. 4.1), а также будут отправляться почтовые уведомления, относящиеся к учётной записи регистрируемого пользователя (п. 4.2.4);
- Рабочий email – адрес электронной почты, который будет привязан к регистрируемому профилю учётной записи пользователя и на который будут отправляться почтовые уведомления, относящиеся к этому профилю учётной записи пользователя (п. 4.2.4).

Для копирования личного адреса электронной почты в поле **Рабочий email** установите флаг **Совпадает с личным email**.

Без указания адресов электронной почты часть функций системы будет не доступна, без указания личного адреса электронной почты вход по учётным данным будет невозможен.

Рисунок 166 – Форма регистрации. Данные пользователя

11) Нажмите кнопку **Добавить**.

Кнопка **Добавить** доступна только при условии, что заполнены все обязательные поля (рис. 167).

Рисунок 167 – Форма регистрации. Заполнены обязательные поля

12) При нажатии кнопки **Добавить** проверяется корректность введенных данных. Под некорректно заполненными полями выводится текст красного цвета с подсказкой (рис. 168). При наличии хотя бы одного такого поля кнопка **Добавить** становится недоступной до исправления всех ошибок (или удаления неправильных данных в необязательных полях).

Регистрация пользователя

Фамилия * Семенов

Имя * Федор

Отчество Петрович!

Некорректное отчество. Допустимы только буквы, пробел и «-»

Дата рождения 30.02.2013

Некорректная дата

ИНН 123

Некорректный ИНН

СНИЛС 123

Некорректный СНИЛС

Логин * Семенов

Некорректный логин. Допустимы только латинские буквы, цифры, точка, «-» и «@»

Личный email semenov@mail.ru

Некорректный email

Рабочий email semenovmail.ru

Некорректный email

☐ Совпадает с личным email

НАЗАД ДОБАВИТЬ

Рисунок 168 – Форма регистрации. Неправильно заполненная

13) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

14) Если учётная запись с введёнными логином или адресом электронной почты уже была зарегистрирована ранее, выдаётся сообщение об ошибке (рис. 169). Нажмите кнопку **Отмена** и повторно выполните регистрацию пользователя, указав другой адрес электронной почты и (или) логин.

Подтверждение данных заявки

Данные заявки

Зарегистрировать пользователя:
ФИО: Семенов Федор Николаевич, Дата рождения: 01.01.1978, СНИЛС: -, ИНН: -, Логин: semenov, Личный email: semenov@magniy.ru.

Зарегистрировать профиль(и) в организации(ях):
Организация с ИНН: 8400824286 с КПП: 044801764 с ОГРН: - с внешними идентификаторами: Сводный реестр (orgCode): 55745878, Данные профиля: Рабочий email: semenov@magniy.ru.

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Пользователь с такими аутентификационными данными уже зарегистрирован.

Рисунок 169 – Ошибка регистрации

15) При успешном формировании заявки на регистрацию отобразится соответствующее сообщение (рис. 170).

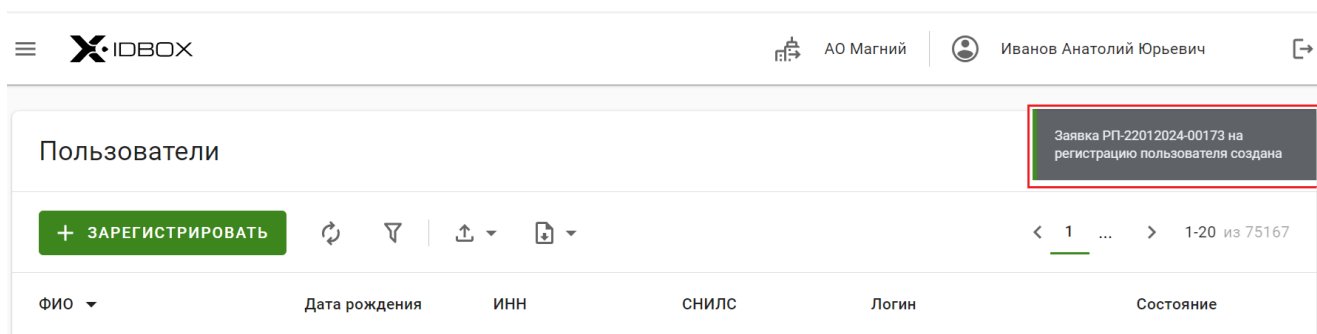


Рисунок 170 – Уведомление о создании заявки на регистрацию

16) Созданная заявка будет автоматически утверждена и на личный адрес электронной почты, указанный при регистрации, будет отправлено письмо для создания пароля учётной записи пользователя (п. 4.1). Если личный адрес электронной почты не был указан, создание пароля учётной записи и вход по учётным данным будут не доступны.

6.2. Поиск и просмотр учётных записей пользователей

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра следующие учётные записи пользователей:

- Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, – только своя учётная запись (раздел **Пользователи** не доступен);
- Менеджеру информационной системы – учётные записи пользователей, которым присвоена хотя бы одна роль в соответствующей ИС;
- Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей – все учётные записи пользователей;
- Менеджеру учётных записей – учётные записи пользователей, профили которых зарегистрированы в организации, в которой зарегистрирован Менеджер учётных записей, или её обособленных подразделениях.

Для поиска и просмотра учётных записей пользователей:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи**.

2) На экране отобразится список доступных для просмотра учётных записей пользователей (рис. 171). По каждому пользователю отображаются все хранящиеся в X-IDBox атрибуты: ФИО, дата рождения, ИНН, СНИЛС, логин, также в последнем столбце отображается состояние учётной записи пользователя.

Пользователи					
+ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ     < 1 ... > 1-20 из 75167					
ФИО ▾	Дата рождения	ИНН	СНИЛС	Логин	Состояние
Авдеев Андоим Владиленович	01.07.1986	538538840075	03258418345	avdeev	Активная
Авдеев Артемий Нилович	30.07.1965	033302380392	77708628759	user1711674919403500	Временная блокировка
Авдеев Карен Зиновиевич	01.12.1958	814587655725	82600514060	user2031674919403146	Заблокированная
Авдеева Раиса Петровна	03.02.1985	658773838427	79330927129	avdeeva	Активная

Рисунок 171 – Перечень учётных записей пользователей

3) Для перехода между страницами учётных записей пользователей используйте кнопки < и > (рис. 172).



Рисунок 172 – Переход по страницам перечня учётных записей пользователей

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы по убыванию (от Я до А), значок ▼ – по возрастанию значения (от А до Я)).

5) При необходимости поиска учётных записей пользователей по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 173) нажмите кнопку .

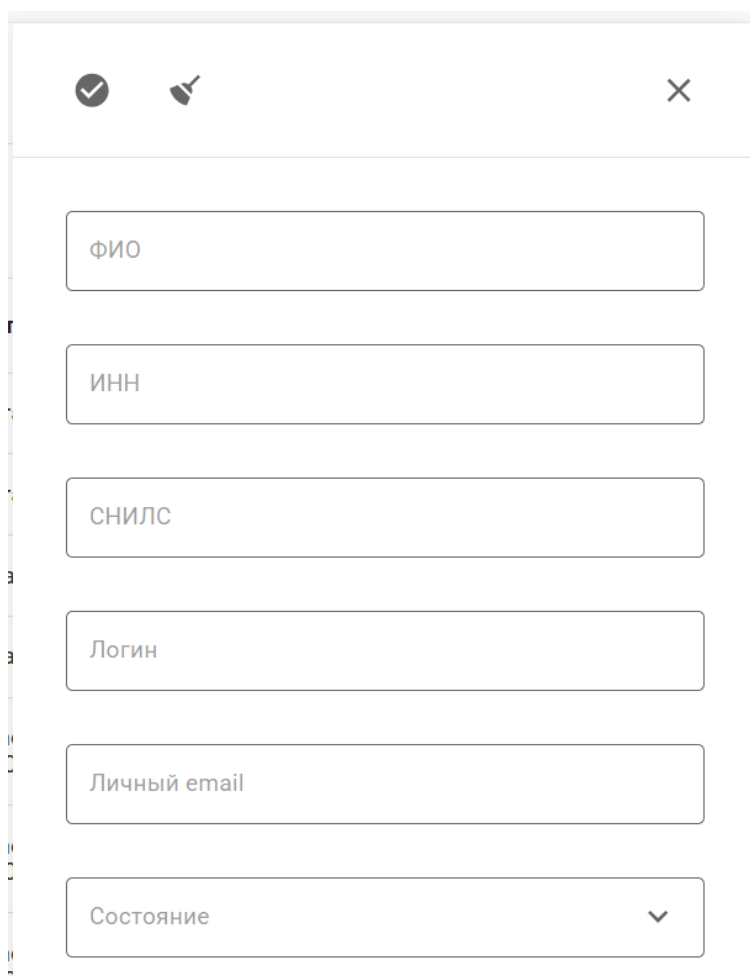


Рисунок 173 – Фильтры для поиска учётных записей пользователей

6) В окне фильтров (см. рис. 173) задайте необходимые параметры, вводя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

7) Для просмотра информации по учётной записи пользователя нажмите на строку соответствующей учётной записи пользователя. В открывшейся карточке учётной записи пользователя (рис. 174) в верхней части отображаются ФИО пользователя.

← Авдеева Раиса Петровна 🔒 🔗

- > Основные данные учетной записи
- > Профили
- > Сертификаты
- > Разрешения
- > Уровни и категории доступа
- > Прочие данные учетной записи

Рисунок 174 – Карточка учётной записи пользователя

8) В блоке **Основные данные учётной записи** (рис. 175) отображается личная информация пользователя: ФИО, дата рождения, ИНН и СНИЛС, логин, адрес электронной почты, дата окончания действия пароля и состояние учётной записи пользователя. Если требуется подтверждение адреса электронной почты, выводится соответствующее сообщение (рис. 176). Подтверждённый адрес электронной почты отмечается значком  (см. рис. 175).

← Авдеева Раиса Петровна 🔒 🔗

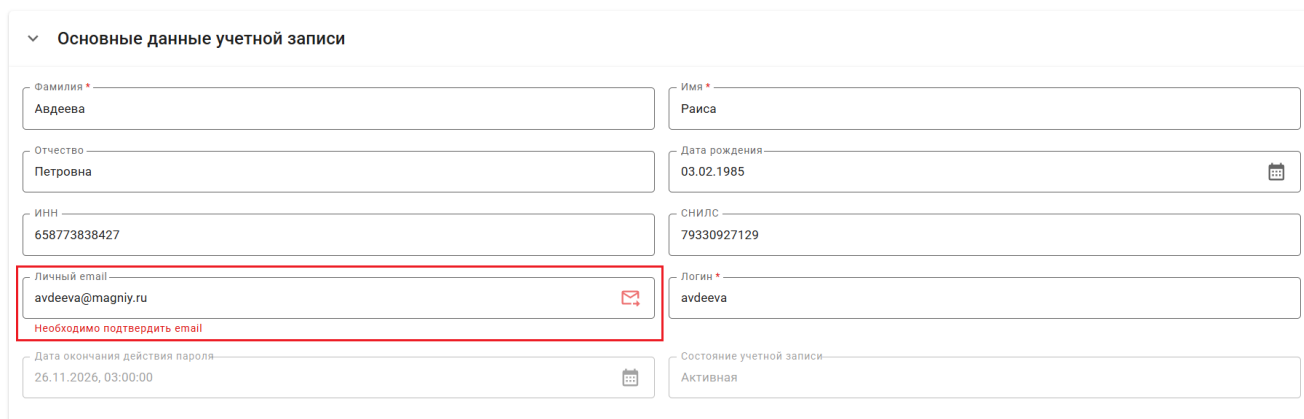
▼ Основные данные учетной записи

Фамилия *	Имя *
Авдеева	Раиса
Отчество	Дата рождения
Петровна	03.02.1985
ИНН	СНИЛС
658773838427	79330927129
Личный email	Логин *
avdeeva1@1k.ru 	avdeeva
Дата окончания действия пароля	Состояние учетной записи
26.11.2026, 03:00:00	Активная

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> Профили

Рисунок 175 – Основные данные учётной записи пользователя



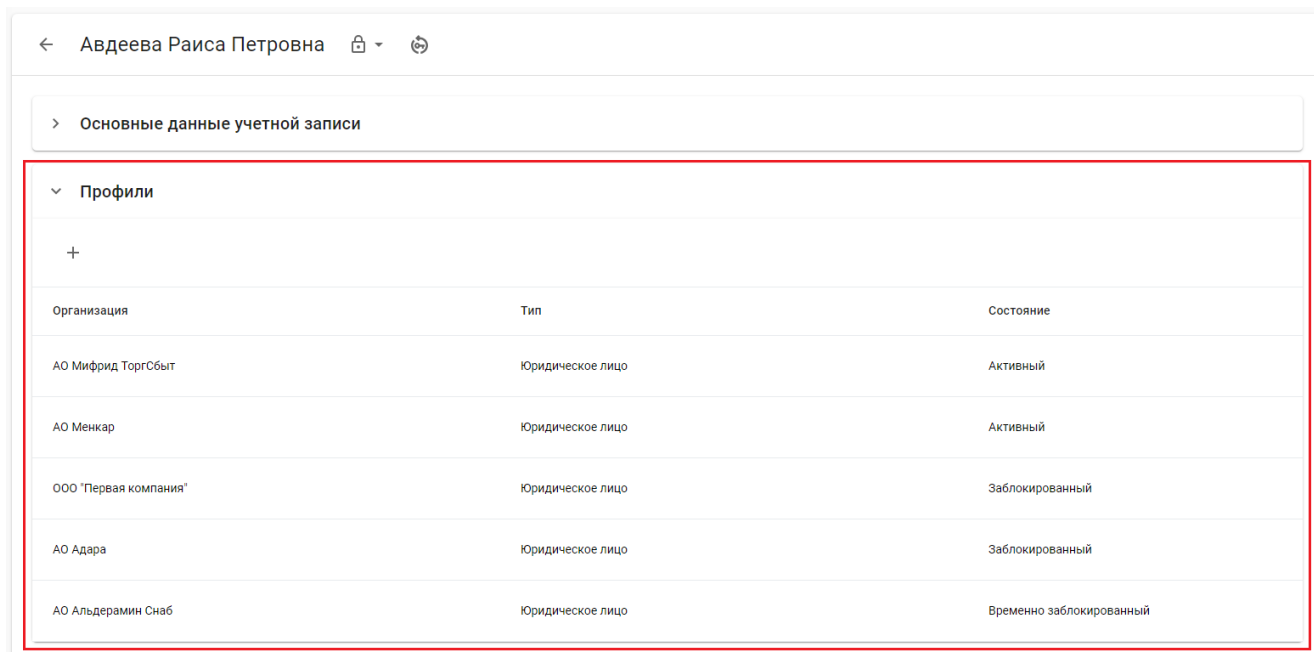
Основанные данные учетной записи

Фамилия *	Авдеева	Имя *	Раиса
Отчество	Петровна	Дата рождения	03.02.1985
ИНН	658773838427	СНИЛС	79330927129
Личный email	avdeeva@magniy.ru	Логин *	avdeeva
Дата окончания действия пароля	26.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи	Активная

Необходимо подтвердить email

Рисунок 176 – Требуется подтверждение адреса электронной почты

9) В блоке **Профили** (рис. 177) отображается информация о профилях учётной записи пользователя: наименование организации, тип организации и состояние профиля учётной записи пользователя. Более подробная информация по профилю учётной записи пользователя приведена в карточке профиля учётной записи пользователя, для её просмотра нажмите на соответствующей строке в блоке **Профили**. Описание карточки профиля учётной записи пользователя приведено в п. 7.1.



← Авдеева Раиса Петровна

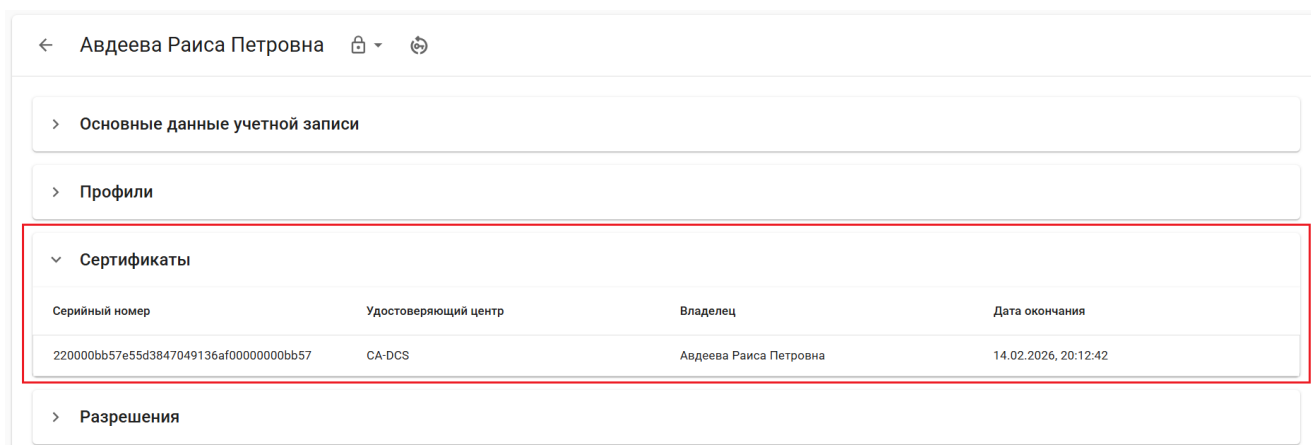
Основанные данные учетной записи

Профили

Организация	Тип	Состояние
АО Мифрид ТоргСбыт	Юридическое лицо	Активный
АО Менкар	Юридическое лицо	Активный
ООО "Первая компания"	Юридическое лицо	Заблокированный
АО Адара	Юридическое лицо	Заблокированный
АО Альдерамин Снаб	Юридическое лицо	Временно заблокированный

Рисунок 177 – Профили учётной записи пользователя

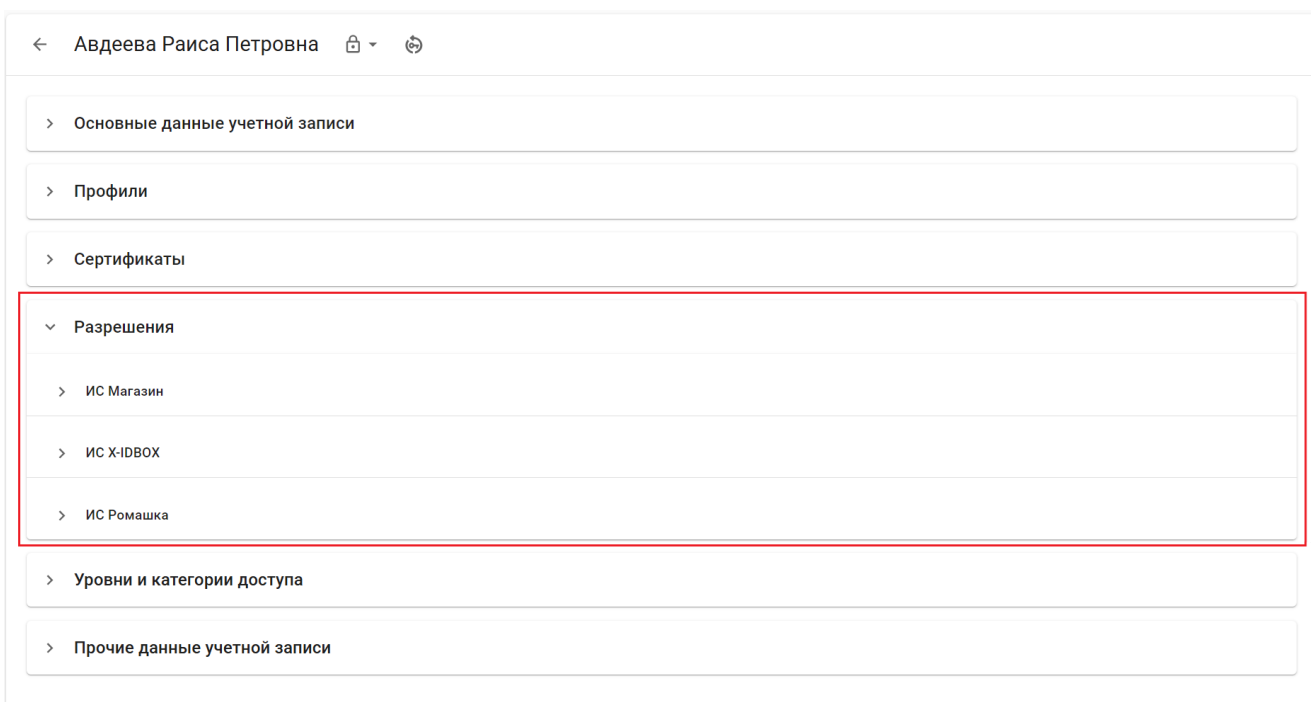
10) В блоке **Сертификаты** (рис. 178) отображается список сертификатов, добавленных в учётную запись пользователя. По каждому сертификату указаны серийный номер сертификата, наименование удостоверяющего центра, выдавшего сертификат, владелец и дата окончания действия сертификата.



← Авдеева Раиса Петровна 🔒 🔗			
> Основные данные учетной записи			
> Профили			
▼ Сертификаты			
Серийный номер	Удостоверяющий центр	Владелец	Дата окончания
220000bb57e55d3847049136af0000000bb57	CA-DCS	Авдеева Раиса Петровна	14.02.2026, 20:12:42
> Разрешения			

Рисунок 178 – Сертификаты пользователя

11) В блоке **Разрешения** (рис. 179) отображается перечень ИС-клиентов, которым предоставлены разрешения к данным пользователя, и перечень соответствующих данных (рис. 180). Для просмотра предоставленных разрешений к данным учётной записи пользователя развернете блок, соответствующей ИС-клиента (рис. 180).



← Авдеева Раиса Петровна 🔒 🔗	
> Основные данные учетной записи	
> Профили	
> Сертификаты	
▼ Разрешения	
> ИС Магазин	
> ИС X-IDBOX	
> ИС Ромашка	
> Уровни и категории доступа	
> Прочие данные учетной записи	

Рисунок 179 – ИС-клиенты, которым предоставлены разрешения

▼ Разрешения

> ИС Магазин

▼ ИС X-IDBOX

- Данные организации профиля
- Данные профиля УЗ
- Данные учетной записи
- Динамические поля организации профиля
- Динамические поля пользователя
- Динамические поля профиля УЗ
- Идентификатор учетной записи

> ИС Ромашка

Рисунок 180 – Данные, к которым предоставлено разрешение на доступ

12) В блоке **Уровни и категории доступа** (рис. 181) отображаются минимальное и максимальное значения уровня конфиденциальности, значение уровня целостности, перечень категорий конфиденциальности. Блок отображается только при включенной соответствующей настройке, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

← Авдеева Раиса Петровна 🔒 ↺

> Основные данные учетной записи

> Профили

> Сертификаты

> Разрешения

▼ Уровни и категории доступа

Уровень конфиденциальности, минимальное значение:

Уровень конфиденциальности, максимальное значение:

Категория конфиденциальности:

Уровень целостности:

🔒 – Возможность выбора пользователем при аутентификации

> Прочие данные учетной записи

Рисунок 181 – Уровни и категории доступа

13) В блоке **Прочие данные учетной записи** (рис. 182) отображаются данные основных и динамических полей учётной записи пользователя, сгруппированные по источникам. Для просмотра основных и (или) динамических полей учётной записи пользователя развернете блок, соответствующего источника (рис. 183). Для просмотра истории изменения поля нажмите на его наименовании (рис. 184).

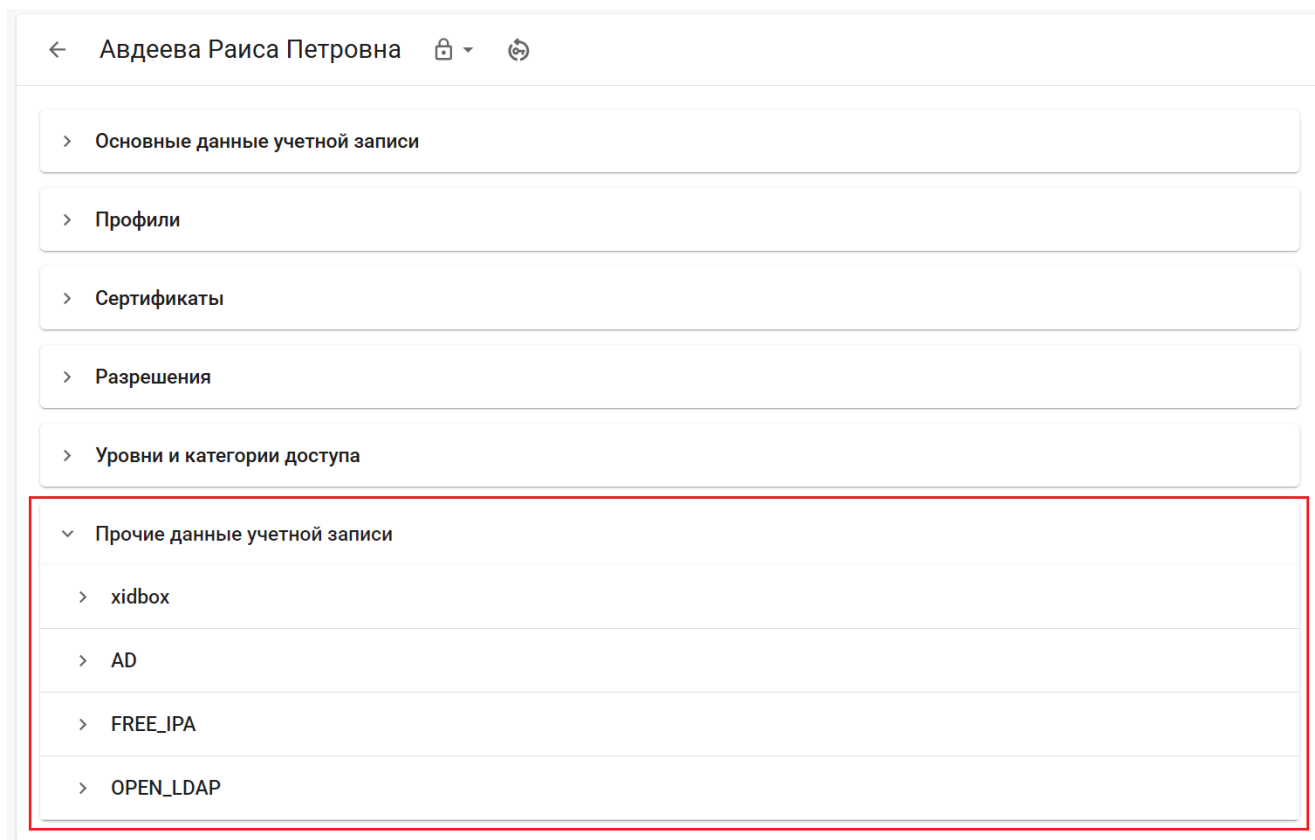


Рисунок 182 – Прочие данные учётной записи пользователя

▼ Прочие данные учетной записи

▼ xidbox

Фамилия	Авдеева
Имя	Раиса
Отчество	Петровна
Дата рождения	1985-02-03
ИНН	658773838427
СНИЛС	79330927129
Логин	avdeeva

Рисунок 183 – Основные и динамические поля учётной записи пользователя

История изменений поля «email»		×
Значение	Дата	
avdeeva@magniy.ru	16.12.2024, 18:01:50	
avdeeva@avva.ru	11.12.2024, 18:27:49	

Рисунок 184 – История изменений поля

6.3. Загрузка списка пользователей из файла

Загрузка списка пользователей из файла позволяет провести с помощью одной операции регистрацию нескольких учётных записей пользователей.

Доступность загрузки списка пользователей из файла определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

Загрузку списка пользователей могут выполнять Системный администратор и Главный менеджер учётных записей.

Для загрузки списка пользователей:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (см. рис. 157).

2) Нажмите кнопку  .

3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить список пользователей**.

4) В открывшемся окне (рис. 185) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий список пользователей.

Загрузка списка пользователей проводится из файла с расширением .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

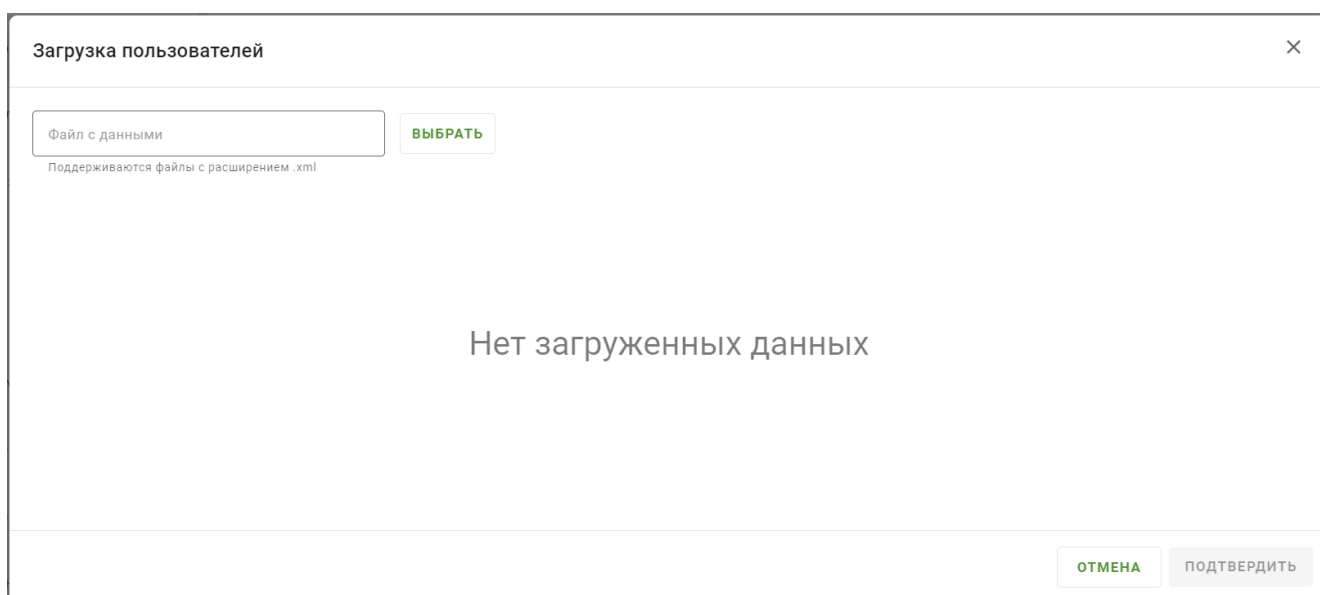


Рисунок 185 – Загрузка списка пользователей

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 186). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

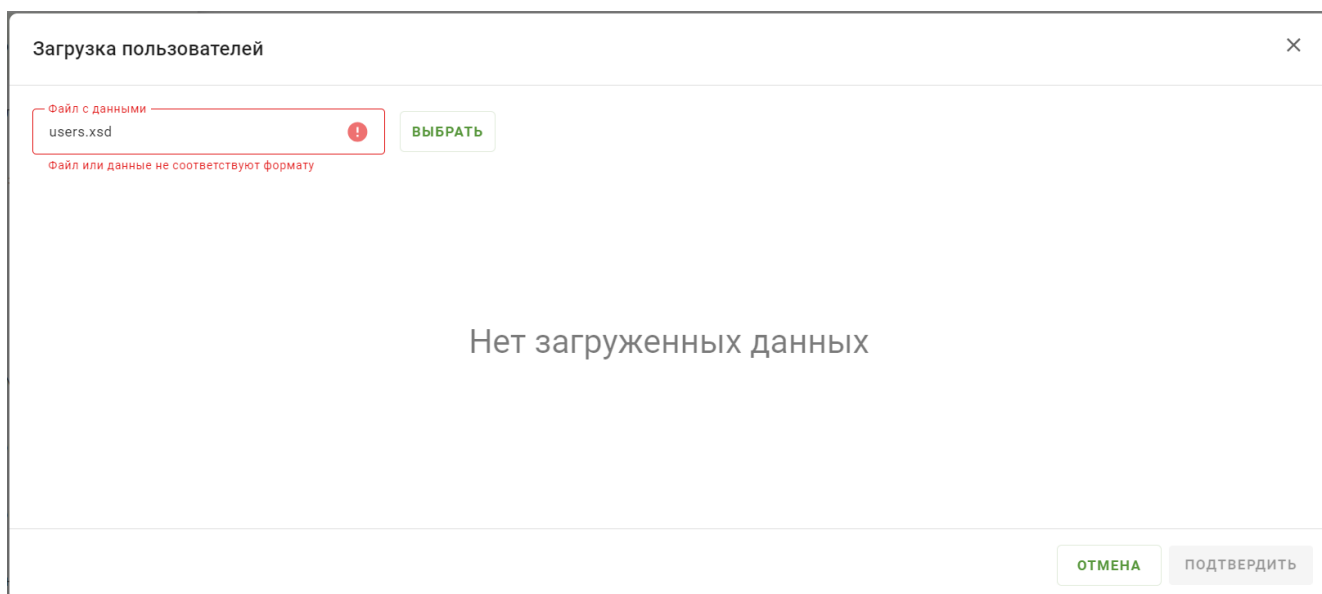


Рисунок 186 – Ошибка загрузки списка пользователей

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки списка пользователей отобразится имя файла и его содержимое (рис. 187).

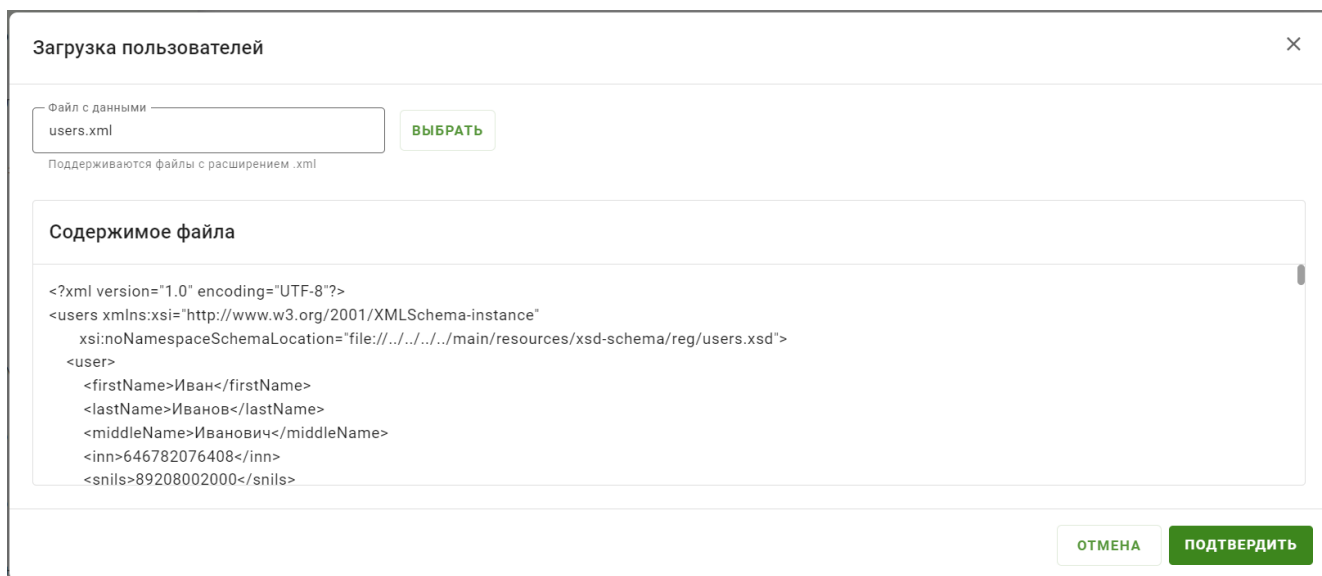


Рисунок 187 – Загружаемый список пользователей

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 188). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

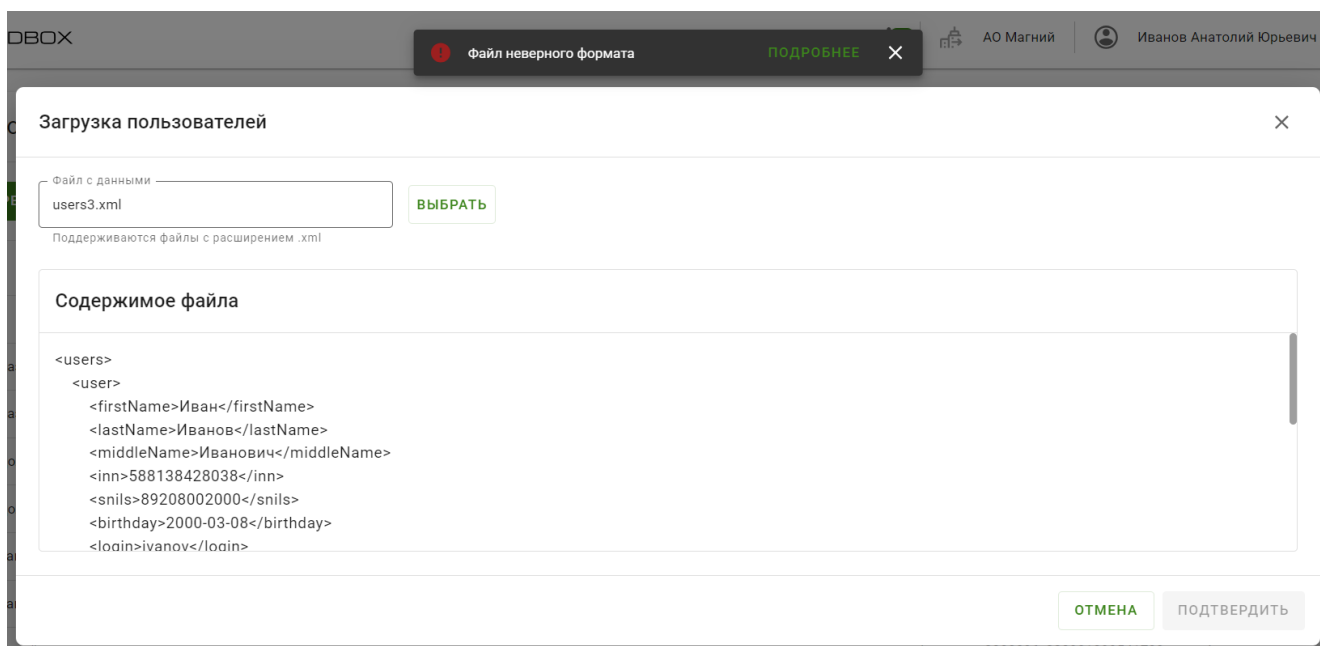


Рисунок 188 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку списка пользователей, а также связанные с ней заявки на регистрацию пользователей и профилей учётных записей пользователей, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 189). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

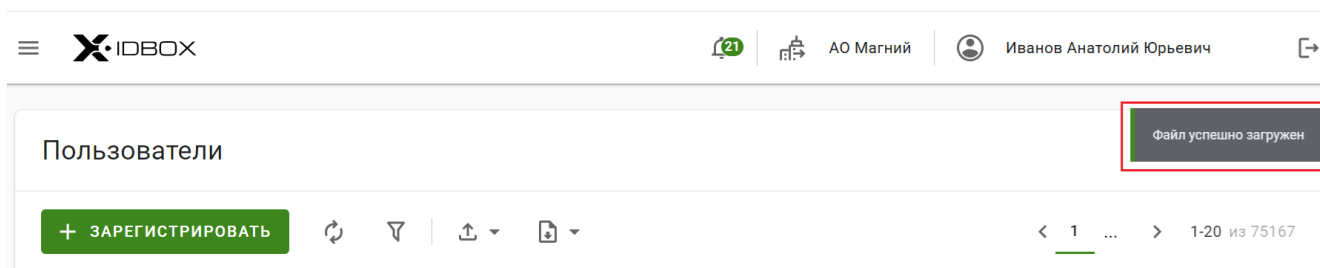


Рисунок 189 – Список пользователей успешно загружен

6.4. Загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей в интегрированных ИС из файла

Загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей из файла позволяет провести с помощью одной операции изменения ролей нескольких профилей учётных записей пользователей в нескольких интегрированных ИС.

Доступность загрузки изменений ролей профилей учётных записей пользователей из файла определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

Загрузку изменений ролей профилей учётных записей пользователей из файла может выполнять Главный менеджер учётных записей.

Для загрузки изменений ролей профилей учётных записей пользователей из файла:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (см. рис. 157).
- 2) Нажмите кнопку  .
- 3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить изменения ролей пользователей**.
- 4) В открывшемся окне (рис. 190) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий список изменений ролей.

Загрузка изменений ролей профилей учётных записей пользователей проводится из файла с расширением .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

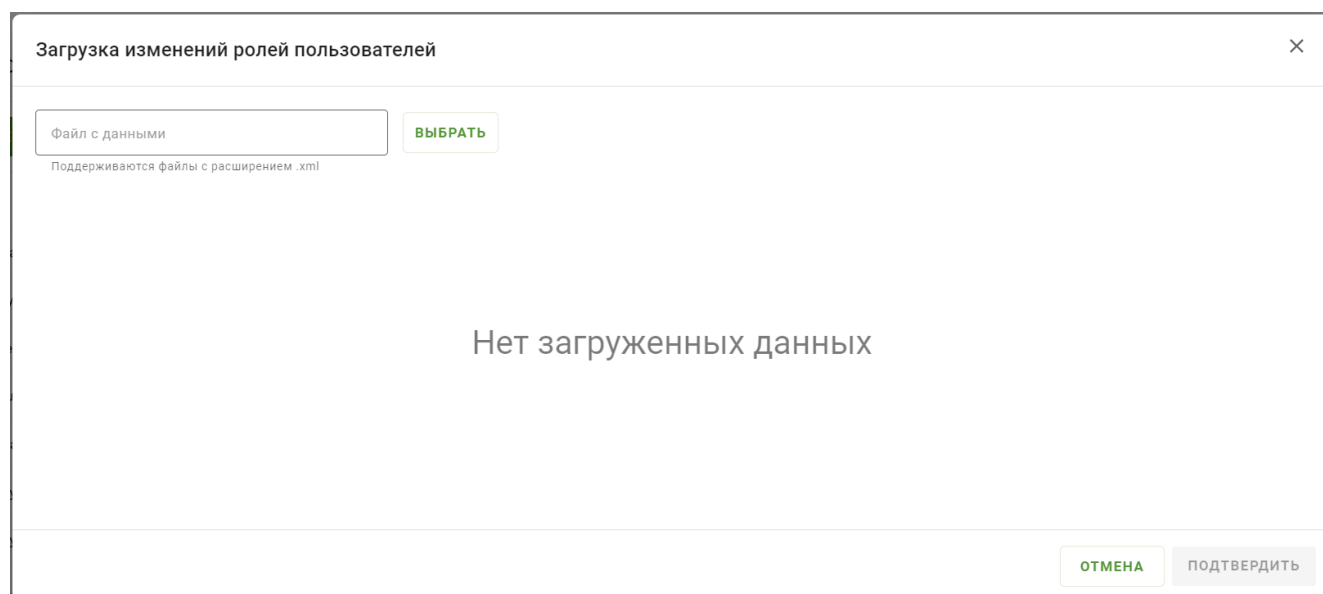


Рисунок 190 – Загрузка изменений ролей пользователей

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 191). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

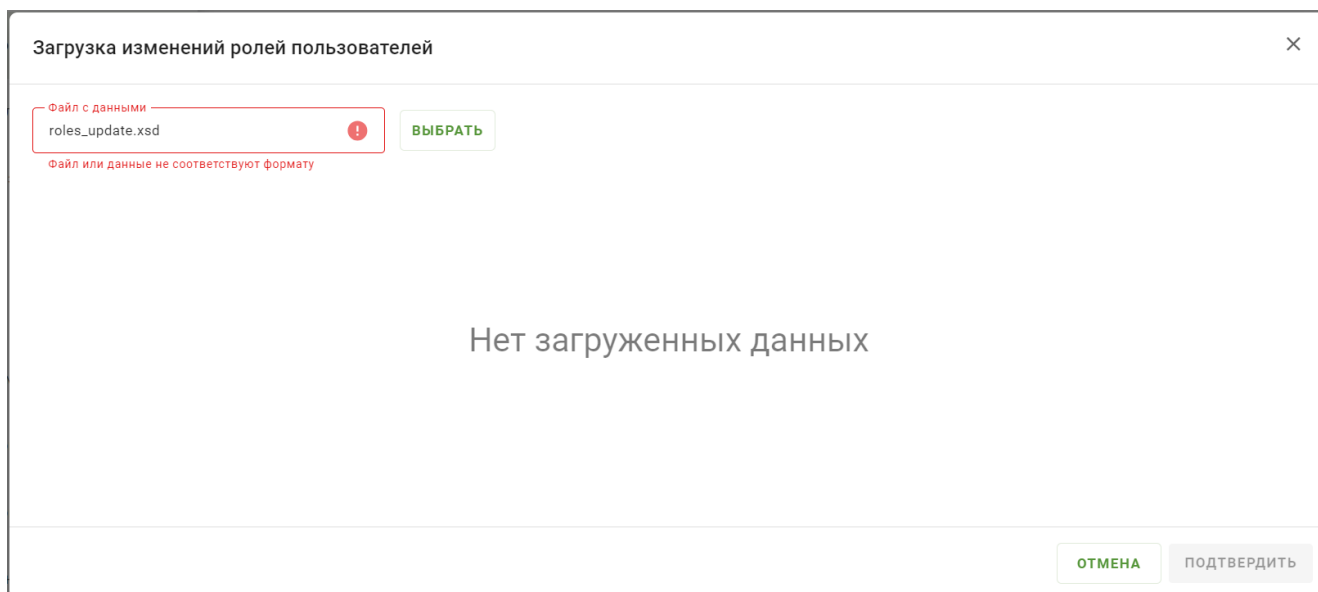


Рисунок 191 – Ошибка загрузки изменений ролей пользователей

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки списка изменений ролей профилей учётных записей пользователей отобразится имя файла и его содержимое (рис. 192).

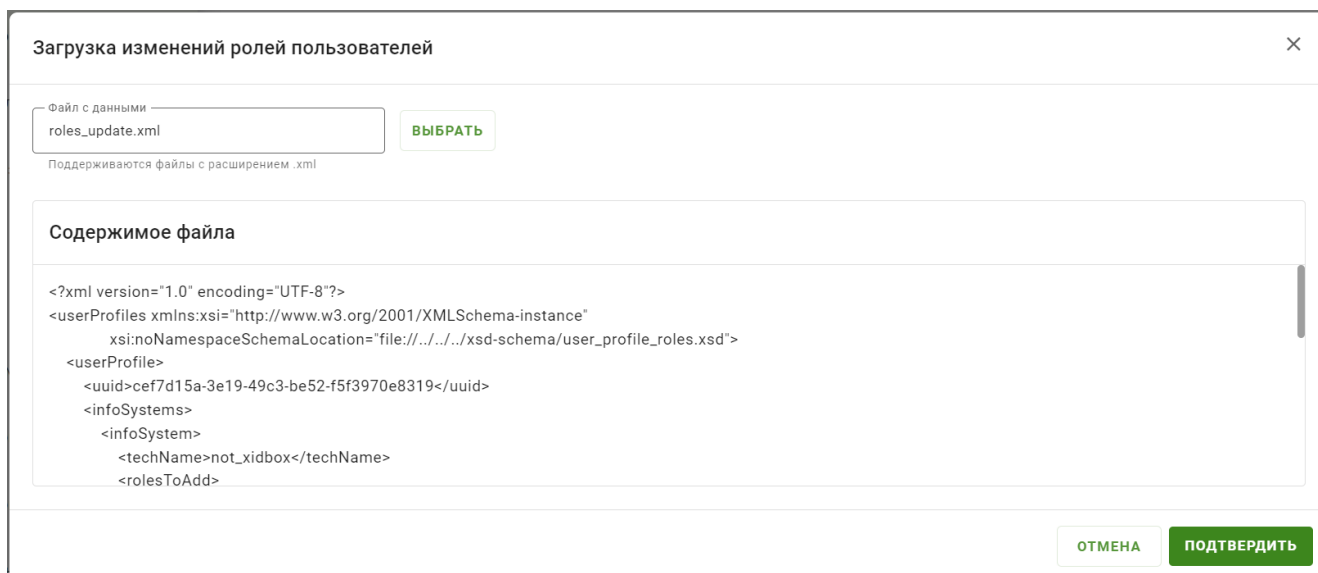


Рисунок 192 – Загружаемый список изменений ролей пользователей

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 193). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

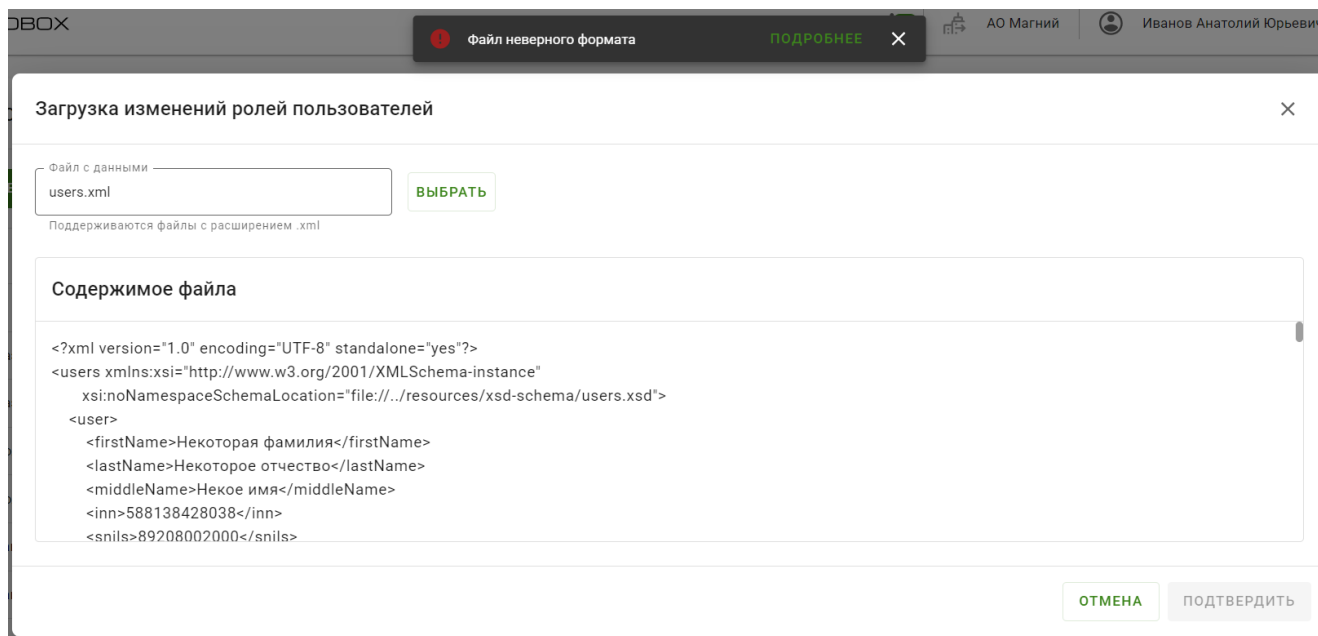


Рисунок 193 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку изменений ролей профилей учётных записей пользователей, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке, также будут сформированы связанные с ней заявки на изменения ролей (рис. 194). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

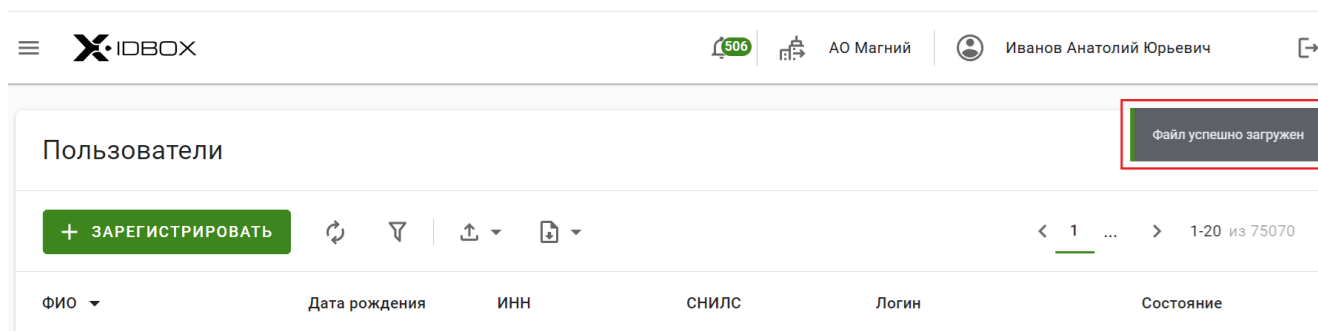


Рисунок 194 – Изменения ролей профилей учётных записей пользователей успешно загружены

6.5. Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей

Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей из файла позволяет провести с помощью одной операции изменения динамических полей нескольких учётных записей пользователей.

Загрузку изменений динамических полей учётных записей пользователей из файла могут выполнять Системный администратор и Главный менеджер учётных записей.

Для загрузки изменений динамических полей учётных записей пользователей из файла:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (см. рис. 157).
- 2) Нажмите кнопку  .
- 3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить изменения динамических полей пользователей**.
- 4) В открывшемся окне (рис. 195) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий изменения динамических полей учётных записей пользователей.

Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей проводится из файла с расширением .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

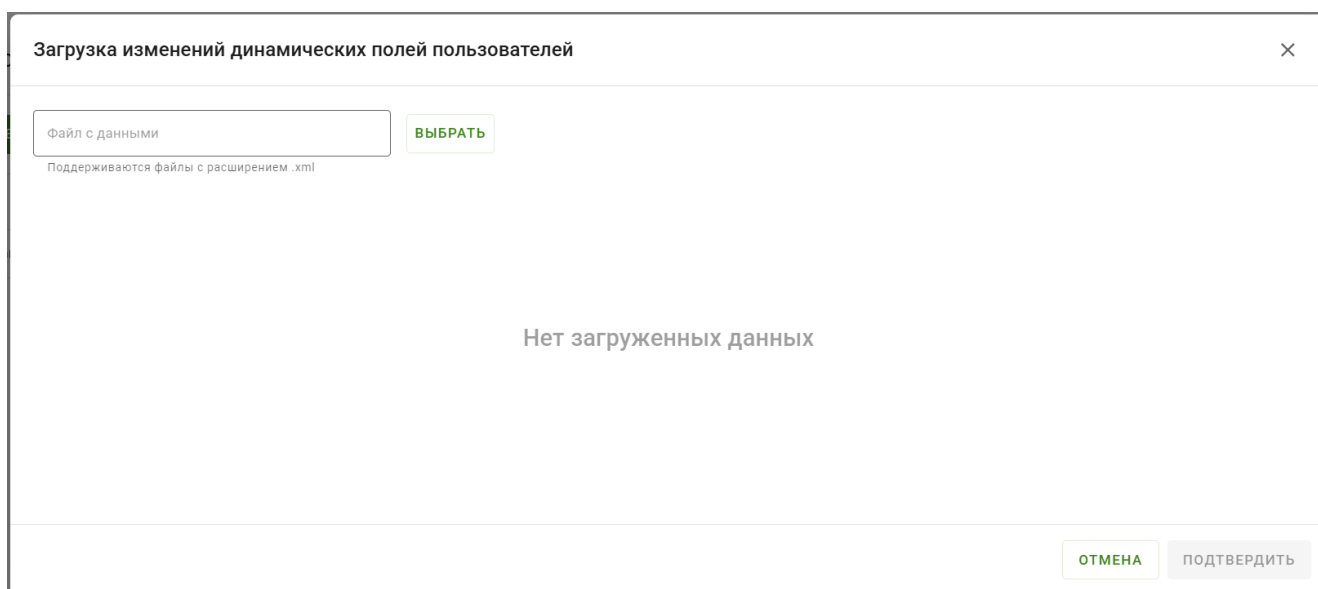


Рисунок 195 – Загрузка изменений динамических полей учётных записей пользователей

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 196). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

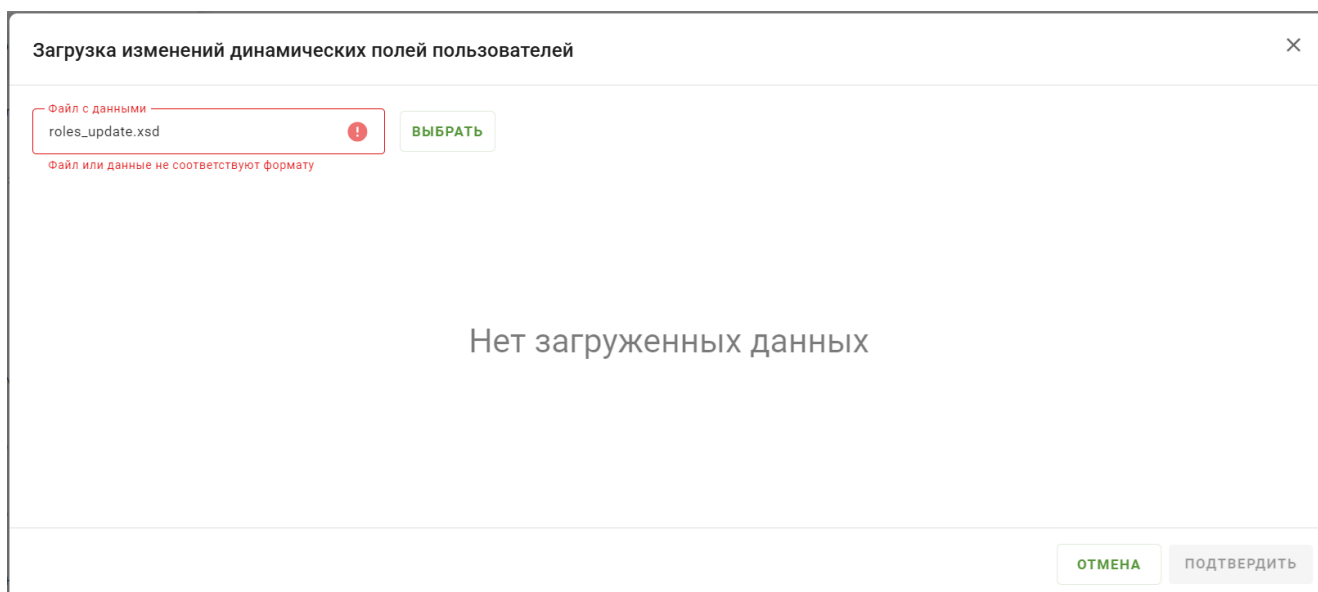


Рисунок 196 – Ошибка загрузки изменений динамических полей учётных записей пользователей

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки изменений динамических полей учётных записей пользователей отобразится имя файла и его содержимое (рис. 197).

Загрузка изменений динамических полей пользователей

Файл с данными
user-dynamic-fields-delta.xml

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<users>
  <user>
    <uuid>0c172bf1-167c-49ca-b7b7-471b6d7f4c2b</uuid>
    <dynamicFields>
      <sourceTechName>test</sourceTechName>
      <simpleFields>
        <simpleField>
          <techName>city</techName>
        </simpleField>
      </simpleFields>
    </dynamicFields>
  </user>
</users>
```

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 197 – Загружаемые изменения динамических полей учётных записей пользователей

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 198). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

ДОВОX

Файл неверного формата

ПОДРОБНЕЕ

АО Магний

Иванов Анатолий Юрьевич

Загрузка изменений динамических полей пользователей

Файл с данными
users.xml

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<users xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file:///./resources/xsd-schema/users.xsd">
  <user>
    <firstName>Некоторая фамилия</firstName>
    <lastName>Некоторое отчество</lastName>
    <middleName>Некое имя</middleName>
    <inn>588138428038</inn>
    <snils>89208002000</snils>
  </user>
</users>
```

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 198 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку обновления настроек описания динамических полей учётной записи, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке, также будут сформированы связанные с ней заявки на изменения ролей (рис. 199). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

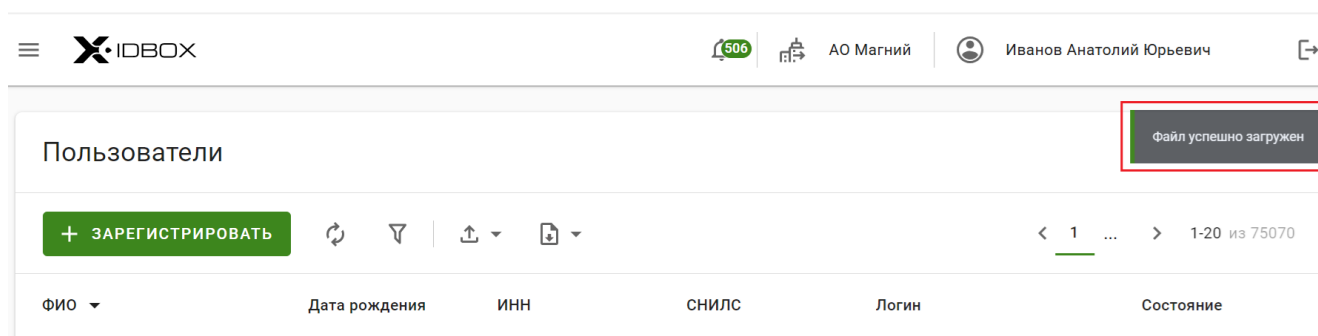


Рисунок 199 – Изменения динамических полей учётных записей пользователей успешно загружены

6.6. Выгрузка списка пользователей

Предусмотрена возможность выгрузки доступного для просмотра списка пользователей.

Для выгрузки списка пользователей:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (см. рис. 157).
- 2) При необходимости выполните поиск учётных записей пользователей (п. 6.2) – в формируемый при выгрузке файл попадет список учётных записей пользователей, соответствующих параметрам поиска.
- 3) Нажмите кнопку  .
- 4) В открывшемся списке выберите необходимый формат файла выгрузки (.pdf или .csv (рис. 200)).

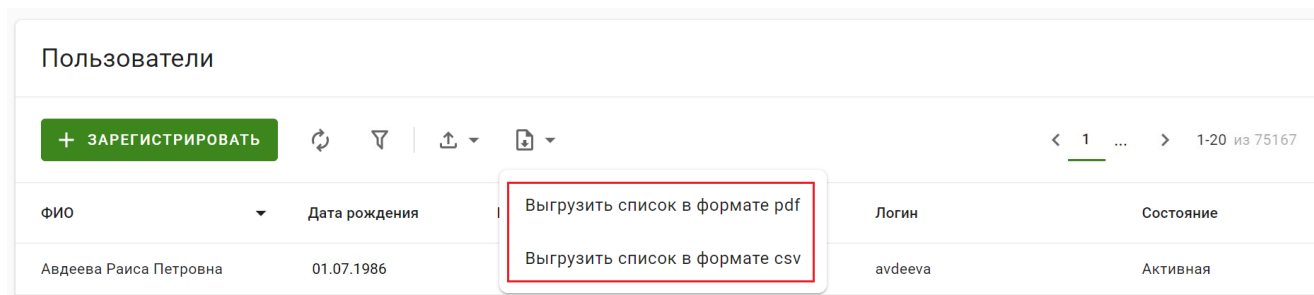


Рисунок 200 – Выбор формата выгрузки списка пользователей

5) Дождитесь завершения формирования файла и отображения его на экране.

Выгруженный файл будет содержать данные о тех учётных записях пользователей, которые являются текущим результатом поиска (фильтрации), в том же порядке, в котором они отображались в интерфейсе.

В файл выгружается ограниченное число записей – 2000 записей. Если установленным фильтрам соответствует более 2000 записей, то в документ выводятся только первые 2000 записей.

Каждому выгруженному файлу присваивается имя, начинающееся со слов «Список пользователей от» и содержащее дату и время выгрузки.

Например: Список пользователей от_19-01-2024_16-01-43

6.7. Запуск синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом

Запуск синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом доступен Главному менеджеру учётных записей.

Для запуска синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом:

- 1) Перейдите в раздел **Пользователи** (см. рис. 231).
- 2) Нажмите кнопку .
- 3) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

4) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на синхронизацию данных с каталогом, а также, при необходимости, связанные заявки на регистрацию профиля учетной записи, регистрацию пользователя, изменение данных учётной записи, блокирование учётной записи, временное блокирование учётной записи, разблокирование учётной записи, обновление настроек динамических полей учётной записи, обновление настроек динамических полей профиля учётной записи, обновление настроек динамических полей организаций. После выполнения заявки пользователю отправляется сообщение на рабочий адрес электронной почты и (или) в системе об успешном выполнении заявки на синхронизацию с каталогом.

6.8. Изменение личных данных пользователя

Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей могут изменять любые личные данные пользователя без его участия, в т. ч. логин и личный адрес электронной почты.

Для изменения личных данных пользователя:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).
- 2) Внесите необходимые изменения в блоке **Основные данные учетной записи**.
- 3) Нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 201).

Кнопка **Сохранить** становится доступной, если внесено хотя бы одно изменение.

При изменении личного адреса электронной почты пользователю, нужно будет выполнить его подтверждение (п. 4.4).

← Авдеева Раиса Петровна

Основные данные учетной записи

Фамилия *	Авдеева	Имя *	Раиса
Отчество	Петровна	Дата рождения	03.02.1985
ИНН	658773838427	СНИЛС	79330927129
Личный email	avdeeva@1k.ru	Логин *	avdeeva
Дата окончания действия пароля	26.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи	Активная

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 201 – Изменение личных данных пользователя

4) При нажатии кнопки **Сохранить** проверяется корректность введенных данных. Под неправильно заполненными полями выводится подсказка (рис. 202). Внесите необходимые изменения и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

← Авдеева Раиса Петровна

Основные данные учетной записи

Фамилия *	Авдеева	Имя *	Раиса
Отчество	Петровна	Дата рождения	03.02.1985 Некорректная дата
ИНН	6587738384271 Некорректный ИНН	СНИЛС	793309271291 Некорректный СНИЛС
Личный email	avdeeva1k.ru Некорректный email	Логин *	Авдеева Некорректный логин. Некорректный логин. Допустимы только латинские буквы, цифры, точка, «_», «-» и «@»
Дата окончания действия пароля	26.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи	Активная

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 202 – Ошибки изменения личных данных

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) Если учётная запись пользователя с введенными для изменения логином или адресом электронной почты уже была зарегистрирована ранее, выдаётся сообщение об ошибке (рис. 203). Нажмите кнопку **Отмена** и скорректируйте введенные данные.

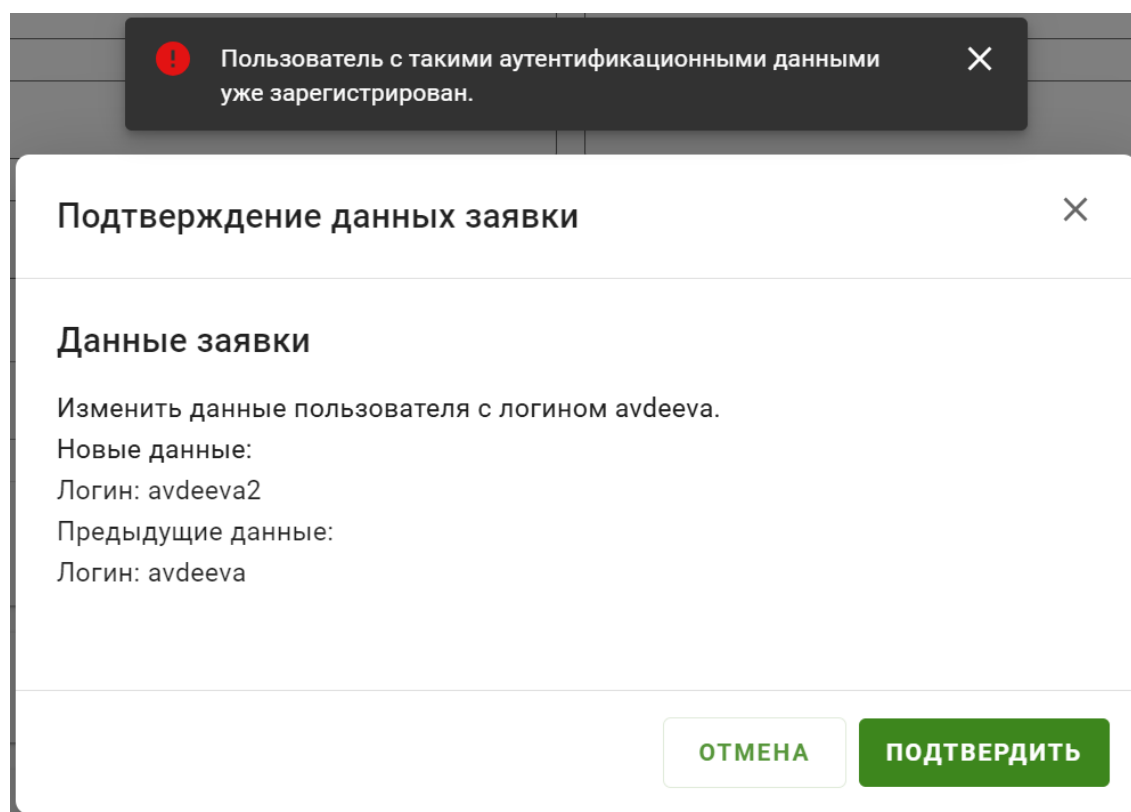


Рисунок 203 – Ошибка изменения личных данных

7) В результате изменённые данные отобразятся в карточке учётной записи пользователя, пользователю, учётная запись которого была изменена, будет отправлено сообщение на личный адрес электронной почты, указанный в учётной записи пользователя, и (или) в системе (если включено в настройках уведомлений).

Для повторной отправки письма со ссылкой подтверждения адреса электронной почты нажмите кнопку .

6.9. Изменение динамических полей учётной записи пользователя

Изменение динамических полей учётных записей пользователей могут выполнять Главному менеджеру учётных записей и Менеджеру учётных записей.

Для изменения динамических полей учётной записи пользователя:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).
- 2) Разверните блок **Прочие данные учетной записи**.

3) Разверните блок, советуящий источнику, для которого необходимо изменить динамические поля (рис. 204).

▼ Прочие данные учетной записи

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

> AD

▼ FREE_IPA

Регион, область проживания Российская Федерация

Unique identifier fd485ccf-81f6-4690-b9a7-3787d9c7a72d

Телефон +

> OPEN_LDAP

Рисунок 204 – Изменение динамических полей учётной записи пользователя

4) Внесите необходимые изменения в динамические поля. При необходимости добавления значения в динамическое поле с несколькими значениями нажмите кнопку , для удаления значения – кнопку  (рис. 205).

▼ Прочие данные учетной записи

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

> AD

▼ FREE_IPA

Регион, область проживания Российская Федерация

Unique identifier fd485ccf-81f6-4690-b9a7-3787d9c7a72d

Телефон +79211234567 + 

+79204356534 + 

Рисунок 205 – Динамическое поле с несколькими значениями

5) Нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 206).

Кнопка **Сохранить** становится доступной, если внесено хотя бы одно изменение.

▼ Прочие данные учетной записи

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

> AD

▼ FREE_IPA

Регион, область проживания Российская Федерация

Unique identifier fd485ccf-81f6-4690-b9a7-3787d9c7a72d

Телефон +79211234567 + 🗑

Рисунок 206 – Изменение динамического поля учётной записи пользователя

6) При нажатии кнопки **Сохранить** проверяется корректность введенных данных. Под неправильно заполненными полями выводится подсказка (рис. 207). Внесите необходимые изменения и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

▼ Прочие данные учетной записи

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

> AD

▼ FREE_IPA

Регион, область проживания Российская Федерация

Unique identifier fd485ccf-81f6-4690-b9a7-3787d9c7a72d

Телефон +79211234567 + 🗑

Не может быть пустым. Заполните или удалите значение

Рисунок 207 – Ошибки изменения динамических полей учётной записи пользователя

7) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

8) В результате изменённые данные отобразятся в карточке учётной записи пользователя; пользователю, учётная запись которого была изменена, будет отправлено сообщение на личный адрес электронной почты, указанный в учётной записи пользователя, и (или) в системе (если включено в настройках уведомлений).

6.10. Блокирование и разблокирование учётной записи пользователя

Каждая учётная запись пользователя может находиться в одном из следующих состояний:

- Активная;
- Заблокированная;
- Временная блокировка.

После регистрации учётной записи пользователя ей присваивается состояние «Активная».

Состояния «Заблокированная» и «Временная блокировка» подразумевают невозможность использования учётной записи пользователя её владельцем, в т. ч. входить в X-IDBox и интегрированные ИС.

Для заблокированной учётной записи пользователя представители уполномоченных ролей могут выполнять обычные операции: сброс пароля, изменение ролей, профилей, изменение данных. При этом пользователь получает все соответствующие уведомления по электронной почте.

Посмотреть состояние учётной записи пользователя можно следующими способами:

- в карточке учётной записи пользователя, в блоке **Основные данные учётной записи** (см. рис. 175);
- в последнем столбце таблицы пользователей, если данные нужного пользователя отображаются на текущей странице (см. рис. 171).

6.10.1. Блокирование учётной записи пользователя

Блокирование учётной записи пользователя может быть выполнено автоматически или представителями следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Автоматическое блокирование учётной записи пользователя происходит в следующих случаях:

- при истечении допустимого периода неактивности учётной записи пользователя;
- при превышении допустимого количества неуспешных попыток аутентификации в соответствии с заданными настройками, если включена настройка бессрочной блокировки пользователя при превышении количества неуспешных попыток входа (п. 11.2);
- при синхронизации с каталогом;
- в процессе аутентификации пользователя при обнаружении расхождения в состоянии учётной записи пользователя в X-IDBox и в каталоге (состояние учётной записи пользователя устанавливается в соответствии с тем, которое указано в каталоге).

Для блокирования учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Нажмите кнопку  ▼ или  ▼ (если учётная запись пользователя временно заблокирована) и выберите из открывшегося списка пункт **Блокирование** (рис. 208).

← Авдеева Раиса Петровна [lock icon] [refresh icon]

Блокирование

Временное блокирование

Удаление

Основные данные учетной записи

Фамилия* Авдеева

Отчество Петровна

Дата рождения 03.02.1985

ИНН 658773838427

СНИЛС 79330927129

Рисунок 208 – Переход к блокированию учётной записи

3) В открывшемся окне (рис. 209) введите причину блокирования учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина блокирования и комментарий не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

Блокирование

Причина*

Комментарий

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 209 – Блокирование учётной записи пользователя

4) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины блокирования учётной записи пользователя.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

б) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на блокирование учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на личный адрес электронной почты и (или) в системе о блокировании учётной записи пользователя (если включено в настройках уведомлений). Пользователь, учётная запись которого была заблокирована, не сможет выполнить вход в X-IDBox и интегрированные ИС.

6.10.2. Временное блокирование учётной записи пользователя

Временное блокирование учётной записи пользователя предполагает обязательный (автоматический) возврат в состояние «Активная» через промежуток времени, заданный в настройках, (п. 11.2) или при выполнении временного блокирования (п. 6.10.2).

Временное блокирование учётной записи пользователя может быть выполнено автоматически или представителями следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Автоматическое временное блокирование учётной записи пользователя происходит в следующих случаях:

- при превышении допустимого количества неуспешных попыток аутентификации в соответствии с заданными настройками, если выключена настройка бессрочной блокировки пользователя при превышении количества неуспешных попыток входа (п. 11.2);

- при синхронизации с каталогом;

- при обнаружении продления времени блокирования в каталоге при автоматической попытке разблокирования учётной записи пользователя в X-IDBox.

Для временного блокирования учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Нажмите кнопку  и выберите из открывшегося списка пункт **Временное блокирование** (рис. 210).

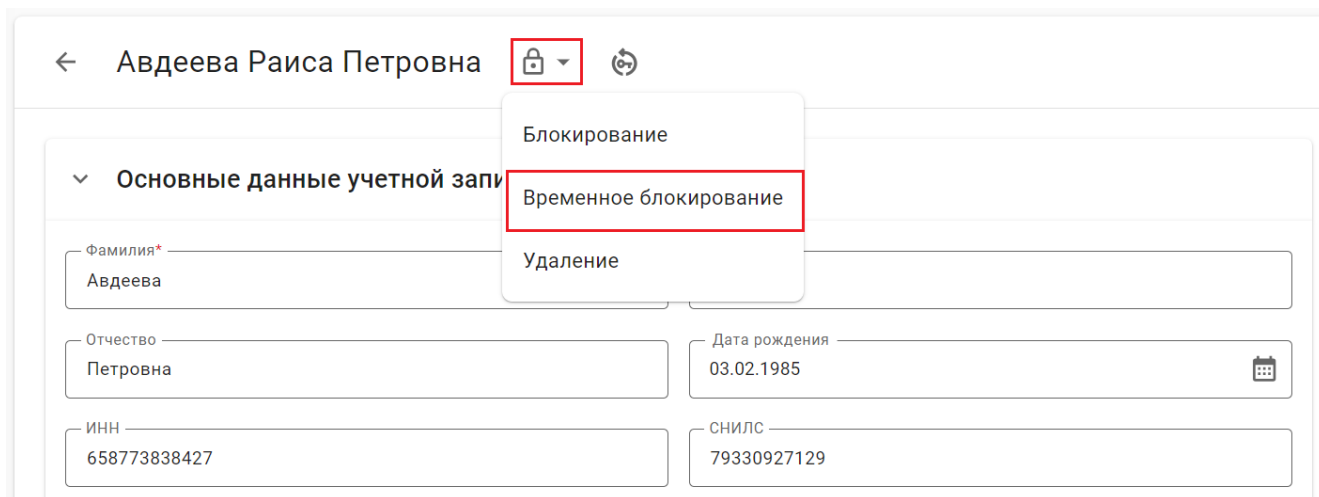


Рисунок 210 – Переход к временному блокированию учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 211) введите дату и время окончания блокирования в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» или выберите её на календаре, открываемом нажатием кнопки .

4) Введите причину временного блокирования учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина временного блокирования и комментарий не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

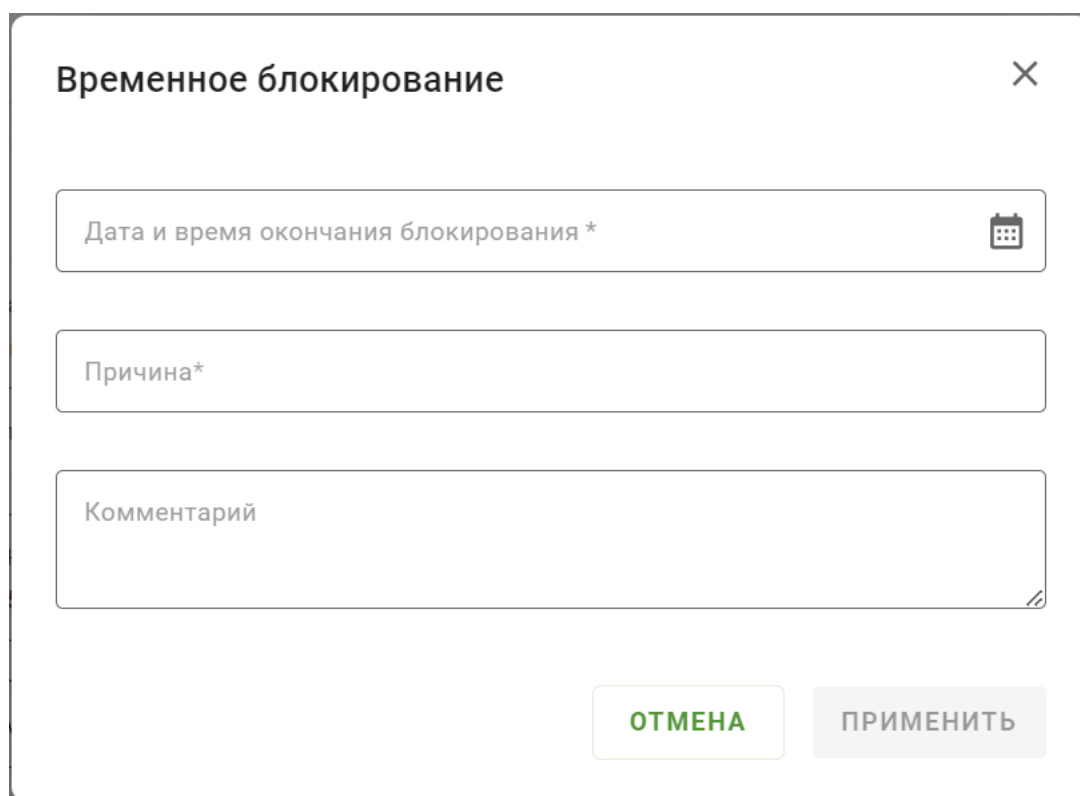


Рисунок 211 – Временное блокирование учётной записи

5) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины, даты и времени окончания временного блокирования учётной записи пользователя.

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на временное блокирование учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на личный адрес электронной почты и (или) в системе о временном блокировании учётной записи пользователя (если включено в настройках уведомлений). Пользователь, учётная запись которого была временно заблокирована, не сможет выполнить вход в X-IDBox и интегрированные ИС до момента наступления даты и времени окончания блокирования.

6.10.3. Разблокирование учётной записи пользователя

Разблокирование учётной записи пользователя может быть выполнено как для бессрочного, так и для временного блокирования (в том числе ручного и автоматического).

Разблокирование учётной записи пользователя может быть выполнено автоматически или представителями следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Автоматическое разблокирование учётной записи пользователя происходит в следующих случаях:

- при истечении времени блокирования учётной записи пользователя;
- при синхронизации с каталогом;
- в процессе аутентификации пользователя при обнаружении расхождения в состоянии учётной записи пользователя в X-IDBox и в каталоге (состояние учётной записи пользователя устанавливается в соответствии с тем, которое указано в каталоге).

Для разблокирования учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Нажмите кнопку  и выберите из открывшегося списка пункт **Разблокирование** (рис. 212).

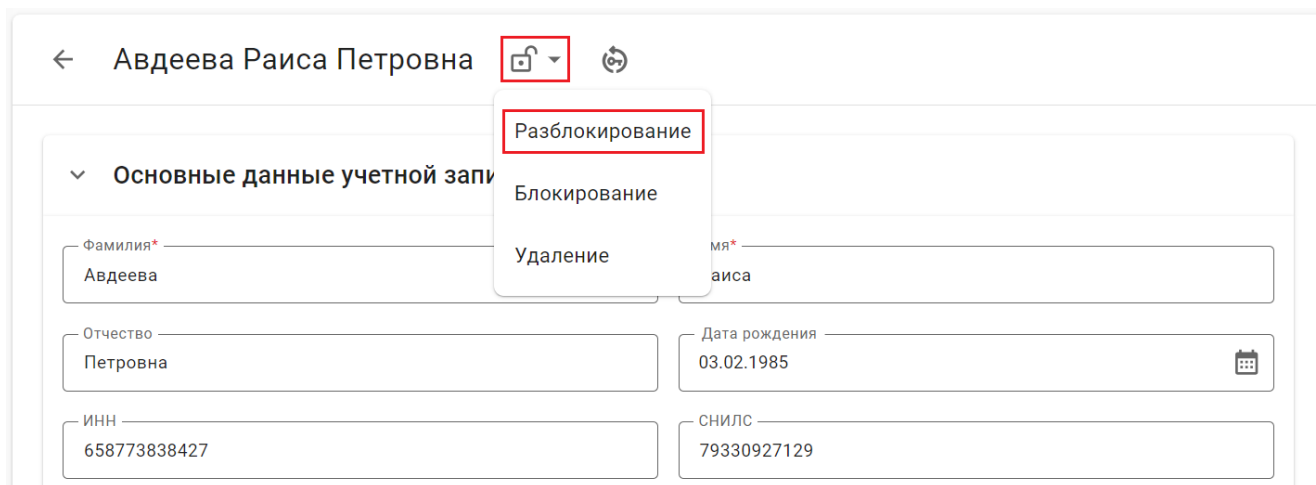


Рисунок 212 – Переход к разблокированию учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 213) введите причину разблокирования учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина разблокирования и комментариев не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

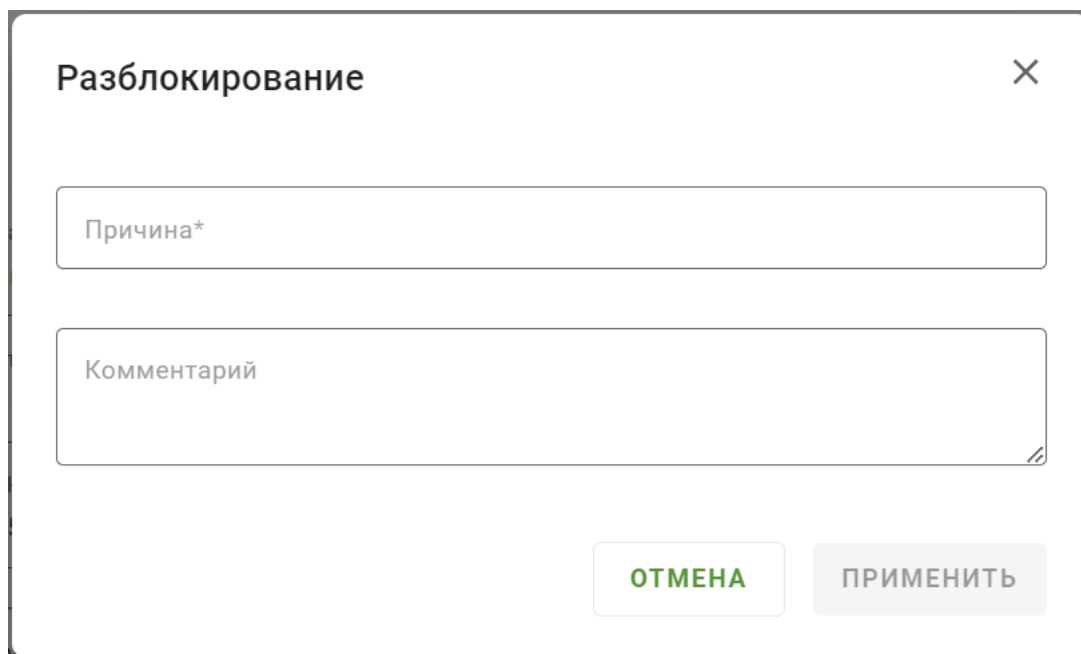


Рисунок 213 – Разблокирование учётной записи пользователя

4) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины разблокирования учётной записи пользователя.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на разблокирование учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на личный адрес электронной почты и (или) в системе о разблокировании учётной записи (если включено в настройках уведомлений). Пользователь, учётная запись которого была разблокирована, сможет выполнять вход в X-IDBox и интегрированные ИС.

6.10.4. Возможные ошибки при изменении состояния учётной записи пользователя

При изменении состояния учётной записи пользователя возможны следующие ошибки:

1) Учётная запись уже находится в заданном состоянии (рис. 214) – изменение состояния учётной записи пользователя не требуется, выбранное действие было выполнено ранее.

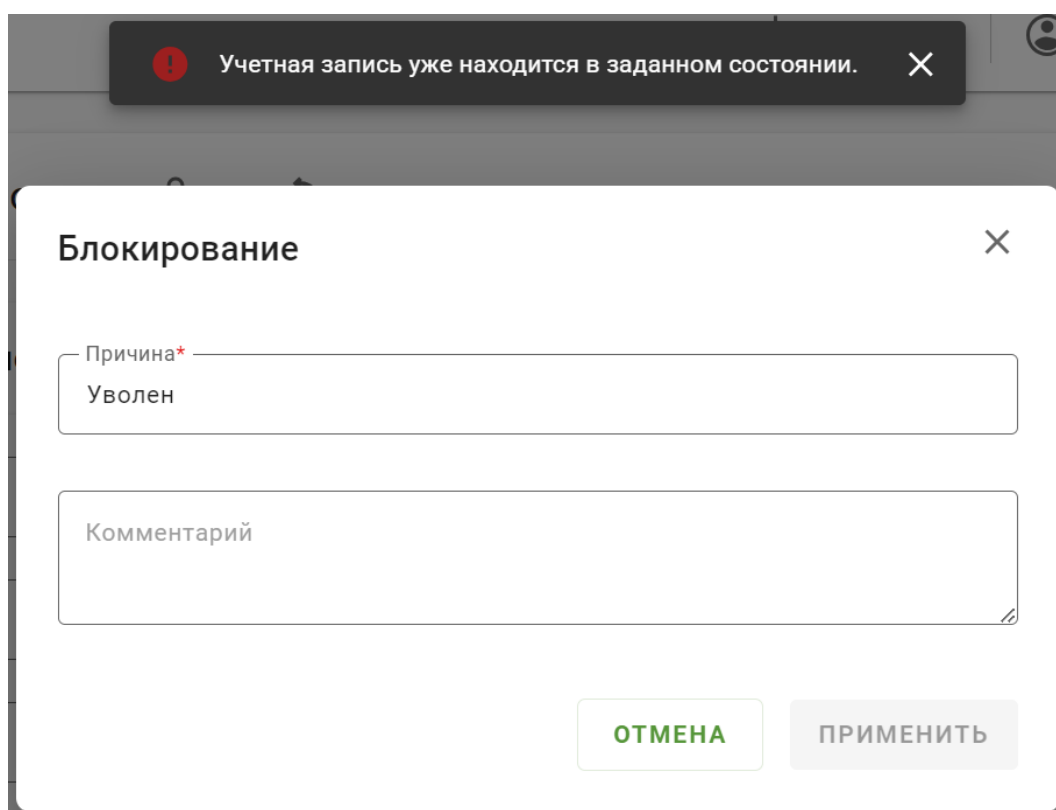


Рисунок 214 – Учётная запись пользователя уже находится в заданном состоянии

2) Невозможно изменить состояние пользователя. Учетная запись пользователя заблокирована (рис. 215) – временное блокирование учётной записи пользователя не доступно, т. к. она заблокирована.

Рисунок 215 – Невозможно изменить состояние пользователя. Учетная запись пользователя заблокирована

6.11. Сброс пароля пользователя

Сбросить пароль учётной записи пользователя могут представители следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учетных записей.

Для сброса пароля учётной записи пользователя:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).
- 2) Нажмите кнопку .

3) В открывшемся окне (рис. 216) введите причину сброса пароля, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина сброса пароля и комментарий не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

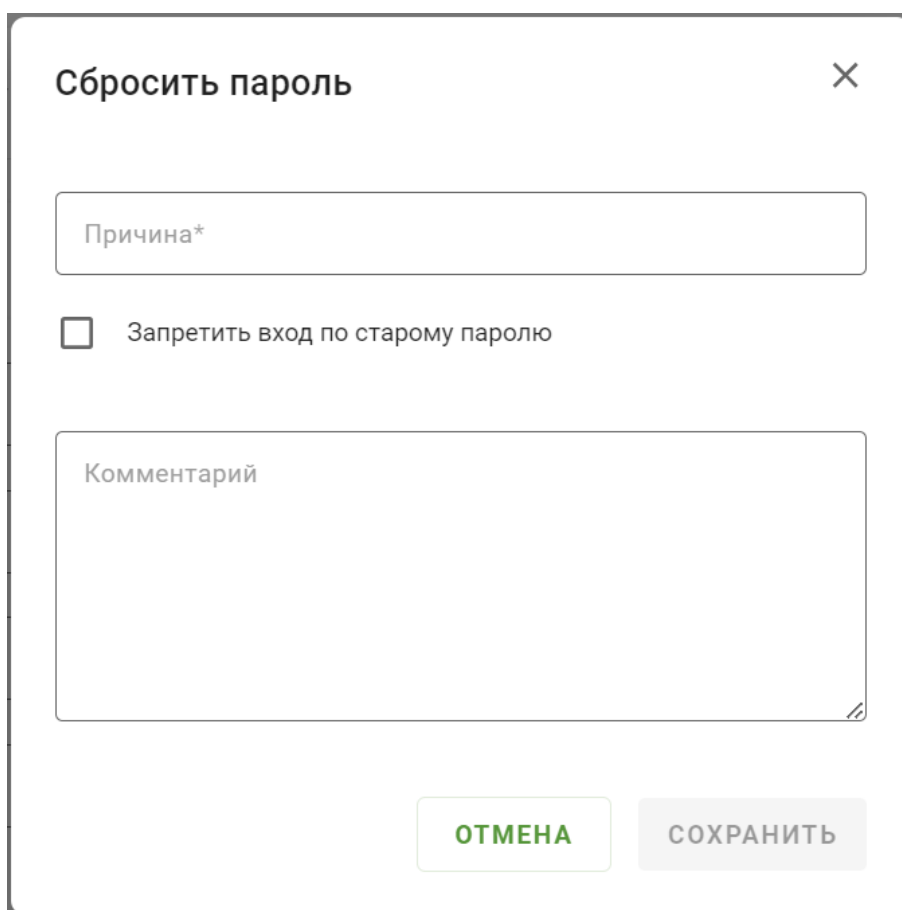


Рисунок 216 – Сброс пароля учётной записи пользователя

4) Установите флаг **Запретить вход по старому паролю**, если необходимо, чтобы пользователь не мог выполнить вход в X-IDBox и интегрированные ИС по сбрасываемому паролю.

Если установлен флаг **Запретить вход по старому паролю**, то после выполнения заявки текущая сессия пользователя в X-IDBox и интегрированных ИС будет прекращена.

5) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Кнопка **Сохранить** становится доступной только после указания причины сброса пароля учётной записи пользователя.

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на сброс пароля учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на личный адрес электронной почты о сбросе пароля со ссылкой для создания пароля.

6.12. Управление профилями учётной записи пользователя

6.12.1. Просмотр и редактирование профилей учётной записи пользователя

Просматривать и редактировать профили учётных записей пользователей могут Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

Для просмотра и редактирования профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Разверните блок **Профили** (рис. 217) – в нём отображаются все профили учётной записи пользователя (в том числе заблокированные и временно заблокированные). Подробное описание карточки профиля учётной записи пользователя приведено в п. 7.1.

▽ Профили		
+		
Организация	Тип	Состояние
АО Мифрид ТоргСбыт	Юридическое лицо	Активный
АО Менкар	Юридическое лицо	Активный
ООО "Первая компания"	Юридическое лицо	Заблокированный
АО Адара	Юридическое лицо	Заблокированный
АО Альдерамин Снаб	Юридическое лицо	Временно заблокированный

Рисунок 217 – Профили учётной записи пользователя

3) Для внесения изменений в профиль учётной записи пользователя выберите его в списке, в открывшемся окне (рис. 218) внесите необходимые изменения в соответствии с п. 7.2 – 7.6.

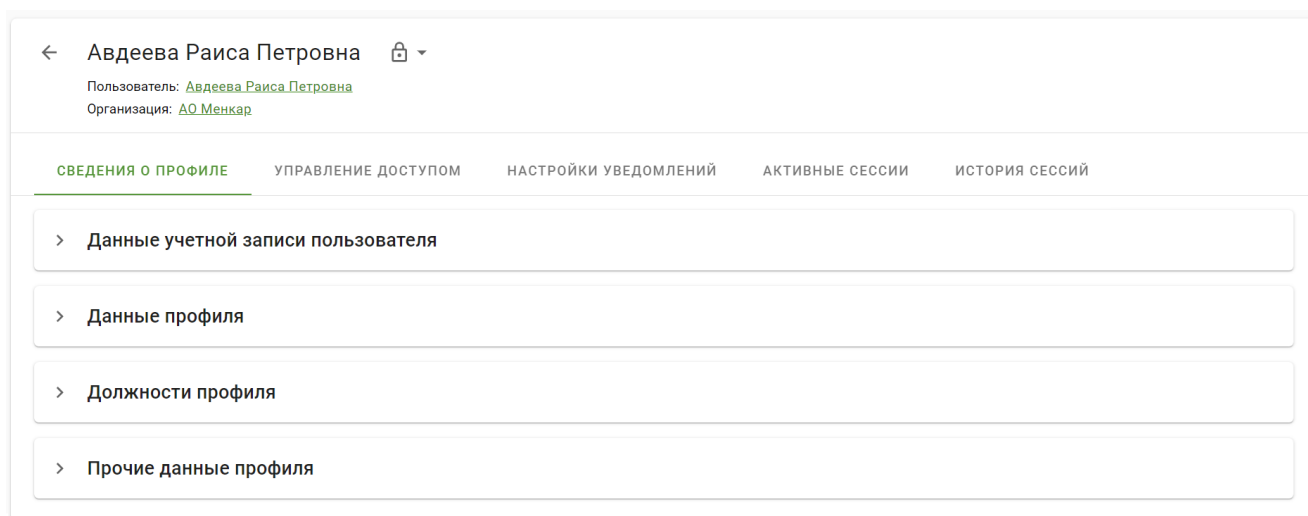


Рисунок 218 – Карточка профиля учётной записи пользователя

6.12.2. Добавление профилей учётной записи пользователя

Добавлять профили учётных записей пользователей могут Системный администратор, Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

Для добавления профиля в карточку учётной записи пользователя:

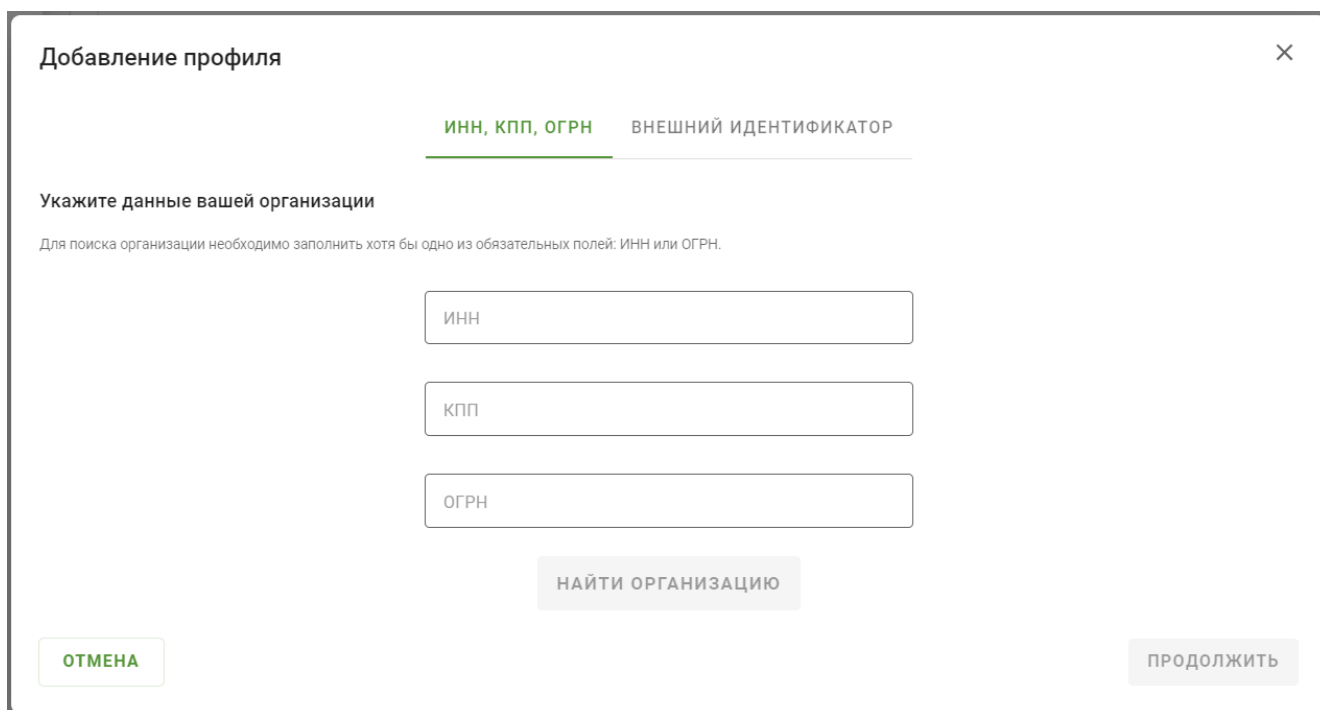
1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Разверните блок **Профили** (см. рис. 217) – в нём отображаются все профили учётной записи пользователя (в том числе заблокированные и временно заблокированные).

3) Нажмите кнопку .

4) В открывшемся окне (рис. 219) на вкладке **ИНН, КПП, ОГРН** введите ИНН, КПП и (или) ОГРН организации, для работы в ИС которой добавляется профиль учётной записи пользователя. При необходимости можно выполнить поиск организации по внешнему идентификатору (шаг 7)).

Для поиска необходимо заполнить одно из обязательных полей ИНН или ОГРН организации.



Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 219 – Добавление профиля учётной записи пользователя

5) Нажмите кнопку **Найти организацию**.

6) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 220) или не найдена (рис. 221), проверьте введённые ИНН, ОГРН, КПП, при наличии внешнего идентификатора организации попробуйте выполнить поиск по нему (шаг 7)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 222).

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

7720561891

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Источник данных об организации

Данные об организации

< 1 > 1-1 из 1

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
Организация неактивна, регистрация недоступна					
☐ АО Алиа	7720561891	772001001	5067746382941		Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 220 – Организация неактивна

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

0093872235

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Данные по запросу не найдены.

Попробуйте произвести поиск по источнику информации об идентификаторе организации во вкладке «Внешний идентификатор».

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 221 – Организация не найдена

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН

ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Укажите данные вашей организации

Для поиска организации необходимо заполнить хотя бы одно из обязательных полей: ИНН или ОГРН.

ИНН

8400824286

КПП

ОГРН

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Источник данных об организации

Данные об организации

< 1 > 1-2 из 2

	Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
☐	КБ Магний	8400824286	044801764		Сводный реестр (orgCode): 55745878	Обособленное подразделение (простое обособленное подразделение, филиал и представительство)
☐	АО Магний	8400824286	102310843	5046811036542		Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 222 – Список найденных организаций

7) Для поиска организации по внешнему идентификатору перейдите на вкладку **Внешний идентификатор** (рис. 223), из выпадающего списка **Источник данных об организации** выберите нужный источник, в поле ниже введите соответствующий код и нажмите кнопку **Найти организацию**.

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации

Данные об организации*

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 223 – Поиск организации по внешнему идентификатору

8) Если по заданным параметрам организация неактивна (рис. 224) или не найдена (рис. 225), проверьте введенные данные или попробуйте выполнить поиск по ИНН, КПП, ОГРН (шаг 4)). Организации, соответствующие параметрам поиска, будут выведены списком (рис. 226).

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации * Сводный реестр

Код организации * 25681111

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
АО Алиас	7720561891	772001001	5067746382941	Сводный реестр (orgCode): 25681111	Юридическое лицо

ОТМЕНА

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 224 – Организация неактивна

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации
Сводный реестр

Код организации*
55745879

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Данные по запросу не найдены.
Попробуйте произвести поиск по ИНН, КПП и ОГРН организации во вкладке «ИНН, КПП, ОГРН».

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 225 – Организация не найдена

Добавление профиля

ИНН, КПП, ОГРН **ВНЕШНИЙ ИДЕНТИФИКАТОР**

Укажите данные вашей организации

Источник данных об организации
Сводный реестр

Код организации*
55745878

НАЙТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

Выберите организацию

Наименование организации	ИНН	КПП	ОГРН	Внешний идентификатор	Тип организации
☒ КБ Магний	8400824286	044801764		Сводный реестр (orgCode): 55745878	Обособленное подразделение (простое обособленное подразделение, филиал и представительство)

ОТМЕНА ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 226 – Список организаций, найденных по внешнему идентификатору

9) При необходимости выполните сортировку или поиск по доступным полям (рис. 222, 226). Отметьте флагом организацию, в которой необходимо добавить профиль учётной записи пользователя, и нажмите кнопку **Продолжить**.

10) В открывшемся окне (рис. 227) в поле **Рабочий Email** введите адрес электронной почты пользователя в найденной организации (при необходимости заполнения поля адресом электронной почты учётной записи пользователя нажмите кнопку  и далее – на отобразившийся адрес электронной почты).

Без указания рабочего адреса электронной почты часть функций системы будет не доступна.

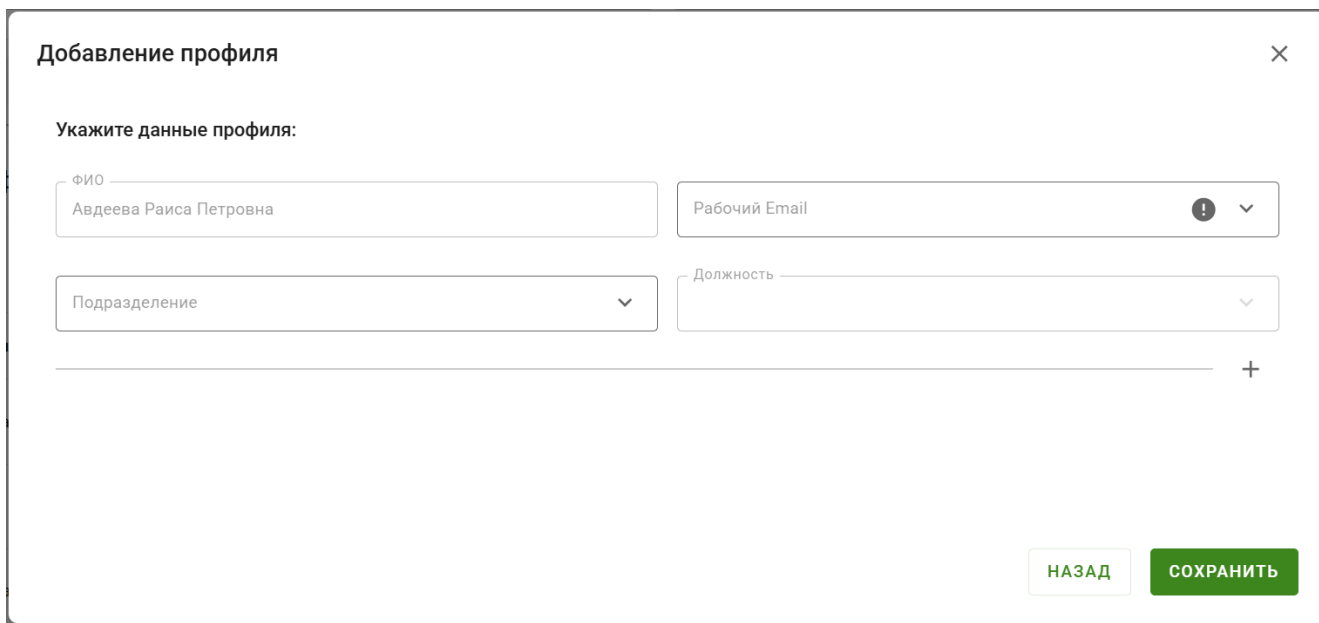


Рисунок 227 – Ввод данных добавляемого профиля учётной записи пользователя

11) Если для выбранной организации задана ОШС и в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»), выполните назначение должностей профилю учётной записи пользователя:

- из выпадающих списков выберите подразделение и должность, которую в нём занимает пользователь;
- для добавления ещё одной должности нажмите кнопку  ;
- для удаления должности из списка нажмите кнопку .

Если для выбранной организации не задана ОШС или в системе отключен Сервис загрузки ОШС, выпадающие списки, из которых осуществляется выбор значений подразделения и должности, не отображаются.

12) Нажмите кнопку **Сохранить**.

При вводе нового адреса электронной почты пользователю нужно будет выполнить его подтверждение (п. 4.4).

13) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

Если у пользователя уже был ранее зарегистрирован профиль учётной записи пользователя в выбранной организации, на экран будет выведено соответствующее сообщение (рис. 228). При необходимости внесите изменения в данные профиля учётной записи пользователя (п. 7.2) или измените должности (п. 7.3).

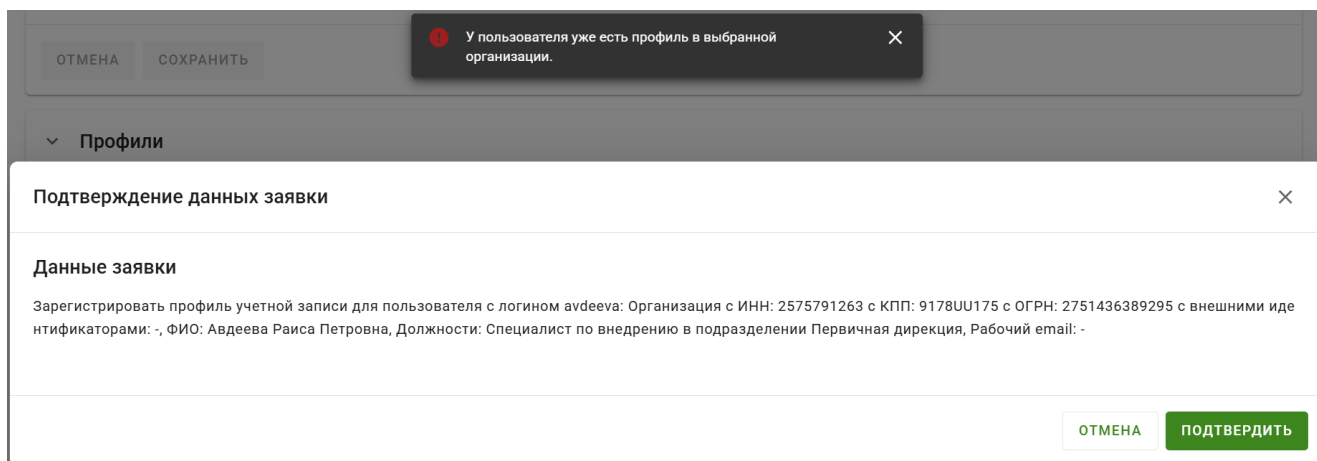


Рисунок 228 – У пользователя уже есть профиль учётной записи пользователя в выбранной организации

6.13. Удаление учётной записи пользователя

Главный менеджер учётных записей может удалять учётные записи пользователей и связанные с ними профили учётных записей пользователей.

Главный менеджер учётных записей не может удалить свою учётной записи пользователя.

Восстановить удаленные учётную запись пользователя или профиль учётной записи пользователя невозможно.

Удаление учётной записи пользователя приводит к тому, что пользователь не может войти в X-IDBox и интегрированные ИС ни под какими профилями удаленной учётной записи пользователя.

Удаленные учётная запись пользователя и связанные с ней профили учётной записи пользователя не отображаются в интерфейсе, при этом все основные данные о них продолжают храниться в системе. При попытке перехода

к карточкам удаленных учётной записи пользователя или профиля учётной записи пользователя выводится ошибка о том, что пользователя не существует в системе.

Для удаления учётной записи пользователя и связанных с ней профилей учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки учётной записи пользователя (п. 6.2).

2) Нажмите кнопку  или  (если учётная запись пользователя заблокирована, в т. ч. временно) и выберите из открывшегося списка пункт **Удаление** (рис. 229).

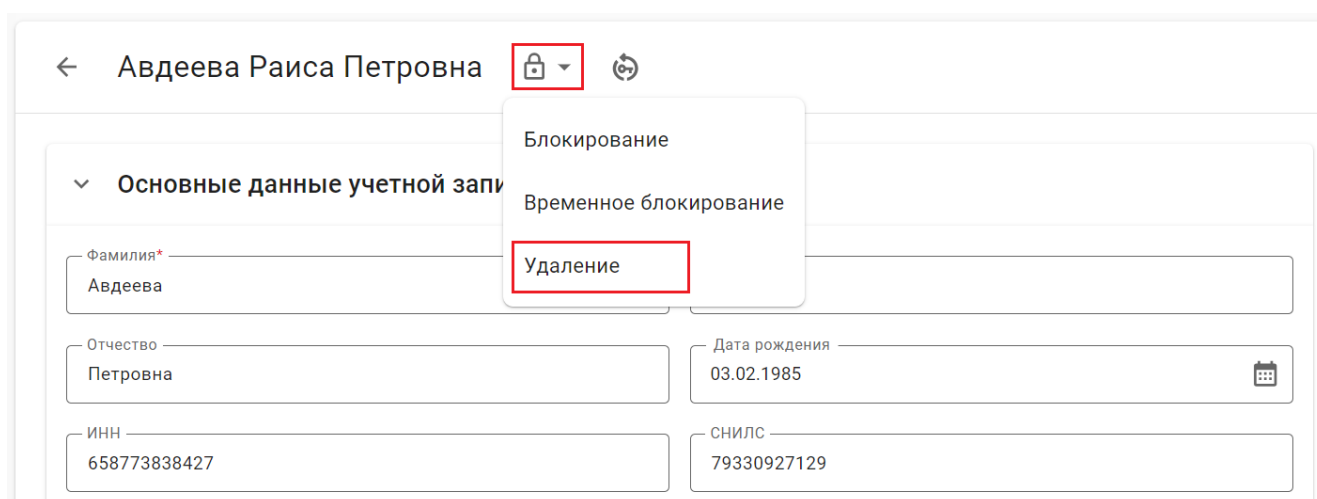


Рисунок 229 – Переход к удалению учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 230) при необходимости введите пояснение по удалению учётной записи пользователя в поле **Комментарий** (не более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»)).

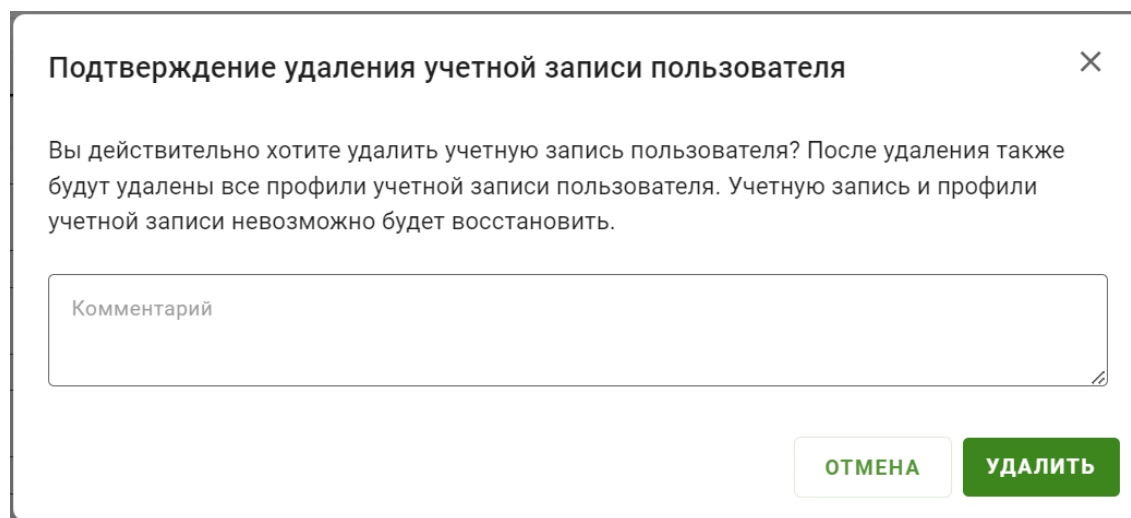


Рисунок 230 – Удаление учётной записи пользователя

4) Нажмите кнопку **Удалить**.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на удаление учётной записи пользователя. Пользователю и Главному менеджеру учётных записей (автору заявки) отправляется сообщение на адрес электронной почты и (или) в системе об удалении учётной записи пользователя (если включено в настройках уведомлений). Пользователь, учётная запись которого была удалена, не сможет выполнить вход в X-IDBox и интегрированные ИС.

В рамках заявки на удаление учётной записи пользователя:

- удаляются все профили учётной записи пользователя;
- удаляются все динамические поля учётной записи пользователя;
- удаляются все сертификаты пользователя;
- снимаются все назначенные роли;
- удаляются все назначенные должности и история изменения должностей;
- удаляются все динамические поля профиля учётной записи пользователя;
- удаляется история изменения основных полей удаляемой учётной записи пользователя;
- удаляется история изменения основных полей всех профилей удаляемой учётной записи пользователя;

- удаляется история изменения всех динамических полей профилей удаляемой учётной записи пользователя;
- удаляется история изменения всех динамических полей удаляемой учётной записи пользователя;
- завершаются все активные сессии профилей учётной записи пользователя.

7. Профили

7.1. Поиск и просмотр профилей учётных записей пользователей

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра следующие профили учётных записей пользователей:

- Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, – только свои профили учётной записи пользователя (раздел **Профили** не доступен);
- Менеджеру информационной системы – профили учётных записей пользователей, которым присвоена хотя бы одна роль в соответствующей ИС;
- Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей – все профили учётных записей пользователей;
- Менеджер учётных записей – профили учётных записей пользователей, которые зарегистрированы в организации, в которой зарегистрирован Менеджер учётных записей, или её обособленных подразделениях.

Для поиска и просмотра профилей учётных записей пользователей:

1) Перейдите в раздел **Профили**.

2) На экране отобразится список доступных для просмотра профилей учётных записей пользователей (рис. 231). По каждому профилю учётной записи пользователя отображаются все хранящиеся в X-IDBox атрибуты: ФИО пользователя, логин и наименование организации, также в последнем столбце отображается состояние профиля учётной записи пользователя.

Профили пользователей			
  		< 1 ... > 1-20 из 75445	
ФИО ▾	Логин	Организация	Состояние
Авдеев Роман Потапович	avdeev	ООО "Первая компания"	Активный
Авдеев Роман Потапович	avdeev	АО Альдерамин Снаб	Заблокированный
Авдеева Раиса Петровна	avdeeva	АО Менкар	Активный
Авдеева Раиса Петровна	avdeeva	НКО Нихоний	Временно заблокированный
Авдеева Раиса Петровна	avdeeva	АО Адара	Активный

Рисунок 231 – Перечень профилей учётных записей пользователей

3) Для перехода между страницами профилей учётных записей пользователей используйте кнопки < и > (рис. 232).

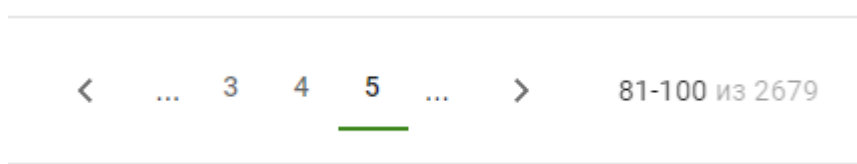


Рисунок 232 – Переход по страницам перечня профилей учётных записей пользователей

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я).

5) При необходимости поиска профилей учётных записей пользователей по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 233) нажмите кнопку .

☒ 

☐

▼ Параметры профиля

ФИО

ИНН пользователя

СНИЛС пользователя

Логин

Рабочий Email

Состояние ▼

▼ Параметры организации

Наименование организации

ИНН организации

ОГРН/ОГРНИП организации

КПП

▼ Внешний идентификатор

Источник данных об организации ▼

Данные об организации

▼ Параметры ИС и роли

Информационная система ▼

Роль ▼

Рисунок 233 – Фильтры для поиска профилей учётных записей пользователей

6) В окне фильтров (см. рис. 233) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

7) Для просмотра информации по профилю учётной записи пользователя нажмите на строку соответствующего профиля. В открывшейся карточке профиля учётной записи пользователя (рис. 234) в верхней части отображаются ФИО пользователя и организация, в которой зарегистрирован профиль учётной записи пользователя.

Для перехода к карточке учётной записи пользователя (п. 6.2) нажмите на ФИО пользователя.

Для перехода к карточке организации (п. 8.1) нажмите на наименование организации.

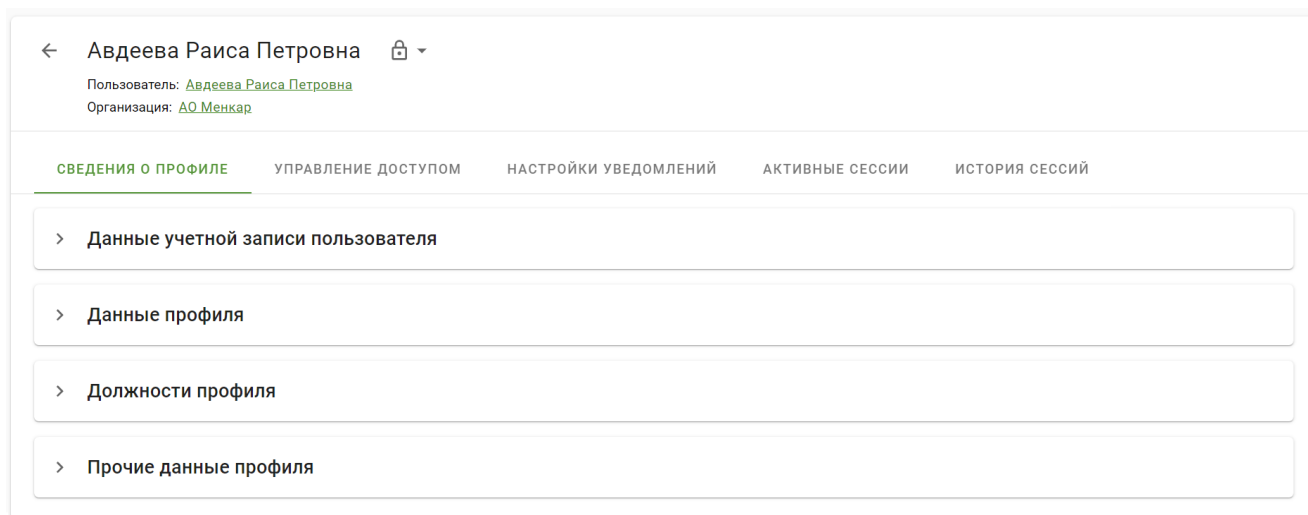


Рисунок 234 – Карточка профиля учётной записи пользователя

8) На вкладке **Сведения о профиле** в блоке **Данные учетной записи пользователя** (рис. 235) отображается информация об учётной записи пользователя, соответствующая информации в блоке **Основные данные учетной записи** карточки учётной записи пользователя (п. 6.2), без возможности редактирования данных.

Авдеева Раиса Петровна

Пользователь: Авдеева Раиса Петровна
Организация: АО Менкар

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

Данные учетной записи пользователя

Фамилия Авдеева	Имя Раиса
Отчество Петровна	Дата рождения 03.02.1985
ИНН 658773838427	СНИЛС 79330927129
Личный email avdeeva@magniy.ru	Логин avdeeva
Дата окончания действия пароля 26.11.2026, 03:00:00	Состояние учетной записи Активная

Рисунок 235 – Данные учётной записи пользователя

9) В блоке **Данные профиля** (рис. 238) отображаются дата регистрации профиля учётной записи пользователя, адрес электронной почты и необходимость его подтверждения (рис. 236, 237), состояние профиля учётной записи пользователя. В случае если профиль учётной записи пользователя заблокирован, также указывается срок и причина блокировки (рис. 238).

При необходимости подтверждения адреса электронной почты нажмите кнопку  для отправки ссылки для подтверждения и выполните подтверждение (п. 4.4).

Данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Дата регистрации 05.10.2022	Рабочий Email avdeeva@menkar.ru
Состояние профиля Активный	E-mail подтвержден

Рисунок 236 – Адрес электронной почты подтверждён

▼ Данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Дата регистрации 05.10.2022

Рабочий Email avdeeva@menkar.ru

Необходимо подтвердить email

Состояние профиля Активный

Рисунок 237 – Необходимо подтверждение адреса электронной почты

← Авдеева Раиса Петровна

Пользователь: Авдеева Раиса Петровна
Организация: АО Менкар

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

> Данные учетной записи пользователя

▼ Данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Дата регистрации 05.10.2022

Рабочий Email avdeeva@menkar.ru

Состояние профиля Временно заблокированный

Информация о блокировании профиля

Срок блокирования профиля 23.12.2024, 19:00:00

Причина блокирования профиля Отпуск

Рисунок 238 – Данные профиля учётной записи пользователя

10) В блоке **Должности профиля** (рис. 239) отображаются наименования подразделения и должности в указанном подразделении. Могут быть указаны несколько подразделений и соответствующих должностей. Блок отображается, только если для организации, за которой закреплен профиль учётной записи пользователя, задана ОШС и в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

← Авдеева Раиса Петровна ▾

Пользователь: [Авдеева Раиса Петровна](#)
Организация: [АО Менкар](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

> Данные учетной записи пользователя

> Данные профиля

▼ Должности профиля

+

☐ Подразделение Первичная дирекция	Должность Руководитель менеджмента
☐ Подразделение Первичная дирекция	Должность Специалист по внедрению

Рисунок 239 – Должности профиля учётной записи пользователя

11) В блоке **Прочие данные профиля** (рис. 240) отображаются данные основных и динамических полей профиля учётной записи пользователя, сгруппированные по источникам. Для просмотра основных и динамических полей разверните блок соответствующего источника (рис. 241). Для просмотра истории изменений динамического поля нажмите на его наименование (рис. 242).

← Авдеева Раиса Петровна ▾

Пользователь: [Авдеева Раиса Петровна](#)
Организация: [АО Менкар](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

> Данные учетной записи пользователя

> Данные профиля

> Должности профиля

▼ Прочие данные профиля

- > xidbox
- > FREE_IPA
- > is_dev

Рисунок 240 – Прочие данные профиля учётной записи пользователя

▼ Прочие данные профиля

▼ xidbox

Email	avdeeva@menkar.ru
city	Москва
code	

Рисунок 241 – Основные и динамические поля профиля учётной записи пользователя

История изменений поля «workEmail»		✕
Значение	Дата	
avdeeva@menkar.ru	20.12.2024, 16:36:11	
avdeeva@magniy.ru	18.12.2024, 12:34:31	

Рисунок 242 – История изменений поля

12) На вкладке **Управление доступом** (рис. 243) отображаются наименования ИС, в которых у профиля учётной записи пользователя есть назначенные роли.

← Авдеева Раиса Петровна 🔒 ▼

Пользователь: [Авдеева Раиса Петровна](#)

Организация: [АО Менкар](#)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ **УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ** НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ АКТИВНЫЕ СЕССИИ ИСТОРИЯ СЕССИЙ

✎

- > ИС X-IDBOX
- > Демо ИС "Интернет магазин"

Рисунок 243 – Управление доступом

13) Для просмотра ролей, назначенных в указанной ИС, нажмите на её наименование (рис. 244). Если роль является составной, рядом с ней отображается значок ▼. Для просмотра вложенных ролей нажмите ▼ (рис. 245).

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

АКТИВНЫЕ СЕССИИ

ИСТОРИЯ СЕССИЙ



ИС X-IDBOX

Наименование	Группы	Действительность	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли
Администратор ИБ	Без группы	Действительная	06.12.2024, 15:17:28	Бессрочно	Активная
Менеджер информационной системы (Демо ИС "Интернет магазин")	Без группы	Действительная	06.12.2024, 15:17:28	Бессрочно	Активная
Менеджер учетных записей	Без группы	Действительная	06.12.2024, 15:17:28	Бессрочно	Активная
Пользователь	Без группы	Действительная	05.10.2022, 11:28:53	Бессрочно	Активная
Системный администратор	Без группы	Действительная	06.12.2024, 15:17:28	Бессрочно	Активная

Рисунок 244 – Назначенные роли

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

АКТИВНЫЕ СЕССИИ

ИСТОРИЯ СЕССИЙ



ИС X-IDBOX

Демо ИС "Интернет магазин"

Наименование	Группы	Действительность	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли
Главный контент-менеджер	Без группы	Действительная	22.01.2024, 12:15:12	Бессрочно	Активная
Администратор системы	Без группы	Действительная	26.12.2022, 09:30:00	Бессрочно	Активная
Технический пользователь					

Рисунок 245 – Составная роль и вложенные в неё роли

14) Для каждой роли отображаются:

- её наименование;
- наименование групп или группы ролей, к которой относится роль;
- информация о действительности роли. Значение действительности роли учитывается при аутентификации пользователя. Роль считается недействительной, если она неактивна или дата начала действия роли еще не наступила или дата окончания роли уже наступила;
- даты начала и окончания действия назначения роли;
- состояние роли;
- список наименований подсистем ИС, к которым относится роль (при наличии).

15) На вкладке **Настройки уведомлений** (рис. 246) отображается список групп уведомлений, по нажатию на которые отображается перечень уведомлений, относящихся к выбранной группе, и заданные для них параметры отправки (рис. 247).

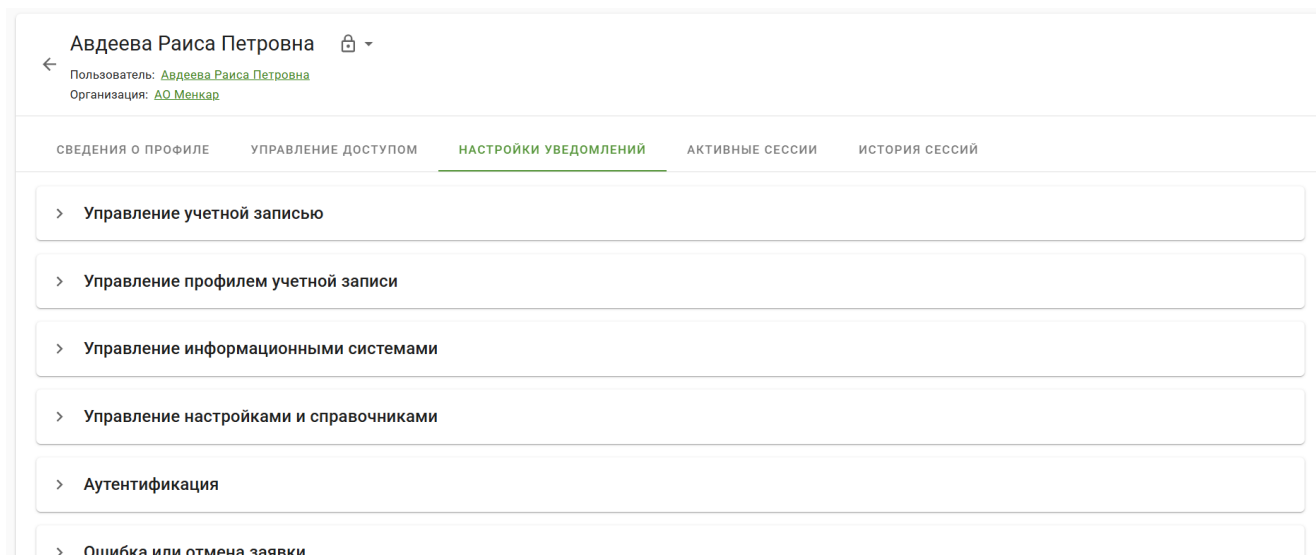


Рисунок 246 – Настройки уведомлений

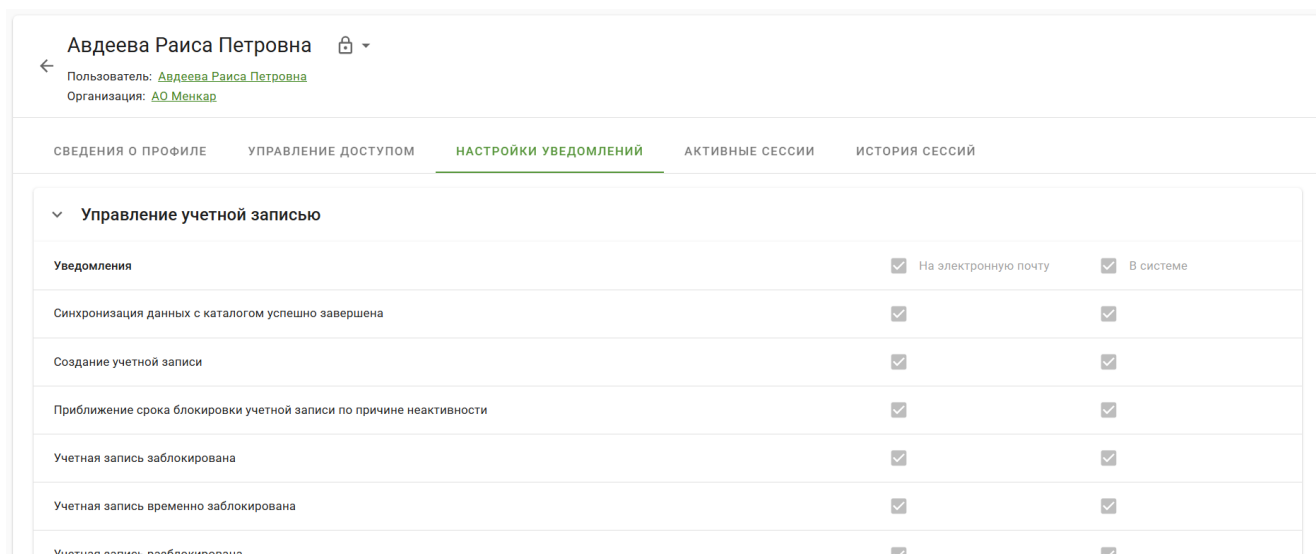


Рисунок 247 – Настройки уведомлений. Параметры отправки

16) На вкладке **Активные сессии** (рис. 248) отображается информация об активных сессиях профиля учётной записи пользователя. Для каждой сессии указываются идентификатор и дата и время начала сессии.

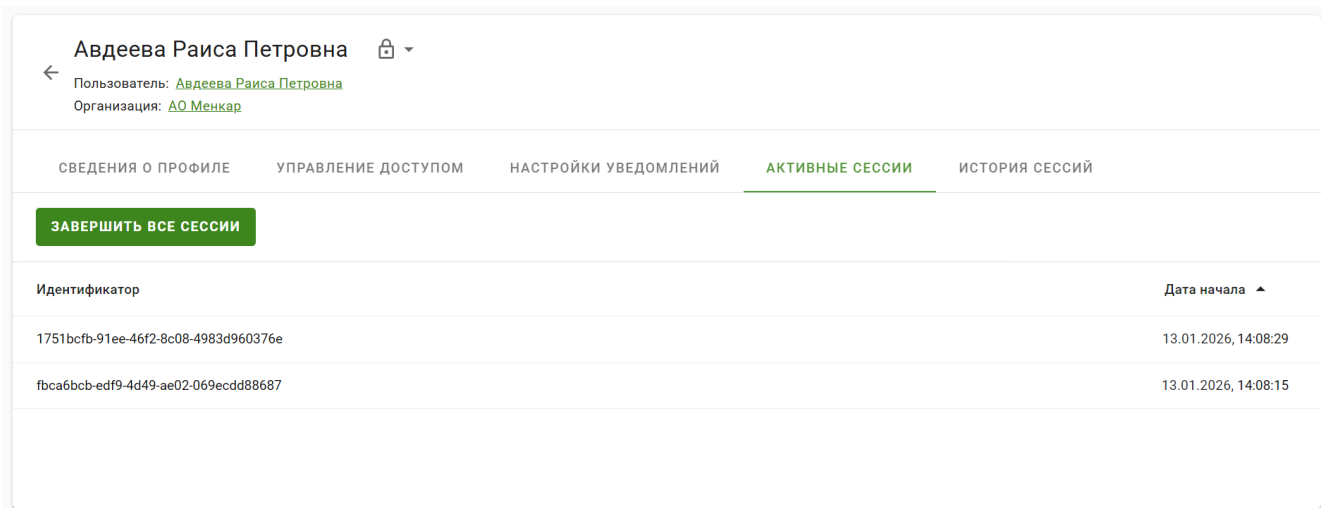


Рисунок 248 – Активные сессии

17) На вкладке **История сессий** (рис. 249) отображается информации о сессиях профиля учётной записи пользователя. Для каждой сессии отображаются идентификатор, даты и время начала и окончания сессии, атрибуты сессий: IP-адрес, MAC-адрес, браузер и др.

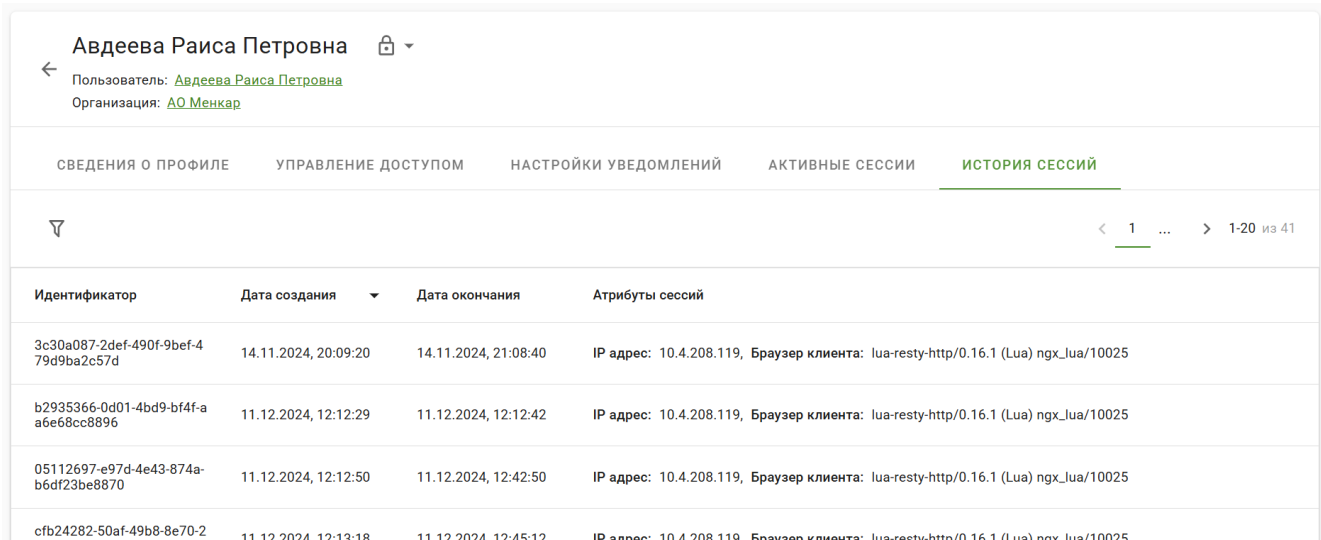


Рисунок 249 – История сессий

18) Для перехода между страницами с информацией о сессиях используйте кнопки **<** и **>**.

19) Для сортировки списка сессий нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок **▲** обозначает, что данные отсортированы по убыванию (от Я до А), значок **▼** – по возрастанию значения (от А до Я)).

20) При необходимости поиска сессии по заданным параметрам используйте фильтры (рис. 250):

- нажмите кнопку ;

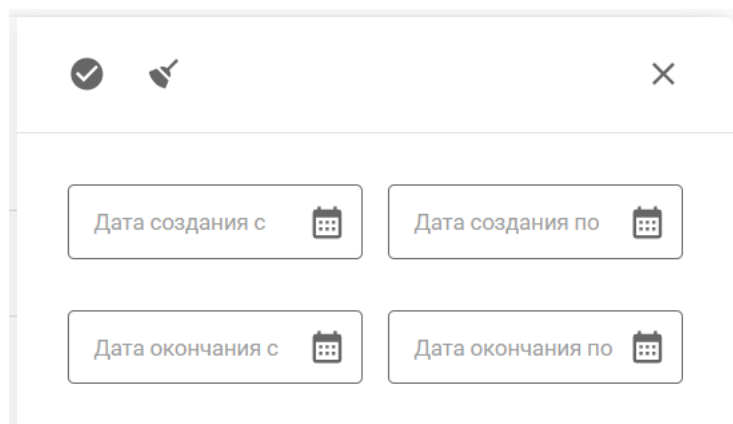


Рисунок 250 – Фильтры для поиска сессий

– в окне фильтров (см. рис. 250) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

Даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки .

7.2. Изменение данных профиля учётной записи пользователя

Изменять данные профилей учётных записей пользователей могут Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

Для изменения данных профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) На вкладке **Сведения о профиле** в блоке **Данные профиля** внесите изменения в рабочий адрес электронной почты и нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 251).

Кнопка **Сохранить** становится доступной, если внесено хотя бы одно изменение.

3) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

4) При изменении адреса электронной почты пользователю будет отправлено уведомление, пользователь должен выполнить подтверждение адреса электронной почты (п. 4.4).

Для повторной отправки письма со ссылкой подтверждения адреса электронной почты нажмите кнопку .

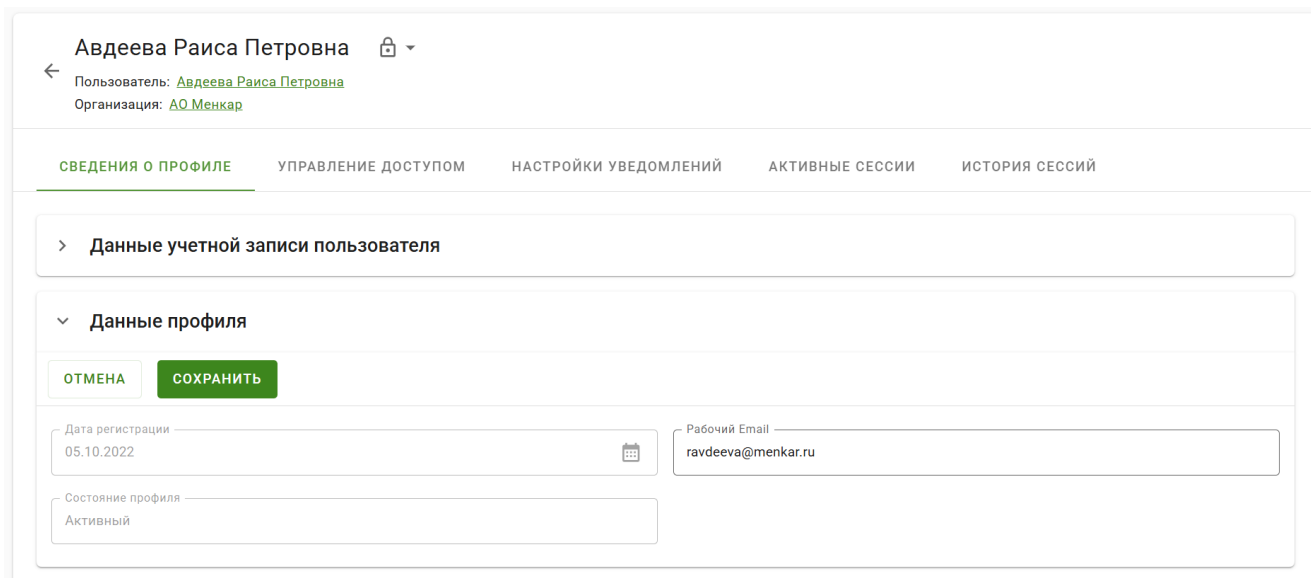


Рисунок 251 – Редактирование сведений о профиле учётной записи пользователя

7.3. Изменение должностей профиля учётной записи пользователя

Изменение информации о должностях профиля учётной записи пользователя доступно только если для организации, за которой закреплён профиль, задана ОШС и в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»), в противном случае блок **Должности профиля** не отображается.

Изменять должности профилей учётных записей пользователей могут Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

7.3.1. Назначение должности

Для назначения должности профилю учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) На вкладке **Сведения о профиле** в блоке **Должности профиля** (рис. 252) нажмите кнопку .

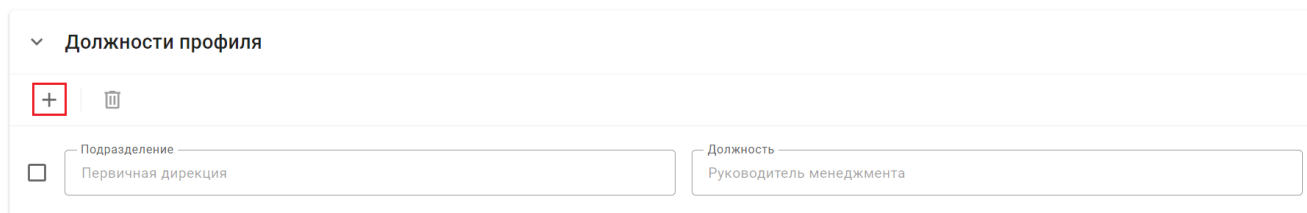


Рисунок 252 – Должности профиля учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 253) из выпадающих списков выберите подразделение и должность, которую в нём занимает пользователь.

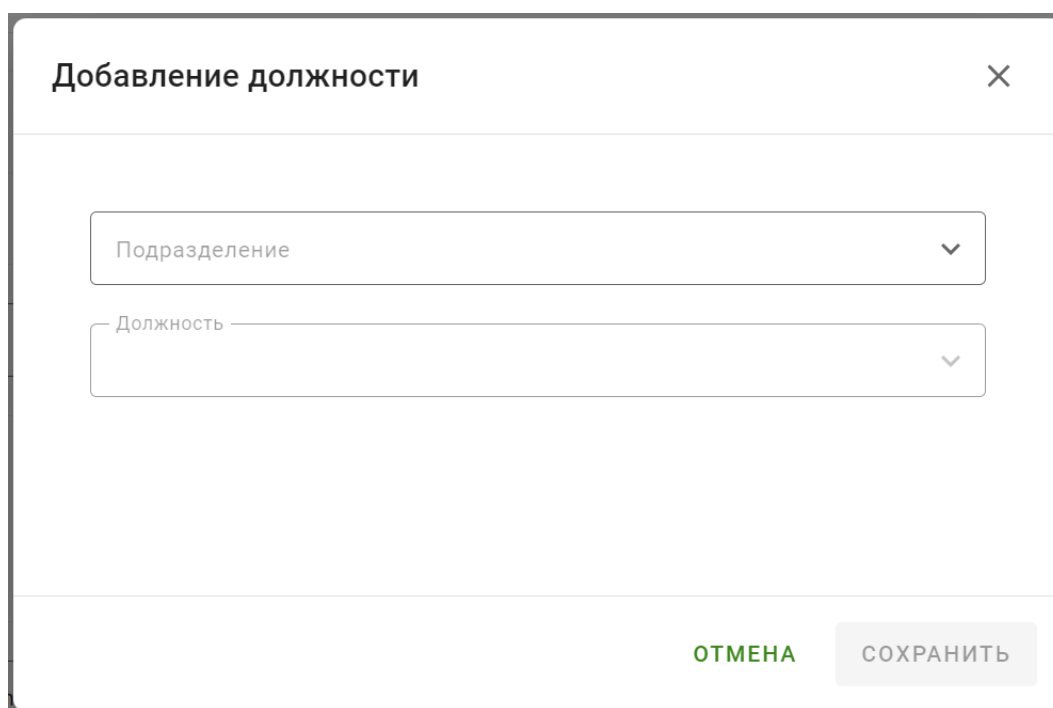


Рисунок 253 – Добавление должности

4) Нажмите кнопку **Сохранить**. Для закрытия окна добавления должности нажмите кнопку **Отмена**.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) При возникновении ошибки (рис. 254) убедитесь, что выбранная должность не была назначена профилю учётной записи пользователя ранее.

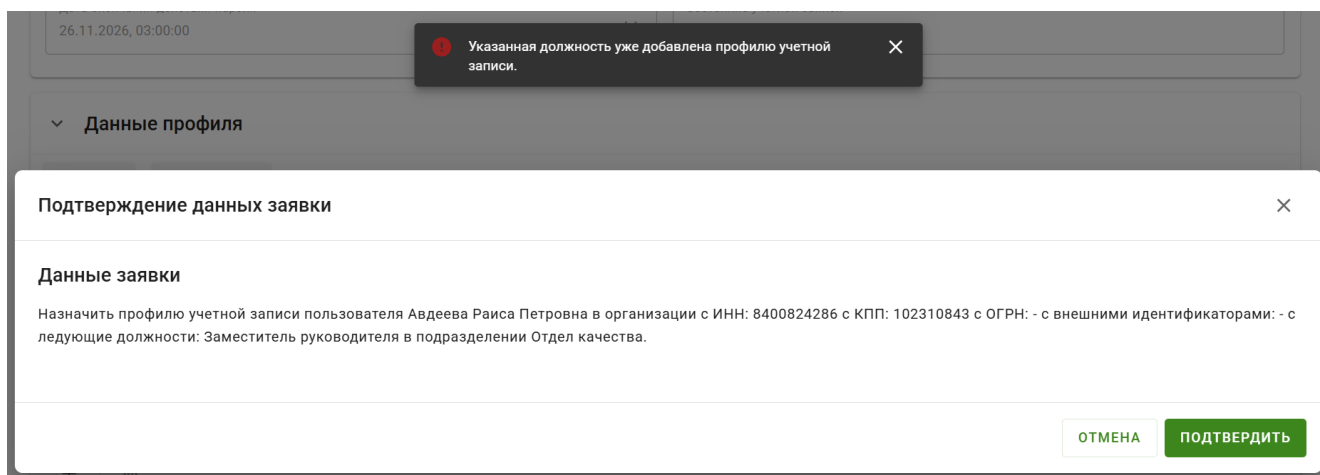


Рисунок 254 – Выбранная должность уже добавлена профилю учётной записи пользователя

7) Назначенные должность и подразделение отобразятся в карточке профиля учётной записи пользователя (рис. 255).

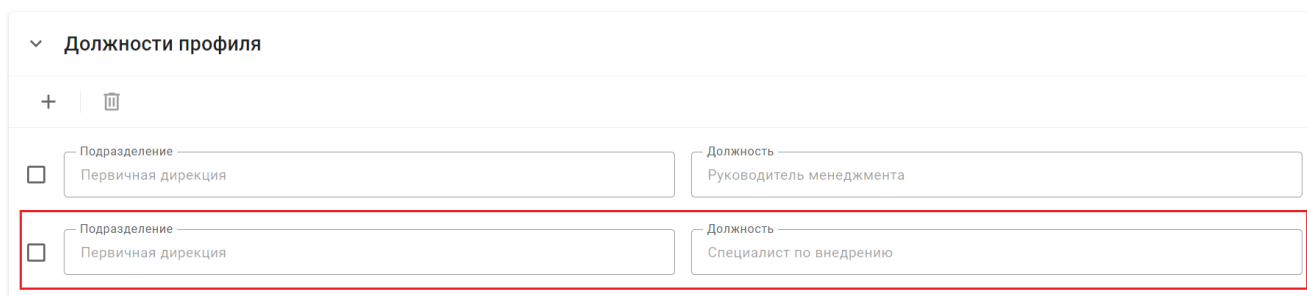


Рисунок 255 – Добавленная должность

7.3.2. Снятие должности

Для снятия должности профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) На вкладке **Сведения о профиле** в блоке **Должности профиля** (см. рис. 252) установите флаг возле должностей, которые необходимо снять с пользователя.

3) Нажмите кнопку .

4) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

5) При возникновении ошибки (рис. 256) убедитесь, что выбранная должность не была снята с профиля учётной записи пользователя ранее.

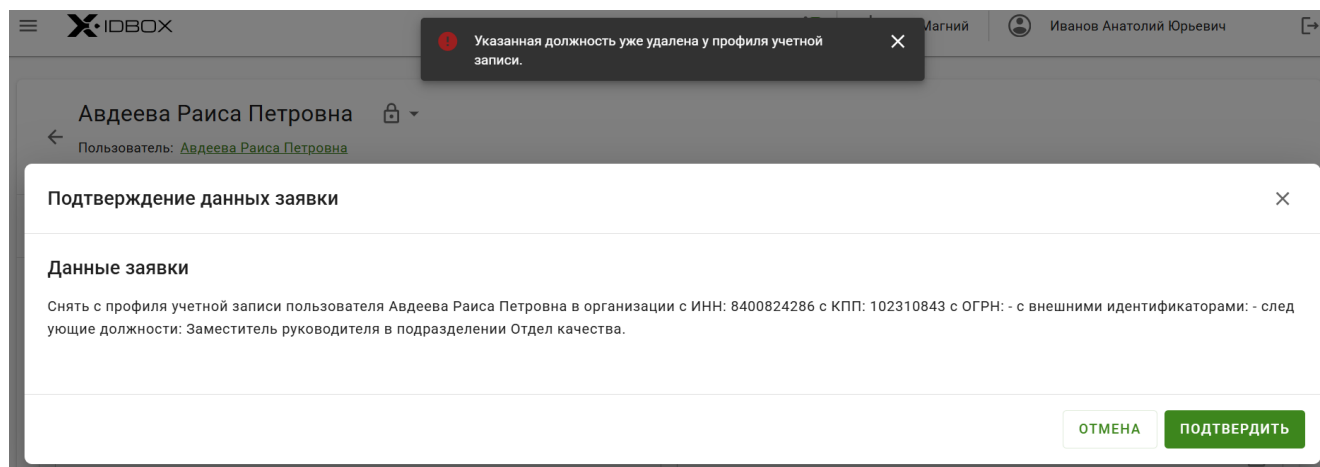


Рисунок 256 – Выбранная должность уже удалена у профиля учётной записи пользователя

7.4. Изменение динамических полей профиля учётной записи пользователя

Изменение динамических полей профилей учётных записей пользователей могут выполнять Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

Для изменения динамических полей профиля учётной записи пользователя:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).
- 2) На вкладке **Сведения о профиле** разверните блок **Прочие данные профиля**.
- 3) Разверните блок, советуемый источнику, для которого необходимо изменить динамические поля (рис. 257).

▼ Прочие данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

▼ FREE_IPA

Город

Номер телефона

Страна

Счет: +

Рисунок 257 – Изменение динамических полей профиля учётной записи пользователя

4) Внесите необходимые изменения в динамические поля. При необходимости добавления значения в динамическое поле с несколькими значениями нажмите кнопку , для удаления значения – кнопку  (рис. 258).

▼ Прочие данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

▼ FREE_IPA

Город

Номер телефона

Счет:

БИК	044525593	+	
КПП	667143001		
БИК	042202824	+	
КПП	526002001		

Рисунок 258 – Динамическое поле с несколькими значениями

5) Нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 259).

Кнопка **Сохранить** становится доступной, если внесено хотя бы одно изменение.

▼ Прочие данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

▼ FREE_IPA

Город

Номер телефона

Счет:

БИК	044525593	+	🗑
КПП	667143001		
БИК	042202824	+	🗑
КПП	526002001		

Рисунок 259 – Изменение динамических полей профиля учётной записи пользователя

6) При нажатии кнопки **Сохранить** проверяется корректность введённых данных. Под неправильно заполненными полями выводится подсказка (рис. 260). Внесите необходимые изменения и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

▼ Прочие данные профиля

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

> xidbox

▼ FREE_IPA

Город !
Поле обязательно для заполнения

Номер телефона

Рисунок 260 – Ошибки изменения динамических полей профиля учётной записи пользователя

7) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

8) В результате изменённые данные отобразятся в карточке профиля учётной записи пользователя, пользователю, профиль учётная запись которого был изменен, будет отправлено сообщение на рабочий адрес электронной почты, указанный в профиле учётной записи пользователя, и (или) в системе (если включено в настройках уведомлений).

7.5. Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла

Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла позволяет провести с помощью одной операции изменения динамических полей нескольких профилей учётных записей пользователей.

Загрузку изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла могут выполнять Системный администратор и Главный менеджер учётных записей.

Для загрузки изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей из файла:

- 1) Перейдите в раздел **Профили** (см. рис. 231).
- 2) Нажмите кнопку  .
- 3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить изменения динамических полей профилей**.
- 4) В открывшемся окне (рис. 261) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий изменения динамических полей профилей учётных записей пользователей.

Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей проводится из файла с расширением .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

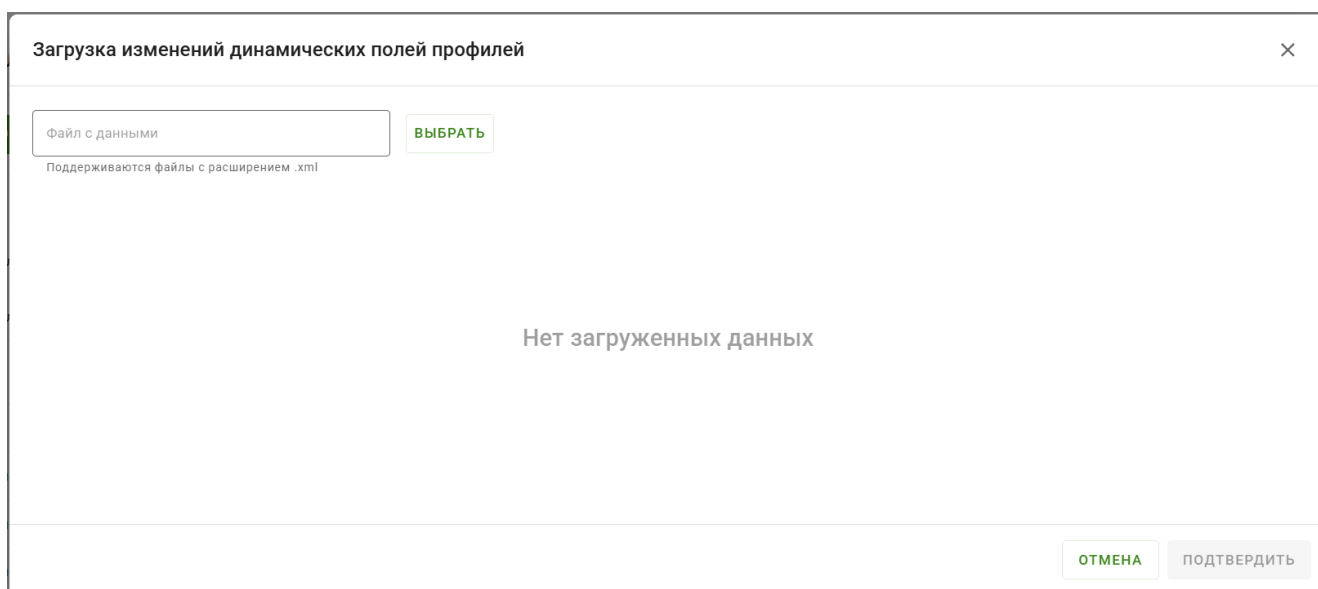


Рисунок 261 – Загрузка изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 262). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

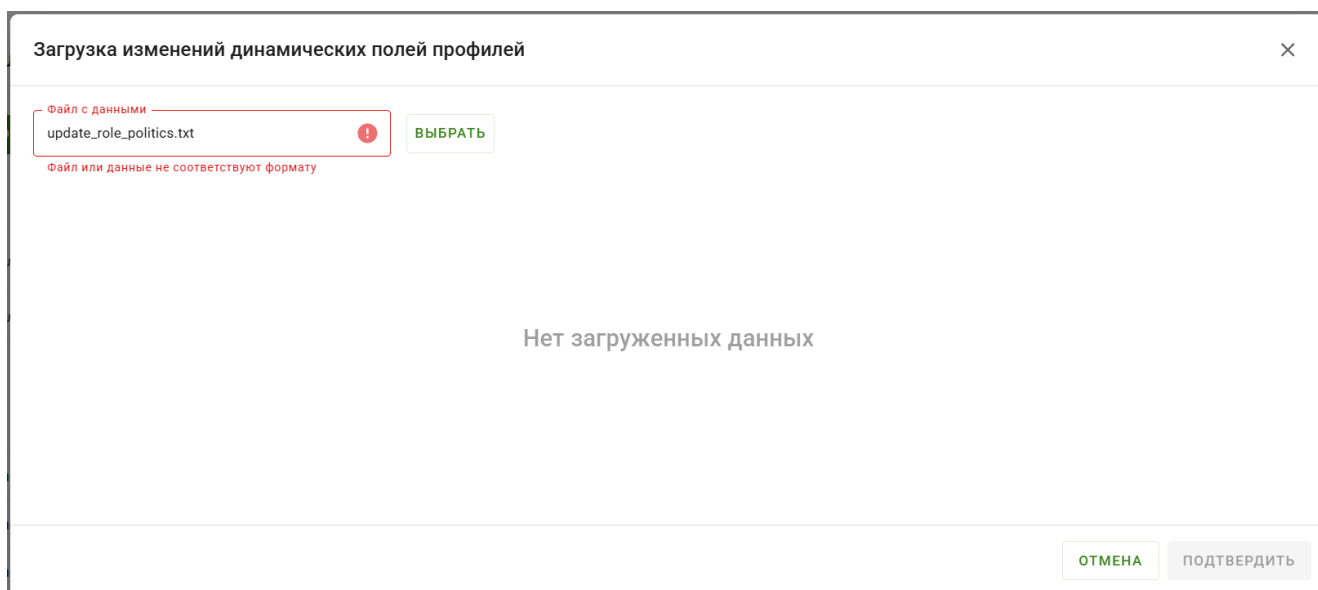


Рисунок 262 – Ошибка загрузки изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки изменений динамических полей профилей учётных записей пользователей отобразится имя файла и его содержимое (рис. 263).

Загрузка изменений динамических полей профилей

Файл с данными
user-profile-dynamic-fields-delta.xml

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<userProfiles>
  <userProfile>
    <uuid>0052f40b-e12f-4fcb-ac23-988c2b4f539b</uuid>
    <dynamicFields>
      <sourceTechName>test</sourceTechName>
      <simpleFields>
        <simpleField>
          <techName>city</techName>
        </simpleField>
      </simpleFields>
    </dynamicFields>
  </userProfile>
</userProfiles>
```

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 263 – Загружаемые изменения динамических полей профилей учётных записей пользователей

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 264). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

Загрузка изменений динамических полей профилей

Файл с данными
users.xml

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<users xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file:///resources/xsd-schema/users.xsd">
  <user>
    <firstName>Некоторая фамилия</firstName>
    <lastName>Некоторое отчество</lastName>
    <middleName>Некое имя</middleName>
    <inn>588138428038</inn>
    <snils>89208002000</snils>
  </user>
</users>
```

Файл неверного формата

ПОДРОБНЕЕ

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 264 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку обновления настроек описания динамических полей профиля учётной записи, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке, также будут сформированы связанные с ней заявки на изменения ролей (рис. 265). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

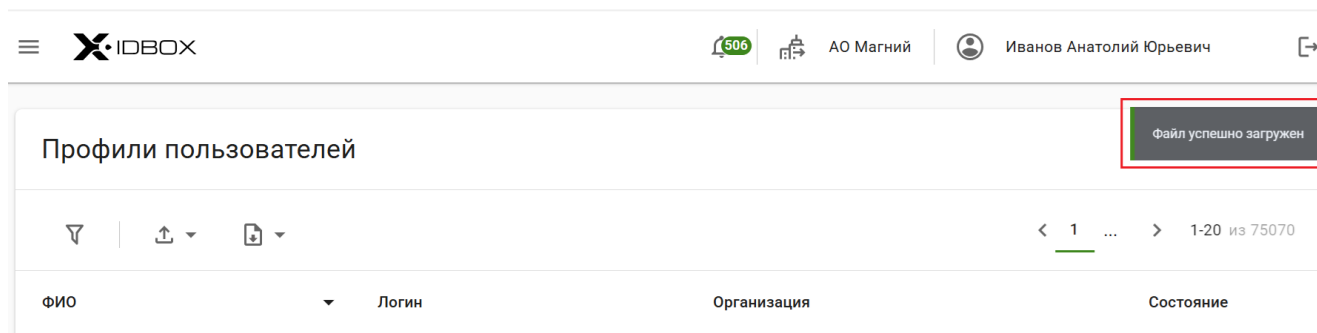


Рисунок 265 – Изменения динамических полей профилей учётных записей пользователей успешно загружены

7.6. Управление доступом

Для каждого профиля учётной записи пользователя могут быть заданы роли, определяющие права доступа пользователя к указанным ИС.

Доступность управления доступом (изменения ролей профилей учётных записей пользователей) определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

7.6.1. Управление доступом к интегрированным ИС

Управлять доступом к интегрированным ИС могут пользователи с ролями Главный менеджер учётных записей и Менеджер учётных записей.

Пользователь может самостоятельно сформировать заявку на изменение своих ролей (п. 4.10), доступ будет предоставлен после согласования заявки уполномоченными лицами.

Для изменения ролей профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) Перейдите на вкладку **Управление доступом** (рис. 266).

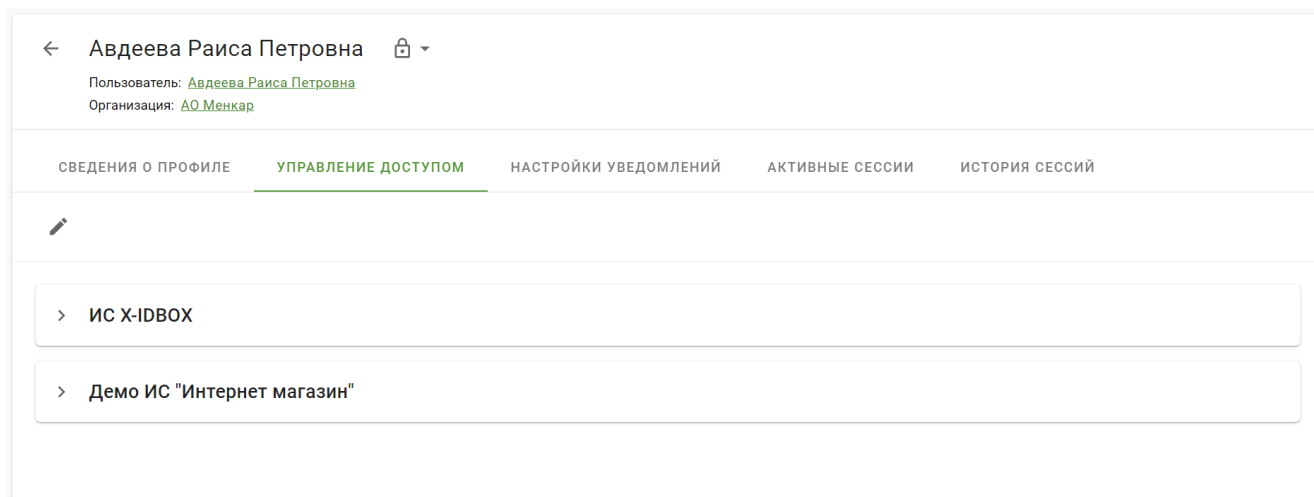


Рисунок 266 – Управление доступом

3) Нажмите кнопку .

4) Из выпадающего списка **Система** выберите ИС, роли в которой необходимо изменить.

5) Из выпадающего списка **Подсистема** выберите подсистему в выбранной ИС, роли в которой необходимо изменить.

6) Из открывшегося списка ролей ИС (подсистемы ИС) (рис. 267) отметьте флагом те, которые необходимо назначить профилю учётной записи пользователя. Или снимите флаг с ролей, которые необходимо снять с профиля учётной записи пользователя. Если роль является составной, рядом с ней отображается значок . Для просмотра вложенных ролей нажмите .

При необходимости нажмите кнопку  для открытия окна фильтров. В окне фильтров (рис. 268) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля (даты можно ввести в поля ручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки ) и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

← Авдеева Раиса Петровна

Пользователь: Авдеева Раиса Петровна
Организация: АО Менкар

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ

НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

АКТИВНЫЕ СЕССИИ

ИСТОРИЯ СЕССИЙ

Система
Демо ИС "Корпоративное облако"

Подсистема
Подсистема ИС корпоративно...

▼ Демо ИС "Корпоративное облако"

Наименование	Группы	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли	Подсистемы
☐ Бухгалтер	▼ Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако
☒ Главный контент-менеджер	Менеджеры	11.12.2025, 08:28:	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако
☐ Контент-менеджер	Менеджеры	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ:ММ:СС	Активная	Подсистема ИС корпоративное облако

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 267 – Список ролей ИС

×

▼ Общие параметры

Назначение

▼

Наименование

Дата начала с

Дата начала по

Дата окончания с

Дата окончания по

Состояние

▼

▼ Параметры ИС

Группы

▼

Рисунок 268 – Фильтры для поиска ролей в ИС

7) При назначении ролей, для которых необходимо указать управляемую ИС, нажмите кнопку  рядом с выбранной ролью, в открывшемся окне (рис. 269) выберите ИС, для управления которой профилю учётной записи пользователя назначается роль, и нажмите кнопку **Назначить**.



Рисунок 269 – Выбор информационной системы

8) При необходимости для каждой назначенной роли можно задать даты и время начала и окончания действия. Даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки .

По умолчанию дата и время начала действия роли заполняются текущими значениями.

9) При необходимости из выпадающего списка **Система** и (или) **Подсистема** выберите следующую ИС (подсистему ИС), роли в которой необходимо изменить. Внесите изменения в роли в соответствии с шагами 6) и 8).

10) Нажмите кнопку , в открывшемся окне (рис. 270) проверьте корректность вносимых изменений, нажмите кнопку **Заккрыть**.

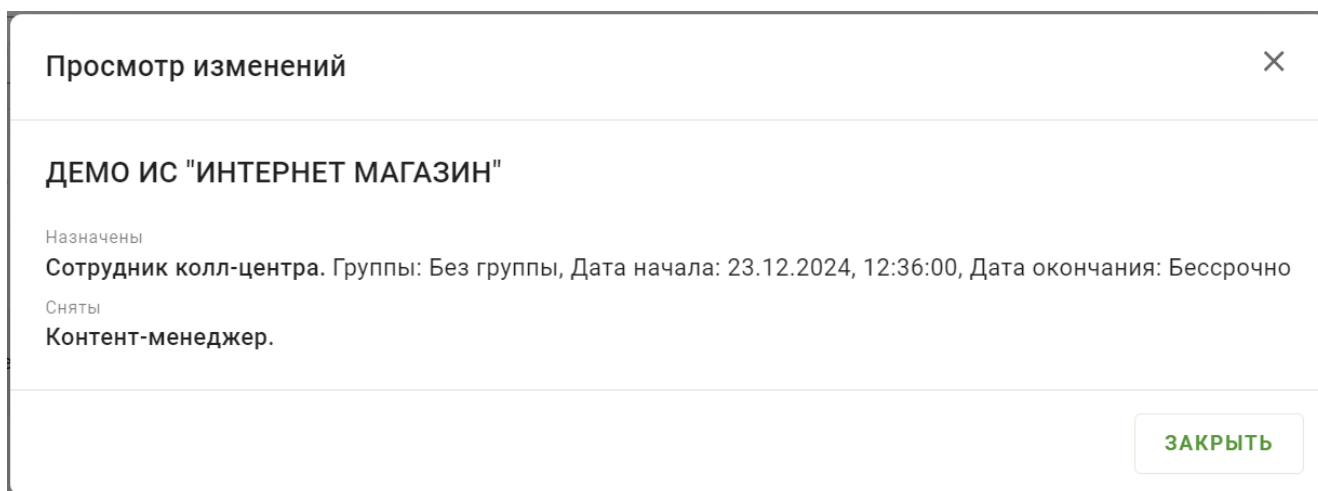


Рисунок 270 – Изменения ролей

- 11) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 12) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7.6.2. Управление доступом к X-IDBox

Управлять доступом к X-IDBox может пользователь с ролью Системный администратор.

Для изменения ролей профиля учётной записи пользователя в X-IDBox:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).
- 2) Перейдите на вкладку **Управление доступом** (см. рис. 266).
- 3) Нажмите кнопку .
- 4) В выпадающем списке **Система** автоматически установится значение «ИС X-IDBOX» (рис. 271).

СВЕДЕНИЯ О ПРОФИЛЕ
УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ
НАСТРОЙКИ УВЕДОМЛЕНИЙ
АКТИВНЫЕ СЕССИИ
ИСТОРИЯ СЕССИЙ

Система
ИС X-IDBOX
Подсистема

ИС X-IDBOX

Наименование	Группы	Дата начала	Дата окончания	Состояние роли
☐ Администратор ИБ	Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	Активная
☐ Главный менеджер учетных записей	Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	Активная
☐ Менеджер информационной системы	Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	Активная
☐ Менеджер учетных записей	Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	Активная
☐ Системный администратор	Без группы	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	ДД.ММ.ГГГГ, ЧЧ.ММ.СС	Активная

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Рисунок 271 – Управление доступом к X-IDBox

5) В списке ролей (см. рис. 271) отметьте флагом те, которые необходимо назначить профилю учётной записи пользователя. Или снимите флажок с ролей, которые необходимо снять с профиля учётной записи пользователя.

При необходимости нажмите кнопку  для открытия окна фильтров. В окне фильтров (см. рис. 268) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля (даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки ), и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

6) При назначении роли «Менеджер информационной системы» нажмите кнопку , в открывшемся окне (рис. 272) выберите ИС, менеджером которой должен быть назначен пользователь, и нажмите кнопку **Назначить**.

Информационные системы	
Наименование	
☐	Музыканты ООО "Рога и Копыта"
☐	ИС для тестов
☐	Демо ИС "Корпоративное облако"
☐	Демо ИС "Интернет магазин"
☐	Музыканты ООО "Автотест"
ОТМЕНА НАЗНАЧИТЬ	

Рисунок 272 – Выбор информационной системы

7) При необходимости для каждой назначенной роли можно задать даты и время начала и окончания действия. Даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки

По умолчанию дата и время начала действия роли заполняются текущими значениями.

8) Нажмите кнопку , в открывшемся окне (рис. 273) проверьте корректность вносимых изменений, нажмите кнопку **Заккрыть**.

Просмотр изменений	
ИС X-IDBOX	
Назначены	
Менеджер информационной системы "Демо ИС "Интернет магазин"". Группы: Без группы, Дата начала: 23.12.2024, 12:50:18, Дата окончания: Бессрочно	
Менеджер учетных записей. Группы: Без группы, Дата начала: 23.12.2024, 12:50:34, Дата окончания: Бессрочно	
ЗАКРЫТЬ	

Рисунок 273 – Изменения ролей

9) Нажмите кнопку **Сохранить**.

10) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7.7. Блокирование и разблокирование профиля учётной записи пользователя

Каждый профиль учётной записи пользователя может находиться в одном из следующих состояний:

- Активный;
- Заблокированный;
- Временно заблокированный.

После добавления профиля в учётную запись пользователя (п. 6.12.2) ему присваивается состояние «Активный».

Состояния «Заблокированный» и «Временно заблокированный» подразумевают невозможность использования данных профилей учётной записи пользователей для доступа в ИС.

Посмотреть состояние профиля учётной записи пользователя можно следующими способами:

- в карточке профиля учётной записи пользователя на вкладке **Сведения о профиле** в блоке **Данные профиля** (см. рис. 238);
- в последнем столбце таблицы профилей учётных записей пользователей, если данные нужного профиля учётной записи пользователя отображаются на текущей странице (см. рис. 231).

7.7.1. Блокирование профиля учётной записи пользователя

Профиль учётной записи пользователя блокируется автоматически при переходе организации, к которой он относится, в состояние «Неактивная».

Заблокировать профиль учётной записи пользователя могут представители следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Для блокирования профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) Нажмите кнопку  или  (если профиль учётной записи пользователя временно заблокирован) и выберите из открывшегося списка пункт **Блокирование** (рис. 274).

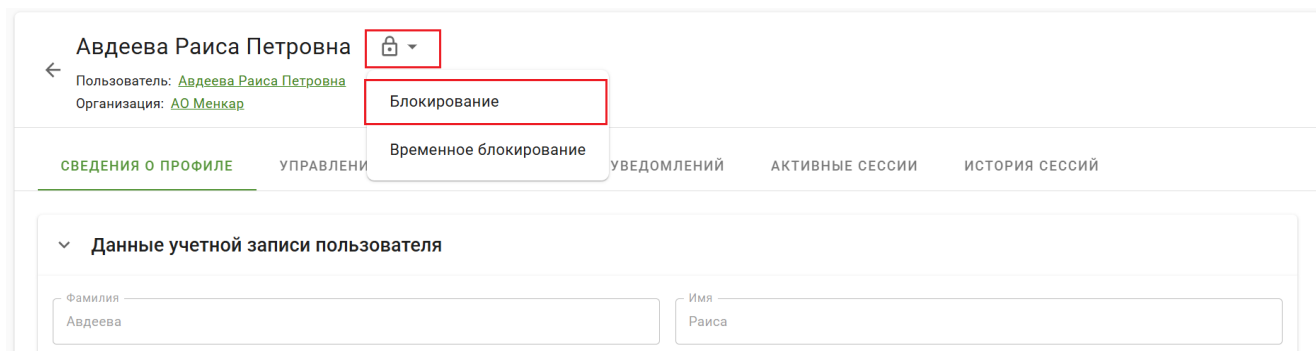


Рисунок 274 – Переход к блокированию профиля учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 275) введите причину блокирования профиля учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина блокирования и комментарий не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

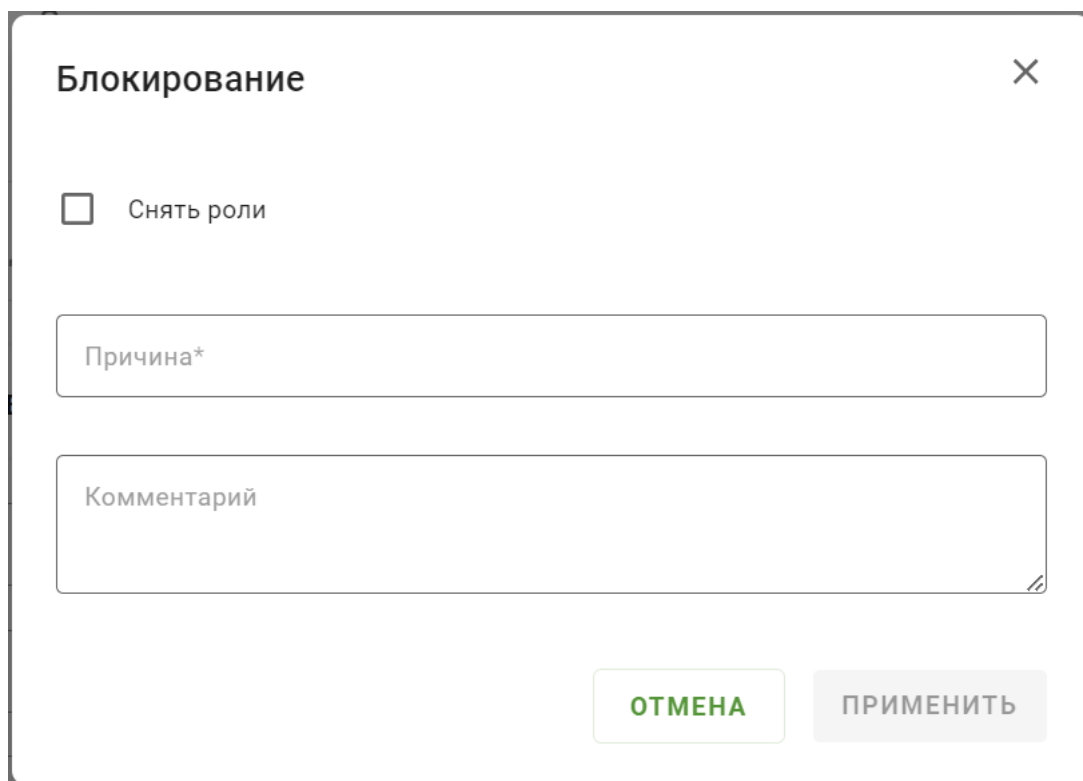


Рисунок 275 – Блокирование профиля учётной записи пользователя

4) При необходимости установите флаг **Снять роли** – в результате блокирования, заданные для данного профиля учётной записи пользователя роли будут удалены из этого профиля учётной записи пользователя.

5) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины блокирования профиля учётной записи пользователя.

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на блокирование профиля учётной записи пользователя. Если был установлен флаг **Снять роли** также формируется связанная заявка на изменение ролей профиля учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение (сообщения) на рабочий адрес электронной почты и (или) в системе о блокировании профиля учётной записи пользователя и изменении ролей профиля учётной записи пользователя (при установленном флаге **Снять роли**) (если включено в настройках уведомлений). При авторизации пользователя заблокированный профиль учётной записи пользователя будет отсутствовать на форме выбора организации (см. рис. 4).

Если в момент блокирования профиль учётной записи пользователя использовался, пользователю, при наличии активных профилей учётной записи пользователя, будет предложено сменить профиль учётной записи пользователя (п. 4.14); при отсутствии у пользователя других активных профилей учётной записи будет выполнено завершение сессии.

7.7.2. Временное блокирование профиля учётной записи пользователя

Временное блокирование профиля учётной записи пользователя предполагает обязательный (автоматический) возврат в состояние «Активный» при наступлении времени и даты, заданных при выполнении временного блокирования.

Временное блокирование профиля учётной записи пользователя может быть выполнено представителями следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Для временного блокирования профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) Нажмите кнопку  и выберите из открывшегося списка пункт **Временное блокирование** (рис. 276).

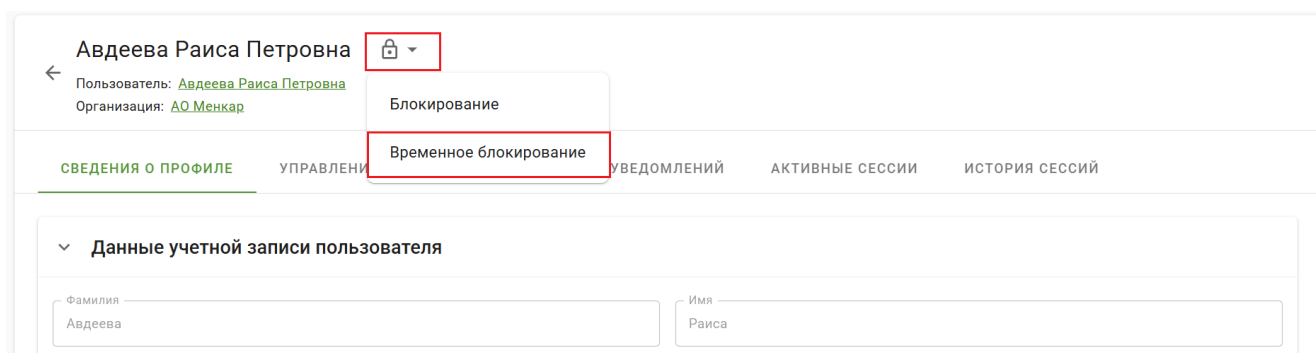


Рисунок 276 – Переход к временному блокированию профиля учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 277) введите дату и время окончания блокирования в формате «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС» или выберите её на календаре, открываемом нажатием кнопки .

4) Введите причину временного блокирования профиля учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина временного блокирования и комментарий не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

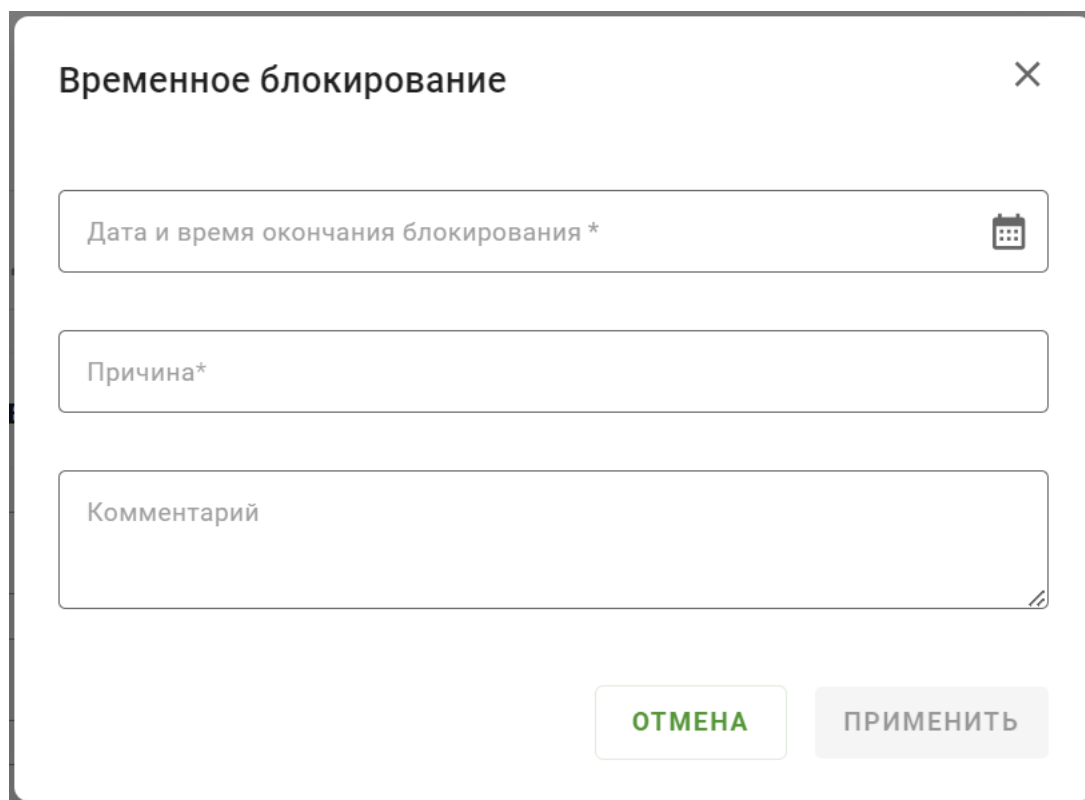


Рисунок 277 – Временное блокирование профиля учётной записи пользователя

5) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины, даты и времени окончания временного блокирования профиля учётной записи пользователя.

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

7) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на временное блокирование профиля учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на рабочий адрес электронной почты и (или) в системе о временном блокировании профиля учётной записи пользователя (если включено в настройках уведомлений). При авторизации пользователя временно заблокированный профиль учётной записи будет отсутствовать на форме выбора организации (см. рис. 4).

Если в момент временного блокирования профиль учётной записи пользователя использовался, пользователю, при наличии активных профилей учётной записи пользователя, будет предложено сменить профиль учётной записи (п. 4.14); при отсутствии у пользователя других активных профилей учётной записи будет выполнено завершение сессии.

7.7.3. Разблокирование профиля учётной записи пользователя

Разблокирование профиля учётной записи пользователя может быть выполнено как для обычного, так и для временного блокирования.

Разблокировать профиль учётной записи пользователя могут представители следующих ролей:

- Системный администратор;
- Администратор ИБ;
- Главный менеджер учётных записей;
- Менеджер учётных записей.

Автоматически заблокированный профиль учётной записи пользователя (организация, которой принадлежит профиль, находится в состоянии «Неактивная») разблокировать нельзя.

Для разблокирования профиля учётной записи пользователя:

1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).

2) Нажмите кнопку  и выберите из открывшегося списка пункт **Разблокирование** (рис. 278).

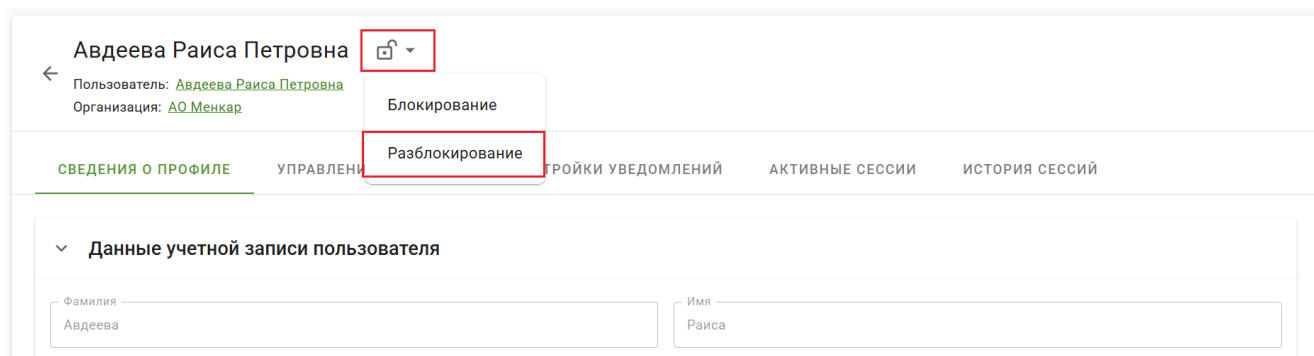


Рисунок 278 – Переход к разблокированию профиля учётной записи пользователя

3) В открывшемся окне (рис. 279) введите причину разблокирования профиля учётной записи пользователя, при необходимости, дополните её комментарием.

Причина разблокирования и комментариев не должны быть более 255 символов (значение по умолчанию, определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

Рисунок 279 – Разблокирование профиля учётной записи пользователя

4) Нажмите кнопку **Применить**.

Кнопка **Применить** становится доступной только после указания причины разблокирования профиля учётной записи пользователя.

5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

6) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на разблокирование профиля учётной записи пользователя. Пользователю отправляется сообщение на рабочий адрес электронной почты и (или) в системе о разблокировании профиля учётной записи (если включено в настройках уведомлений). Разблокированный профиль учётной записи пользователя будет отображаться на форме выбора организации (см. рис. 4).

Если при блокировании профиля учётной записи пользователя был установлен флаг **Снять роли**, для разблокированного профиля учётной записи пользователя будут отсутствовать роли. Выполните их назначение (п. 7.6).

7.7.4. Возможные ошибки при изменении состояния профиля учётной записи пользователя

При изменении состояния профиля учётной записи пользователя возможны следующие ошибки:

1) Профиль учётной записи уже находится в заданном состоянии (рис. 280) – изменение состояния профиля учётной записи пользователя не требуется, выбранное действие было выполнено ранее.

Профиль учетной записи уже находится в заданном состоянии.

Блокирование

☐ Снять роли

Причина *
Уволен

Комментарий

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 280 – Профиль учётной записи пользователя уже находится в заданном состоянии

2) Невозможно изменить состояние профиля. Профиль пользователя заблокирован (рис. 281) – временное блокирование профиля учётной записи пользователя не доступно, т. к. он заблокирован.

Невозможно изменить состояние профиля. Профиль пользователя заблокирован.

Временное блокирование

Дата и время окончания блокирования * 20.02.2026, 18:51:50

Причина * 1

Комментарий

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Рисунок 281 – Профиль учётной записи пользователя заблокирован

7.8. Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя

Завершение активных сессий профиля учётной записи пользователя доступно Системному администратору и Администратору ИБ.

Для завершения активных сессий профиля учётной записи пользователя:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки профиля учётной записи пользователя (п. 7.1).
- 2) Перейдите на вкладку **Активные сессии** (рис. 282).

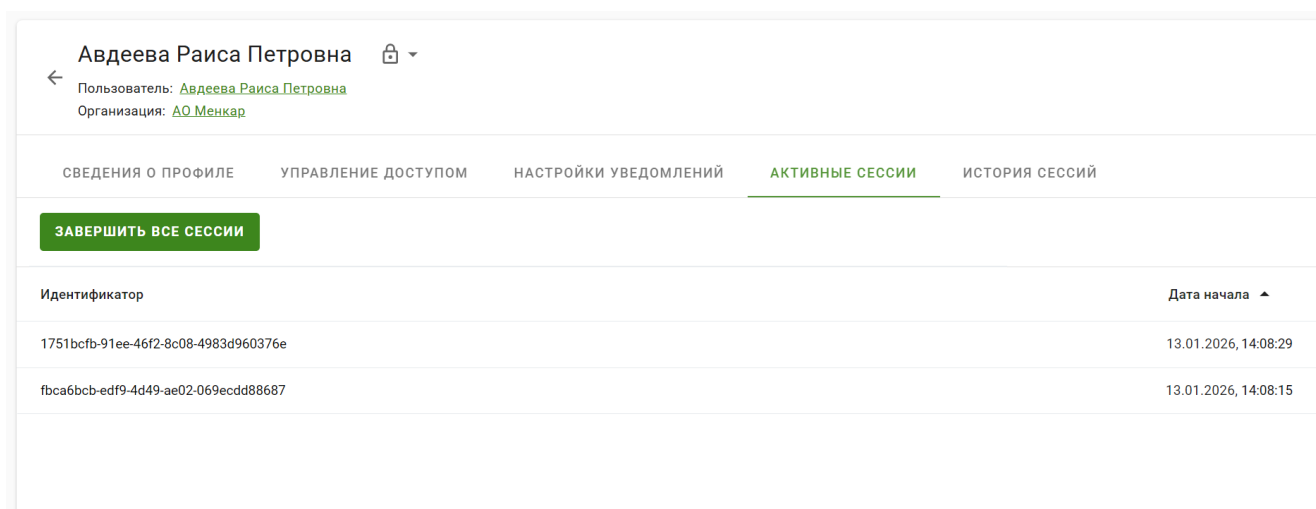


Рисунок 282 – Активные сессии профиля учётной записи пользователя

3) Нажмите кнопку **Завершить все сессии**.

4) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

5) В результате формируется и автоматически выполняется заявка на завершение сессий профиля учётной записи пользователя. Все активные сессии профиля учётной записи пользователя завершаются. В системах, где были завершены такие сессии выводится соответствующее сообщение (п. 15.1).

7.9. Загрузка профилей учётных записей пользователей из файла

Загрузка профилей учётных записей пользователей из файла применяется для добавления в X-IDBox множества профилей учётных записей для существующих пользователей за одну операцию.

Загрузка перечня профилей учётных записей пользователей доступна Главному менеджеру учётных записей.

Для загрузки перечня профилей учётных записей пользователей из файла:

1) Перейдите в раздел **Профили** (см. рис. 231).

2) Нажмите кнопку  .

3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить профили**.

4) В открывшемся окне (рис. 283) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий список профилей учётных записей пользователей.

Загрузка перечня профилей учётных записей пользователей проводится из файла с расширением .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

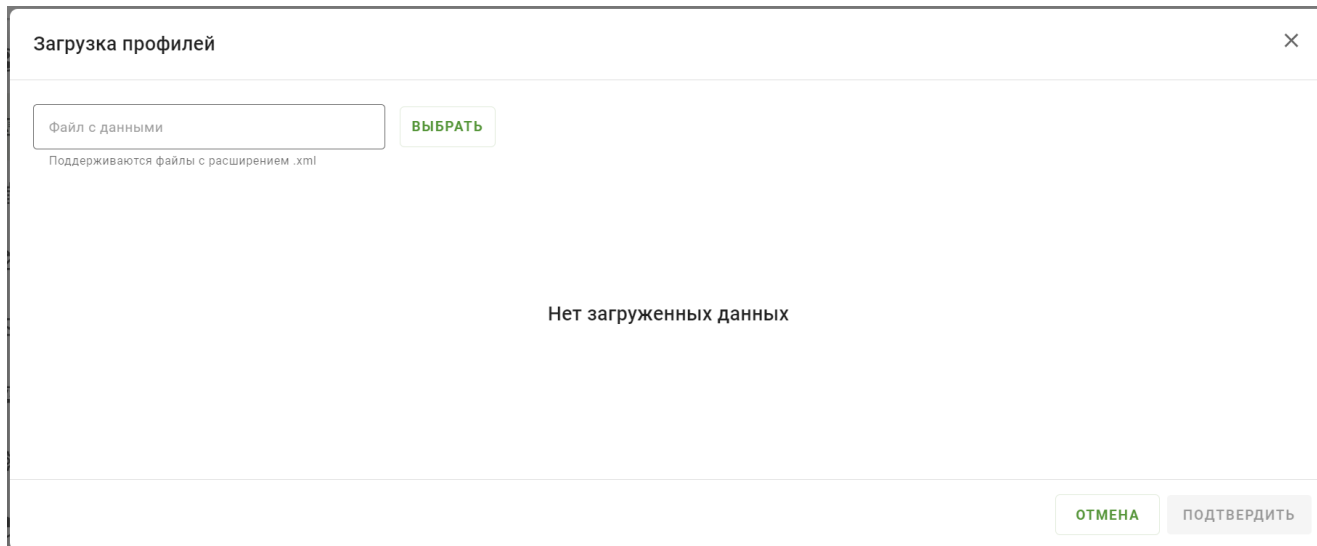


Рисунок 283 – Загрузка профилей учётных записей пользователей

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 284). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

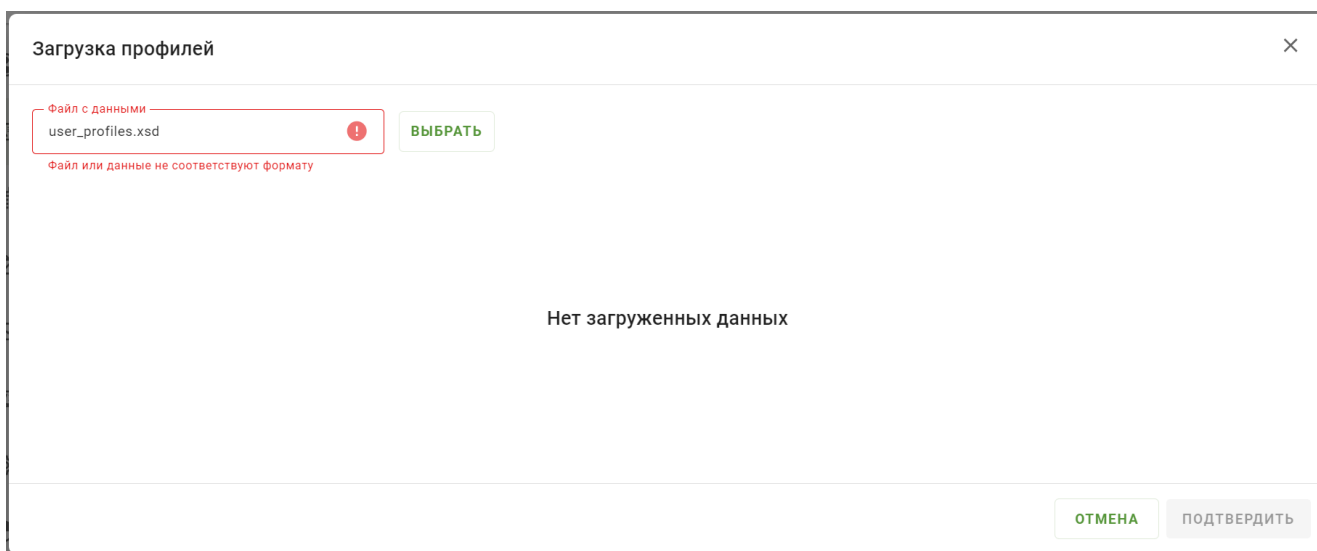


Рисунок 284 – Ошибка загрузки профилей учётных записей пользователей

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки профилей учётных записей пользователей отобразится имя файла и его содержимое (рис. 285).

Загрузка профилей

Файл с данными
user_profiles.xml

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<users xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file:///../../main/resources/xsd-schema/reg/user_profiles.xsd">
  <user>
    <uuid>0052f40b-e12f-4fcb-ac23-988c2b4f539b</uuid>
    <userProfiles>
      <userProfile>
        <organizationUuid>e339e8b3-443d-459e-85d8-53373ec13a8f</organizationUuid>
        <workEmail>email from file@work.com</workEmail>
      </userProfile>
    </userProfiles>
  </user>
</users>
```

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 285 – Загружаемый список профилей учётных записей пользователей

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 286). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

Загрузка профилей

Файл с данными
users.xml

ВЫБРАТЬ

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<users xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file:///../../resources/xsd-schema/users.xsd">
  <user>
    <firstName>Некоторая фамилия</firstName>
    <lastName>Некоторое отчество</lastName>
    <middleName>Некое имя</middleName>
    <inn>588138428038</inn>
    <snils>89208002000</snils>
  </user>
</users>
```

ОТМЕНА ПОДТВЕРДИТЬ

Рисунок 286 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку профилей учётных записей пользователей, а также связанные заявки на регистрацию профилей учётных записей пользователей, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 287). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

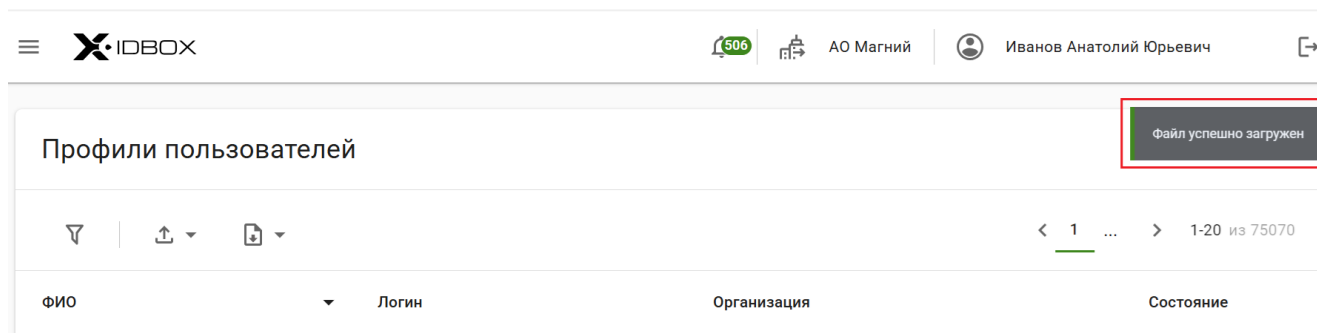


Рисунок 287 – Файл со списком профилей учётных записей пользователей успешно загружен

7.10. Выгрузка списка профилей учётных записей пользователей

Предусмотрена возможность выгрузки доступного для просмотра списка профилей учётных записей пользователей.

Для выгрузки списка профилей учётных записей пользователей:

- 1) Перейдите в раздел **Профили** (см. рис. 231).
- 2) При необходимости выполните поиск профилей учётных записей пользователей (п. 7.1) – в формируемый при выгрузке файл попадет список профилей учётных записей пользователей, соответствующих параметрам поиска.
- 3) Нажмите кнопку .
- 4) В открывшемся списке выберите необходимый формат файла выгрузки (.pdf или .csv (рис. 288)).

b

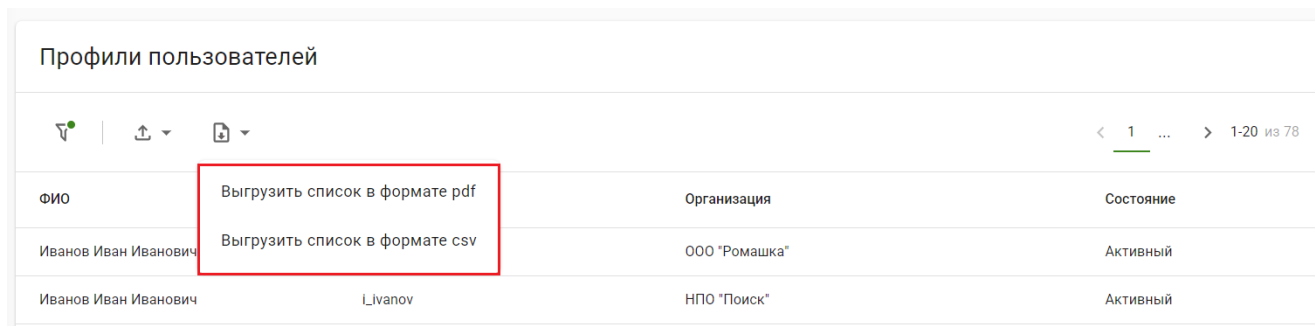


Рисунок 288 – Выбор формата выгрузки списка профилей учётных записей пользователей

5) Дождитесь завершения формирования файла и отображения его на экране.

Выгруженный файл будет содержать данные о тех профилях учётных записях пользователей, которые являются текущим результатом поиска (фильтрации), в том же порядке, в котором они отображались в интерфейсе.

В файл выгружается ограниченное число записей – 2000 записей. Если установленным фильтром соответствует более 2000 записей, то в документ выводятся только первые 2000 записей.

Каждому выгруженному файлу присваивается имя, начинающееся со слов «Список профилей от» и содержащее дату и время выгрузки.

Например: Список профилей от_19-01-2024_16-01-43

8. Организации

8.1. Поиск и просмотр организаций

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра данные о следующих организациях:

- Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, – только карточки организаций, в которых у него есть профиль (раздел **Организации** не доступен);
- Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей – все организации;
- Менеджеру учётных записей – организация, в которой зарегистрирован его профиль учётной записи пользователя, и её обособленные подразделения.

Для поиска и просмотра организаций:

- 1) Перейдите в раздел **Организации**.

Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, просмотр карточки организации доступен только из карточки профиля учётной записи пользователя (см. рис. 70).

- 2) На экране отобразится список доступных для просмотра организаций (рис. 289). По каждой организации отображаются все хранящиеся в X-IDBox атрибуты: тип, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, КПП, внешней идентификатор, дата добавления организации в X-IDBox, также в последнем столбце отображается состояние организации.

Организации							
  		 1 ...  1-20 из 1410					
Наименование ▾	Тип	ИНН	ОГРН/ОГРНИП	КПП	Внешний идентификатор	Дата добавления	Состояние
АО Магний	Юридическое лицо	8400824286	5046811036542	102310843		14.06.2022, 18:24:31	Активная
АО Магний	Юридическое лицо	1314774254	1321755777364	621566182		28.01.2023, 12:20:10	Активная
АО Магний	Индивидуальный предприниматель	620736338408	358674551593640	612187224	Сводный реестр ИП (clientCode): 47387667	20.09.2025, 12:20:32	Активная

Рисунок 289 – Перечень организаций

3) Для перехода между страницами перечня организаций используйте кнопки  и  (рис. 290).

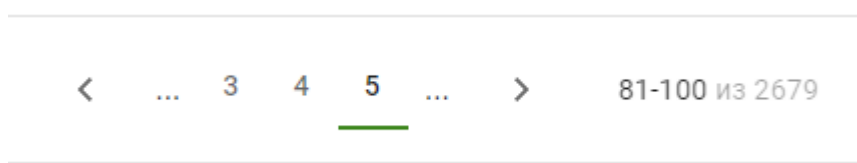
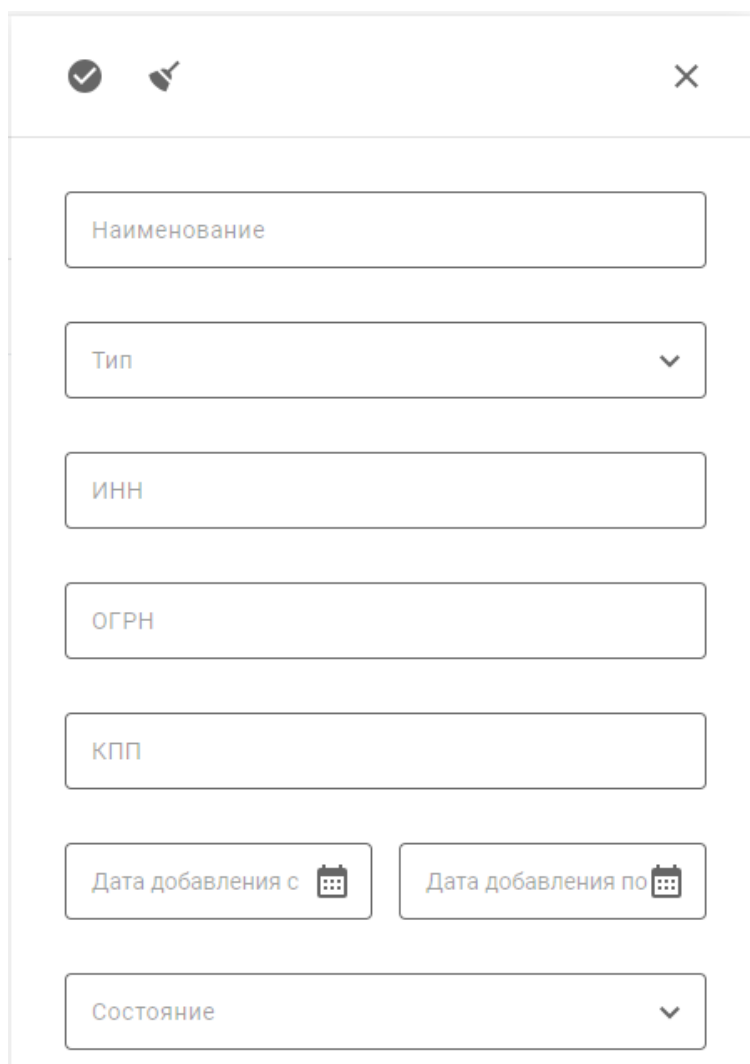


Рисунок 290 – Переход по страницам перечня организаций

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок  обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок  – от А до Я).

5) При необходимости поиска организаций по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 291) нажмите кнопку .



The image shows a dialog box for filtering organizations. At the top, there is a header bar with a checkmark icon, a bell icon, and a close 'X' icon. Below the header, there are several input fields and dropdown menus:

- A text input field labeled "Наименование".
- A dropdown menu labeled "Тип" with a downward arrow.
- A text input field labeled "ИНН".
- A text input field labeled "ОГРН".
- A text input field labeled "КПП".
- Two date selection fields: "Дата добавления с" and "Дата добавления по", each with a calendar icon.
- A dropdown menu labeled "Состояние" with a downward arrow.

Рисунок 291 – Фильтры для поиска организаций

6) В окне фильтров (см. рис. 291) задайте необходимые параметры, вводя их в соответствующие поля (даты можно ввести в поля вручную или выбрать на календаре, открываемом нажатием кнопки ) , и нажмите кнопку  . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку  .

7) Для просмотра информации по организации нажмите на строку соответствующей организации. В открывшейся карточке организации (рис. 292) в верхней части отображается наименование организации.

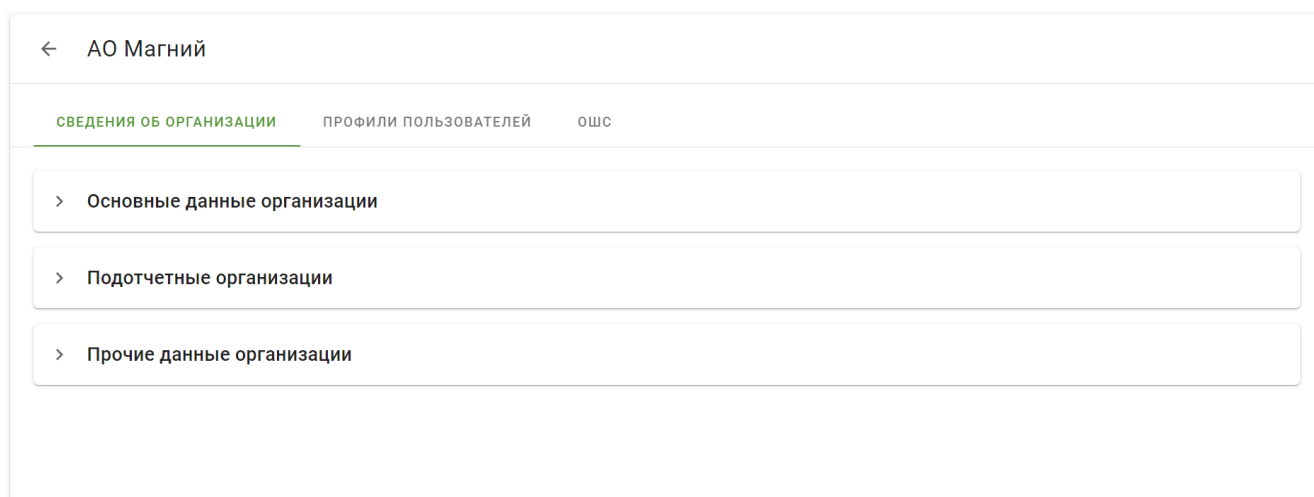


Рисунок 292 – Карточка организации

8) На вкладке **Сведения об организации** (см. рис. 292):

– в блоке **Основные данные об организации** (рис. 293) отображаются полное и краткое наименования организации, тип, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП организации, внешний идентификатор организации (список в формате: Источник данных об организации: Данные об организации), адрес, дата регистрации, дата и время добавления и состояние организации;

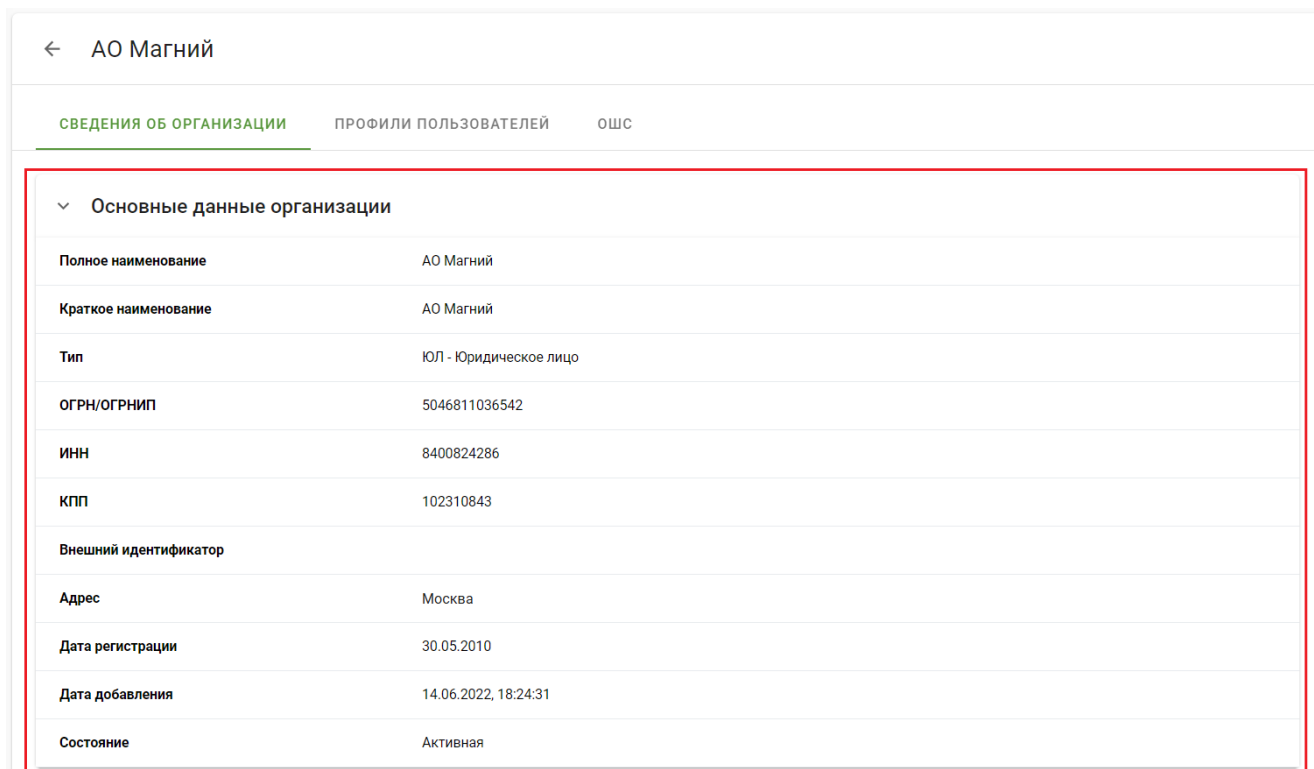


Рисунок 293 – Основные данные об организации

– в блоке **Подотчетные организации** (рис. 294) отображаются вкладки, содержащие списки подотчётных организаций и информации по ним. Для перехода к карточке подотчётной организации нажмите на её наименование;

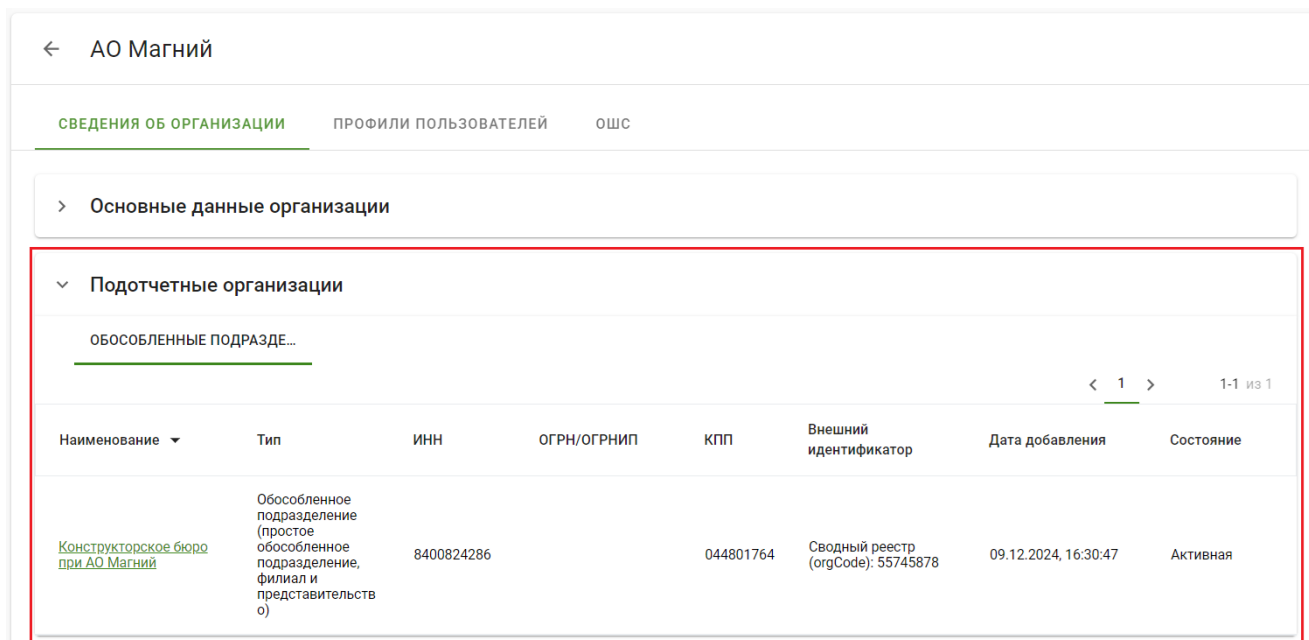


Рисунок 294 – Подотчётные организации

– в блоке **Прочие данные организации** (рис. 295) отображаются данные основных и динамических полей организации, сгруппированные по источникам. Для просмотра основных и (или) динамических полей организации развернете блок, соответствующего источника (рис. 296). Для просмотра истории изменения поля нажмите на его наименование (рис. 297).

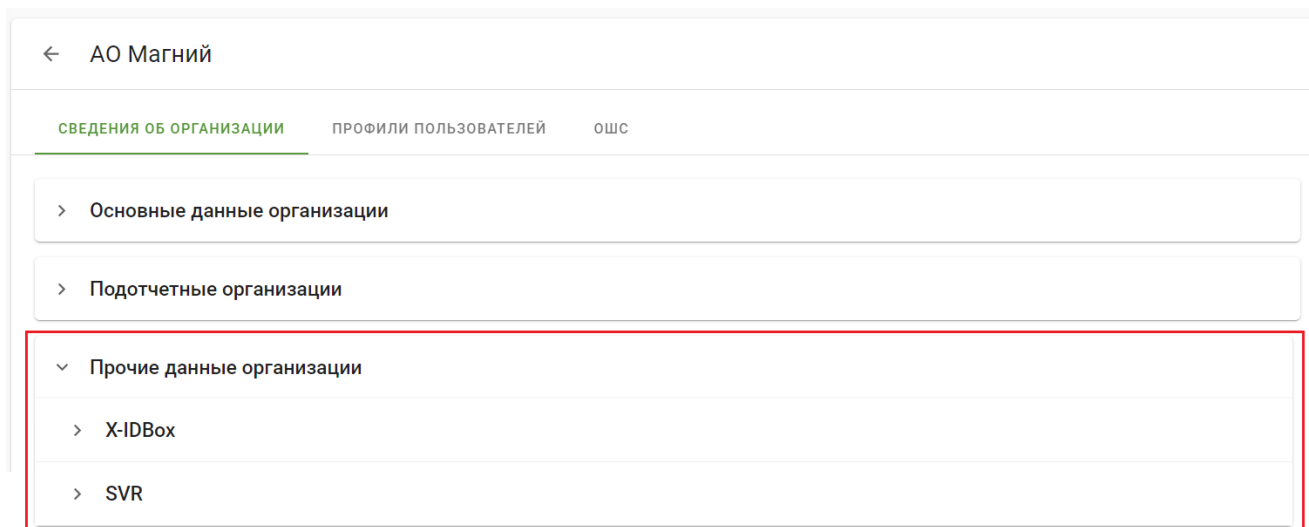


Рисунок 295 – Прочие данные организации

▼ Прочие данные организации	
▼ X-IDBox	
createDate	2022-06-14T15:24:31.799091Z
fullName	АО Магний
inn	8400824286
kpp	102310843
ogrn	5046811036542
registrationDate	2010-05-30
shortName	АО Магний
state	Активная
typeFullName	Юридическое лицо
typeShortName	ЮЛ
> SVR	

Рисунок 296 – Основные и динамические поля учётной записи пользователя

История изменений поля «typeFullName»		✕
Значение	Дата	
Юридическое лицо	29.08.2024, 00:53:44	

Рисунок 297 – История изменений поля

9) На вкладке **Профили пользователей** (рис. 298) отображается перечень профилей учётных записей пользователей в выбранной организации. Для каждого профиля учётной записи пользователя указываются логин учётной записи пользователя и состояние профиля учётной записи пользователя. При необходимости поиска профиля учётной записи пользователя по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 299) нажмите кнопку . В окне фильтров задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку . Для перехода к карточке профиля учётной записи пользователя (п. 7.1) нажмите на соответствующую строку в списке.

← АО Магний		
СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	ПРОФИЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ОШС
🔍		< 1 > 1-12 из 12
ФИО ▼	Логин	Состояние
Иванов Анатолий Юрьевич	ivanov	Активный
Иванов Иван Иванович	i.ivanov@ya.ru	Активный
Петрова Анна Сергеевна	petrova	Активный

Рисунок 298 – Профили учётных записей пользователей в организации

Рисунок 299 – Фильтры для поиска профилей учётных записей пользователей

10) На вкладке **ОШС** (рис. 300) отображается организационно-штатная структура организации, включающая подразделения (филиалы, департаменты, дирекции, отделы и т. п.) и должности. Вкладка отображается, только если для организации задана ОШС, а также в системе включен Сервис загрузки ОШС (определяется настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора»).

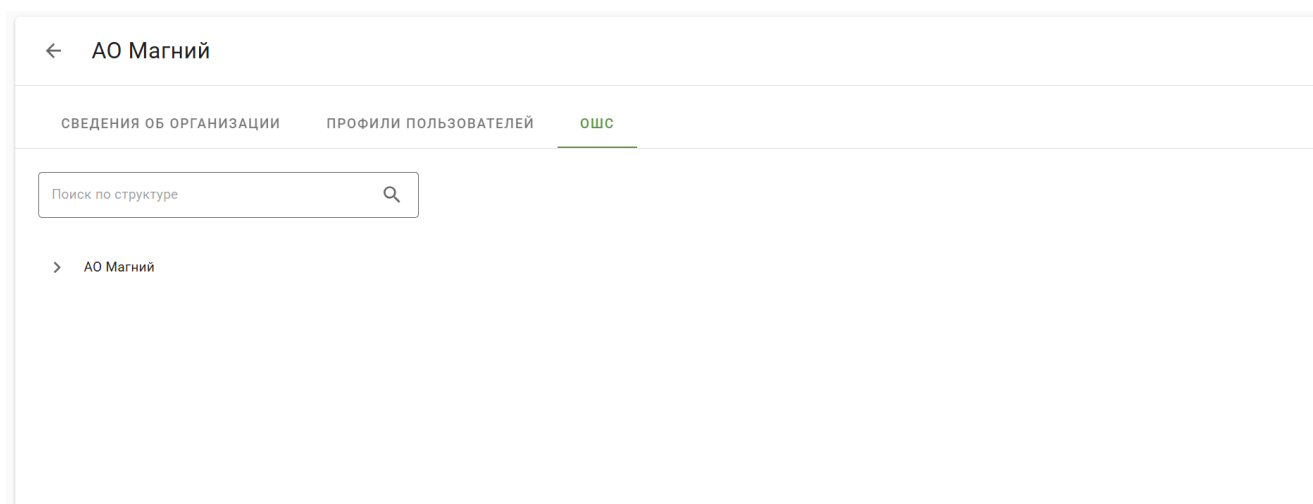


Рисунок 300 – Организационно-штатная структура организации

11) Для просмотра структурных подразделений и должностей в них (рис. 301) разверните соответствующий блок ОШС нажатием на его наименование.

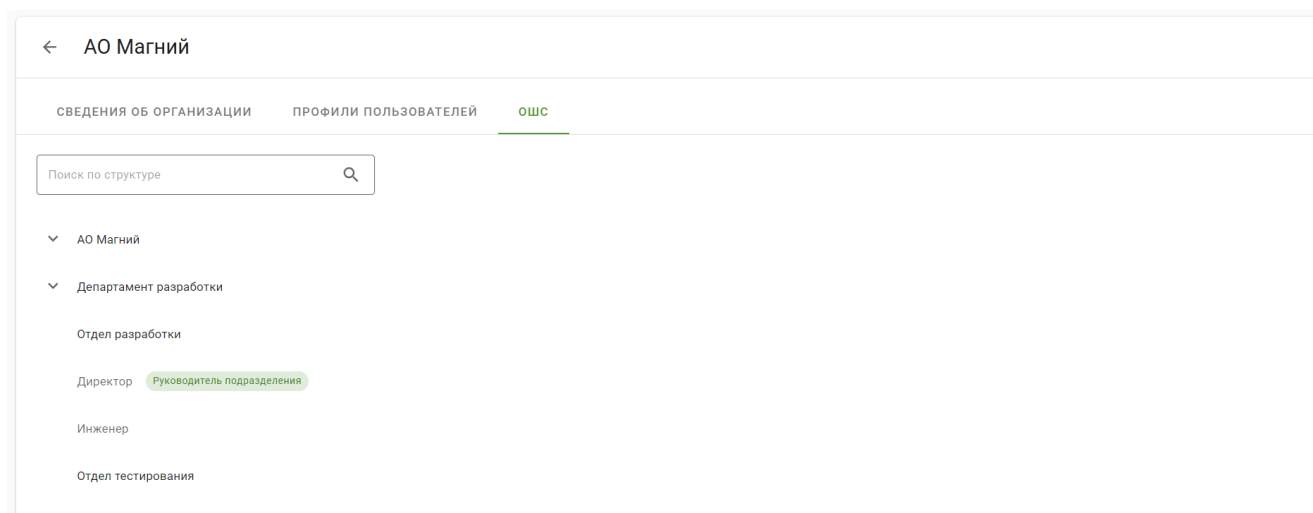


Рисунок 301 – Организационно-штатная структура. Подразделения и должности

12) Для поиска по ОШС выберите нужное значение из выпадающего списка **Поиск по структуре** (рис. 302).

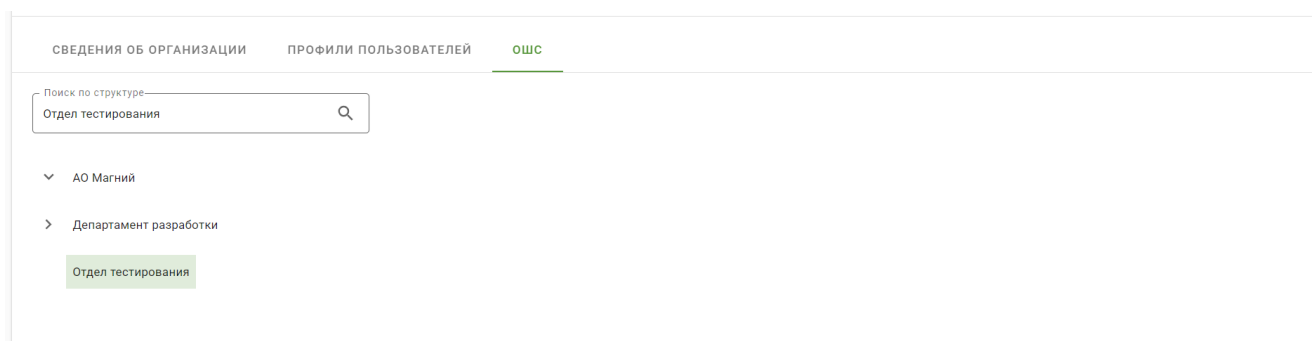


Рисунок 302 – Поиск по организационно-штатной структуре

8.2. Выгрузка списка организаций

Предусмотрена возможность выгрузки списка организаций. Выгрузка доступна Системному администратору, Администратору ИБ, Главному менеджеру учётных записей и Менеджеру учётных записей.

Для выгрузки списка организаций:

- 1) Перейдите в раздел **Организации** (см. рис. 289).
- 2) При необходимости выполните поиск организаций (п. 8.1) – в формируемый при выгрузке файл попадет список организаций, соответствующих параметрам поиска.
- 3) Нажмите кнопку  .
- 4) В открывшемся списке выберите необходимый формат файла выгрузки (.pdf или .csv (рис. 303)).

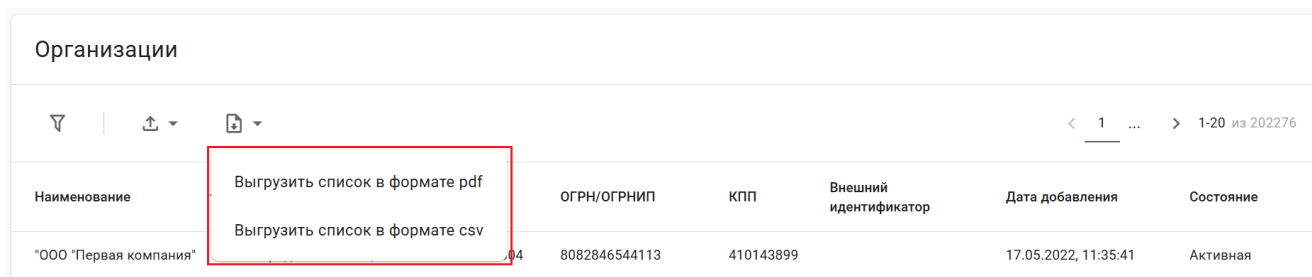


Рисунок 303 – Выбор формата выгрузки списка организаций

- 5) Дождитесь завершения формирования файла и отображения его на экране.

Выгруженный файл будет содержать данные о тех организациях, которые являются текущим результатом поиска (фильтрации), в том же порядке, в котором они отображались в интерфейсе.

В файл выгружается ограниченное число записей – 2000 записей. Если установленным фильтрам соответствует более 2000 записей, то в документ выводятся только первые 2000 записей.

Каждому выгруженному файлу присваивается имя, начинающееся со слов «Список организаций от» и содержащее дату и время выгрузки.

Например: Список организаций от_19-01-2024_16-01-43

8.3. Загрузка списка организаций

Загрузка списка организаций из файла применяется для добавления в X-IDBox множества организаций за одну операцию.

Загрузка списка организаций доступна Системному администратору и Главному менеджеру учётных записей.

Для загрузки списка организаций из файла:

- 1) Перейдите в раздел **Организации** (см. рис. 289).
- 2) Нажмите кнопку  .
- 3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить организации**.
- 4) В открывшемся окне (рис. 304) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий список организаций.

Загрузка списка организаций проводится из файла с расширением .json с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

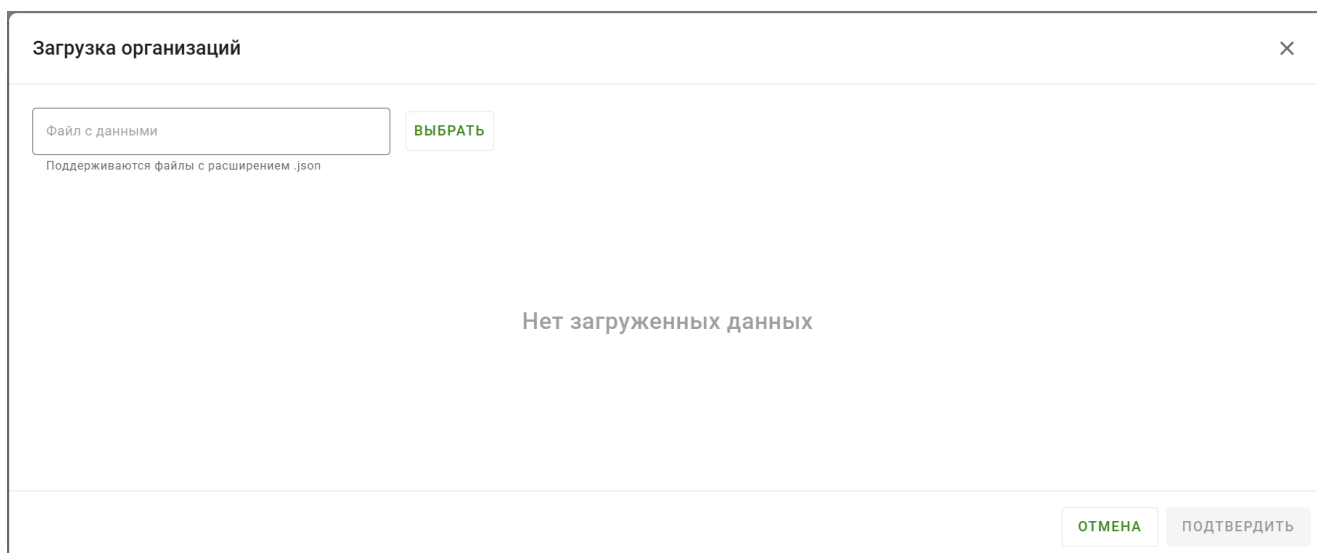


Рисунок 304 – Загрузка организаций

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 305). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

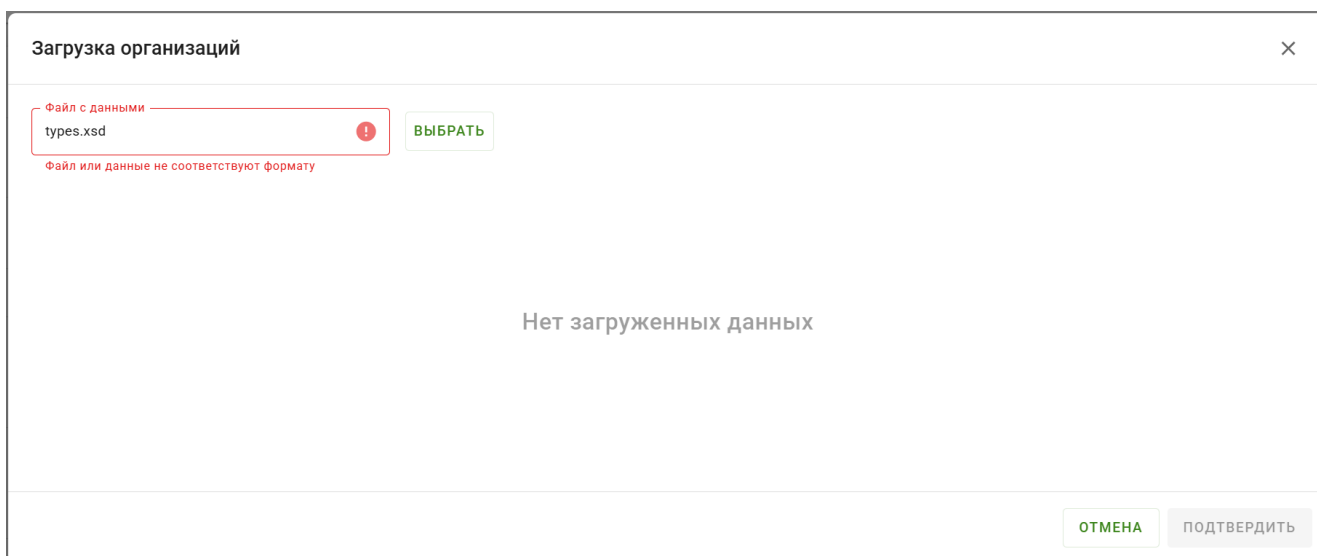


Рисунок 305 – Ошибка загрузки организаций

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки организаций отобразится имя файла и его содержимое (рис. 306).

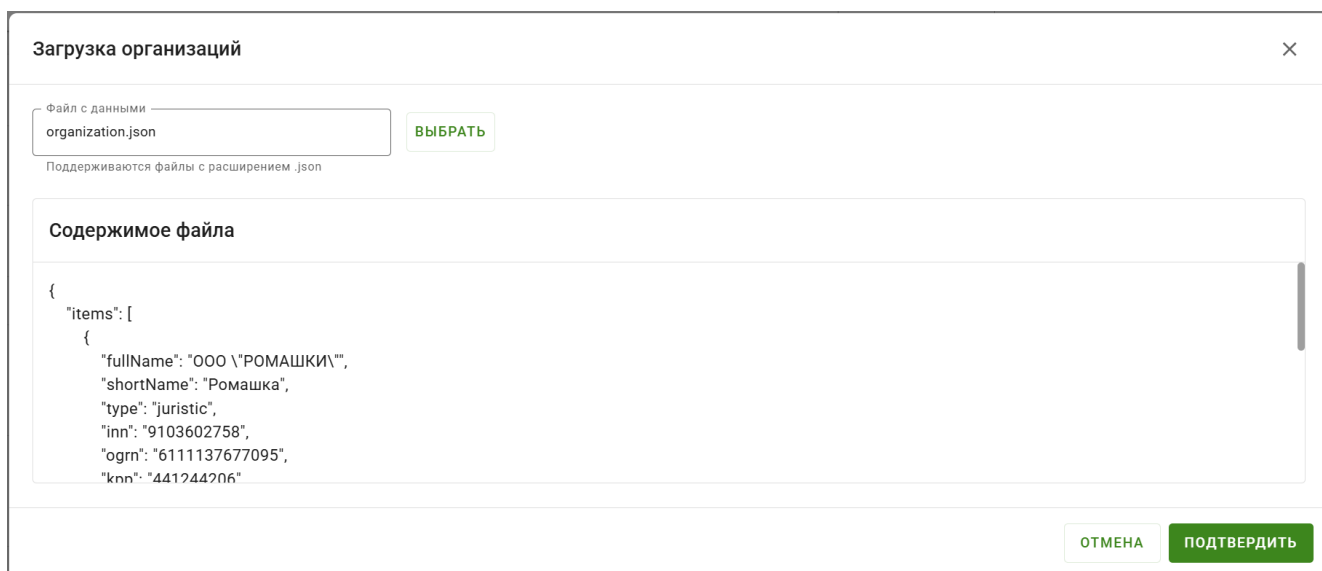


Рисунок 306 – Загружаемый список организаций

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 307). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

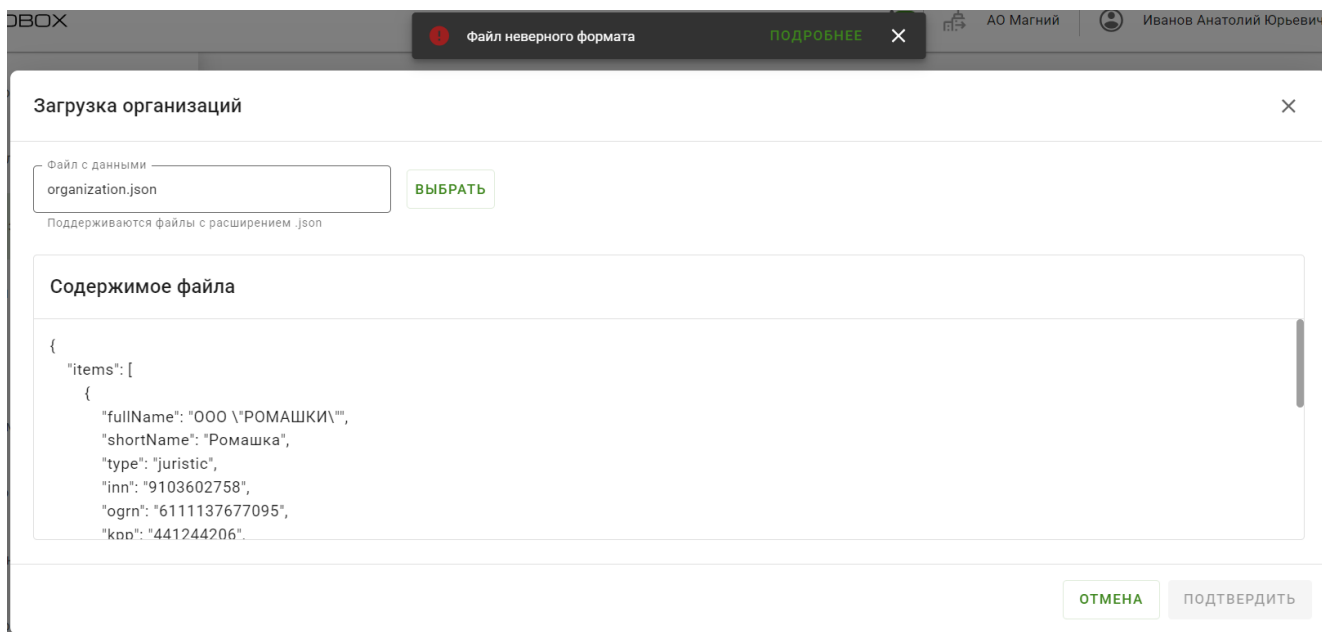


Рисунок 307 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку организаций, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 308). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

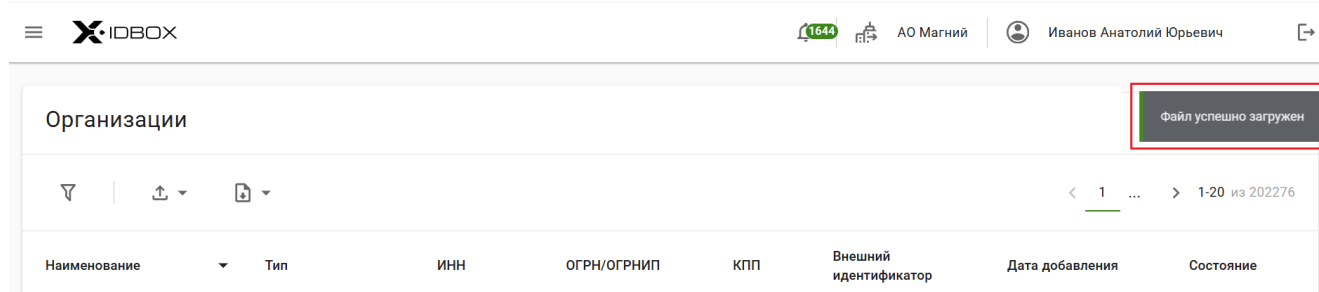


Рисунок 308 – Файл со списком профилей учётных записей пользователей успешно загружен

8.4. Загрузка изменений динамических полей организаций

Загрузка изменений динамических полей организаций из файла позволяет провести с помощью одной операции изменения динамических полей нескольких организаций.

Загрузку изменений динамических полей организаций из файла могут выполнять Системный администратор и Главный менеджер учётных записей.

Для загрузки изменений динамических полей организаций из файла:

- 1) Перейдите в раздел **Организации** (см. рис. 289).
- 2) Нажмите кнопку .
- 3) Из открывшегося списка выберите пункт **Загрузить изменения динамических полей организаций**.
- 4) В открывшемся окне (рис. 309) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий изменения динамических полей организаций.

Загрузка изменений динамических полей организаций проводится из файла с расширением .json с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

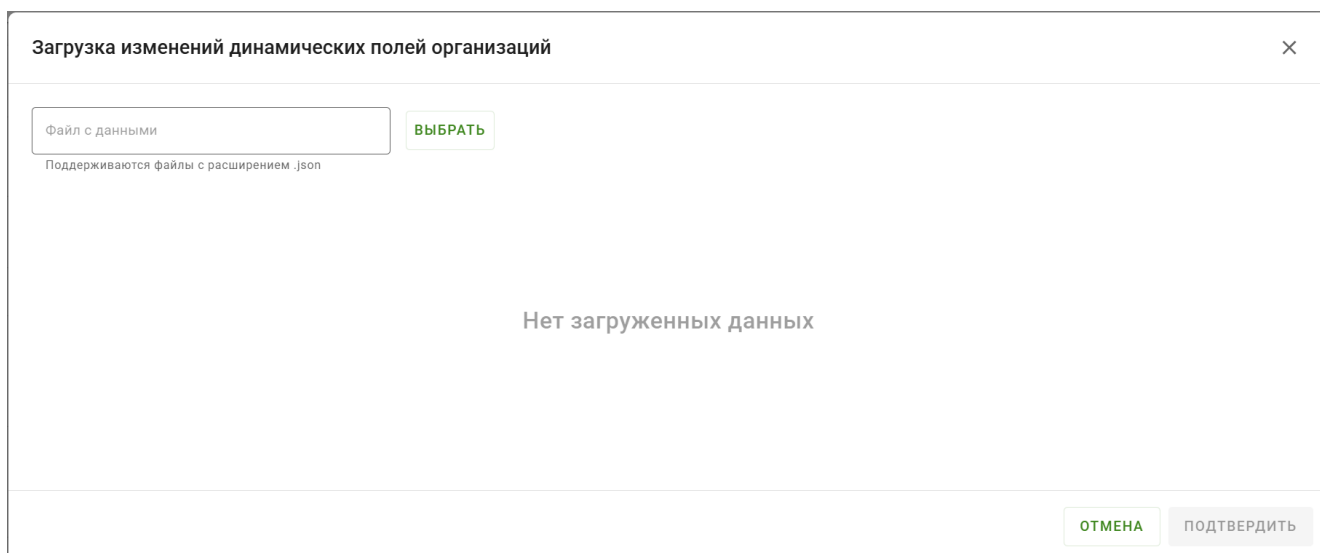


Рисунок 309 – Загрузка изменений динамических полей организаций

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 310). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

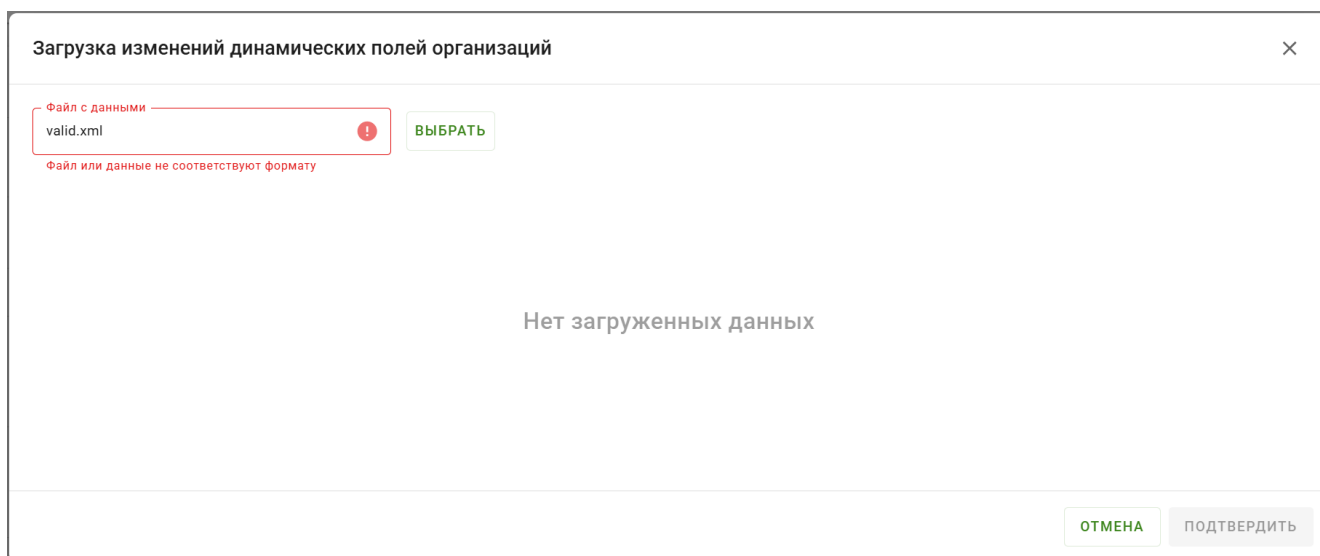


Рисунок 310 – Ошибка загрузки изменений динамических полей организаций

6) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки изменений динамических полей организаций отобразится имя файла и его содержимое (рис. 311).

Загрузка изменений динамических полей организаций

Файл с данными
organization-dynamic-fields-delta.json **ВЫБРАТЬ**

Поддерживаются файлы с расширением .json

Содержимое файла

```
{
  "items": [
    {
      "id": "045f2b58-7504-4326-919d-f2af414c3f4c",
      "dynamicFields": {
        "sourceTechName": "test_source_1",
        "simpleFields": [
          {
            "techName": "orgCode"
          }
        ]
      }
    }
  ]
}
```

ОТМЕНА **ПОДТВЕРДИТЬ**

Рисунок 311 – Загружаемые изменения динамических полей организаций

7) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

8) Если загружаемый файл не соответствует XSD-схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 312). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 4)).

Загрузка изменений динамических полей пользователей

Файл с данными
users.xml **ВЫБРАТЬ**

Поддерживаются файлы с расширением .xml

Содержимое файла

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<users xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:noNamespaceSchemaLocation="file://../resources/xsd-schema/users.xsd">
  <user>
    <firstName>Некоторая фамилия</firstName>
    <lastName>Некоторое отчество</lastName>
    <middleName>Некое имя</middleName>
    <inn>588138428038</inn>
    <snils>89208002000</snils>
  </user>
</users>
```

Файл неверного формата **ПОДРОБНЕЕ**

ОТМЕНА **ПОДТВЕРДИТЬ**

Рисунок 312 – Файл неверного формата

9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

10) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку обновления настроек динамических полей организаций, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 313). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

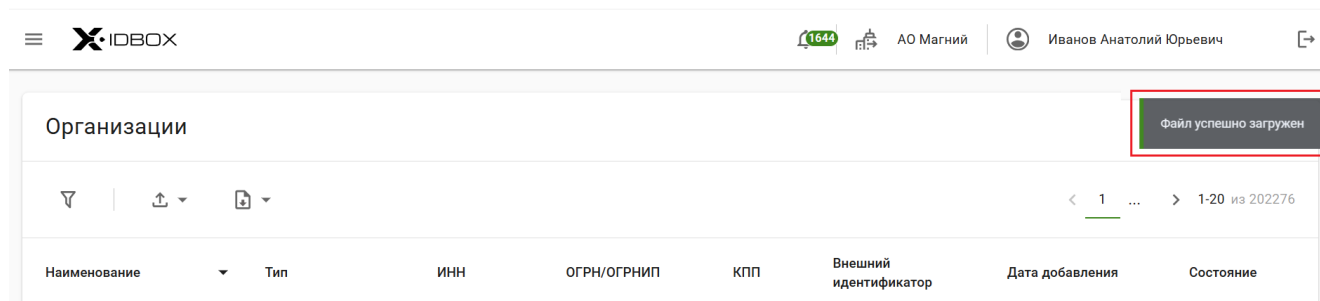


Рисунок 313 – Изменения динамических полей организаций успешно загружены

9. Роли

9.1. Поиск и просмотр ролей

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра следующие роли:

– Пользователю, не имеющему системных ролей в X-IDBox, – только назначенные в его профилях учётной записи пользователя роли (раздел **Роли** не доступен);

– Менеджеру информационной системы – роли в соответствующей ИС;

– Системному администратору, Администратору ИБ – все роли.

Для поиска и просмотра ролей:

1) Перейдите в раздел **Роли**.

2) На экране отобразится список доступных для просмотра ролей (рис. 314). По каждой роли отображаются все хранящиеся в X-IDBox атрибуты: наименование роли, техническое наименование роли, информационная система, в которой используется роль, группа роли, состояние роли, необходимость согласования назначения роли профилю учётной записи пользователя (требуется/не требуется), признак архивности (действующая/архивная).

Роли						
 		 1 ...  1-20 из 108205				
Наименование ▾	Техническое наименование	Информационная система	Группы	Состояние	Согласование	Архивность
Админ	admin	max_system	Без группы	Неактивная	Не требуется	Действующая
Администратор	administrator	Тестовая информационная система	Без группы	Неактивная	Не требуется	Действующая
Администратор	administrator	Инфо Система №299f70a4	Группа ролей	Активная	Не требуется	Действующая

Рисунок 314 – Перечень ролей

3) Для перехода между страницами перечня ролей используйте кнопки  и  (рис. 315).

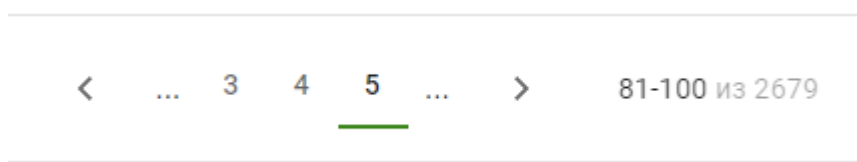


Рисунок 315 – Переход по страницам перечня ролей

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я).

5) При необходимости поиска ролей по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 316) нажмите кнопку .

A vertical filter panel with a light gray border. At the top, there are icons for a checkmark, a funnel, and a close button (X). The panel contains several filter fields: 'Наименование' (text input), 'Техническое наименование' (text input), 'Информационная система' (dropdown menu), a checkbox labeled 'Только без групп', 'Группа' (dropdown menu), 'Состояние' (dropdown menu), 'Согласование' (dropdown menu), and 'Архивность' (dropdown menu) with 'Действующая' selected.

Рисунок 316 – Фильтры для поиска ролей

6) В окне фильтров (см. рис. 316) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

7) Для просмотра информации по роли нажмите на строку соответствующей роли. В открывшейся карточке роли (рис. 317) в верхней части отображаются наименование роли и её состояние.

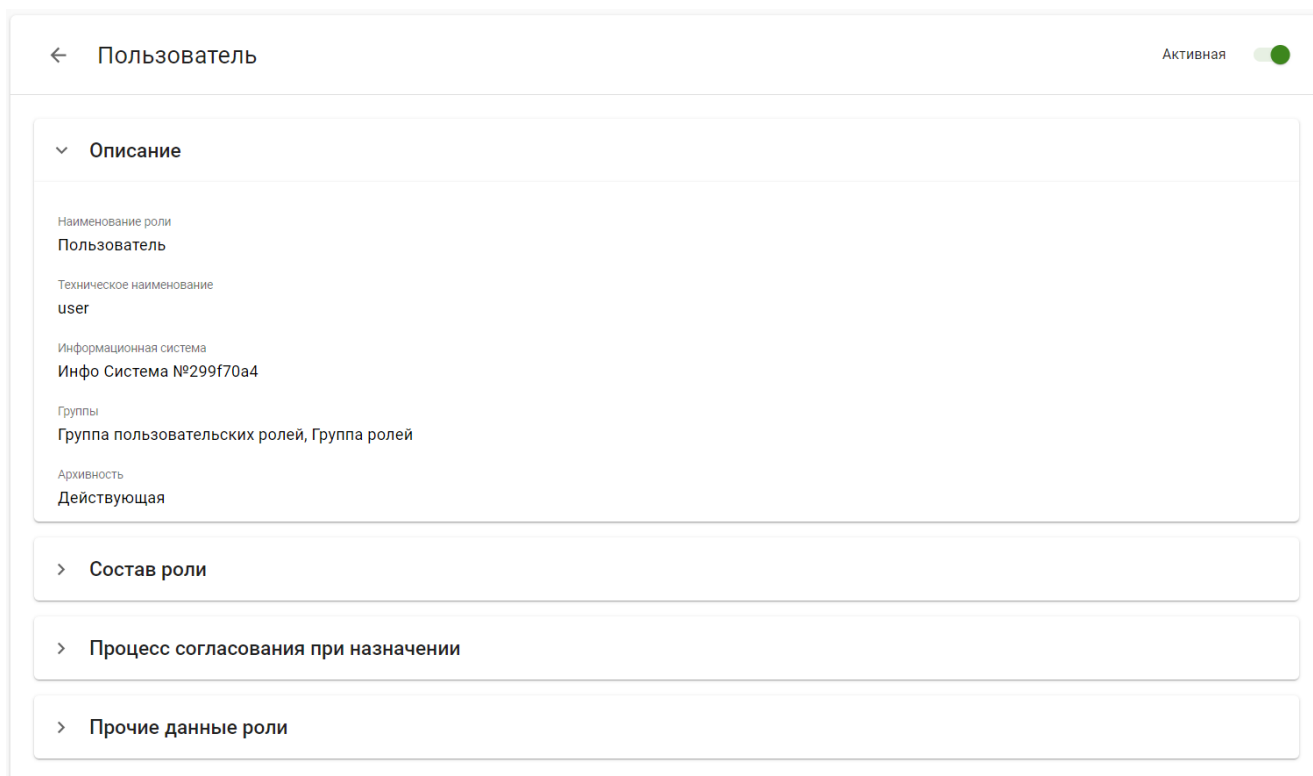


Рисунок 317 – Карточка роли

8) В блоке **Описание** (рис. 318) отображаются наименование и техническое наименование роли, информационная система, в которой используется роль, группа (группы) роли, признак архивности.

← Пользователь

Активная ☒

▼ Описание

Наименование роли
Пользователь

Техническое наименование
user

Информационная система
Инфо Система №299f70a4

Группы
Группа пользовательских ролей, Группа ролей

Архивность
Действующая

> Состав роли

> Процесс согласования при назначении

> Прочие данные роли

Рисунок 318 – Описание роли

9) В блоке **Состав роли** (рис. 319) отображается перечень вложенных ролей. Для каждой вложенной роли отображаются наименование и техническое наименование роли, состояние и признак архивности. Для просмотра карточки вложенной роли нажмите на соответствующую строку таблицы.

Если у роли нет вложенных ролей, блок **Состав роли** не отображается.

← Пользователь

Активная ☒

> Описание

▼ Состав роли

Наименование ▼	Техническое наименование	Состояние	Архивность
Администратор	administrator	Активная	Действующая
Менеджер	manager	Активная	Действующая

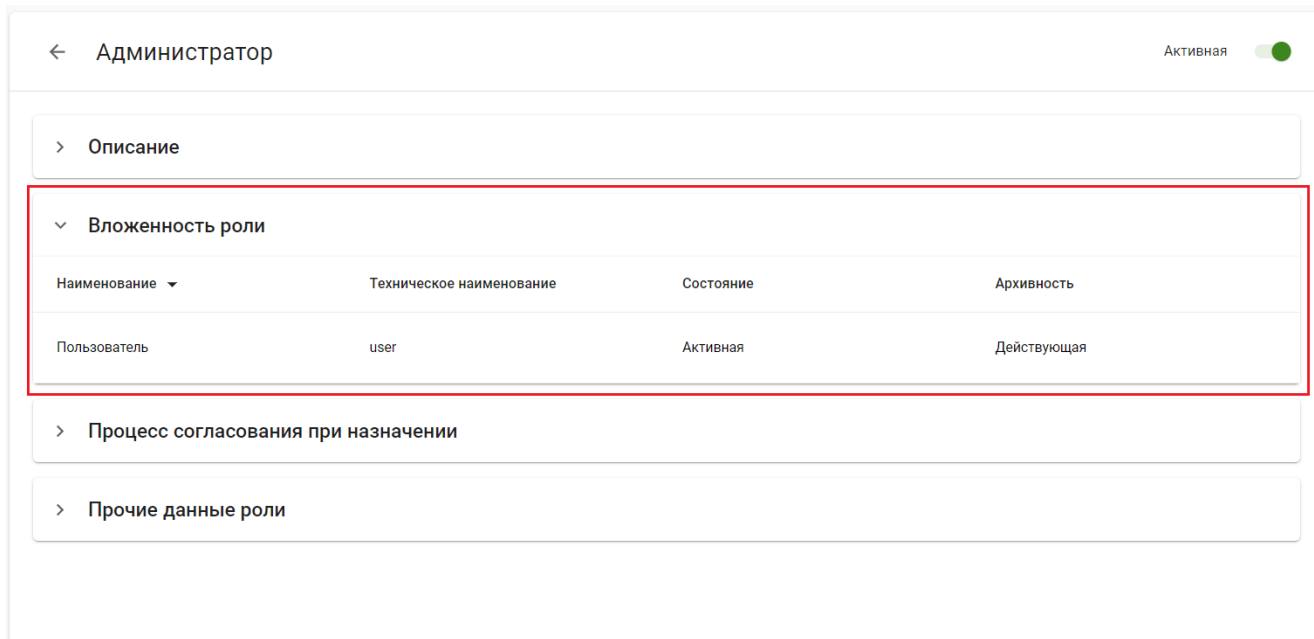
> Процесс согласования при назначении

> Прочие данные роли

Рисунок 319 – Состав роли

10) В блоке **Вложенность роли** (рис. 320) отображается перечень ролей, в состав которых входит выбранная роль. Для каждой составной роли отображаются наименование и техническое наименование роли, состояние и признак архивности. Для просмотра карточки составной роли нажмите на соответствующую строку таблицы.

Если роль не входит в состав других ролей, блок **Вложенность роли** не отображается.



← Администратор Активная ☒

> Описание

▼ Вложенность роли

Наименование ▼	Техническое наименование	Состояние	Архивность
Пользователь	user	Активная	Действующая

> Процесс согласования при назначении

> Прочие данные роли

Рисунок 320 – Вложенность роли

11) В блоке **Процесс согласования при назначении** (рис. 321) отображается информация о необходимости согласования назначения роли профилю учётной записи пользователя. При необходимости согласования указывается перечень шагов и уполномоченные лица, ответственные за согласование на указанном шаге.

Если роль не активна или архивная, блок **Процесс согласования при назначении** не отображается.

← Пользователь Активная ☒

> Описание

> Состав роли

▼ Процесс согласования при назначении

Шаг	Роль
1	Менеджер информационной системы

> Прочие данные роли

Рисунок 321 – Процесс согласования при назначении роли

12) В блоке **Прочие данные роли** (рис. 322) отображается перечень атрибутов роли. Для каждого атрибута отображается техническое наименование и значение атрибута.

Если у роли нет атрибутов, блок **Прочие данные роли** не отображается.

← Администратор Активная ☒

> Описание

> Вложенность роли

> Процесс согласования при назначении

▼ Прочие данные роли

is_guitarist	true
--------------	------

Рисунок 322 – Прочие данные роли

9.2. Изменение параметров роли

Изменять параметры роли может Менеджер информационной системы, но только для той ИС, которой он управляет.

Для каждой ИС в X-IDBox закреплён определённый набор ролей. Каждая роль, кроме наименования, имеет техническое наименование, признак архивности (Действующая/Архивная), находится в одном из двух состояний

(Активная/Неактивная), а также характеризуется определённым процессом согласования.

Активный статус роли означает, что она будет применяться для авторизации. При этом назначать роль профилям учётных записей пользователей можно независимо от её статуса.

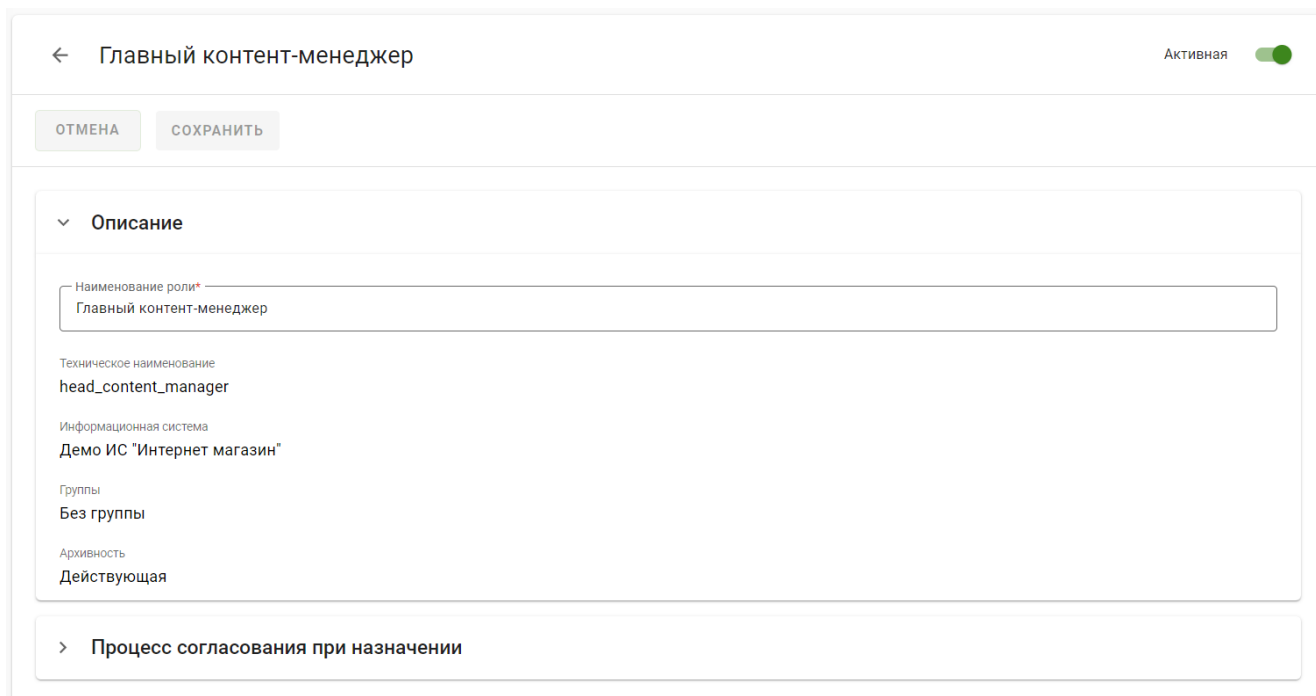
Архивная роль не доступна для назначения. Перенос роли в архив проводится при загрузке ролей доступа из файла (п. 10.4), если в файле для роли указан соответствующий признак.

Из всех параметров роли не подлежат изменению параметры «Техническое наименование» и «Информационная система». Они используются для идентификации роли при загрузке (п. 10.4) и выгрузке ролей (п. 9.3).

Для изменения данных роли:

1) Выполните поиск и просмотр карточки роли (п. 9.1).

2) С помощью переключателя  в верхнем правом углу (рис. 323) измените состояние роли (Активная/Неактивная).



← Главный контент-менеджер Активная 

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

▼ Описание

Наименование роли*
Главный контент-менеджер

Техническое наименование
head_content_manager

Информационная система
Демо ИС "Интернет магазин"

Группы
Без группы

Архивность
Действующая

> Процесс согласования при назначении

Рисунок 323 – Изменение параметров роли

3) В блоке **Описание** внесите изменение в наименование роли.

4) В блоке **Процесс согласования при назначении** добавьте нужные шаги согласования:

Если роль находится в состоянии «Неактивная», блок **Процесс согласования при назначении** не доступен.

- нажмите кнопку **Добавить**;
- в открывшемся блоке (рис. 324) из выпадающего списка **Роль** выберите роль, пользователь с правами которой должен будет согласовывать назначение текущей роли;

Одна роль может выполнять согласование не более, чем на одном шаге.

Если роль находится в состоянии «Неактивная», её нельзя добавить в процесс согласования.

Процесс согласования при назначении

Шаг *
1

Роль *

УДАЛИТЬ

ДОБАВИТЬ

Рисунок 324 – Процесс согласования при назначении роли

- повторите действия для всех шагов согласования;

После нажатия кнопки **Добавить** следующий шаг нумеруется автоматически, можно изменить его значение при необходимости. При этом все шаги должны представлять непрерывную последовательность натуральных чисел, начинающуюся с «1».

Если согласование необходимо выполнять последовательно, номера шагов должны указываться по возрастанию в порядке, котором должен проходить процесс.

Если согласование необходимо выполнять параллельно, то номера шагов должны совпадать.

Количество шагов согласования не может быть больше, чем количество ролей X-IDBox, участвующих в согласовании.

- в случае ошибочного добавления шага согласования нажмите кнопку

Удалить под ним;

5) Нажмите кнопку **Сохранить**.

6) В случае некорректной нумерации шагов будет выведено соответствующее информационное сообщение (рис. 325, 326). В случае незаполнения обязательных полей также будет указана соответствующая информация (рис. 327). Скорректируйте указанные данные и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

7) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

The screenshot shows the 'Главный контент-менеджер' (Main Content Manager) interface. At the top, there is a back arrow, the title 'Главный контент-менеджер', and a toggle switch labeled 'Активная' which is turned on. Below the title bar are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). The main content area has a section titled 'Описание' (Description) with a right-pointing arrow. Below it is a section titled 'Процесс согласования при назначении' (Approval process when appointing) with a downward-pointing arrow. Inside this section, there is a form with two fields: 'Шаг*' (Step*) and 'Роль*' (Role*). The 'Шаг*' field contains the number '2' and has a red border with a red exclamation mark icon. Below this field, there is a red error message: 'Стадии согласования должны начинаться с шага номер 1' (Approval stages must start with step number 1). The 'Роль*' field contains the text 'Менеджер информационной системы' (Information system manager) and a dropdown arrow. Below the form are two buttons: 'УДАЛИТЬ' (Delete) and 'ДОБАВИТЬ' (Add).

Рисунок 325 – Ошибка нумерации шагов согласования

The screenshot shows the 'Главный контент-менеджер' (Main Content Manager) interface. At the top, there is a back arrow, the title 'Главный контент-менеджер', and a toggle switch labeled 'Активная' which is turned on. Below the title bar are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save). The main content area has a section titled 'Описание' (Description) with a right-pointing arrow. Below it is a section titled 'Процесс согласования при назначении' (Approval process when appointing) with a downward-pointing arrow. Inside this section, there is a form with two fields: 'Шаг*' (Step*) and 'Роль*' (Role*). The 'Шаг*' field contains the number '1'. The 'Роль*' field contains the text 'Менеджер информационной системы' (Information system manager) and a dropdown arrow. Above the form, there is a dark notification banner with a red exclamation mark icon and the text 'Отсутствует стадия согласования с номером 2' (Approval stage with number 2 is missing). Below the form are two buttons: 'УДАЛИТЬ' (Delete) and 'ДОБАВИТЬ' (Add).

Рисунок 326 – Пропущен шаг согласования

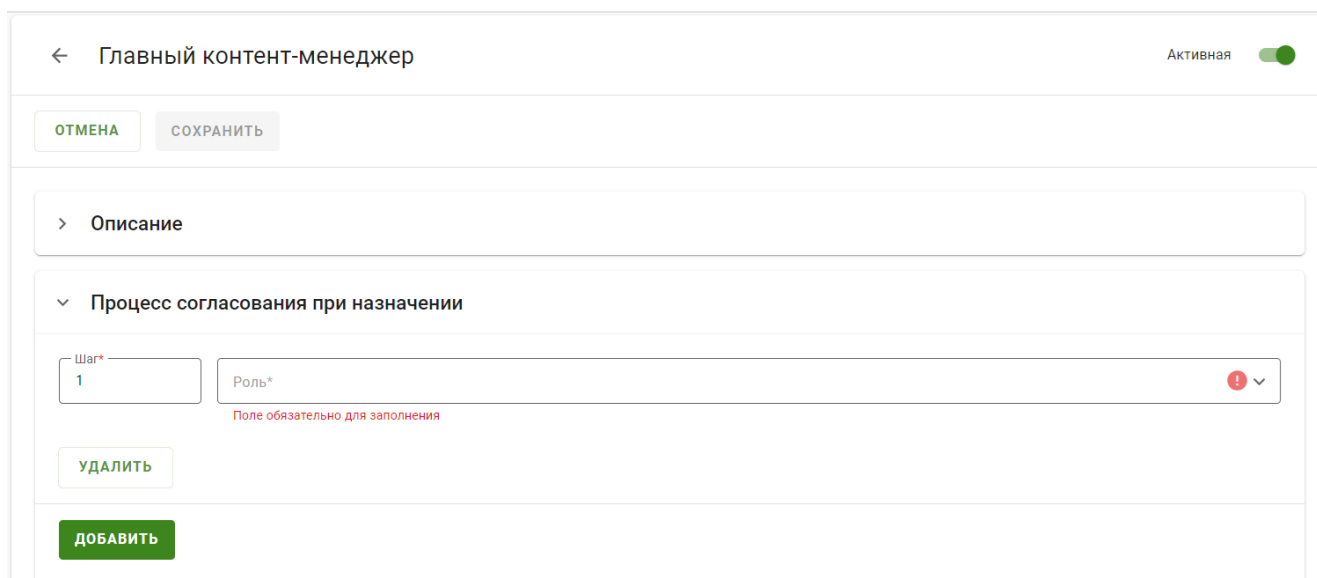


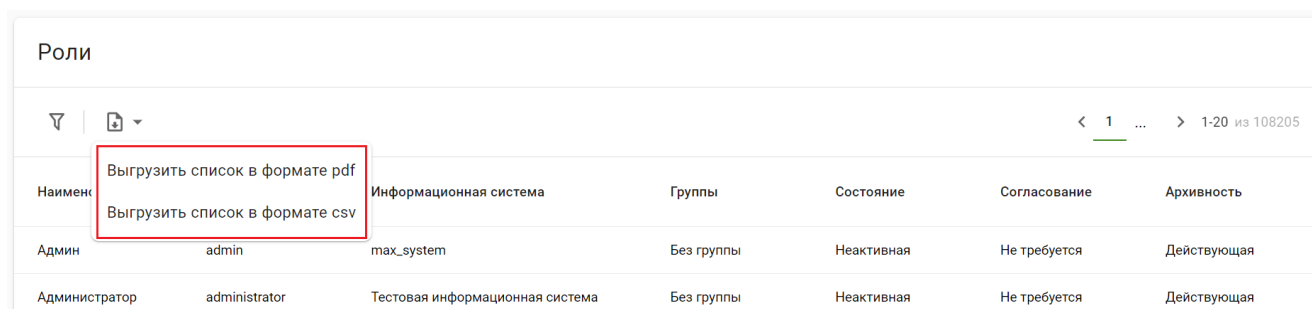
Рисунок 327 – Не заполнено обязательное поле

9.3. Выгрузка перечня ролей

При необходимости можно выгрузить перечень ролей ИС. Выгрузить перечень ролей могут Системный администратор, Администратор ИБ и Менеджер информационной системы для той ИС, которой он управляет.

Для выгрузки перечня ролей доступа в файл:

- 1) Перейдите в раздел **Роли** (см. рис. 314).
- 2) При необходимости выполните поиск ролей (п. 9.1) – в формируемый при выгрузке файл попадет список ролей, соответствующих параметрам поиска.
- 3) Нажмите кнопку  .
- 4) В открывшемся списке выберите необходимый формат файла выгрузки (.pdf или .csv (рис. 328)).



Наименование	Идентификатор	Информационная система	Группы	Состояние	Согласование	Архивность
Админ	admin	max_system	Без группы	Неактивная	Не требуется	Действующая
Администратор	administrator	Тестовая информационная система	Без группы	Неактивная	Не требуется	Действующая

Рисунок 328 – Выбор формата выгрузки списка ролей

5) Дождитесь завершения формирования файла и отображения его на экране.

Выгруженный файл будет содержать данные о тех ролях, которые являются текущим результатом поиска (фильтрации), в том же порядке, в котором они отображались в интерфейсе.

В файл выгружается ограниченное число записей – 2000 записей. Если установленным фильтром соответствует более 2000 записей, то в документ выводятся только первые 2000 записей.

Каждому выгруженному файлу присваивается имя, начинающееся со слов «Список ролей от» и содержащее дату и время выгрузки.

Например: Список ролей от_19-01-2024_16-01-43

10. Информационные системы

10.1. Поиск и просмотр ИС

В зависимости от роли профиля учётной записи пользователю доступны для просмотра данные о следующих ИС:

- Системному администратору, Администратору ИБ – все ИС;
- Менеджеру информационной системы – ИС, менеджером которой он является.

Для поиска и просмотра ИС:

1) Перейдите в раздел **Информационные системы**.

2) На экране отобразится список доступных для просмотра ИС (рис. 329).

По каждой ИС отображаются следующие атрибуты: полное наименование, краткое наименование и техническое наименование ИС.

Информационные системы		
+ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ < 1 ... > 1-20 из 3231		
Полное наименование ▼	Краткое наименование	Техническое наименование
АО Дисней	Дисней	Disney
Демо ИС	Демо ИС	xidbox_external_is
Демо ИС "Интернет магазин"	Интернет магазин	xidbox_external_is_store
Демо ИС "Корпоративное облако"	Корпоративное облако	xidbox_external_is_corporate_cloud

Рисунок 329 – Перечень ИС

3) Для перехода между страницами перечня ИС используйте кнопки < и > (рис. 330).

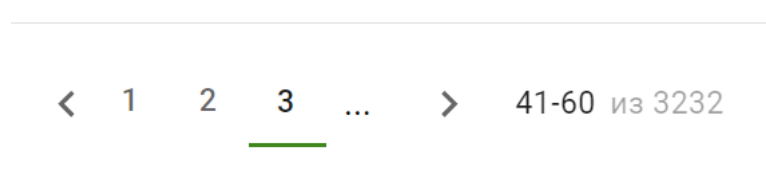


Рисунок 330 – Переход по страницам перечня ИС

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я).

5) При необходимости поиска ИС по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 331) нажмите кнопку .

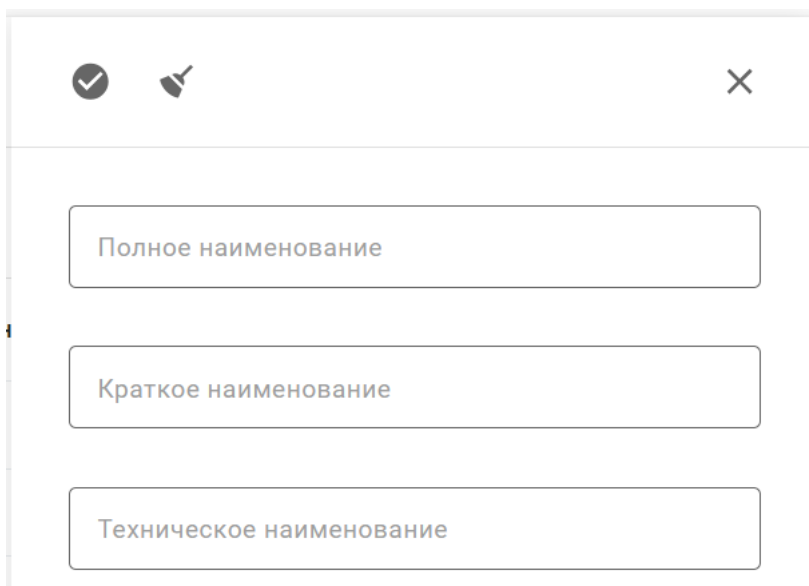


Рисунок 331 – Фильтры для поиска ИС

6) В окне фильтров (см. рис. 331) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

7) Для просмотра информации по ИС нажмите на строку соответствующей ИС. В открывшейся карточке ИС (рис. 332) в верхней части отображается полное наименование ИС.



Рисунок 332 – Карточка ИС

8) В блоке **Описание** (рис. 333) отображаются полное, краткое и техническое наименования ИС.

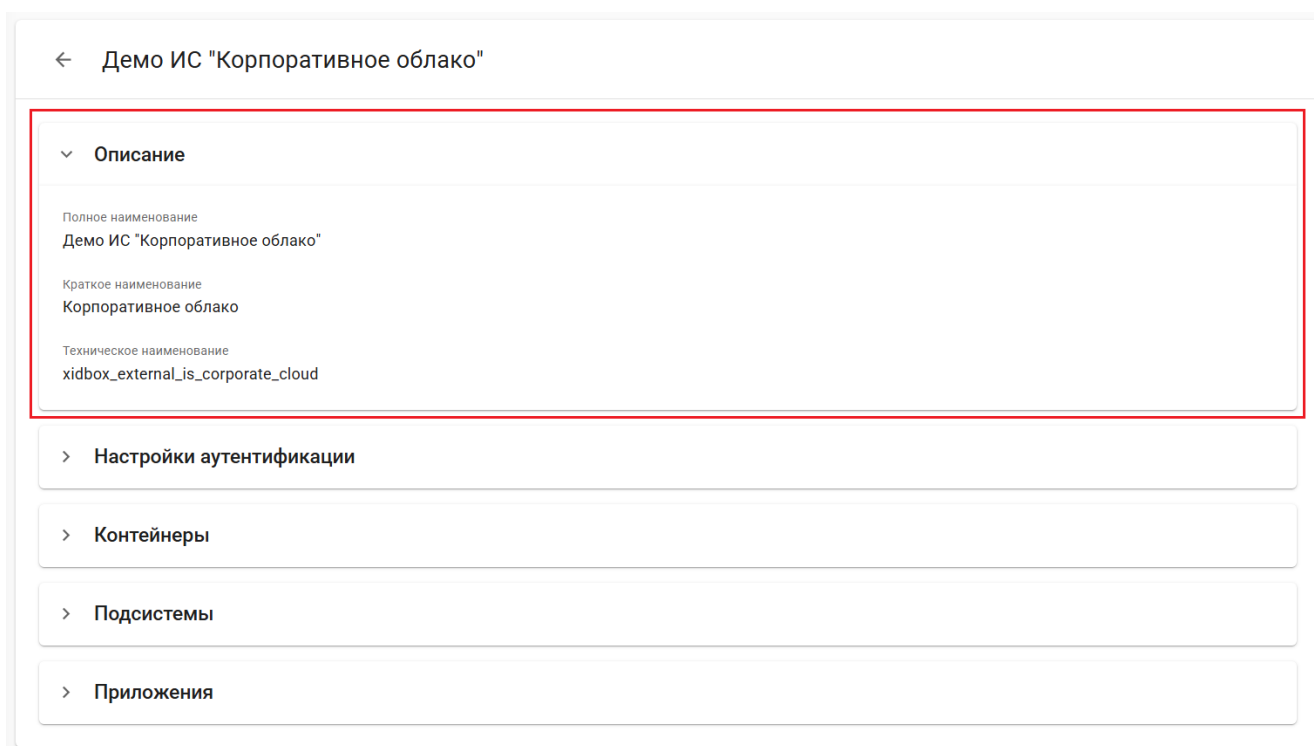


Рисунок 333 – Описание ИС

9) В блоке **Настройки аутентификации** (рис. 334) отображаются доступные способы аутентификации пользователей и соответствующие им списки хостов, а также информация о включении двухфакторной аутентификации и способе получения второго фактора, информация о взаимодействии по протоколу OAuth 2.0.

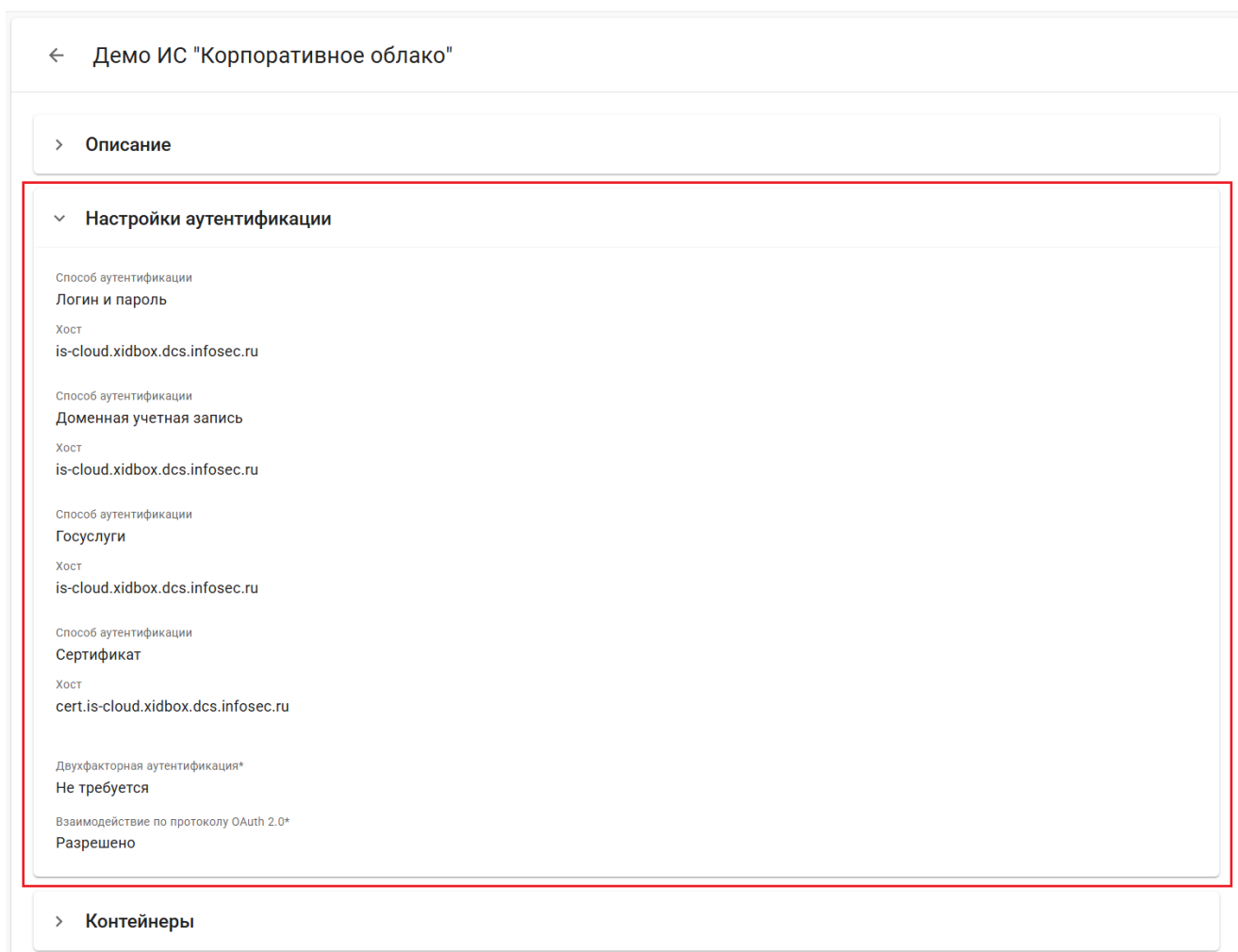


Рисунок 334 – Настройки аутентификации ИС

10) В блоке **Контейнеры** (рис. 335) отображается список контейнеров выбранной ИС. Для каждого контейнера отображаются техническое наименование и наименование контейнера ИС. Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я). Для перехода между страницами со списком контейнеров ИС используйте кнопки < и >.

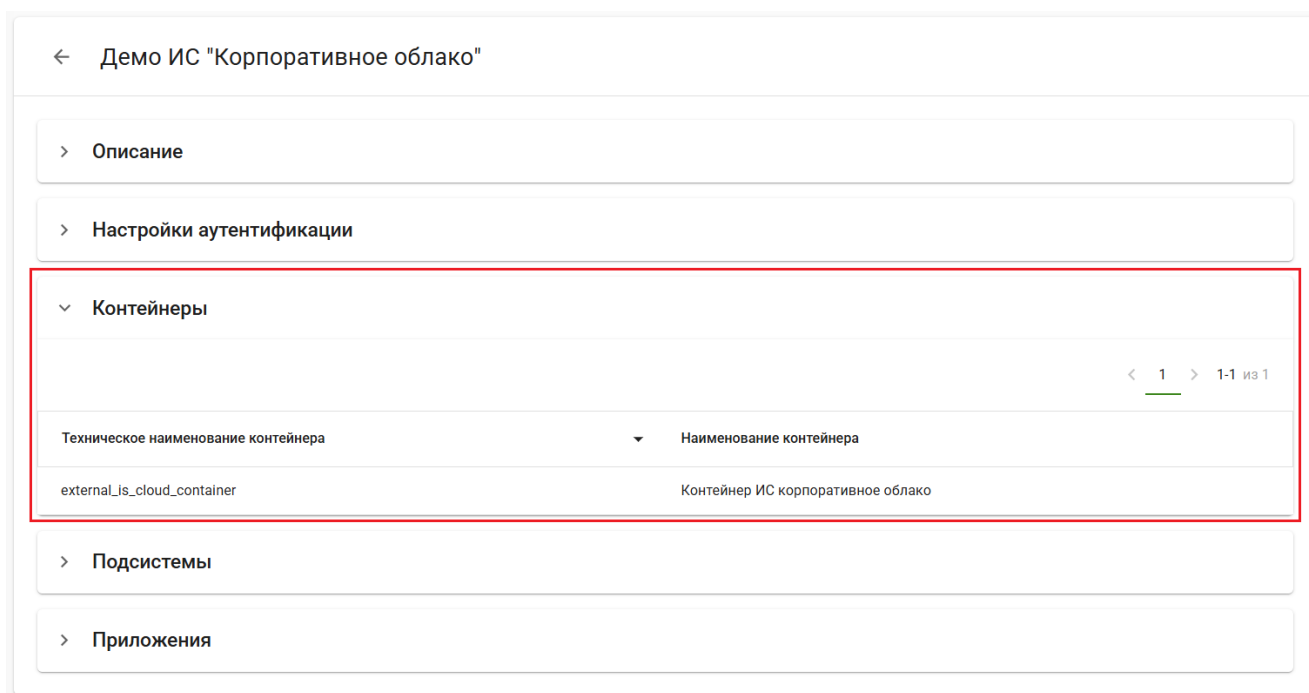


Рисунок 335 – Контейнеры ИС

11) В блоке **Подсистемы** (рис. 336) отображается список подсистем выбранной ИС. Для каждой подсистемы ИС отображаются техническое наименование и наименование подсистемы ИС, а также перечень контейнеров указанной подсистемы. Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я). Для перехода между страницами со списком подсистем ИС используйте кнопки < и >.

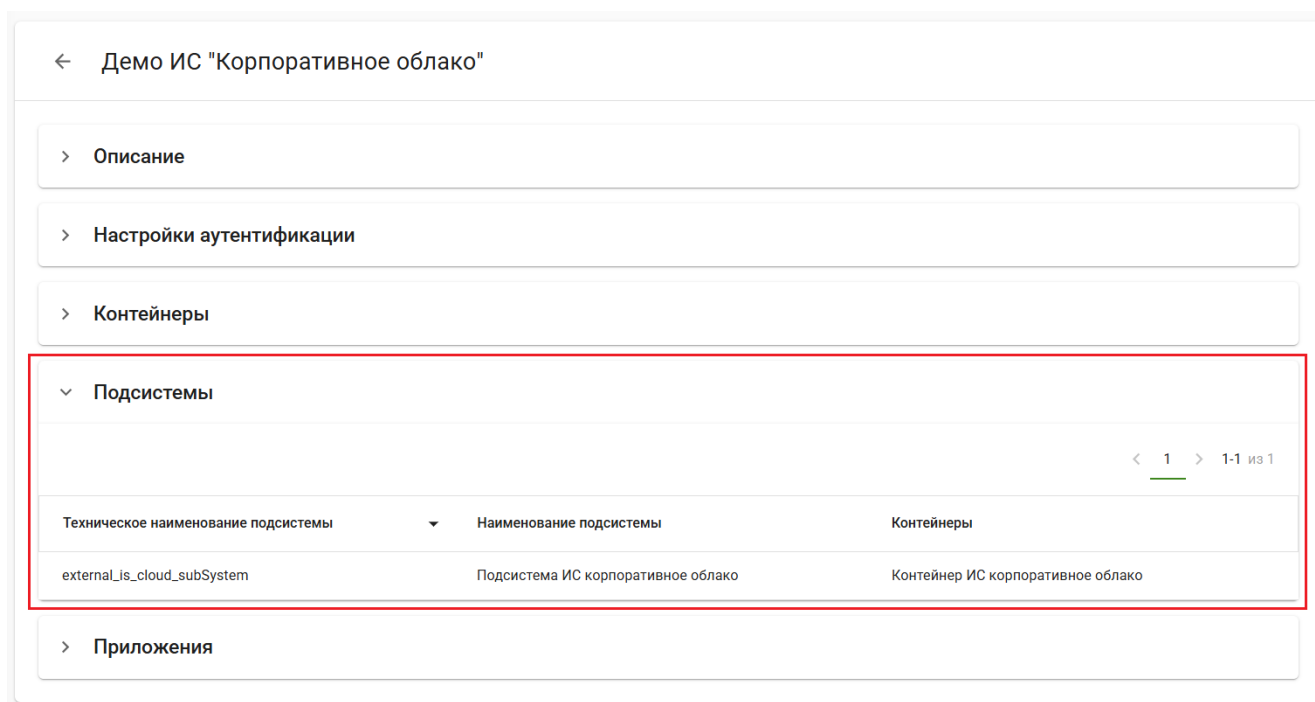


Рисунок 336 – Подсистемы ИС

12) В блоке **Приложения** (рис. 337) отображается список приложений выбранной ИС. Для каждого приложения ИС отображаются техническое наименование и наименование приложения ИС, а также перечень подсистем, к которым относится данное приложение. Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я). Для перехода между страницами со списком приложений ИС используйте кнопки < и >.

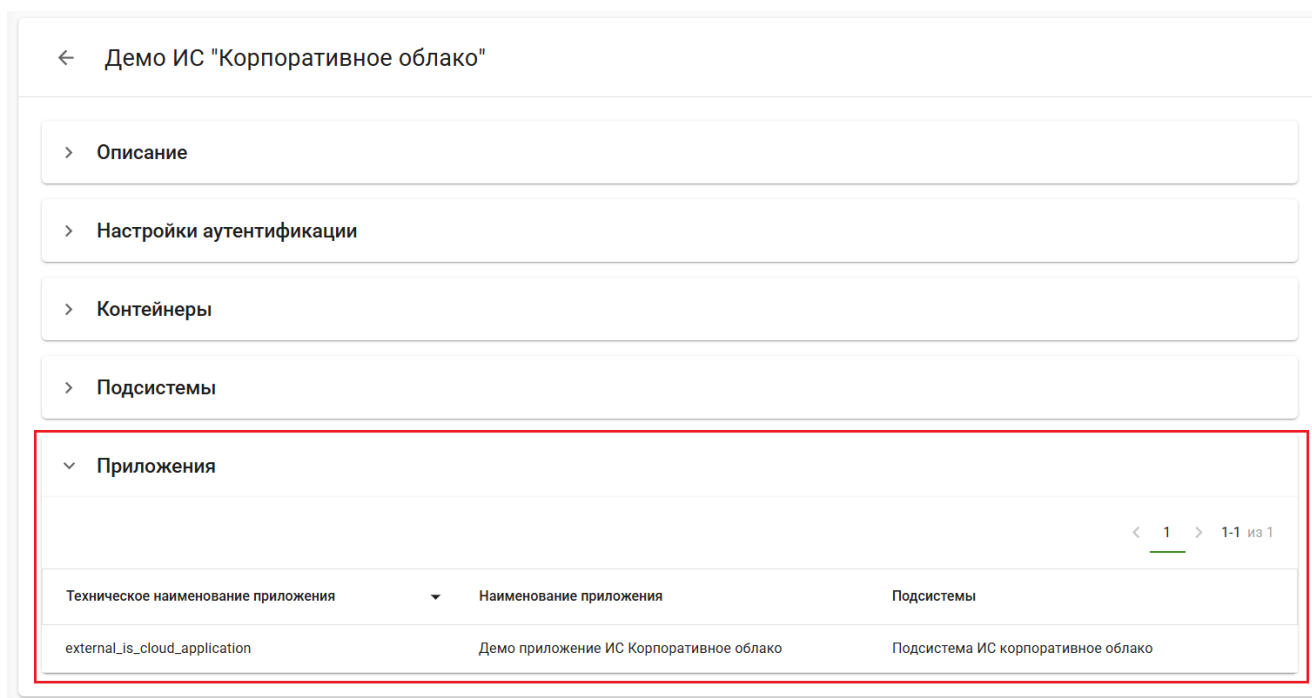


Рисунок 337 – Приложения ИС

13) Для просмотра подробной информации о приложении ИС (рис. 338) нажмите на соответствующую строку в списке приложений ИС. В карточке приложения ИС (рис. 338) отображаются:

- в верхней части карточки – полное наименование приложения ИС;

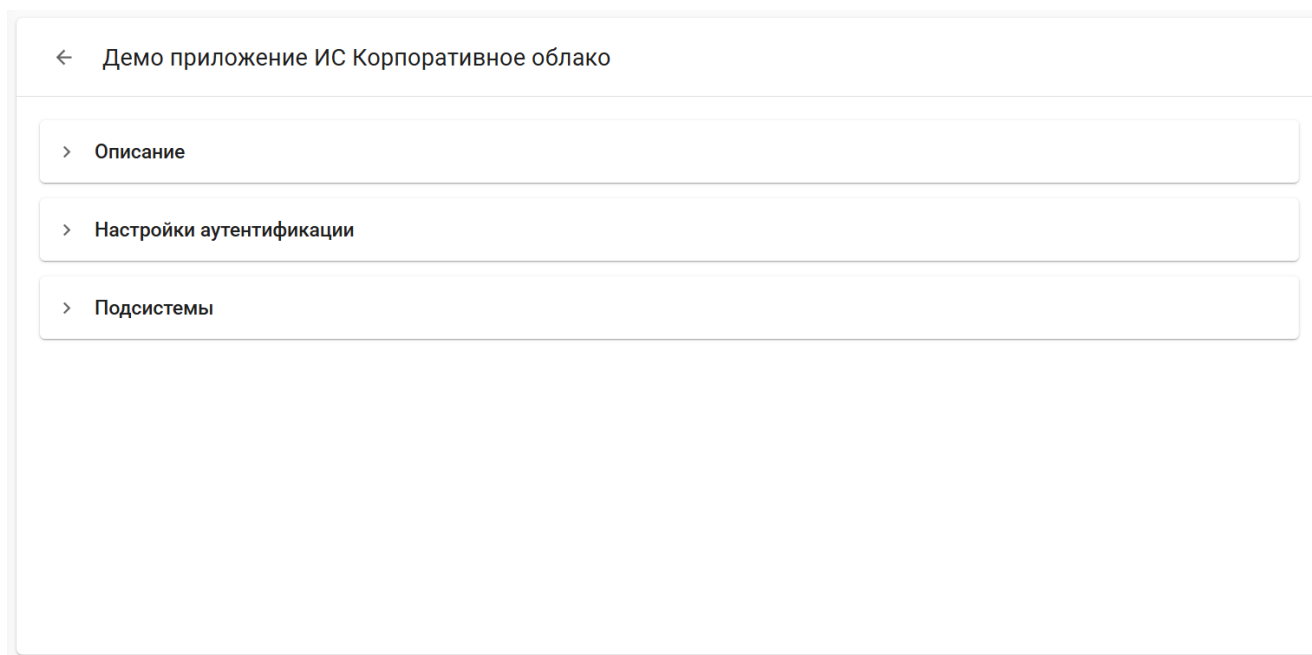


Рисунок 338 – Карточка приложения ИС

– в блоке **Описание** (рис. 339) отображаются полное, краткое и техническое наименования приложения ИС;

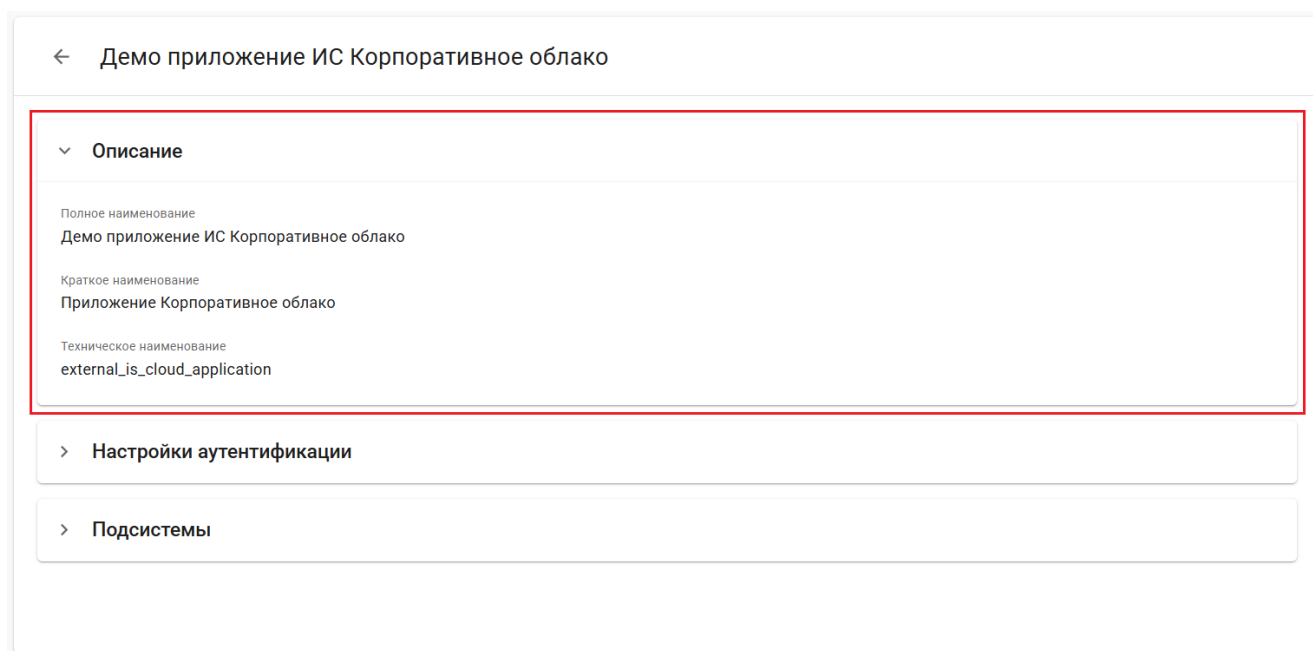


Рисунок 339 – Описание приложения ИС

– в блоке **Настройки аутентификации** (рис. 340) отображаются доступные способы аутентификации пользователей в приложении ИС и соответствующие им списки хостов, информация о включении двухфакторной аутентификации и способе получения второго фактора, информация о взаимодействии по протоколу OAuth 2.0, а также информация о включении использования настроек доступа ИС (если значение «Разрешено» – приложение ИС использует настройки доступа родительской ИС, если «Не разрешено» – используются индивидуальные настройки приложения ИС);

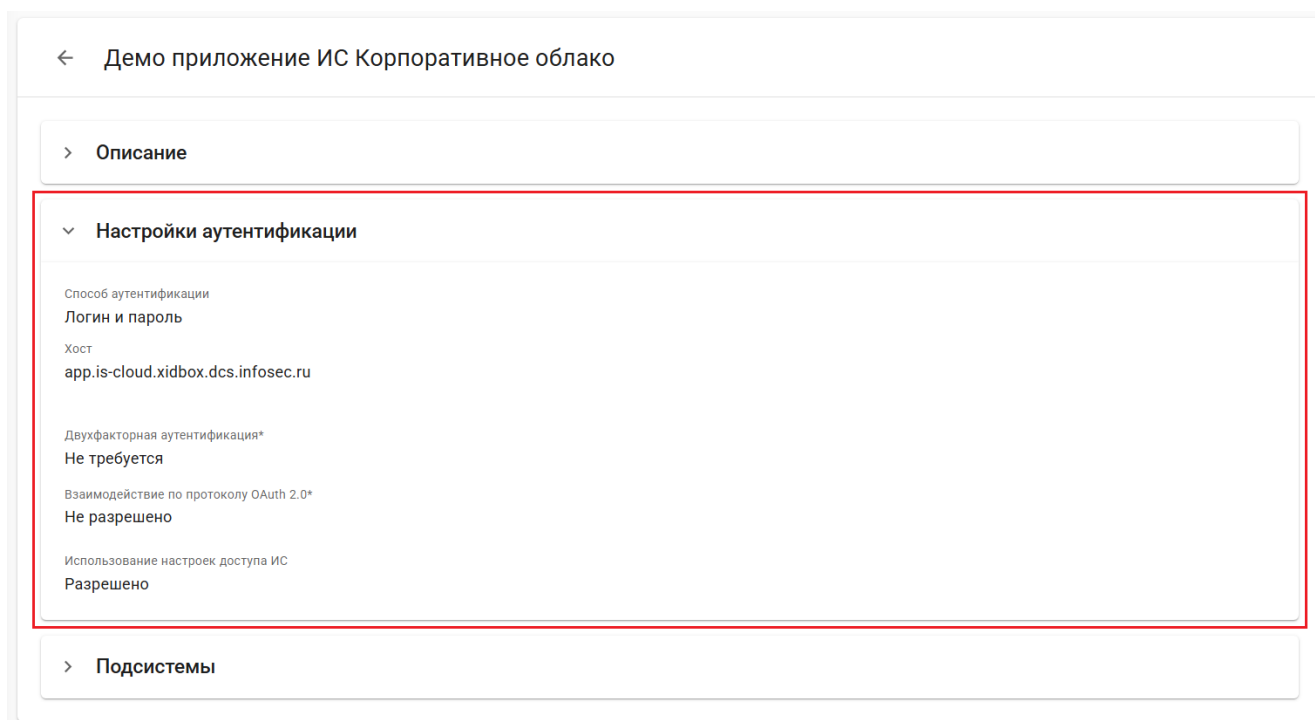


Рисунок 340 – Настройки аутентификации приложения ИС

– в блоке **Подсистемы** (рис. 341) отображается список подсистем, связанных с выбранным приложением ИС. Для каждой подсистемы отображаются техническое наименование и наименование подсистемы приложения ИС, а также перечень контейнеров указанной подсистемы. Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я). Для перехода между страницами со списком подсистем используйте кнопки < и >.

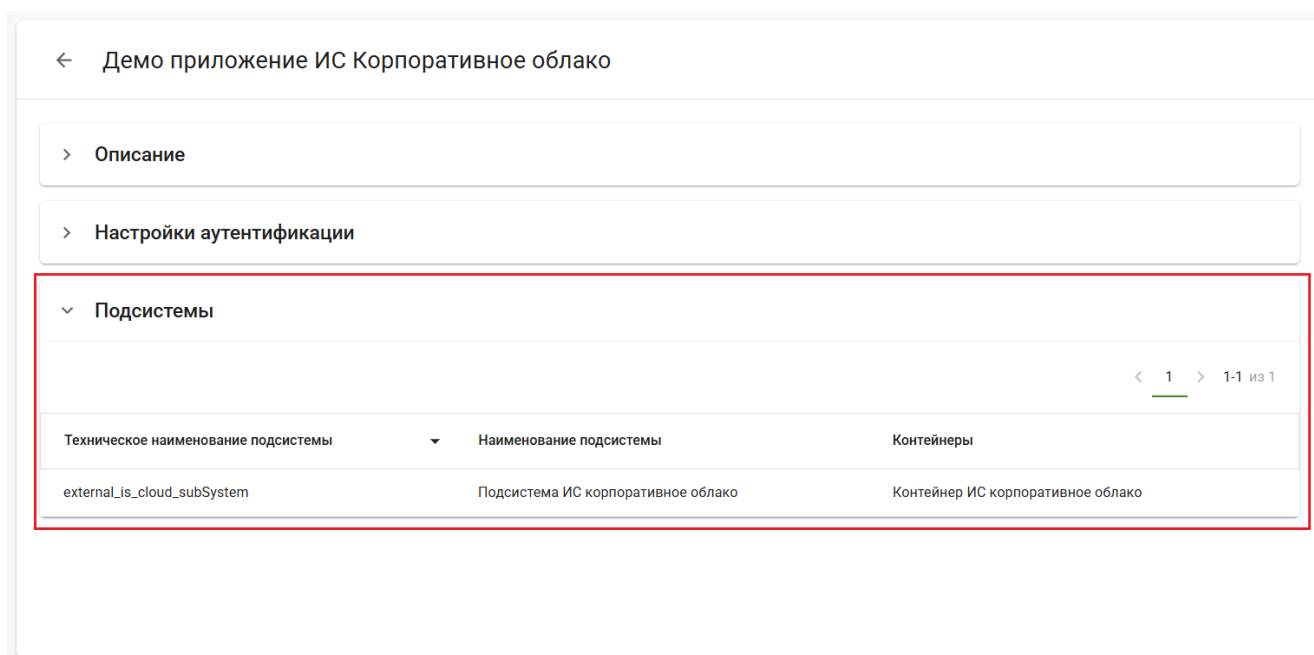


Рисунок 341 – Подсистемы приложения ИС

10.2. Регистрация ИС

Регистрировать ИС может только Администратор ИБ.

Для регистрации новой ИС:

- 1) Перейдите в раздел **Информационные системы** (см. рис. 329).
- 2) Нажмите кнопку **Зарегистрировать**.
- 3) В открывшейся форме регистрации ИС (рис. 342) введите полное, краткое и техническое наименования ИС.

Рисунок 342 – Регистрация ИС

4) Установите флаги рядом с доступными способами аутентификации пользователей в регистрируемой ИС.

5) Для каждого выбранного способа задайте хост, введя его в соответствующее поле. При необходимости ввода нескольких хостов разделите их запятой.

6) Установите переключатель в положение **Требуется**, если для регистрируемой ИС необходимо включить двухфакторную аутентификацию. Способ двухфакторной аутентификации устанавливается автоматически.

7) Для включения взаимодействия по протоколу OAuth 2.0 установите переключатель **Взаимодействие по протоколу OAuth 2.0*** в положение **Разрешено**.

8) Нажмите кнопку **Сохранить**.

9) В случае возникновения информационных сообщений под полями (рис. 343), проверьте корректность введенных данных и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

10) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

Регистрация ИС [X]

Полное наименование * [!]
Некорректное наименование

Краткое наименование [!]
Некорректное наименование

Техническое наименование * [!]
Допустимы латинские буквы, цифры и подчеркивание

Настройка аутентификации

Доступные способы аутентификации пользователей*

☒ **Логин и пароль** [Хост * [!]
Некорректный хост

☐ **Сертификат** [Хост]

☐ **Доменная учетная запись** [Хост]

☐ **Госуслуги** [Хост]

Двухфакторная аутентификация*

☒ Требуется ☐ Не требуется

Способ двухфакторной аутентификации * [Код, отправленный на адрес электронной почты]

Взаимодействие по протоколу OAuth 2.0*

☐ Разрешено ☒ Не разрешено

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 343 – Ошибки при регистрации ИС

10.3. Изменение ИС

Изменять ИС может Менеджер информационной системы, но только для той ИС, которой он управляет.

Для изменения ИС:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки ИС (п. 10.1).
- 2) При необходимости в блоке **Описание** скорректируйте полное и техническое наименования ИС.
- 3) В блоке **Настройки аутентификации** установите флаги рядом с доступными способами аутентификации пользователей, снимите флаги рядом со способами, которые должны быть недоступны для аутентификации пользователей.
- 4) Для каждого добавленного способа аутентификации задайте хост, введя его в соответствующее поле. При необходимости ввода нескольких хостов разделите их запятой.
- 5) Установите переключатель в положение **Требуется**, если для изменяемой ИС необходимо включить двухфакторную аутентификацию, или в положение **Не требуется**, если необходимо отключить двухфакторную аутентификацию.
- 6) Для включения взаимодействия по протоколу OAuth 2.0 установите переключатель **Взаимодействие по протоколу OAuth 2.0*** в положение **Разрешено**, для отключения – в положение **Не разрешено**.
- 7) Нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 344).
- 8) В случае возникновения информационных сообщений под полями (рис. 345), проверьте корректность введенных данных и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

Для возврата предыдущих параметров ИС нажмите кнопку **Отмена** (доступна до сохранения внесенных изменений).

- 9) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

←

Демо ИС "Корпоративное облако"

↑ ЗАГРУЗИТЬ

↓

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

▼

Описание

Полное наименование *

Демо ИС "Корпоративное облако"

Краткое наименование

Корпоративное облако

Техническое наименование

xidbox_external_is_corporate_cloud

▼

Настройки аутентификации

Доступные способы аутентификации пользователей*

Рисунок 344 – Изменение ИС

← Демо ИС "Корпоративное облако"

↑ ЗАГРУЗИТЬ ↓

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

▼ Описание

Полное наименование * !
Некорректное наименование

Краткое наименование !
Некорректное наименование

Техническое наименование
xidbox_external_is_corporate_cloud

▼ Настройки аутентификации

Доступные способы аутентификации пользователей*

☒ Логин и пароль Хост * !
Поле обязательно для заполнения

☒ Сертификат Хост * !
Поле обязательно для заполнения

☒ Доменная учетная запись Хост * !
Поле обязательно для заполнения

☒ Госуслуги Хост * !
Поле обязательно для заполнения

Двухфакторная аутентификация*

☒ Требуется ☐ Не требуется

Способ аутентификации пользователей *

Рисунок 345 – Ошибки изменения ИС

10.4. Загрузка ролевой модели ИС

Загрузка ролевой модели ИС (контейнера ИС) из файла применяется для добавления в X-IDBox множества ролей, политик и защищаемых объектов определённой ИС (контейнера ИС) за одну операцию.

Загружать ролевую модель ИС (контейнера ИС) может только Менеджер информационной системы для той ИС, которой он управляет.

Роли для соответствующей ИС (контейнера ИС), которые уже присутствовали в X-IDBox, сравниваются с загружаемыми ролями по

техническому наименованию. При наличии совпадения свойства роли полностью обновляются.

В загружаемом файле должны содержаться все роли для соответствующей ИС (контейнера ИС). Добавить роль вручную в интерфейсе X-IDBox невозможно.

Для загрузки ролевой модели ИС (контейнера ИС) из файла:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки ИС (п. 10.1).
- 2) Нажмите кнопку **Загрузить** (рис. 346).

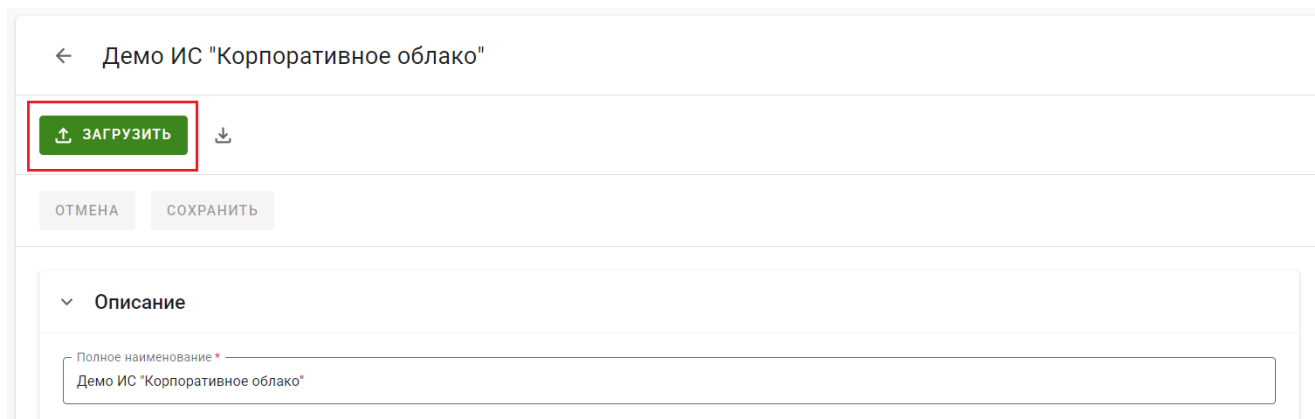


Рисунок 346 – Переход к загрузке структуры и ролевой модели ИС (контейнера ИС)

3) В открывшемся окне (рис. 347) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий ролевую модель ИС (контейнера ИС).

Загрузка ролевой модели ИС (контейнера ИС) проводится из файла с расширением .txt с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

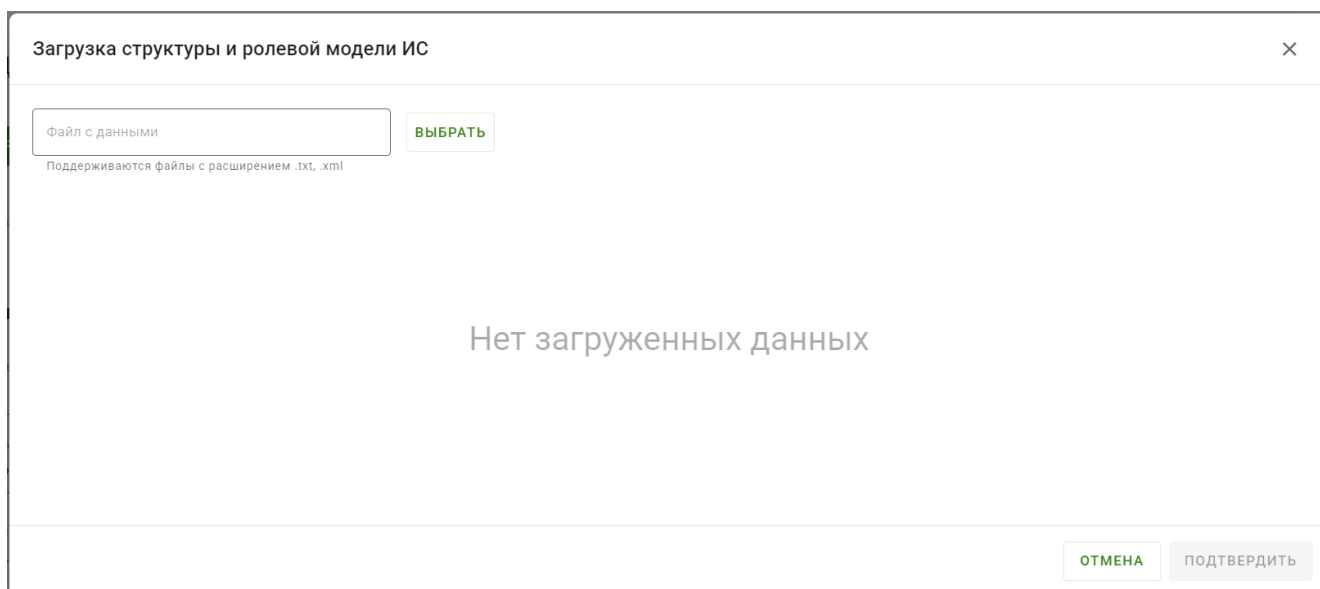


Рисунок 347 – Загрузка структуры и ролевой модели ИС (контейнера ИС)

4) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (рис. 348). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

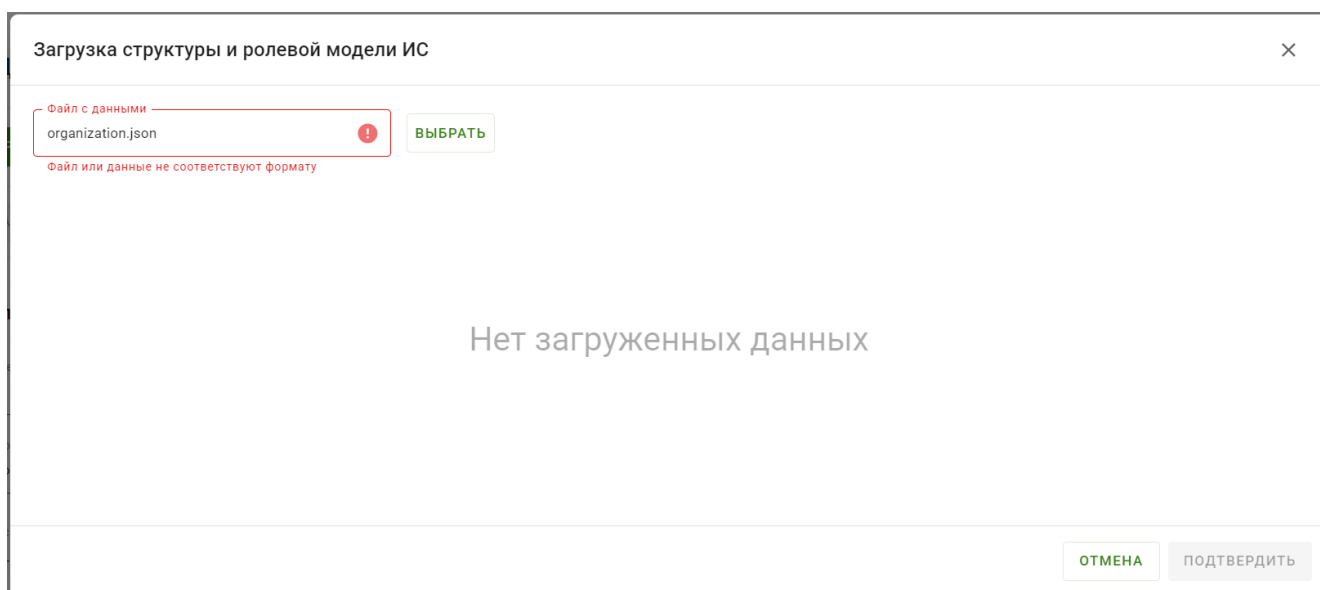


Рисунок 348 – Ошибка загрузки структуры и ролевой модели ИС (контейнера ИС)

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки ролевой модели ИС (контейнера ИС) отобразится имя файла и его содержимое (рис. 349).

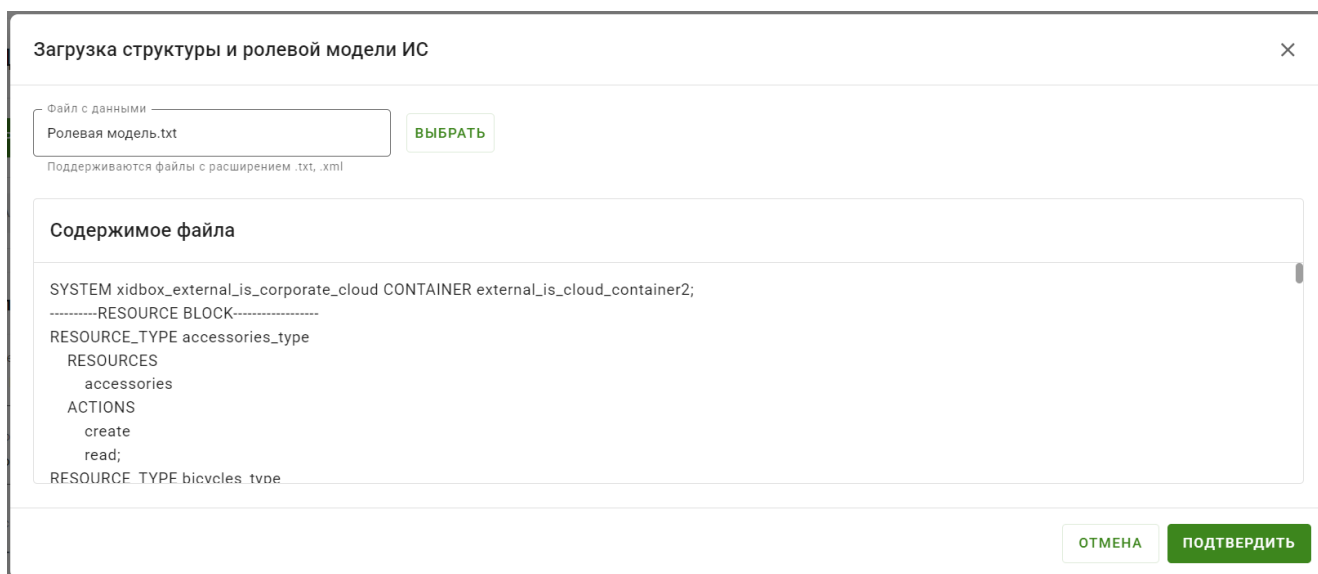


Рисунок 349 – Загружаемая ролевая модель

6) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

7) Если загружаемый файл не соответствует схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 350). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 3)).

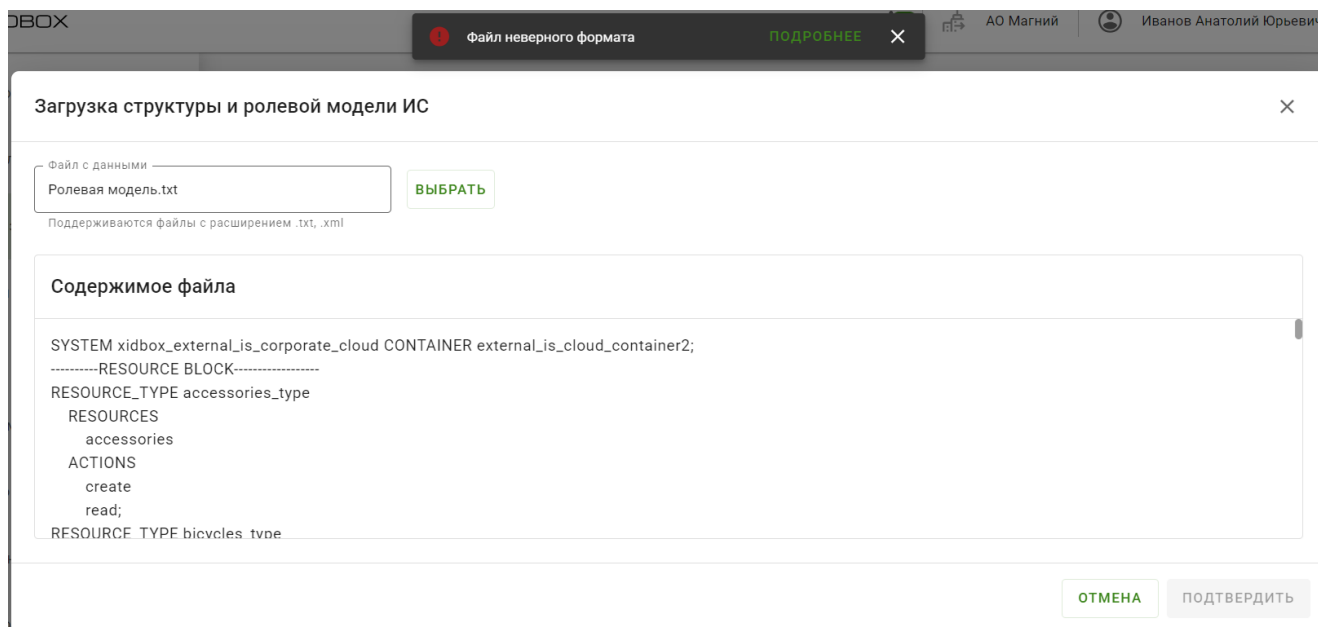


Рисунок 350 – Файл неверного формата

8) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

9) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку изменений ролей и защищаемых объектов, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 351). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4). Если в ходе загрузки файла роль переносится в архив (установлен признак «Архивная»):

- роль исключается из списка ролей, доступных для назначения;
- для каждого пользователя, которому была назначена эта роль, создаётся заявка типа «Изменение ролей профиля учетной записи» на снятие архивной роли;
- атрибуты роли удаляются;
- если роль была составной или вложенной, все связи удаляются;
- если роль была в группе, она удаляется из группы.

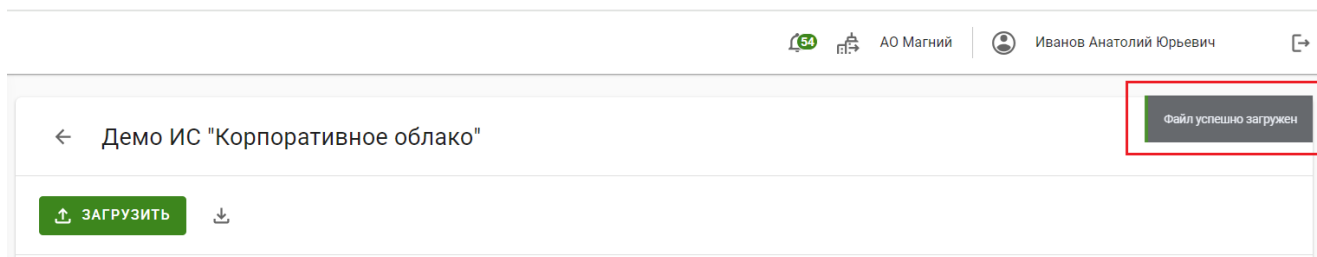


Рисунок 351 – Файл с ролевой моделью успешно загружен

10.5. Загрузка структуры ИС

Загрузка структуры ИС из файла применяется для добавления в зарегистрированную в X-IDBox ИС её структуры.

Загружать структуру ИС может только Менеджер информационной системы для той ИС, которой он управляет.

В загружаемом файле должны содержаться полная структура для соответствующей ИС. Изменить структуру ИС вручную в интерфейсе X-IDBox невозможно.

Для загрузки структуры ИС из файла:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки ИС (п. 10.1).
- 2) Нажмите кнопку **Загрузить** (см. рис. 346).

3) В открывшемся окне (см. рис. 347) нажмите кнопку **Выбрать** и выберите файл, содержащий структуру управляемой ИС.

Загрузка структуры ИС проводится из файла с расширениями .txt или .xml с определённой структурой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство разработчика. Часть 11. Форматы файлов для загрузки через пользовательский интерфейс».

4) Если загружаемый файл и (или) данные в нём не соответствуют формату, будет выведено сообщение (см. рис. 348). Нажмите кнопку **Выбрать** и выберите другой файл.

5) Если загружаемый файл и (или) данные в нём соответствуют формату, в окне загрузки структуры ИС отобразится имя файла и его содержимое (рис. 352).

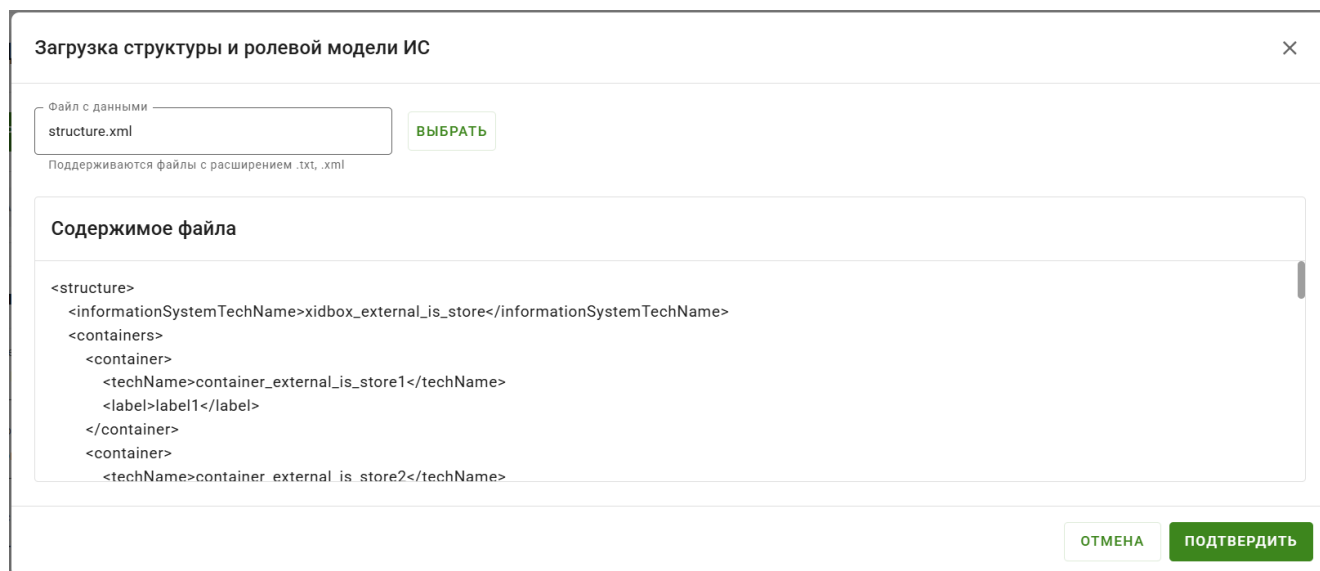


Рисунок 352 – Загружаемая структура ИС

6) Нажмите кнопку **Подтвердить**.

7) Если загружаемый файл не соответствует схеме, будет выведено соответствующее уведомление (рис. 353). Для просмотра информации о несоответствии нажмите **Подробнее** и откройте скачанный файл. Внесите необходимые изменения в загружаемый файл и выполните его повторную загрузку (п. 3)).

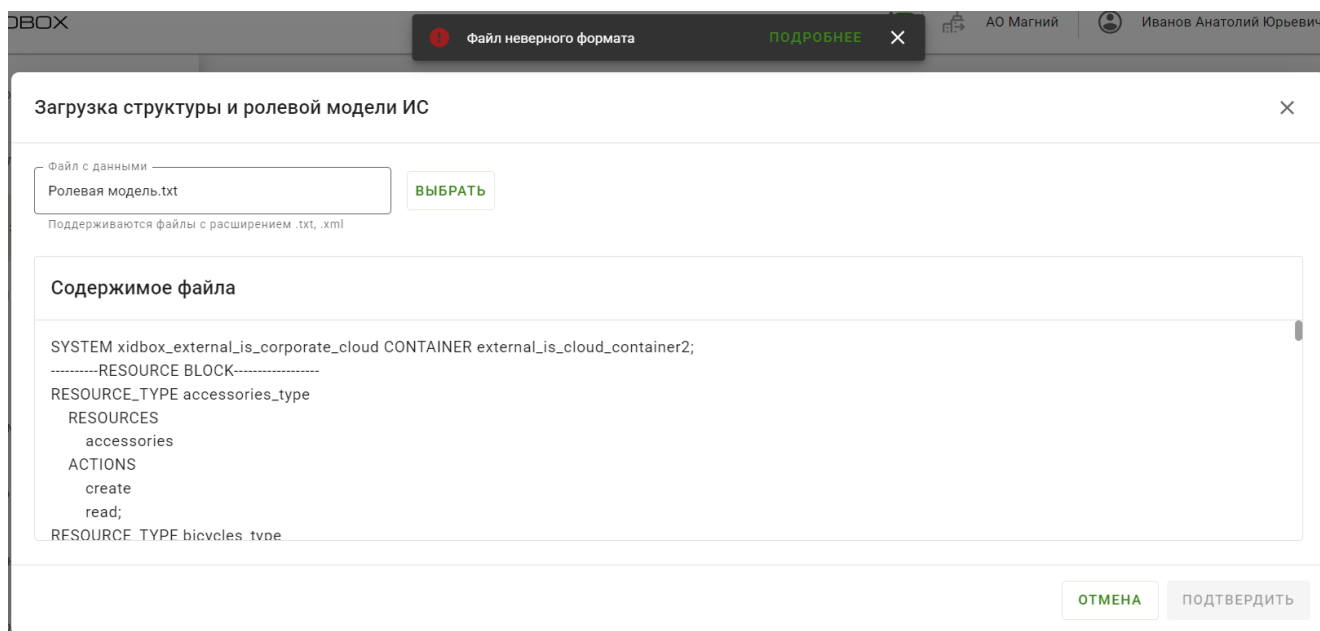


Рисунок 353 – Файл неверного формата

8) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

9) В результате будет создана и автоматически выполнена заявка на загрузку структуры ИС, на экран будет выведено сообщение об успешной загрузке (рис. 354). Результаты обработки загруженного файла доступны в отчёте по сформированной заявке (п. 5.4).

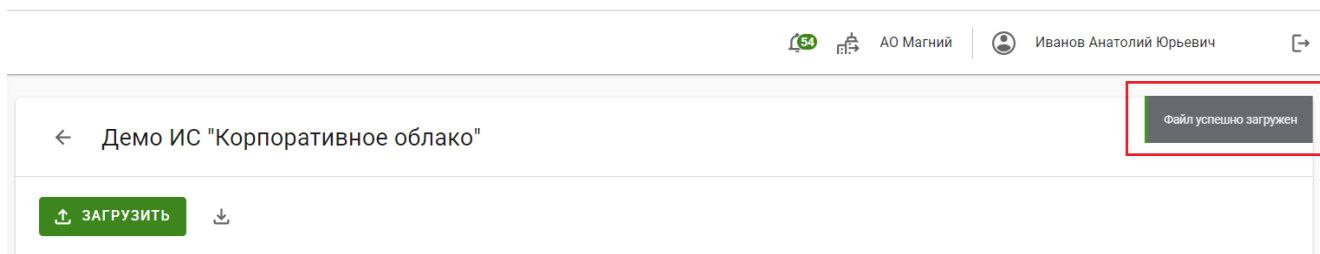


Рисунок 354 – Файл со структурой ИС успешно загружен

10.6. Экспорт структуры и ролевой модели ИС

Экспортировать структуру и ролевую модель ИС (включая ролевые модели входящих в неё контейнеров) может только Менеджер информационной системы для той ИС, которой он управляет.

Для экспорта структуры и ролевой модели ИС:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки ИС (п. 10.1).
- 2) Нажмите кнопку  (рис. 355) и дождитесь скачивания файла.

Структура и ролевая модель ИС сохраняются в архив с расширением .zip, содержащий структуру ИС в файлах с расширениями .txt и .xml, ролевые модели ИС и входящих в неё контейнеров в файлах с расширением .txt.



Рисунок 355 – Экспорт перечня ролей и политик ИС

10.7. Экспорт ролевой модели контейнера ИС

Экспортировать ролевую модель контейнера ИС может только Менеджер информационной системы для той ИС, которой он управляет.

Для экспорта ролевой модели контейнера ИС:

- 1) Выполните поиск и просмотр карточки ИС (п. 10.1).
- 2) Разверните блок **Контейнеры**.

3) Нажмите кнопку  в графе **Экспортировать**, советующей контейнеру ИС, ролевую модель которого необходимо экспортировать, (рис. 356) и дождитесь скачивания файла.

Ролевая модель контейнера ИС сохраняется в файл с расширением .txt.

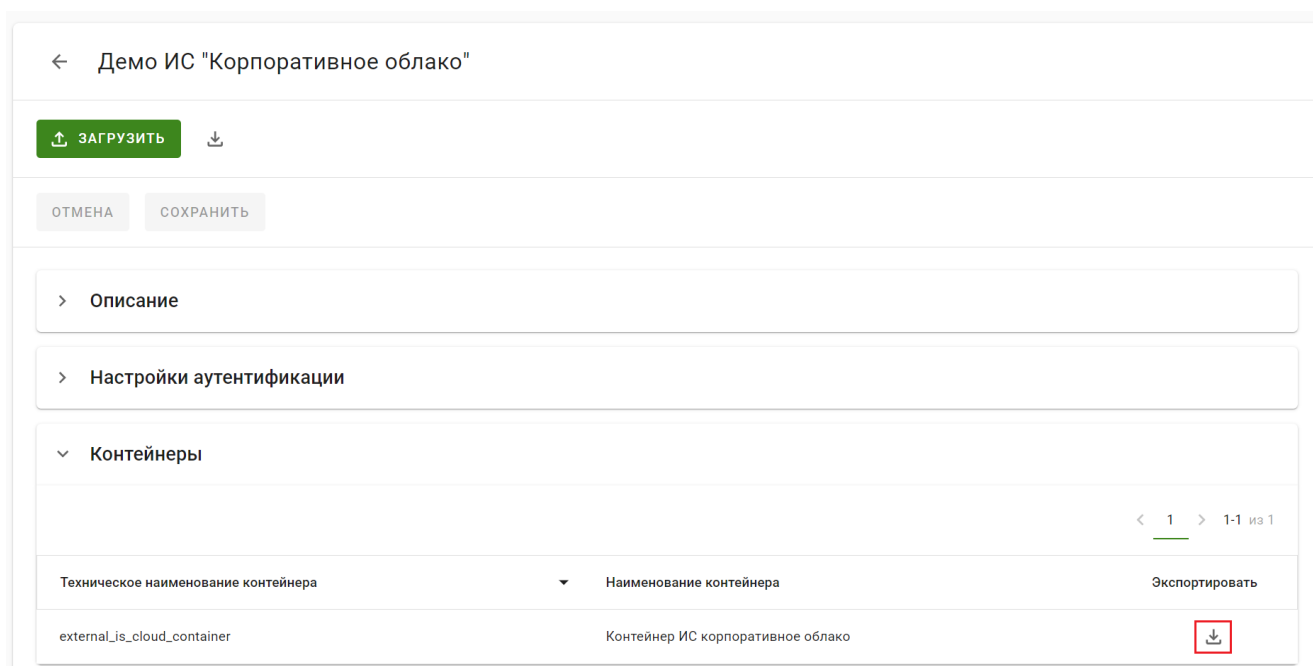


Рисунок 356 – Экспорт ролевой модели контейнера ИС

11. Настройки безопасности

Настройки параметров безопасности доступны в разделе **Настройки безопасности** (рис. 357) Администратору ИБ.

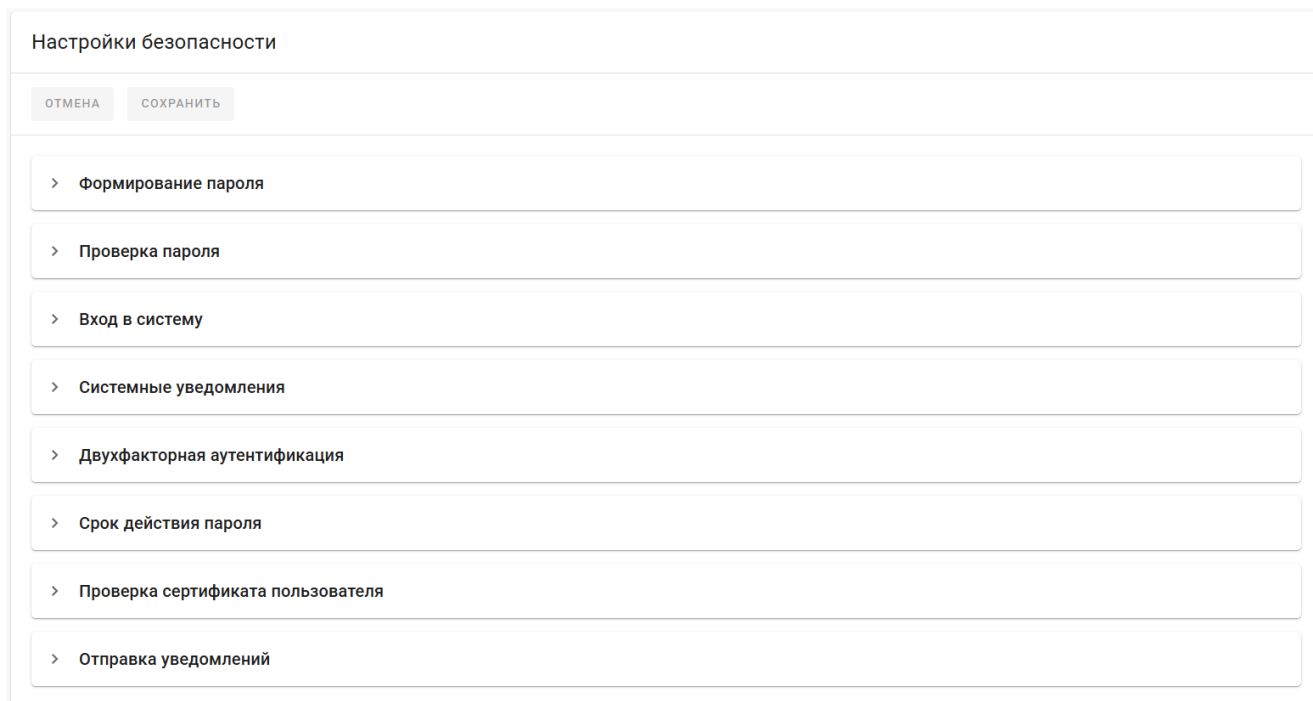


Рисунок 357 – Настройки безопасности

11.1. Настройка требований к паролям

Для настройки требований к паролям:

- 1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).
- 2) Раскройте блок **Формирование пароля** (рис. 358).

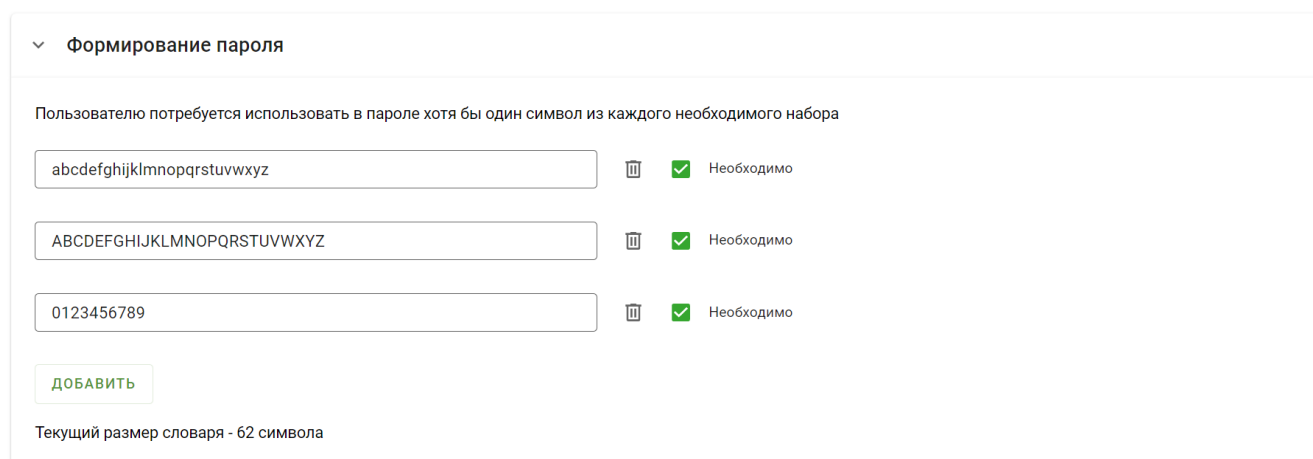


Рисунок 358 – Настройки формирования паролей

3) Задайте наборы символов, которые должны быть использованы при формировании пароля:

- нажмите кнопку **Добавить**;
- в отобразившемся поле (рис. 359) введите набор символов;
- установите флаг рядом с новым набором, для его обязательного использования при проверке пароля. При установленном флаге хотя бы один символ из заданного набора должен быть использован при формировании пароля. При необходимости флаг можно снять.

Рисунок 359 – Добавление набора символов

4) При необходимости набор символов можно удалить:

- нажмите кнопку  рядом с набором, который нужно удалить;
- в окне запроса подтверждения удаления (рис. 360) нажмите кнопку **Удалить**.

Рисунок 360 – Запрос подтверждения удаления набора символов

Счётчик «Текущий размер словаря» в нижней части блока указывает суммарное количество символов во всех наборах, отмеченных флагами.

5) Раскройте блок **Проверка пароля** (рис. 361).

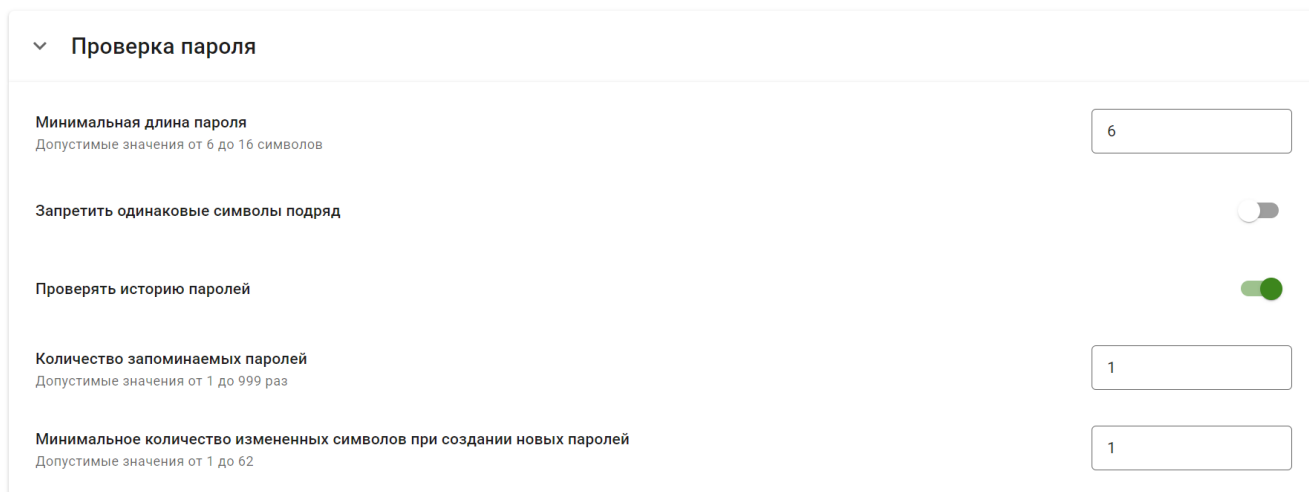


Рисунок 361 – Настройки параметров проверки паролей

6) Введите в поле **Минимальная длина пароля** минимальное количество символов в пароле, необходимое для обеспечения достаточной сложности пароля.

По умолчанию установлено минимально возможное значение параметра – «6».

7) Установите переключатель **Запретить одинаковые символы подряд** в положение  для запрета использования подряд одинаковых символов при формировании пароля.

8) Установите переключатель **Проверять историю паролей** в положение  для включения отслеживания истории паролей и запрета использования ранее установленных паролей, до истечения заданного в поле **Количество запоминаемых паролей** значения.

9) В поле **Количество запоминаемых паролей** введите минимально допустимое количество паролей, которое должно быть задано пользователем до возможности установки ранее используемого пароля.

10) В поле **Минимальное количество измененных символов при создании новых паролей** введите минимально необходимое количество символов, которые нужно изменить при создании (смене) пароля.

11) Разверните блок **Срок действия пароля** (рис. 362).

▼

Срок действия пароля

Периодичность оповещения о предстоящем истечении срока действия пароля

Однократно ▼

Срок оповещения о предстоящем истечении срока действия пароля

Допустимые значения от 1 до 360 дней. Значение не должно превышать разницу между Максимальной и Минимальной длительностью периода действия пароля

1

Максимальная длительность периода действия пароля

Допустимые значения от 3 до 360 дней. Значение должно быть больше Минимальной длительности периода действия пароля

360

Минимальная длительность периода действия пароля

Допустимые значения от 0 до 7 дней. Значение должно быть меньше Максимальной длительности периода действия пароля

0

Рисунок 362 – Параметры срока действия пароля

12) Из выпадающего списка **Периодичность оповещения о предстоящем истечении срока действия пароля** выберите периодичность оповещения пользователя при приближении завершения срока действия пароля.

13) В поле **Срок оповещения о предстоящем истечении срока действия пароля** введите количество дней до истечения срока действия пароля, за которое нужно выслать уведомление пользователю о необходимости смены пароля.

14) В поле **Максимальная длительность периода действия пароля** введите количество дней, которое может действовать пароль пользователя до момента необходимости его обязательной смены.

15) В поле **Минимальная длительность периода действия пароля** введите количество дней, по истечении которого пользователь сможет самостоятельно изменить пароль.

16) Нажмите кнопку **Сохранить**.

17) При возникновении ошибки формирования набора символов (рис. 363) удалите повторяющиеся в наборах символы или целиком наборы. Повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройки безопасности

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

В наборах содержатся не уникальные символы

Формирование пароля

Пользователю потребуется использовать в пароле хотя бы один символ из каждого необходимого набора

0123456789	☒	Необходимо
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	☒	Необходимо
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	☐	Допустимо
abc	☐	Допустимо

Рисунок 363 – Ошибка в наборе символов

18) При возникновении ошибки (рис. 364) установите флаг хотя бы для одного из наборов символов и нажмите кнопку **Сохранить**.

Настройки безопасности

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Необходимо указать хотя бы один набор символов

Формирование пароля

Пользователю потребуется использовать в пароле хотя бы один символ из каждого необходимого набора

0123456789	☐	Допустимо
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz	☐	Допустимо
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ	☐	Допустимо

ДОБАВИТЬ

Текущий размер словаря - 0 символов

Рисунок 364 – Не выбран ни один набор символов

19) В случае возникновения информационных сообщений под полями (рис. 365), проверьте корректность введенных данных и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

✓ Проверка пароля

Минимальная длина пароля
Допустимые значения от 6 до 16 символов

5

Недопустимое значение

Запретить одинаковые символы подряд

Проверять историю паролей

Количество запоминаемых паролей
Допустимые значения от 1 до 999 раз

0

Недопустимое значение

Минимальное количество измененных символов при создании новых паролей
Допустимые значения от 1 до 62

0

Недопустимое значение

Рисунок 365 – Ошибки при настройке требований к паролям

20) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

После сохранения требований, попытки формирования пароля, не соответствующего актуальным требованиям, будут приводить к ошибке. Конкретная ошибка отображается красным шрифтом под соответствующим полем при попытке сохранения нового пароля пользователя.

11.2. Настройка параметров входа в систему

Для настройки параметров входа в систему:

- 1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).
- 2) Раскройте блок **Вход в систему** (рис. 366).

▼

Вход в систему

Максимальное количество неуспешных попыток входа

Допустимые значения от 3 до 15

15

Время блокировки возможности входа

Допустимые значения от 3 до 120 минут

3

Бессрочно блокировать учетную запись при превышении количества неуспешных попыток входа

☐

Допустимый период неактивности учетной записи

Допустимые значения от 0 до 120 дней

90

Периодичность оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности

Однократно ▼

Срок оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности

Допустимые значения от 1 до 120 дней. Указанное значение должно быть меньше Допустимого периода неактивности учетной записи

10

Максимальное количество параллельных сессий непривилегированного пользователя

Данный параметр определяет максимальное количество параллельных сессий непривилегированного пользователя. При превышении данного значения пользователю будет недоступен вход в систему. Диапазон значений параметра - 0-100. Значение 0 означает, что количество параллельных сессий непривилегированного пользователя не учитывается. Значение по умолчанию - 20.

2

Максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя

Данный параметр определяет максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя. При превышении данного значения пользователю будет недоступен вход в систему. Диапазон значений параметра - 0-100. Значение 0 означает, что количество параллельных сессий привилегированного пользователя не учитывается. Значение по умолчанию - 2.

20

Проверка данных пользователя в сертификате при аутентификации по сертификату

Проверка не требуется ▼

Проверка привязки сертификата к учетной записи при аутентификации по сертификату

☒

Рисунок 366 – Параметры входа в систему

3) Заполните поле **Максимальное количество неуспешных попыток входа** – после истечения указанного количества попыток входа пользователя по учётным данным, завершившихся ошибкой, учётная запись пользователя будет автоматически заблокирована (временно или бессрочно – в зависимости от настройки, указанной на шаге 5)).

4) Время блокировки учётной записи пользователя после превышения максимального количества неуспешных попыток входа введите в поле **Время блокировки возможности входа**. По истечении введенного времени временно заблокированная учётная запись пользователя перейдёт в состояние «Активная».

5) Установите переключатель **Бессрочно блокировать учетной записи при превышении количества неуспешных попыток входа** в положение , если необходимо выполнять бессрочное блокирование учётной записи пользователя при превышении количества неуспешных попыток входа, или в положение , если необходимо выполнять временное блокирование учётной записи пользователя при превышении количества неуспешных попыток входа.

6) Заполните поле **Допустимый период неактивности учётной записи** – после указанного промежутка времени без успешного входа пользователя в X-IDBox или интегрированные ИС учётная запись пользователя блокируется. Если установлено значение «0», промежуток времени, прошедший после последнего успешного входа в X-IDBox или интегрированные ИС, не проверяется.

7) Из выпадающего списка **Периодичность оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности** выберите периодичность оповещения пользователя при приближении истечения срока допустимого периода неактивности учётной записи пользователя.

8) В поле **Срок оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности** введите количество дней до истечения срока допустимого периода неактивности учётной записи пользователя, за которое нужно выслать уведомление пользователю о необходимости использования учётной записи.

9) В поле **Максимальное количество параллельных сессий непривилегированного пользователя** введите значение, при превышении которого пользователю, у которого нет назначенных привилегированных ролей, будет недоступен вход в систему.

10) В поле **Максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя** введите значение, при превышении которого пользователю, которому назначена хотя бы одна привилегированная роль в любой ИС, будет недоступен вход в систему.

Привилегированными ролями X-IDBox являются все роли, кроме роли «Пользователь». Для других интегрированных ИС признак привилегированности роли указывается при загрузке информации о ролях и защищаемых объектах; если признак у роли не указан, роль считается непривилегированной.

11) Из выпадающего списка **Проверка данных пользователя в сертификате при аутентификации по сертификату** выберите нужное значение.

12) Установите переключатель **Проверка привязки сертификата к учетной записи при аутентификации по сертификату** в положение , если при аутентификации пользователя по сертификату (п. 2.1.2) требуется проверка привязки выбранного сертификата к учётной записи пользователя, или в положение , если проверка не требуется.

13) Нажмите кнопку **Сохранить**.

14) В случае возникновения информационных сообщений под полями (рис. 367), проверьте корректность введенных данных и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

15) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

Вход в систему

Максимальное количество неуспешных попыток входа

Допустимые значения от 3 до 15

2

Недопустимое значение

Время блокировки возможности входа

Допустимые значения от 3 до 120 минут

150

Недопустимое значение

Бессрочно блокировать учетную запись при превышении количества неуспешных попыток входа

☐

Допустимый период неактивности учетной записи

Допустимые значения от 0 до 120 дней

-1

Недопустимое значение

Периодичность оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности

Однократно

Срок оповещения о предстоящей блокировке учетной записи по причине неактивности

Допустимые значения от 1 до 120 дней. Указанное значение должно быть меньше Допустимого периода неактивности учетной записи

10

Максимальное количество параллельных сессий непривилегированного пользователя

Данный параметр определяет максимальное количество параллельных сессий непривилегированного пользователя. При превышении данного значения пользователю будет недоступен вход в систему. Диапазон значений параметра - 0-100. Значение 0 означает, что количество параллельных сессий непривилегированного пользователя не учитывается. Значение по умолчанию - 20.

2

Максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя

Данный параметр определяет максимальное количество параллельных сессий привилегированного пользователя. При превышении данного значения пользователю будет недоступен вход в систему. Диапазон значений параметра - 0-100. Значение 0 означает, что количество параллельных сессий привилегированного пользователя не учитывается. Значение по умолчанию - 2.

102

Недопустимое значение

Проверка данных пользователя в сертификате при аутентификации по сертификату

Проверка не требуется

Проверка привязки сертификата к учетной записи при аутентификации по сертификату

☒

Рисунок 367 – Ошибки при настройке параметров входа в систему

11.3. Настройка системных уведомлений

Для настройки системных уведомлений:

- 1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).
- 2) Раскройте блок **Системные уведомления** (рис. 368).

Системные уведомления

При внесении изменений в настройки заголовков или текстов, уведомления будут показаны всем пользователям при входе в систему

Отображение формы согласия на обработку персональных данных ☒

Заголовок формы согласия на обработку персональных данных*
Политика конфиденциальности.

Текст формы согласия на обработку персональных данных*
Информируем Вас о реализации в системе мер защиты информации и обработки персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» и правилами работы в системе. UPD!

Отображение уведомления о мерах защиты информации ☒

Заголовок уведомления о мерах защиты информации*
Уведомление о реализованных в системе мерах защиты информации.

Текст уведомления о мерах защиты информации*
Информируем Вас о реализации в системе мер защиты информации. UPD!

Рисунок 368 – Системные уведомления

3) Установите переключатель **Отображение формы согласия на обработку персональных данных** в положение , если при входе в систему необходимо выводить пользователю форму согласия на обработку персональных данных.

4) В поле **Заголовок формы согласия на обработку персональных данных** введите текст заголовка, который будет отображаться в форме согласия на обработку персональных данных.

5) В поле **Текст формы согласия на обработку персональных данных** введите текст, который будет отображаться в форме согласия на обработку персональных данных.

6) Установите переключатель **Отображение уведомления о мерах защиты информации** в положение , если при входе в систему необходимо выводить пользователю форму уведомления о реализованных в системе мерах защиты информации.

7) В поле **Заголовок уведомления о мерах защиты информации** введите текст заголовка, который будет отображаться в форме уведомления пользователей о реализованных в системе мерах защиты информации.

8) В поле **Текст уведомления о мерах защиты информации** введите текст, который будет отображаться в форме уведомления пользователей о реализованных в системе мерах защиты информации.

9) Нажмите кнопку **Сохранить**.

10) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

11.4. Изменение настроек двухфакторной аутентификации

Для изменения параметров двухфакторной аутентификации:

1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).

2) Раскройте блок **Двухфакторная аутентификация** (рис. 369).

▼ **Двухфакторная аутентификация**

Количество символов в коде подтверждения Допустимые значения от 3 до 10	7
Количество попыток ввода кода подтверждения Допустимые значения от 0 до 20	5
Срок действия кода подтверждения Допустимые значения от 1 до 300 минут	1

Рисунок 369 – Параметры двухфакторной аутентификации

3) В поле **Количество символов в коде подтверждения** введите количество символов, которое должно быть в отправляемом пользователю коде подтверждения.

4) Заполните поле **Количество попыток ввода кода подтверждения** – после указанного количества попыток код подтверждения станет недействительным и нужно будет выполнить повторно вход в систему. Если установлено значение «0», количество попыток не ограничено.

5) Введите срок действия кода подтверждения в соответствующее поле (значение не может быть равно «0»).

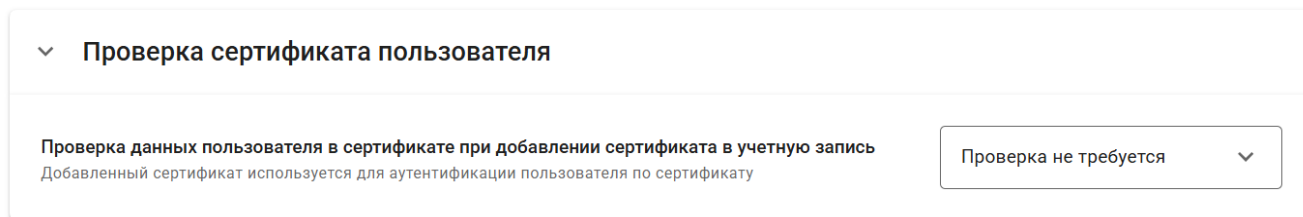
6) Нажмите кнопку **Сохранить**.

7) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

11.5. Настройка параметров проверки сертификата пользователя

Для настройки параметров проверки сертификата пользователя:

- 1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).
- 2) Раскройте блок **Проверка сертификата пользователя** (рис. 370).



Проверка сертификата пользователя

Проверка данных пользователя в сертификате при добавлении сертификата в учетную запись
Добавленный сертификат используется для аутентификации пользователя по сертификату

Проверка не требуется

Рисунок 370 – Параметры проверки сертификата пользователя

3) Из выпадающего списка **Проверка данных пользователя в сертификате при добавлении сертификата в учетную запись** выберите значение, необходимое для сверки данных сертификата и пользователя при добавлении сертификата в учетную запись.

- 4) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 5) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

11.6. Настройка параметров отправки уведомлений

Для настройки параметров отправки уведомлений:

- 1) Перейдите в раздел **Настройки безопасности** (см. рис. 357).
- 2) Раскройте блок **Отправка уведомлений** (рис. 371).

▼ Отправка уведомлений	
Способ отправки уведомлений Отправка уведомлений пользователям	
На электронную почту	☒
В системе	☒
Возможность отключения отправки уведомлений в персональных настройках уведомлений пользователей	
> Управление учетной записью	
> Управление профилем учетной записи	
> Управление информационными системами	
> Управление настройками и справочниками	
> Аутентификация	
> Ошибка или отмена заявки	
> Согласование и утверждение	

Рисунок 371 – Параметры отправки уведомлений

3) Установите переключатель **На электронную почту** в положение  для включения отправки уведомлений на электронную почту, для отключения отправки уведомлений на электронную почту – в положение .

4) Установите переключатель **В системе** в положение  для отправки системных уведомлений (п. 4.11), для отключения отправки системных уведомлений – в положение .

5) Задайте возможность отключения отправки уведомлений в персональных настройках учётной записи пользователя (п. 4.12):

– разверните нужную группу уведомлений, нажав на её наименование (рис. 372);

– установите переключатель рядом с соответствующим уведомлением в положение , если пользователю должна быть доступна возможность отключения отправки выбранного уведомления, или в положение , если возможность отключения отправки уведомления должна быть не доступна.

Возможность отключения отправки уведомлений в персональных настройках уведомлений пользователей	
✓ Управление учетной записью	
Создание учетной записи	☐
Синхронизация данных с каталогом успешно завершена	☐
Учетная запись заблокирована	☒
Приближение срока блокировки учетной записи по причине неактивности	☒
Учетная запись временно заблокирована	☒
Учетная запись разблокирована	☒

Рисунок 372 – Параметры отправки уведомлений. Возможность отключения отправки уведомлений в персональных настройках учётной записи пользователя

- 6) Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 7) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

12. Шаблоны уведомлений

Пользователь получает автоматические уведомления на электронную почту о событиях, связанных с такими заявками, где он является объектом. Уведомления пользователю предусмотрены при создании заявки, а также при переходе заявки в каждое из конечных состояний (п. 5): «Исполнена», «Отменена», «Отклонена», «Ошибка обработки».

В некоторых случаях уведомления отправляются автору заявки (не совпадающему с объектом заявки).

Помимо ссылки на заявку, шаблоны уведомлений могут содержать ссылку на создание пароля (в рамках разных операций), а также ссылку на подтверждение адреса электронной почты (п. 4.4).

Все используемые шаблоны уведомлений доступны в разделе **Шаблоны уведомлений** (рис. 373). Операции с шаблонами почтовых уведомлений доступны только Системному администратору.

Шаблоны уведомлений			
+ ДОБАВИТЬ ✉ 🗑			
Группа уведомлений	Наименование шаблона	Тема письма	Дата изменения
☐ Управление учетной записью	account_activation	Создание учетной записи	03.09.2025
☐ Управление учетной записью	account_is_permanent_blocked	Учетная запись заблокирована	16.01.2025
☐ Управление учетной записью	account_is_temporarily_blocked	Учетная запись временно заблокирована	16.01.2025
☐ Управление учетной записью	account_is_unblocked	Учетная запись разблокирована	16.01.2025

Рисунок 373 – Шаблоны уведомлений

12.1. Просмотр шаблонов уведомлений

Для просмотра шаблона (рис. 374) выберите его в списке (см. рис. 373). Для выхода из окна просмотра шаблона нажмите кнопку **Отмена**.

Шаблон account_is_permanent_blocked

Группа уведомлений *

Управление учетной записью

Наименование шаблона *

account_is_permanent_blocked

Тема письма *

Учетная запись заблокирована

Текст письма *

```
<!-- prettier-ignore-file -->
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<html>
<head>
  <title>Уведомление XIDBOX</title>
</head>

<body style="margin: 0; padding: 0; -webkit-text-size-adjust: none">
<table width="100%" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0">
  <tbody>
    <tr>
```

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 374 – Шаблон «Учётная запись заблокирована»

12.2. Создание шаблона уведомления

Для создания шаблона почтового уведомления:

- 1) Перейдите в раздел **Шаблоны уведомлений** (см. рис. 373).
- 2) Нажмите кнопку **Добавить**.
- 3) В открывшемся окне (рис. 375) из выпадающего списка выберите группу уведомлений.

Рисунок 375 – Создание шаблона уведомлений

4) В поле **Наименование** введите наименование шаблона (допустимы только латинские буквы, цифры и знак подчёркивания).

5) В поле **Тема письма** введите тему электронного письма, отправляемого пользователю.

6) В поле **Текст письма** введите содержимое уведомления в формате HTML. Текст письма может содержать параметры, приведённые в Приложении Б.

Параметры для шаблонов уведомлений определяются настройкой, описанной в документе «X-IDBox – платформа аутентификации и управления доступом. Руководство администратора».

7) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Кнопка **Сохранить** становится доступной, когда заполнены все поля шаблона.

8) При нажатии кнопки **Сохранить** проверяется корректность введённых данных. Под некорректно заполненными полями выводится текст красного цвета с подсказкой (рис. 376, 377). При наличии хотя бы одного такого поля кнопка **Сохранить** становится недоступной до исправления всех ошибок.

Добавление нового шаблона уведомлений

✕

Группа уведомлений *

Управление учетной записью

▼

Наименование шаблона *

!

Поле обязательно для заполнения

Тема письма *

!

Поле обязательно для заполнения

Текст письма *

!

Поле обязательно для заполнения

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 376 – Не заполнены обязательные поля шаблона уведомлений

Добавление нового шаблона уведомлений

Группа уведомлений *

Управление учетной записью

Наименование шаблона *

Тест

Некорректное техническое имя. Допустимы только латинские символы, числа, _

Тема письма *

Тестовое уведомление

Текст письма *

Тестовое уведомление

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 377 – Некорректное имя шаблона уведомлений

9) При возникновении ошибки (рис. 378) убедитесь, что введенные в тексте письма параметры соответствуют Приложению Б, и нажмите кнопку **Сохранить**.

Шаблон содержит недопустимые параметры: %macros%

Добавление нового шаблона уведомлений

Группа уведомлений *
Управление учетной записью

Наименование шаблона *
Ассаунт

Тема письма *
Учётная запись

Текст письма *
%macros%

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 378 – Некорректно введен параметр в шаблон уведомлений

10) При возникновении ошибки (рис. 379) измените наименование шаблона на уникальное и нажмите кнопку **Сохранить**.

11) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

После успешного сохранения нового шаблона он отображается в списке (см. рис. 373). Поле **Дата изменения** заполнится автоматически датой создания шаблона.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a dark notification banner with a red exclamation mark icon contains the text: "Шаблон с таким наименованием уже существует. Измените наименование шаблона." (A template with this name already exists. Change the template name.). Below this, a white dialog box titled "Добавление нового шаблона уведомлений" (Add new notification template) is open. It contains four input fields: "Группа уведомлений" (Notification group) with a dropdown menu showing "Управление учетной записью" (Account management); "Наименование шаблона" (Template name) with the text "account_activation"; "Тема письма" (Email subject) with the text "Создание учётной записи" (Account creation); and "Текст письма" (Email body) with the text "Создание учётной записи". At the bottom right of the dialog are two buttons: "ОТМЕНА" (Cancel) in green and "СОХРАНИТЬ" (Save) in grey.

Рисунок 379 – Ошибка создания шаблона уведомлений

12.3. Изменение шаблона уведомления

Для изменения шаблона почтового уведомления:

- 1) Перейдите в раздел **Шаблоны уведомлений** (см. рис. 373).
- 2) Нажмите на строку, соответствующую нужному шаблону.
- 3) В открывшемся окне (рис. 380) внесите необходимые изменения.

Шаблон account_is_permanent_blocked

Группа уведомлений *

Управление учетной записью

Наименование шаблона *

account_is_permanent_blocked

Тема письма *

Учетная запись заблокирована

Текст письма *

```
<!-- prettier-ignore-file -->
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">
<html>
<head>
  <title>Уведомление XIDBOX</title>
</head>

<body style="margin: 0; padding: 0; -webkit-text-size-adjust: none">
<table width="100%" border="0" cellpadding="0" cellspacing="0">
  <tbody>
    <tr>
```

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ

Рисунок 380 – Изменение шаблона

4) Нажмите кнопку **Сохранить**.

Кнопка **Сохранить** недоступна, если хотя бы одно поле шаблона не заполнено.

5) При возникновении ошибки (см. рис. 376 – 379) внесите необходимые изменения в шаблон почтового уведомления и повторно нажмите кнопку **Сохранить**.

6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

12.4. Формирование тестового сообщения

По любому шаблону можно сформировать тестовое сообщение без наступления соответствующего события. Тестовое сообщение будет отправлено

на адрес электронной почты текущего пользователя, имеющего роль Системный администратор.

Для отправки тестового сообщения:

- 1) Перейдите в раздел **Шаблоны уведомлений** (см. рис. 373).
- 2) Отметьте значком  шаблон, в соответствии с которым нужно сформировать тестовое сообщение.
- 3) Нажмите кнопку .
- 4) Письмо, сформированное по выбранному, шаблону будет отправлено на электронную почту текущего пользователя.

12.5. Удаление шаблона уведомления

Для удаления шаблона почтового уведомления:

- 1) Перейдите в раздел **Шаблоны уведомлений** (см. рис. 373).
- 2) Отметьте значком  нужный шаблон.
- 3) Нажмите кнопку .
- 4) В окне запроса подтверждения (рис. 381) нажмите кнопку **Удалить**.
- 5) При возникновении ошибки (рис. 382) убедитесь, что выбранный шаблон почтового уведомления не был удалён ранее.

Восстановить удалённый шаблон нельзя. При необходимости восстановления нужно будет создать его повторно (п. 12.2).

- 6) Выполните подтверждение заявки (п. 5.5).

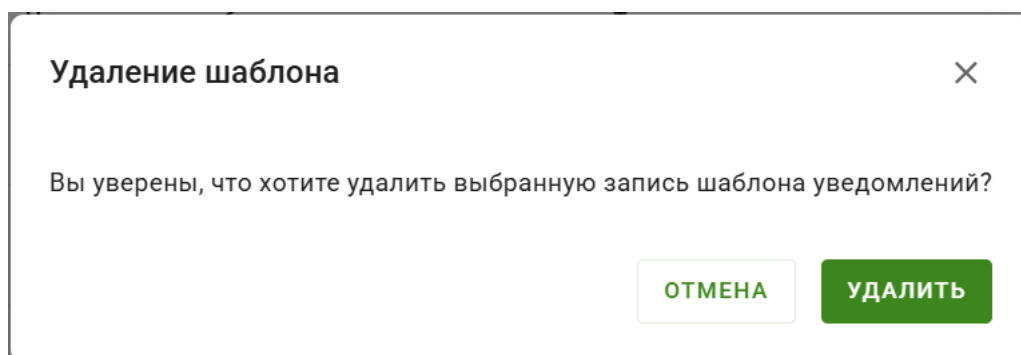


Рисунок 381 – Окно подтверждения удаления шаблона

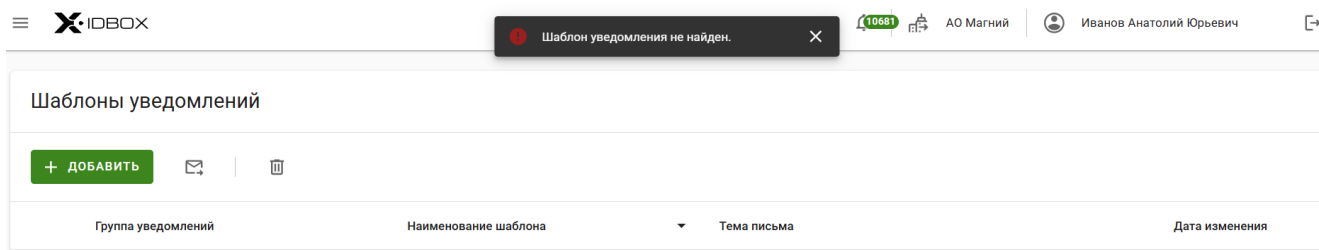


Рисунок 382 – Шаблон почтового уведомления не найден

13. Справочники

13.1. Поиск и просмотр справочников

Поиск и просмотр справочников доступны Системному администратору, Главному менеджеру учётных записей и Менеджеру учётных записей.

Для поиска и просмотра справочников:

1) Перейдите в раздел **Справочники**.

2) На экране отобразится список добавленных в систему справочников (рис. 383). По каждому справочнику отображаются следующие атрибуты: техническое наименование и наименование справочника.

Справочники	
🔍 < 1 ... > 1-20 из 35	
Техническое наименование ▼	Наименование
AZTEC	АЦТЕК
CS_SOURCE	КС:СОРС
Countries	Страны

Рисунок 383 – Список справочников

3) Для перехода между страницами списка справочников используйте кнопки < и > (рис. 384).

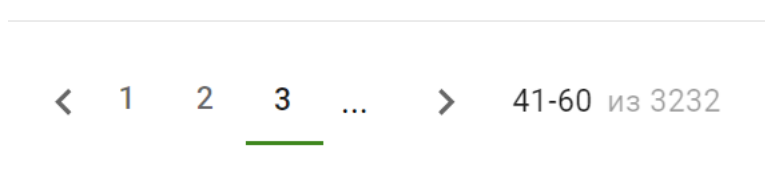


Рисунок 384 – Переход по страницам списка справочников

4) Для сортировки списка нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я).

5) При необходимости поиска справочников по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров (рис. 385) нажмите кнопку .

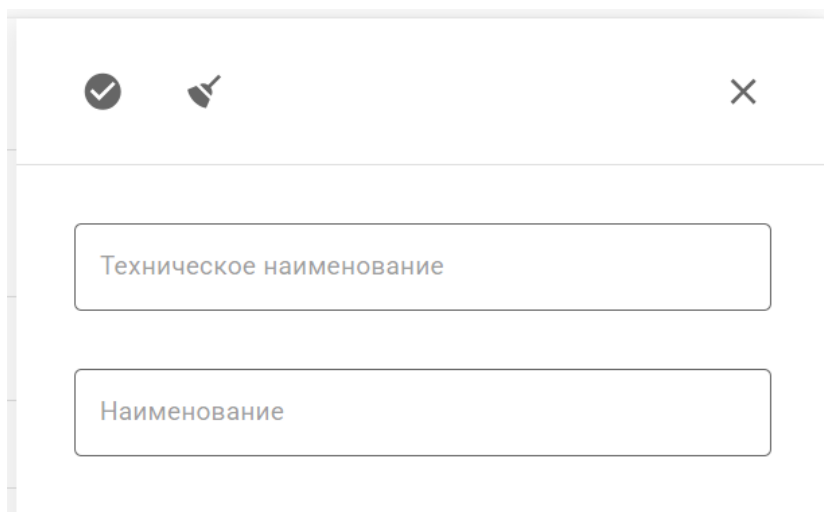


Рисунок 385 – Фильтры для поиска справочников

6) В окне фильтров (см. рис. 385) задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

7) Для просмотра справочника нажмите на строку соответствующего справочника. В открывшейся карточке справочника (рис. 386) в верхней части отображаются полное и техническое наименования справочника, дата создания (добавления в систему) справочника.

← Страны							
Техническое наименование: Countries Дата создания: 13.01.2026							
 < 1 ... > 1-20 из 22							
ISO	Буквенный код (2)	Буквенный код (3)	Наименование	Полное наименование	Наименование на английском	Часть света	Официальный язык
040	AT		Австрия	Австрийская Республика	Austria	Европа	немецкий
031	AZ		Азербайджан	Республика Азербайджан	Azerbaijan	Азия	азербайджанский
051	AM		Армения	Республика Армения	Armenia	Азия	армянский
076	BR		Бразилия	Федеративная Республика Бразилия	Brazil	Америка	португальский
...	...	...	...	Социалистическая Республика	...	...	...

Рисунок 386 – Карточка справочника

8) Для сортировки содержимого справочника нажмите на заголовок столбца, по содержимому которого должна быть проведена сортировка (значок ▲ обозначает, что данные отсортированы от Я до А, значок ▼ – от А до Я).

9) Для перехода между страницами справочника используйте кнопки < и >.

10) При необходимости поиска в справочнике по заданным параметрам используйте фильтры. Для отображения окна фильтров нажмите кнопку . В окне фильтров задайте необходимые параметры, введя их в соответствующие поля, и нажмите кнопку . Для сброса примененных фильтров нажмите кнопку .

14. Завершение работы

Выход инициируется пользователем в веб-интерфейсе X-IDBox.

Если пользователь осуществил выход из X-IDBox, его сессии в интегрированных ИС автоматически завершаются.

Для выхода из X-IDBox:

- 1) Нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна приложения.
- 2) В случае, если была выполнена аутентификация по учётным данным (логину и паролю), заново отобразится форма входа (см. рис. 1).
- 3) В случае, если была выполнена аутентификация с помощью сертификата, будет выведено сообщение о том, что сессия не завершена (рис. 387) – закройте браузер для её завершения.

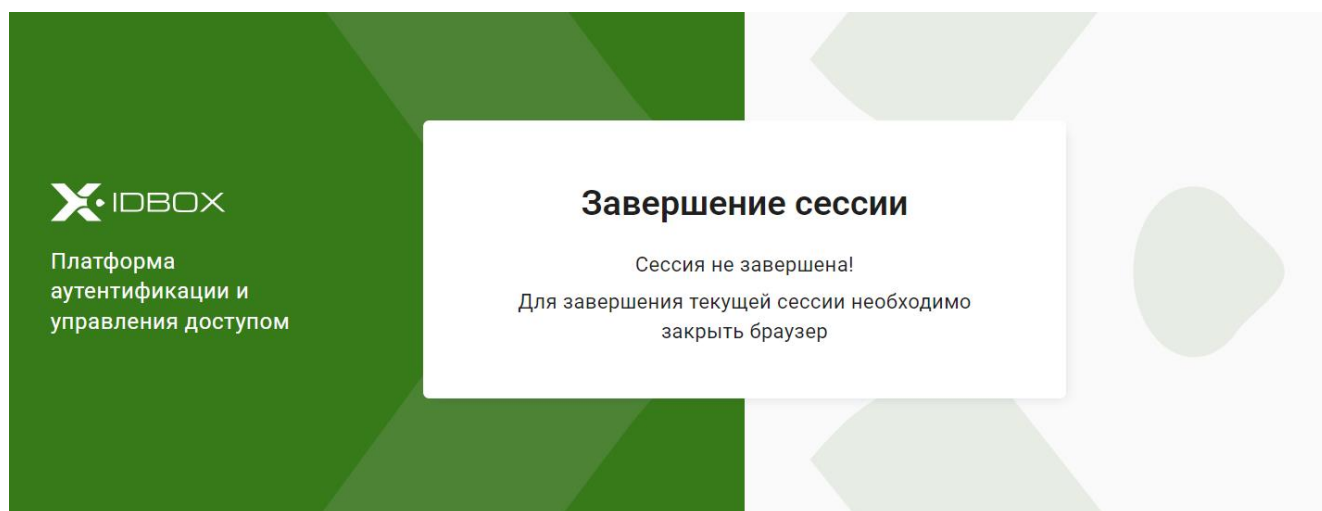


Рисунок 387 – Сессия не завершена

- 4) В случае, если была выполнена аутентификация через Госуслуги (с использованием подтвержденной учётной записи пользователя в ЕСИА), будет выведено сообщение о том, что сессия завершена, содержащее ссылку для выхода из учётной записи ЕСИА (рис. 388) – рекомендуется выполнить выход из учётной записи ЕСИА, для перехода к нему нажмите ссылку **выйти**.

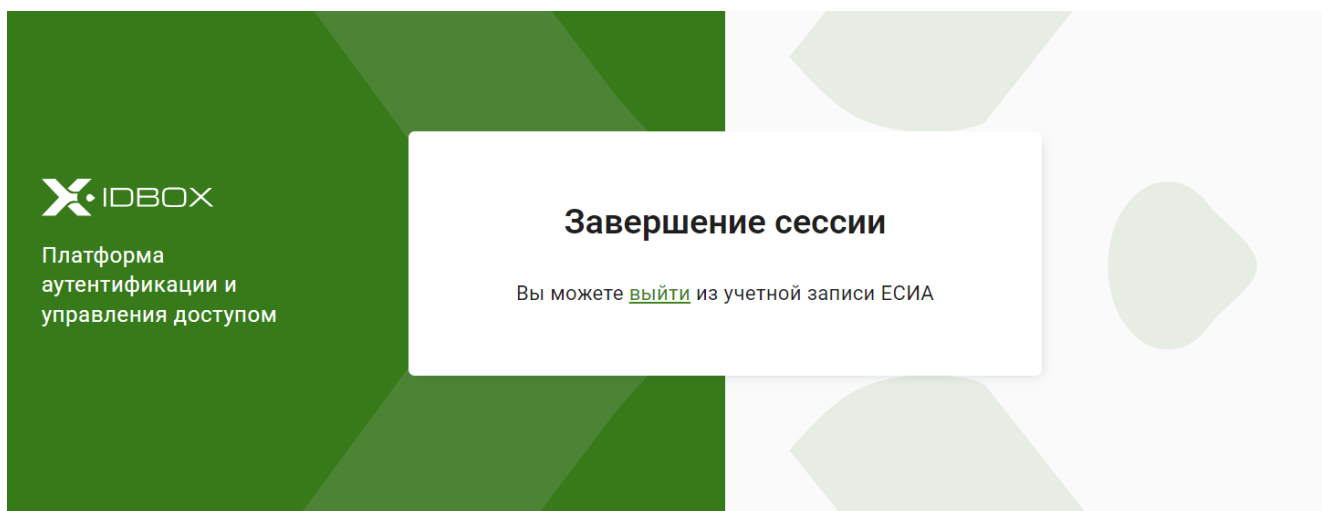


Рисунок 388 – Завершение сессии

5) В случае, если была выполнена аутентификация с помощью сертификата и через Госуслуги, будет выведено сообщение о том, что необходимо закрыть браузер, содержащее ссылку для выхода из учётной записи ЕСИА (рис. 389) – рекомендуется выполнить выход из учётной записи ЕСИА, для перехода к нему нажмите ссылку **выйти**, для завершения сессии в X-IDBox закройте браузер.

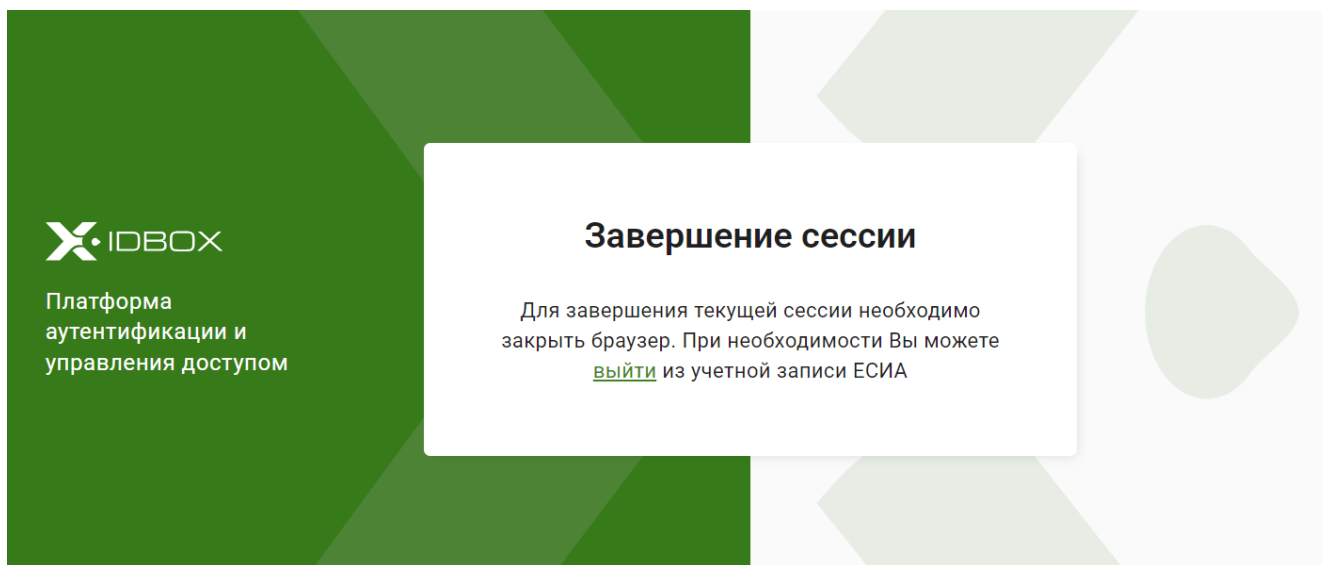


Рисунок 389 – Завершение сессии

15. Перечень возможных проблем и пути их решения

15.1. Сессия завершена

Проблема: Сессия пользователя завершена автоматически (рис. 390).

Причина возникновения:

- 1) Пользователь был неактивен в течение длительного времени.
- 2) Пользователь заблокирован.
- 3) Пароль учётной записи пользователя был сброшен.
- 4) Проведено изменение логина и (или) адреса электронной почты

учётной записи пользователя.

- 5) Завершена сессия в X-IDBox или интегрированной ИС.

Пути решения:

- 1) Нажмите ссылку **войти** и выполните повторный вход в ИС (п. 2.1).
- 2) При блокировании пользователя обратитесь к Главному менеджеру учётных записей, Менеджеру учётных записей, Администратору ИБ или Системному администратору.
- 3) Проверьте электронную почту на наличие письма со ссылкой для создания пароля. При отсутствии письма выполните восстановление пароля учётной записи (п. 2.1.6).
- 4) Выполните подтверждение нового адреса электронной почты (п. 4.4).



Сессия завершена

Сессия была автоматически завершена.
Для возобновления работы попробуйте [войти](#) в систему заново.

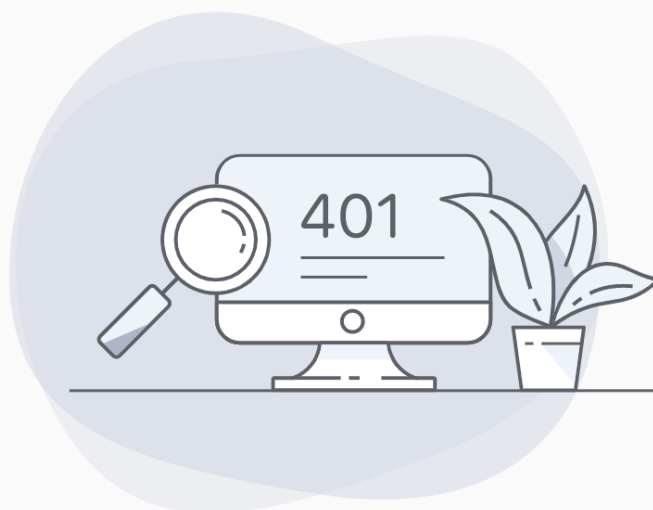


Рисунок 390 – Сессия завершена

15.2. Доступ запрещен

Проблема: Пользователю запрещен доступ к запрашиваемой странице (рис. 391).

Причина возникновения: У пользователя отсутствует доступ к запрашиваемой странице.

Пути решения: обратитесь к Главному менеджеру учётных записей, Менеджеру учётных записей, Системному администратору или Администратору ИБ.

Доступ запрещен

К сожалению, у Вас нет прав для просмотра этого содержимого. Возможно, ваши полномочия были изменены. Для обновления информации о доступных Вам разделах [войдите](#) в систему заново.



Рисунок 391 – Доступ запрещен

15.3. Страница не найдена

Проблема: Запрашиваемая страница не найдена (рис. 392).

Причина возникновения:

- 1) Некорректно введен адрес страницы.
- 2) Запрашиваемая страница удалена.

Пути решения: убедитесь в правильности адреса запрашиваемой страницы и повторите переход.

Страница не найдена

К сожалению, запрашиваемая Вами страница не найдена. Убедитесь в правильности ссылки или обратитесь к администратору.



Рисунок 392 – Страница не найдена

15.4. Пользователь не найден

Проблема: Пользователь не найден (рис. 393).

Причина возникновения:

- 1) Некорректно введен адрес страницы.
- 2) Запрашиваемая учётная запись пользователя удалена.

Пути решения:

- 1) Убедитесь в правильности адреса запрашиваемой страницы и повторите переход.
- 2) Выполните поиск нужной учётной записи пользователя (п. 6.2).

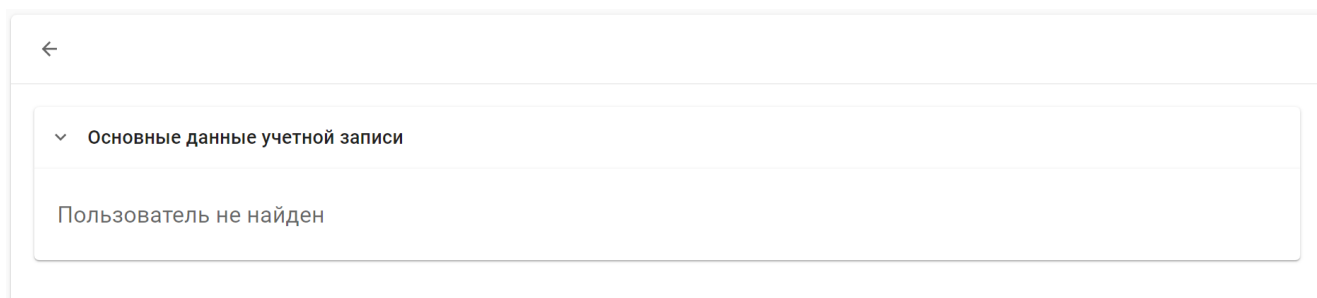


Рисунок 393 – Пользователь не найден

Приложение А

Подготовка веб-браузера

Работа с X-IDBox осуществляется в одном из веб-браузеров, указанных в п. 1.4.

А.1 Настройка веб-браузера «Яндекс.Браузер» в ОС «Windows»

Для настройки веб-браузера «Яндекс.Браузер» в ОС «Windows»:

1) Откройте «Редактор реестра».

2) Перейдите в ветку «\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\YandexBrowser» для настройки веб-браузера для текущего компьютера или в ветку «\HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Policies\YandexBrowser» для настройки веб-браузера для конкретного пользователя.

3) Создайте следующие строковые параметры с типом «REG_SZ» (рис. А.1), выбрав в контекстном меню значения **Создать** и далее – **Строковый параметр**:

– «AuthServerAllowlist» – определяет список серверов, для которых веб-браузер может выполнять автоматическую аутентификацию с использованием учётных данных пользователя;

– «AuthSchemes» – определяет схемы аутентификации, которое поддерживает веб-браузер.

– «AuthNegotiateDelegateAllowlist» – определяет список серверов, которым разрешено делегирование учётных данных Kerberos (сервер может использовать учётные данные пользователя для аутентификации перед другими сервисами от его имени).

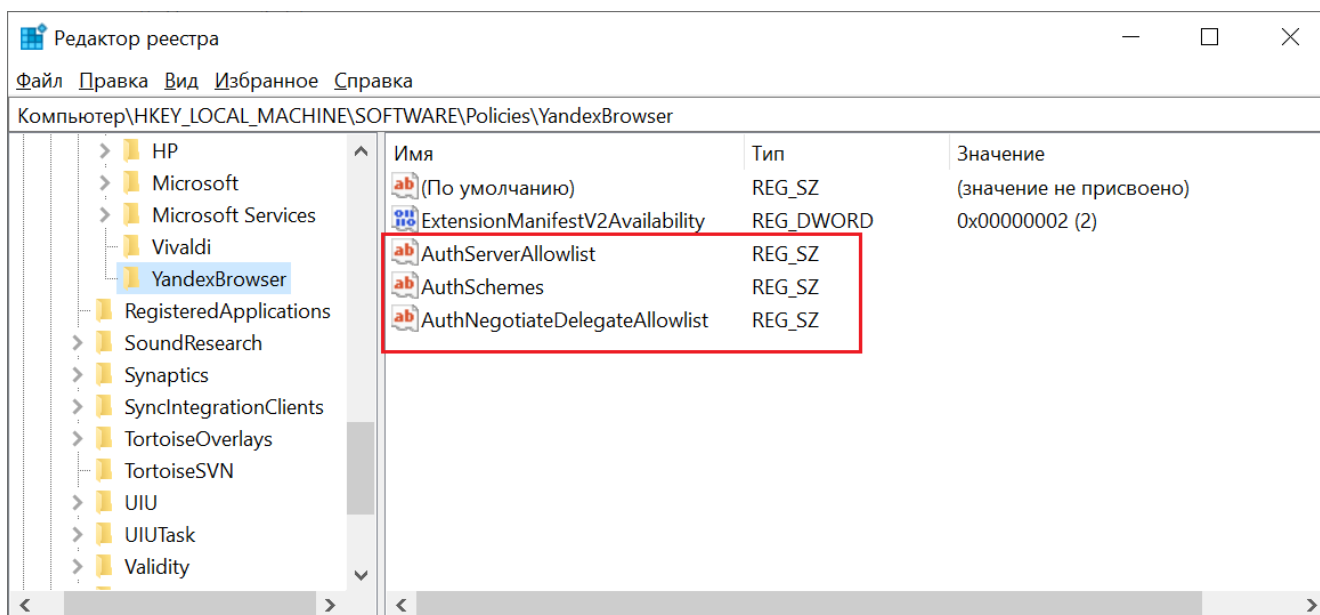


Рисунок А.1 – Строковые параметры

4) Для параметров «AuthServerAllowlist» и «AuthNegotiateDelegateAllowlist» выберите в контекстном меню значение **Изменить...**, в открывшемся окне (рис. А.2) в поле **Значение** введите через запятую список серверов (в том числе прокси-серверов), для которых использование технологии единого входа будет разрешено по умолчанию. Допускается использовать подстановочные знаки (*), например, «*.infosec.ru».

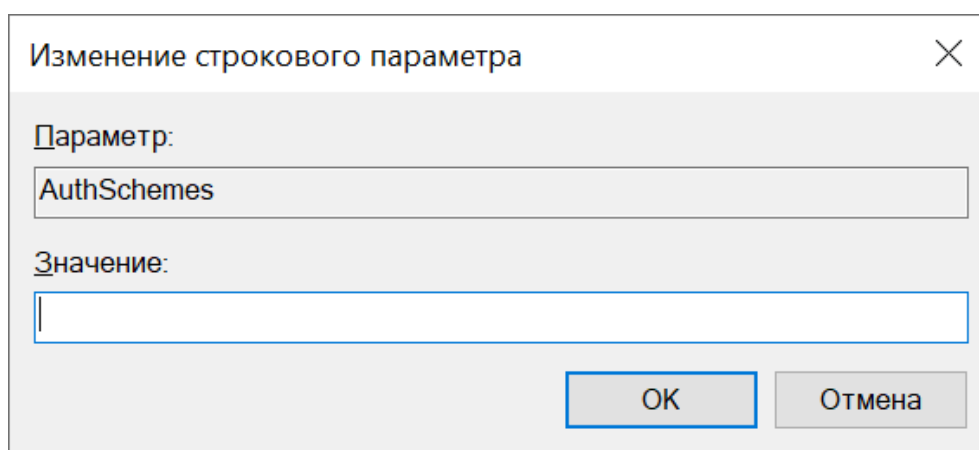


Рисунок А.2 – Изменение значения строкового параметра

5) Для параметра «AuthSchemes» выберите в контекстном меню значение **Изменить...**, в открывшемся окне (см. рис. А.2) в поле **Значение** введите через запятую список поддерживаемых схем аутентификации:

– «basic» – базовая аутентификация (логин и пароль в заголовке HTTP);

- «digest» – усовершенствованная версия basic с хешированием;
- «ntlm» – аутентификация через NTLM (Windows);
- «negotiate» – включает поддержку Kerberos и SPNEGO.

6) Откройте веб-браузер.

7) Перейдите по адресу «browser://policy» и проверьте применение созданных политик (рис. А.3).

8) Если созданные политики не были применены, нажмите кнопку **Повторно загрузить политики.**

Политики

☐ Показывать не заданные политики

Yandex Browser Policies

Название политики	Значение политики	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние	
AuthNegotiateDelegateAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
AuthSchemes	negotiate	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
AuthServerAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
ExtensionManifestV2Availability	2	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	Ошибка	Показать боль...

Policy Precedence

Название политики	Значение политики	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние	
Политики не заданы						
Текущий порядок приоритетности	Устройство платформы > Устройство облака > Пользователь платформы > Пользователь облака					

Рисунок А.3 – Политики применены

9) Закройте веб-браузер.

10) В Редакторе реестра перейдите в ветку текущего пользователя, по адресу «%USERPROFILE%\AppData\Local\Chromium\User Data».

11) Откройте файл «Local State».

12) Добавьте в секцию «net» логический параметр:

«received_http_auth_negotiate_headers»: true

13) Сохраните внесенные изменения.

А.2 Настройка веб-браузера «Chromium-GOST» в ОС «Windows»

Для настройки веб-браузера «Chromium-GOST» в ОС «Windows»:

1) Откройте «Редактор реестра».

2) Перейдите в ветку «\HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Policies\Chromium» для настройки веб-браузера для текущего компьютера или в ветку «\HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Policies\Chromium» для настройки веб-браузера для конкретного пользователя.

3) Создайте следующие строковые параметры с типом «REG_SZ» (рис. А.4), выбрав в контекстном меню значения **Создать** и далее – **Строковый параметр**:

– «AuthServerAllowlist» – определяет список серверов, для которых веб-браузер может выполнять автоматическую аутентификацию с использованием учётных данных пользователя;

– «AuthSchemes» – определяет схемы аутентификации, которое поддерживает веб-браузер.

– «AuthNegotiateDelegateAllowlist» – определяет список серверов, которым разрешено делегирование учётных данных Kerberos (сервер может использовать учётные данные пользователя для аутентификации перед другими сервисами от его имени).

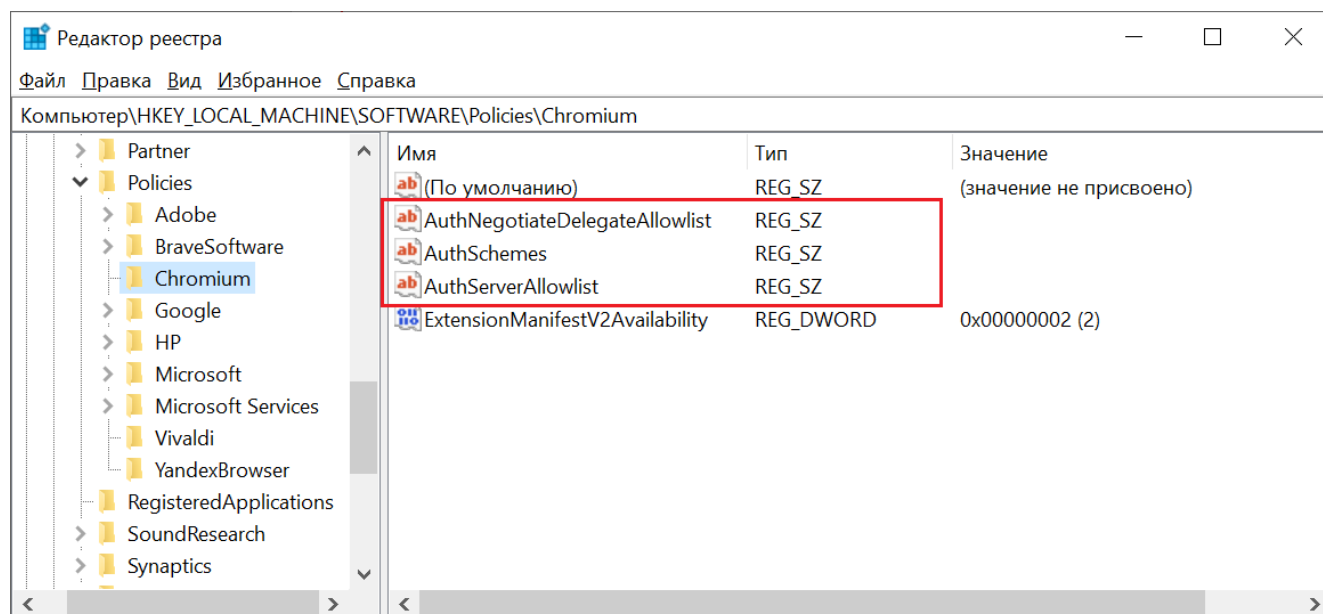


Рисунок А.4 – Строковые параметры

4) Для параметров «AuthServerAllowlist» и «AuthNegotiateDelegateAllowlist» выберите в контекстном меню значение **Изменить...**, в открывшемся окне (рис. А.5) в поле **Значение** введите через запятую список серверов (в том числе прокси-серверов), для которых использование технологии единого входа будет разрешено по умолчанию. Допускается использовать подстановочные знаки (*), например, «*.infosec.ru».

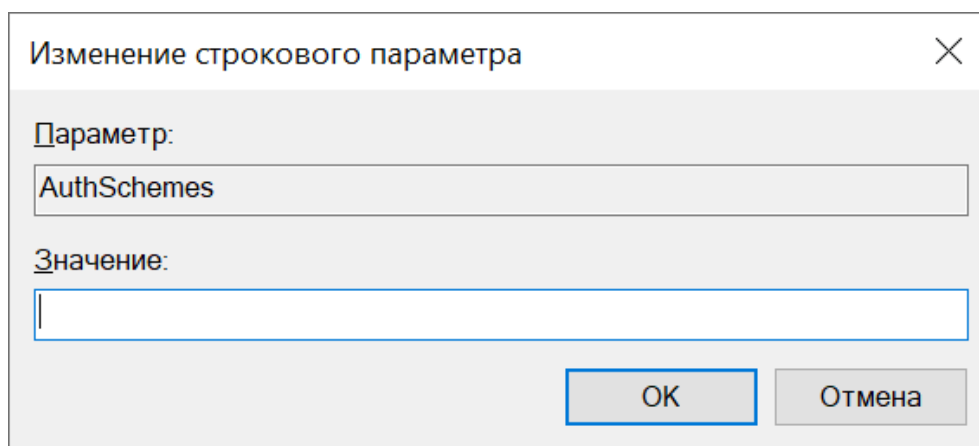


Рисунок А.5 – Изменение значения строкового параметра

5) Для параметра «AuthSchemes» выберите в контекстном меню значение **Изменить...**, в открывшемся окне (см. рис. А.5) в поле **Значение** введите через запятую список поддерживаемых схем аутентификации:

- «basic» – базовая аутентификация (логин и пароль в заголовке HTTP);
- «digest» – усовершенствованная версия basic с хешированием;
- «ntlm» – аутентификация через NTLM (Windows);
- «negotiate» – включает поддержку Kerberos и SPNEGO.

6) Откройте веб-браузер.

7) Перейдите по адресу «chrome://policy» и проверьте применение созданных правил (рис. А.6).

8) Если созданные правила не были применены, нажмите кнопку **Повторно загрузить правила**.

Правила

☐ Показывать правила, значения которых не заданы

Chrome Policies

Название правила	Значение правила	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние	
AuthNegotiateDelegateAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
AuthSchemes	negotiate	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
AuthServerAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...
ExtensionManifestV2Availability	2	Платформа	Локальный ко...	Обязательная	ОК	Показать боль...

Policy Precedence

Название правила	Значение правила	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние	
Правила не заданы						
Текущий порядок приоритетности	Устройство платформы > Устройство облака > Пользователь платформы > Пользователь облака					

Рисунок А.6 – Правила применены

9) Закройте веб-браузер.

10) В Редакторе реестра перейдите в ветку текущего пользователя, по адресу «%USERPROFILE%\AppData\Local\Chromium\User Data».

11) Откройте файл «Local State».

12) Добавьте в секцию «net» логический параметр:

«received_http_auth_negotiate_headers»: true

13) Сохраните внесенные изменения.

А.3 Настройка веб-браузера «Яндекс.Браузер» в ОС «Astra Linux Special Edition»

Для настройки веб-браузера «Яндекс.Браузер» в ОС «Astra Linux Special Edition»:

1) Перейдите в каталог «/etc/opt/yandex/browser/policies/managed».

2) Создайте файл политики для ресурса «xidbox_policy.json» (рис. А.7), содержащий следующие параметры:

– «AuthServerAllowlist» – определяет список серверов, для которых веб-браузер может выполнять автоматическую аутентификацию с использованием учётных данных пользователя;

– «AuthSchemes» – определяет схемы аутентификации, которое поддерживает веб-браузер.

– «AuthNegotiateDelegateAllowlist» – определяет список серверов, которым разрешено делегирование учётных данных Kerberos (сервер может использовать учётные данные пользователя для аутентификации перед другими сервисами от его имени).

```
{
  "AuthServerAllowlist": "/*.infosec.ru",
  "AuthNegotiateDelegateAllowlist": "/*.infosec.ru",
  "AuthSchemes": "negotiate",
  "DisableAuthNegotiateCnameLookup": true
}
```

Рисунок А.7 – Пример файла политики

3) Для параметров «AuthServerAllowlist» и «AuthNegotiateDelegateAllowlist» задайте через запятую список серверов (в том числе прокси-серверов), для которых использование технологии единого входа будет разрешено по умолчанию. Допускается использовать подстановочные знаки (*), например, «/*.infosec.ru».

4) Для параметра «AuthSchemes» задайте через запятую список поддерживаемых схем аутентификации:

- «basic» – базовая аутентификация (логин и пароль в заголовке HTTP);
- «digest» – усовершенствованная версия basic с хешированием;
- «negotiate» – включает поддержку Kerberos и SPNEGO.

5) При необходимости добавьте параметр «DisableAuthNegotiateCnameLookup» со значением «true» для отключения поиска записи «CNAME» при запросе на аутентификацию Kerberos.

6) Откройте веб-браузер.

7) Перейдите по адресу «browser://policy» и проверьте применение созданных политик (рис. А.8).

8) Если созданные политики не были применены, нажмите кнопку **Повторно загрузить политики.**

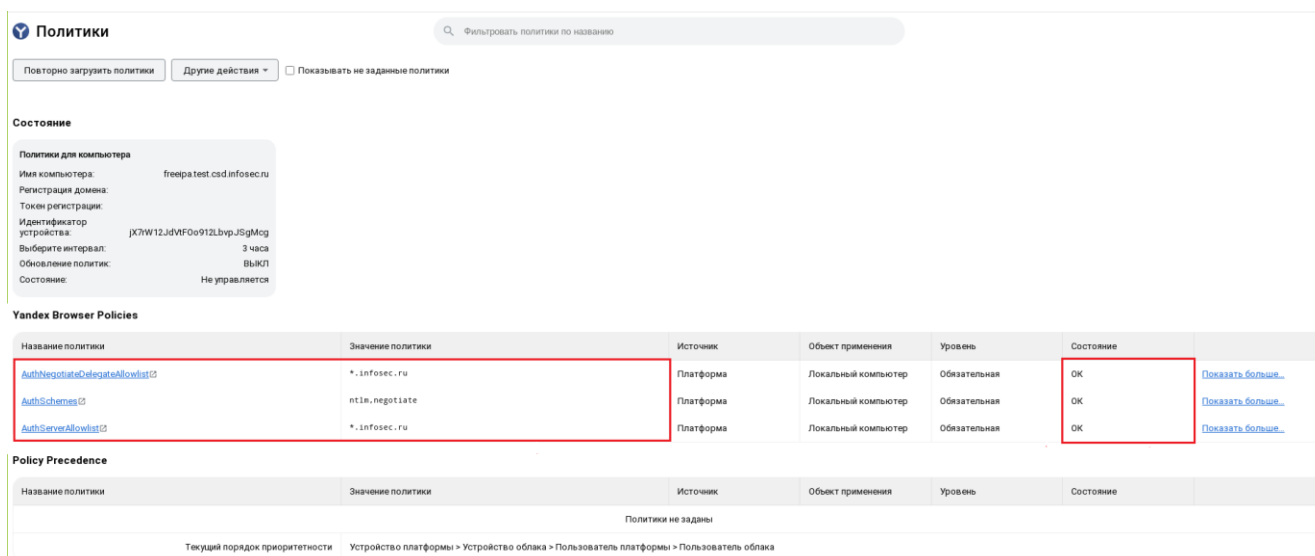


Рисунок А.8 – Политики применены

9) Закройте веб-браузер.

10) Откройте файл «Local State», расположенный в каталоге текущего пользователя по адресу «~/config/yandex-browser».

11) Добавьте в секцию «net» логический параметр:

«received_http_auth_negotiate_headers»: true

12) Сохраните внесенные изменения.

А.4 Настройка веб-браузера «Chromium-GOST» в ОС «Astra Linux Special Edition»

Для настройки веб-браузера «Chromium-GOST» в ОС «Astra Linux Special Edition»:

1) Перейдите в каталог «/etc/chromium/policies/managed».

2) Создайте файл политики для ресурса «xidbox_policy.json» (рис. А.9), содержащий следующие параметры:

– «AuthServerAllowlist» – определяет список серверов, для которых веб-браузер может выполнять автоматическую аутентификацию с использованием учётных данных пользователя;

– «AuthSchemes» – определяет схемы аутентификации, которое поддерживает веб-браузер.

– «AuthNegotiateDelegateAllowlist» – определяет список серверов, которым разрешено делегирование учётных данных Kerberos (сервер может использовать учётные данные пользователя для аутентификации перед другими сервисами от его имени).

```
{
  "AuthServerAllowlist": "/*.infosec.ru",
  "AuthNegotiateDelegateAllowlist": "/*.infosec.ru",
  "AuthSchemes": "negotiate",
  "DisableAuthNegotiateCnameLookup": true
}
```

Рисунок А.9 – Пример файла политики

3) Для параметров «AuthServerAllowlist» и «AuthNegotiateDelegateAllowlist» задайте через запятую список серверов (в том числе прокси-серверов), для которых использование технологии единого входа будет разрешено по умолчанию. Допускается использовать подстановочные знаки (*), например, «*.infosec.ru».

4) Для параметра «AuthSchemes» задайте через запятую список поддерживаемых схем аутентификации:

- «basic» – базовая аутентификация (логин и пароль в заголовке HTTP);
- «digest» – усовершенствованная версия basic с хешированием;
- «negotiate» – включает поддержку Kerberos и SPNEGO.

5) При необходимости добавьте параметр «DisableAuthNegotiateCnameLookup» со значением «true» для отключения поиска записи «CNAME» при запросе на аутентификацию Kerberos.

6) Откройте веб-браузер.

7) Перейдите по адресу «chrome://policy» и проверьте применение созданных правил (рис. А.10).

8) Если созданные правила не были применены, нажмите кнопку **Повторно загрузить правила**.

Правила

Повторно загрузить правила

Экспортировать как JSON

Копировать в JSON-файл

☐ Показывать правила, значения которых не заданы

Фильтровать правила по названию

Название правила	Значение правила	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние	
AuthNegotiateDelegateAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный компь...	Обязательная	ОК	Показать больше...
AuthSchemes	ntlm,negotiate	Платформа	Локальный компь...	Обязательная	ОК	Показать больше...
AuthServerAllowlist	*.infosec.ru	Платформа	Локальный компь...	Обязательная	ОК	Показать больше...

Policy Precedence

Название правила	Значение правила	Источник	Объект применения	Уровень	Состояние
Правила не заданы					
Текущий порядок приоритетн...	Устройство платформы > Устройство облака > Пользователь платформы > Пользователь облака				

Рисунок А.10 – Правила применены

9) Откройте файл «Local State», расположенный в каталоге текущего пользователя по адресу «~/config/chromium-gost».

10) Добавьте в секцию «net» логический параметр:

«received_http_auth_negotiate_headers»: true

11) Сохраните внесенные изменения.

Приложение Б

Параметры для шаблонов уведомлений

Параметр	Описание
%activation_href%	Ссылка для создания и сброса пароля
%user_name%	Имя и отчество пользователя
%password_expiration_date%	Дата установки пароля и максимальный срок действия пароля в формате ДД.ММ.ГГГГ
%order_href%	Ссылка на заявку
%confirmation_href%	Ссылка для подтверждения адреса электронной почты
%reject_reason%	Причина, которая была указана при отмене или отклонении заявки
%ordr_type%	Тип заявки
%ordr_key%	Номер заявки
%two_factor_code%	Сгенерированный код подтверждения второго фактора
%reason%	Причина временного блокирования, указанная в заявке
%blocking_until%	Дата и время окончания временного блокирования, указанные в заявке
%organization_short_name%	Краткое наименование организации, указанное в заявке
%href_is%	Ссылка на карточку информационной систем
%name_is%	Наименование информационной систем
%comment%	Комментарий, указанный в заявке
%view_order_link_form_property%	Номер и (или) ссылка на заявку (зависит от значения параметра «xidbox.mail.view-order-link.method»)
%info_system_name%	Наименование ИС

Лист регистрации изменений

Версия	Изменения
1.0.0	Начальная версия
1.1.0	Добавлена роль X-IDBox «Главный менеджер учетных записей»
	Добавлена возможность быстрого перехода в карточку текущего профиля учётной записи пользователя
	Добавлена возможность работы с произвольными справочниками
	Сделан необязательным для заполнения адрес электронной почты учётной записи и профиля учётной записи пользователя
	Добавлена возможность запуска синхронизации данных пользователей с LDAP-каталогом
	Добавлено отображение информации об уровнях и категориях доступа в карточке учётной записи пользователя
	Добавлена возможность загрузки и изменения динамических полей учётной записи пользователя
	Добавлена возможность загрузки и изменения динамических полей профиля учётной записи пользователя
	Добавлены возможность загрузки информации об организациях и изменения динамических полей организаций, возможности просмотра и настройки отображения организационно-штатной структуры организации
	Добавлены поддержка внутренних уведомлений и настройки способов получения уведомлений, а также возможность настраиваемой автоматической отправки уведомлений о предстоящей блокировке учётной записи пользователя в случае бездействия
	Добавлена возможность управления структурой ИС, состоящей из отдельных приложений, подсистем и контейнеров, а также настройки способов аутентификации